##

## **ОСНОВНА ШКОЛА**

**„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“**

**БОЉЕВЦИ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/2021 ГОДИНЕ**

**јануар, 2021 године**

1. **У В О Д**
2. **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ПРОМЕНАМА УСЛОВА РАДА У ШКОЛИ**

Остварена је сарадња са локалном самоуправом и другим организацијама, јавним предузећима општине Сурчин. Као резултат добре сарадње са ГО Сурчин и ГСО Београд реализована је легализација школске зграде у Бољевцима и добијена употребна дозволе за школску зграду у Бољевцима. Школа у Прогару прикључена је на гасну мрежу, постављена је спољашња гасна инсталација. Адаптирана је стара фискултурна сала и претворена у простор за разне намене, опремљена са интернет мрежом, рачунаром и ТВ-ом. Санирана је цокла у приземљу зграде у Бољевцима. Бибилиотека је обогаћена са више од 100 нових наслова. Школско двориште у Бољевцима оплемењено је уз помоћ ГО Сурчин и ЈП „Градско зеленило“ Београд са 9 садница, такође постојећа стабла су стручно орезана. Извршена је набавка лаптоп рачунара, комплети радних табли за столове и седишта и наслони за столице.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ ПРОСВЕТНИМ СЛУЖБАМА**

Остварена је добра сарадња са Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту и Школском управом Министарства просвете и технолошког развоја. Нарочито је успешна била реализација набавке уџбеника и бесплатних уџбеника за ученике наше школе.

Испоштована је препорука Министарства просвете о обележавању значајних датума из прошлости.

Услед настале епидемиолошке ситуације у земљи, школа је предузела све потребне мере заштите ученика и запослених препоручене од стране МП и Кризног штаба. Остварена је добра сарадња са ГЗ за Јавно здравље – Београд у решавању насталих ситуација везаних за епидемију.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

У току првог полугодишта 20/21 године остварена је изузетно добра сарадња са представницима ГО Сурчин уз чију помоћ је реализована већина крупнијих инвестиција у протеклој години. Општина је финансирала израду предрачуна и пројекта за гасификацију школских зграде у Прогару. Добру сарадњу имамо и са ЈП за спорт и рекреацију и Културним центром Сурчин који се укључују у реализације многих програма у које су укључени ученици наше школе.

На пољу афирмације школе помажу и јавна гласила: Телевизија Маг из Обреновца и ТВ Сурчин.

Центар за социјални рад општине Сурчин нам помаже у решавању проблема везаних за наше ученике и њихове породице.

Збоиг настале ситуације сарадња са сарадња са ОШ „Шкофљица“ из Словеније, одложено је за наредни период. Школа остварује успешну сарадњу са МУП-ом кроз реализацију више програма у којима је циљ повећање безбедности ученика, тако да је реализовано више трибина:

* „Кад игра више није игра - превенција зависности од интернета, видео игара и коцкања“
* „Заштита од пиротехничких средстава“
* „Живот је један, дрога је нула“
* „Безбедност у саобраћају“
* „Заштита од трафикинга“
* Укључивање програм рада Културног центра Сурчин и сарадња са Предшколском установом Сурчин.

Школа узима учешће у волонтерским акцијама: „Чеп за хендикеп“, прикупљање прилога за незбринуту децу установе у Звечанској улици.

Наша школа редовно прима на стручне праксе студенте Учитељског факултета, Факултета физичке културе, Природно математичког факултета, Факултета безбедности.

У циљу превенције и заштите здравља ученика имамо проблема у сарадњи са Домом здравља Земун, амбулантом у Бољевцима и Сурчину, везано за редовне систематске прегледе, стоматолошке прегледе, прегледе за реализацију екскурзија и наставу у природи.

* 1. **ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА**

Целокупан школски простор чине зграде школа у Бољевцима и Прогару, помоћна зграда за кабинет ТТ-TO, предшколско одељење у Бољевцима, зграда радонице и магацина у Бољевцима и користимо фискултурне сале у Бољевцима и Прогару које су у власништву СО Сурчин. Поред школског простора, школа има асфалтирана дворишта са спортским теренима.

 Учионице испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских мера. Учионице су опремљене намештајем. У школи у Бољевцима постоји кабинет за физику и хемију, музичку културу и информатику и рачунарство.

Школска дворишта су ограђена и безбедна за ученике.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив просторије** | **Ниво опремљености** | **Свега просторија** |
| **Непотпун** | **Класичан** |  |
| Учионице са одељењима у две смене |  | 13 | 13 |
| Учионица за боравак |  | 2 | 2 |
| Библиотека  |  | 2 | 2 |
| Фискултурна сала | / | / | / |
| Кухиња са трпезаријом |  | 2 | 2 |
| Наставничка зборница |  | 2 | 2 |
| Канцеларије |  | 4 | 4 |
| Кабинети информатике и рачунарства |  | 2 | 2 |
| Кабинет физике и хемије |  | 1 | 1 |
| Кабинети технике и технологије |  | 1 | 1 |
| Кабинет музичке и ликовне културе |  | 1 | 1 |
| Остава-магацин, радионица |  | 1 | 1 |
| Подрумске просторије (остава) |  | 2 | 2 |
| **УКУПАН ПРОСТОР** |  | **33** | **33** |

* **Наставна средства:**

Школа има тенденцију да буде савремено опремљена наставним средствима. Сваки кабинет и учионице опремљени су савременим наставним средствима као што су: рачунар, ТВ, интерактивне табле, пројектори, видео и остали дигитални садржаји.

Вршена је анализа потреба за опремљеношћу школе наставним средствима и у складу са тим, школа ће настојати да се опремљеност побољшава у складу са захтевима савремене наставе. У току је формирање још једне информатичке учионице и школи у Бољевцима.

Школа има школску библиотеку са фондом коју је у првом полугодишту обогатила за додатних 100 књига које је набавила од сопствених средстава, а набавку једног броја књига је финансирало Министарство просвете и један број књига добијених као донација.

**1.4. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

 **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА:**

У школи има укупно **56.2** запослених радника.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО | VII | VI | V | IV | КB | НК | УКУПНО |
| ДИРЕКТОР |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| ПСИХОЛОГ | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА | 0.2 |  |  |  |  |  | 0.2 |
| БИБЛИОТЕКАР | 0.5 |  |  |  |  |  | 0.5 |
| РАЗРЕДНА НАСТАВА | 9 | 3 |  |  |  |  | 12 |
| ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | 24 | 1 |  |  |  |  | 25 |
| СЕКРЕТАР | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНИ САРАДНИК |  |  |  | 0.5 |  |  | 0.5 |
| ДОМАР – МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА |  |  |  |  | 1.5 |  | 1.5 |
| КАФЕ КУВАРИЦА/СЕРВИРКА |  |  |  |  |  | - | - |
| РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ |  |  |  |  |  | 8,5 | 8,5 |
| ВЕРОУЧИТЕЉИ | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| УКУПНО  | 35.7 | 5 |  | 1.5 | 1.5 | 8,5 | 54.2 |

**1.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 20/21.**

**Oбласти ангажовања:**

* Даљи рад на унапређењу сарадње трију школских тела: Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља у смислу транспарентности рада школе, као и отворености за предлоге родитеља и представника локалне заједнице. Могућност се види у Отвореном дану школе који подразумевала могућност посећивања часова одређеног дана сваког месеца. На тај начин би родитељ имао бољи преглед рада свога детета, његовог понашања у групи вршњака и његовог ангажовања на часовима. Наставницима би се указала могућност презентовања свог рада и нових изборних предмета
* Окупљање, евидентирање и усмеравање талентованих ученика који показују изузетно залагање у раду и постижу запажене резултате у појединим образовним областима. Ученике упућујемо у Регионални центар за таленте у Земуну али и остале центре и установе у којима развијају своје способности и таленте
* Издвојити ученике са изузетним резултатима у раду и укључити их у ИОП-3
* Даљи рад на реализацији пројекта ***Очување словачке националне културе у Бољевцима***
* Побољшање материјално-техничких услова рада школе
* Перманентно стручно усавршавање наставника школе и организовање појединих семинара у самој школи
* Развијање компетенција у циљу квалитетнијег спровођења инклузивног образовања.
* Покретање пројекта „Школа без насиља“ у сарадњи са МП
* Праћење увођења стандарда у наставном процесу
* Праћење резултата завршног испита и на основу његове анализе изналажење начина за побољшање резултата и успешнијег уписа ученика у жељене школе
* Заштита ученика од дигиталног насиља
* Укључивање школе у изради пројеката корисних за унапређење рада школе.
* Легализација школских објеката у Бољевцима и Прогару.
* Гасификација школског објекта у Прогару.
* Формирање школске метеоролошке станице.
1. **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**2.1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА:**

| **Одељење** | **М** | **Ж** | **Укупно** | **ИОП 1 и 2** | **Деца у хранитељским породицама** | **Разредни старешина** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I / 1 | 5 | 14 | 19 | / | 1 | Д. Продановић |
| I / 2 | 6 | 12 | 18 | / | / | А. Челебић |
| I/3 | 9 | 4 | 13 | / | 1 | М. Миливојевић |
| **I pазред** | **20** | **30** | **50** | / | **2** |  |
| II / 1 | 6 | 7 | 13 | 1 иоп 1,1 иоп 2 | / | В. С. Марчец |
| II / 2 | 10 | 9 | 19 | 1 иоп 2 | / | М. Лукић |
| II / 3 | 5 | 9 | 14 | 1 иоп 2 | / | К. Јанковић |
| **II разред** | **21** | **25** | **46** | **4** | **/** |  |
| III / 1 | 10 | 9 | 19 | / | / | М. Живановић |
| III / 2 | 10 | 9 | 19 | / | / | Р. Блитва |
| III/3 | 9 | 4 | 13 | / | / | К. Дмитровић |
| **III разред** | **29** | **22** | **51** | **/** | **/** |  |
| IV / 1 | 15 | 12 | 27 | / | / | Ј. Трифуновић |
| IV / 2 | 6 | 9 | 15 | 1 иоп 2 | / | Ј. Лукач |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **IV разред** | **21** | **21** | **42** | **1** | **/** |  |
| **од I до IV раз.** | **91** | **98** | **189** | **5** | **2** |  |
| V / 1 | 7 | 9 | 16 | / | **/** | С. Ј. Јовнаш |
| V / 2 | 7 | 11 | 18 | / | / | Б. Цветковић |
| V / 3 | 8 | 10 | 18 | 1 иоп 11 иоп 2 | / | Ј. Минчић |
| V разред | **22** | **30** | **52** | **2** | **/** |  |
| VI /1 | 13 | 8 | 21 | / | / | Д. Радивојевић |
| VI /2 | 11 | 9 | 20 | / | **/** | А. Степановић |
| VI/ 3 | 6 | 7 | 13 | / | 1 | Н. Кљајић |
| VI разред | **30** | **24** | **54** | **/** | **1** |  |
|  VII/ 1 | 6 | 11 | 17 | 1 иоп 2 | 1 | Д. Драшковић |
| VII/ 2 | 5 | 11 | 16 | 1 иоп 2 | / | С. Станковић |
| VII/ 3 | 4 | 7 | 11 | / | 1 | М. Илић |
| VII разред | **15** | **29** | **44** | **2** | **2** |  |
| VIII /1 | 9 | 8 | 17 | / | 2 | А. Милошевић |
| VIII/ 2 | 8 | 10 | 18 | / | **1** | С. Деспотовић |
| VIII/ 3 | 5 | 3 | 8 | 2 иоп 1 | 1 | Б. Милошевић |
| VIII разред | **22** | **21** | **43** | **2** | **4** |  |
| oд V до VIII раз. | **89** | **106** | **195** | **6** | **14** |  |
| **УКУПНО** | **180** | **204** | **384** | **11** | **16** |  |

**2.2. ЛИСТА УЏБЕНИКА КОЈИ СЕ КОРИШЋЕНИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ**

**Уџбеници за школску 2020-2021. изабрани су у складу са процедуром према Закону о уџбеницима (Службени гласник РС, бр. 27, 06.04.2018.) – издвојени су као прилог Годишњем плану рада у посебном документу.**

**2.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДАИ ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2020/2021.**

***Најважнији датуми у школском календару реализовани у првом полугодишту:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај активности** | **Датум** |
| Почетак школске године Пријем првака у Дечији савезОбележавање Дана просветних радникаI класификациони периодII класификациони периодЗимски распуст | 3.9.2020.4.10.2020.08.11.2020.Друга недеља новембра / 14.11./Четврта недеља марта/25.03/18.12.-18.01.2021.г. |

**2.4. ИЗВЕШТАЈ О ДИНАМИЦИ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ**

 У првом полугодишту школске 20/21 године радило се у две смене. Услед епидемије настава се одвијала према одабраном моделу рада у складу са стручним Упутством и препорукама МП.

Прво полугодиште почело је у понедељак 1. септембра 2020 године, а изменом школског календара због погоршања епидемиолошке ситуације, завршило у петак 18.12. децембра 2020 године.

Организација рада у првом полугодишту реализована је према комбинованом моделу. Ученици првог циклуса су свакодневно имали наставу у школи тако да су се одељења већа од 15 ученика делила у две групе а мања од 15 ученика, похађали су наставу као једна група.

У другом циклусу настава је реализована по моделу групе А и Б тако да су се групе смењивале на дневном и недељном нивоу. Часови су трајали 30 минута.

**Први циклус:**

У матичној школи од 7 одељења , 2 одељења остварују наставу у пуном саставу, не деле се (број ученика до 15), 5 одељења се дели на групе А и Б. У издвојеном одељењу, од 4 одељења 3 остварују наставу у пуном саставу, не деле се,( број ученика до 15), једно одељење се дели на групе А и Б. 3

**Други циклус:**

У матичној школи од 8 одељења, два одељења остварују наставу у пуном саставу, 6 одељења се деле у групе А и Б. У издвојеном одељењу у Прогару, 3 одељења остварују наставу у пуном саставу и једно одељење се делило на групе А и Б. Ученици другог циклуса су 30.11. одлуком МП и Кризног штаба прешли на онлајн наставу.

Нерадни дан у првом полугодишту 20/21 године био је за време државних празника: Дан примирја у Првом светском рату – понедељак 11 новембар.

 Успех ученика и подела ђачких књижица реализовано је према Плану у складу са епидемиолошком ситуацијом.

 **Распоред реализације часова према плану звона:**

Први циклус група А

1. 8:00-8:30
2. 8:35-9:05
3. 9:20-9:50
4. 9:55-10:25

Пауза 30 мин

Први циклус група Б

1. 11:00-11:30
2. 11:35-12:05
3. 12:20-12:50

Мали одмори по 5 мин, велики одмори после другог часа 15 мин.

Други циклус

Претчас:12:40-13:25

1. 13:30-14:15
2. 14:20-14:05
3. 14:25-16:10
4. 16:15-17:00
5. 17:05-17:50
6. 17:55-18:40
7. 18:45-19:30

Мали одмори по 5 мин, велики одмори после другог часа 20 мин.

**2.5. ИЗВЕШТАЈ О ПОДЕЛИ ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ**

**40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

| НАСТАВНИК | ПРЕДМЕТ | Разред и одељење | Недељни фонд часова | Слободне активности и секције |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Драгана Продановић
 | наставникразредне наставе | I/1 | 20 | Ликовна секција |
| 1. Адела Челебић
 | Професорразредне наставе | I/ 2 | 20 | Драмско – рецитаторска секција |
| 1. Маја Миливојевић
 | професорразредне наставе | I/ 3 | 19 | Ликовна секција |
| 1. Весна Марчец Стојановић
 | професорразредне наставе | II/ 1 | 19 | Шаховскасекција |
| 1. Мирјана Лукић
 | наставникразредне наставе | II/ 2 | 19 | Еколошкасекција |
| 1. Катарина Јанковић
 | професорразредне наставе | II/ 3 | 20 | Рецаторска секција |
| 1. Мирјана Живановић
 | професорразредне наставе | III/ 1 | 20 | Еколошка секција |
| 1. Радмила Блитва
 | професорразредне наставе | III/2 | **20** | Еколошка секција |
| 1. Катарина Дмитровић
 | професорразредне наставе | III/3 | 20 | Рецитаторска секција |
| 1. Јадранка Трифуновић
 | наставникразредне наставе | IV/ 1 | 20 | Ликовна секција |
|  9. Јована Лукач | професорразредне наставе | IV/ 2 | 20 | Рецитаторска секција |
| 10 Јелена Матић | Професор разредне наставе | Продужени боравак - Бољевци | **20** | Естетско уређење школе |
| 11. Цветковић Беба | српски језик | V/2, VI/2VII/2VIII/2 | 17(94,44%) | Драмска секција |
| 12. Милошевић Ана (до 21.09.2020.- од 22.09.2020. Олга Богдановић) | српски језик | V/1,VI/1VII/1VIII/1 | 17(94,44%) | Рецитаторска секција |
| 13. Кљајић Наташа | српски језик | V/3VI/3VII/3 VIII/3 | 17(94,44%) | Рецитаторска секција |
| 14. Пешић Ждерић Јелица | рускијезик | V/2VI/1VIII/1 | 6(33.33%) | Драмска секција |
| 15. Милошевић Борка | рускијезик | V/1,3VI/2,3VII/1,2,3,VIII/2,3 | 18(100%) | Клуб волонтера |
| 16. Тања Јовашевић | енглескијезик | V/1VIII/1,2 | 6(33,33%) | - |
| 17. Маријана Илић | енглескијезик | V/2,3VI/1,2,3VII/1,2,3VIII/3 | **18**(100%)  | **-** |
| 18. Пејчић - Милошевић Маја | енглескијезик | I/1,2,3II/1,2,3III/1,2,3IV/1,2 | **22** (110%) | Рецитаторска секција |
| 19.Станковић Светлана | математика | V/1,2VI/1,2VIII/2 | 20(111,11%) | Млади математичари Архимедес |
| 20. Снежана Типсаревић | математика | VII/1,2,3VIII/3 | 20(111,11%) | Млади математичар и Архимедес |
| 21. Mиленковић Михајло | Математика | V/3VI/3 | 8(44,44%) | Млади математичар и Архимедес |
| 22.Степановић Александар | физика | VI/1,2 VII/1,2VIII/1,2 | 1260% | / |
| 23.Степановић Александар | хемија | VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 1260% | - |
| 24. Драшковић Данијела | географија | V/1,2,3VI/1,2,3VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 21105% | Еколошка секција |
| 25.Јовановић-Јовнаш Светлана | историја | V/1,2,3, VI/1,2,3VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 21105% | Историјска секција |
| 26.Деспотовић Славица | Техника и технологија | ТТ: V/1,2,3VI/1,2,3VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 24(120%) | Саобраћај и моделарство |
| 27.Ђорђевић Милина | Рачунарство и информатика, | V/1,2,3VI/1,2,3VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 12(65%) | Шаховска секција |
| 28. Ђорђевић Милина | Техника и технологија | VI/1 | 210% | Шаховска секција |
| 29. Радивојевић Драгана | Биологија | V/1,2,3VI/1,2,3VIII/1, | 14(70%) | Биолошка секција |
| 30. Радивојевић Драгана | Грађанско васпитање | Прогар:V-VIII | 1(5%) | / |
| 31. Родић Теодора | музичкакултура, хор и оркестар | V/1,2,3VI/1,2,3VII/1,2,3VIII/1,2,3 | 18(90%) | Соло певачигрупа певача, хор  |
| 32.Ђорђевић Драгана | Физичко васпитање,изабрани спорт,физичко и здравствено,физичке активности | V/1V/2( два часа)VI/1,2VII/1,2VIII/2 | 20100% | Фолклорна секција |
| 33. Челебић Веселин | Физичко васпитање | V/2 (један час)VIII/1  | 3+1 СА(20%) | Одбојкашка секција |
| 34. Радовановић Власта | ликовна култура | V/2VII/1,2VIII/1,2 | 6(30%) | Ликовна секција |
| 35. Маријана Степановић | физика | VI/3VII/3VIII/3 | 6(30%) | **/** |
| 36. Кристина Јаблановић | ликовно | V/1,3VI/1,2,3VII/3 VIII/3 | 9(45%) | Ликовна секција |
| 37. Манчић Александра | Биологија | VI/1,2,3VIII/2,3 | 10(50%) | Биолошка секција |
| 38. Манчић Александра | Грађанско васпитање | Бољевци:V-VIII | 1(5%) | / |
| 39. Минчић Јулијана | физичко и здравствено васпитање | V/3,VI/3,VII/3VIII/3 | 12(60%) | Одбојкашка секција |
| 40. Видаковић Сребренко | ВеронаукаБољевциПомоћник директора | I-VIII | 12 група(60%+ 20%) | Мали црквени хор |
| 41. Јовановић Бранислав | ВеронаукаПрогар | I-VIII | 7 групa(35%) | Мали црквени хор |

**2.6. ИЗВЕШТАЈ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА И ТИМОВА КОЈИ СУ РАДИЛИ У ШКОЛИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ**

|  |
| --- |
| **ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА** |
| **ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**БОЈАНА РАДУЛОВИЋСАНЕЛА СТЕВАНОВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ |
| **АКТИВ ЗА ИЗРАДУ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | **РУКОВОДИЛАЦ:****СВЕТЛАНА ЈОВНАШ - ЈОВАНОВИЋ-**БОЈАНА РАДУЛОВИЋСАНЕЛА СТЕВАНОВИЋПЕТАР МУШТЕРИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋСНЕЖАНА ТИПСАРЕВИЋ |
| **ТИМ ЗА КЈД** | **БЕБА ЦВЕТКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**НАТАША КЉАЈИЋАНА МИЛОШЕВИЋ до 21.09. ОЛГА БОГДАНОВИЋ од 22.09.МИРЈАНА ЛУКИЋАДЕЛА ЧЕЛЕБИЋТЕОДОРА РОДИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋВЛАСТА РАДОВАНОВИЋДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋКРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋ |
| **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** | **СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ - РУКОВОДИЛАЦ**БОЈАНА РАДУЛОВИЋПЕТАР МУШТЕРИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋВЕСНА СТОЈАНОВИЋ-МАРЧЕЦКАТАРИНА ЈАНКОВИЋДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋЈОВАНА ЛУКАЧЈЕЛЕНА МАТИЋ |
| **ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ О НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**ПЕТАР МУШТЕРИЋВЕСНА СТОЈАНОВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ |
| **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋМАЈА МИЛИВОЈЕВИЋМИРЈАНА ЛУКИЋСВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ |
| **АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | **АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**ПЕТАР МУШТЕРИЋМАЈА МИЛИВОЈЕВИЋМИРЈАНА ЖИВАНОВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋНАТАША ПИЛЧЕВИЋ (родитељ)ДУШАН ЋИРЈАК /ЛОКАЛНА САМОУПРАВА/ |
| **ТИМ ЗА ШБУ** | **РАДМИЛА БЛИТВА- РУКОВОДИЛАЦ**МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋЈЕЛЕНА МАТИЋ |
| **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА И ТРАФИКИНГА** | **СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋБОЈАНА РАДУЛОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋМАРИЈАНА СТЕПАНОВИЋ |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋАНА МИЛОШЕВИЋ до 21.09.ОЛГА БОГДАНОВИЋ од 22.09.БОРКА МИЛОШЕВИЋМАЈА ПЕЈЧИЋ-МИЛОШЕВИЋ |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА** | **ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ - РУКОВОДИЛАЦ**ВЕСКО ЧЕЛЕБИЋЈУЛИЈАНА МИНЧИЋЈЕЛЕНА МАТИЋКАТАРИНА ДМИТРОВИЋ |
| **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ** | **МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋАДЕЛА ЧЕЛЕБИЋДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦААЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ |
|  |  |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТТ, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | **СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ** АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋСНЕЖАНА ТИПСАРЕВИЋДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦАМИЛИНА ЂОРЂЕВИЋМИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋМАРИЈАНА СТЕПАНОВИЋ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ** | **АНА МИЛОШЕВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ** НАТАША КЉАЈИЋ БЕБА ЦВЕТКОВИЋТАЊА ЈОВАШЕВИЋМАЈА ПЕЈЧИЋ- МИЛОШЕВИЋМАРИЈАНА ИЛИЋБОРКА МИЛОШЕВИЋЈЕЛИЦА ПЕШИЋ-ЖДЕРИЋМИШО СМИШЕК  |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ВЕРОНАУКЕ** | **ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ-ЈОВНАШАЛЕКСАНДРА МАНЧИЋДРАГАНА ЖЕНАРБРАНИСЛАВ ЈОВАНОВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА**  | **ТЕОДОРА РОДИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋВЛАСТА РАДОВАНОВИЋДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋВЕСЕЛИН ЧЕЛЕБИЋЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ** | **ЈОВАНА ЛУКАЧ-РУКОВОДИЛАЦ**СВИ УЧИТЕЉИБОЈАНА РАДУЛОВИЋ - ПСИХОЛОГ |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ ОД I-IV РАЗРЕДА** | **ЈАДРАНКА ТРИФУНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**СВИ УЧИТЕЉИБОЈАНА РАДУЛОВИЋМАЈА ПЕЈЧИЋ – МИЛОШЕВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋБРАНИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ |
| **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ЗА V И VI РАЗРЕД** | **ДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋ РУКОВОДИЛАЦ**ТАЊА ЈОВАШЕВИЋ – ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦАСВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПРЕДАЈУ V И VI РАЗРЕДУБОЈАНА РАДУЛОВИЋ |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VII И VIII РАЗРЕДА** | **СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ - ЈОВНАШ –РУКОВОДИЛАЦ**ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ- ЗАМЕНИКСВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПРЕДАЈУ VII И VIII РАЗРЕДУБОЈАНА РАДУЛОВИЋ |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**БОЈАНА РАДУЛОВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋРУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА |
| **ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | **ЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋБОЈАНА РАДУЛОВИЋМАЈА ПЕЈЧИЋ – МИЛОШЕВИЋМИШО СМИШЕК |
| **ВРШЊАЧКИ ТИМ** | **ТЕОДОРА РОДИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋЈЕЛИЦА ЖДЕРИЋМИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋ |
| **ЦРВЕНИ КРСТ** | **БОРКА МИЛОШЕВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**ЈЕЛЕНА МАТИЋВЕСНА СТОЈАНОВИЋ - МАРЧЕЦДРАГАНА ПРОДАНОВИЋАЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ |
| **ШКОЛСКЕ КОМИСИЈЕ** |
| **КОМИСИЈА ЗА УЏБЕНИКЕ И НАБАВКУ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА** | **МИШО СМИШЕК-РУКОВОДИЛАЦ**ВЕРИЦА ВИЛОВМАРИЈАНА ИЛИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋСВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**  | **ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ –РУКОВОДИЛАЦ**МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋРАДМИЛА БЛИТВАМИРЈАНА ЛУКИЋКАТАРИНА ЈАНКОВИЋЈЕЛЕНА МАТИЋЈОВАНА ЛУКАЧ |
| **КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ НАСТАВУ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТЕ** | **ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋСАНЕЛА СТЕВАНОВИЋВЕРИЦА ВИЛОВСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ПОПИС** | **ВЕРИЦА ВИЛОВ-РУКОВОДИЛАЦ**ДОМАРИАЛЕКСАНДРА МАНЧИЋЈЕЛИЦА ПЕШИЋ-ЖДЕРИЋМАЈА ПЕЈЧИЋ |
| **УПИСНА КОМИСИЈА** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**БОЈАНА РАДУЛОВИЋСАНЕЛА СТЕВАНОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋСРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋЈЕЛЕНА МАТИЋРАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА |
| **КОМИСИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ** | **СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋМИЛИНА ЂОРЂЕВИЋАЛЕКСАНДАР КРСТИЋДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЧАСОПИСА** | **ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**МИРЈАНА ЛУКИЋАНА МИЛОШЕВИЋ |
| **ЗАПИСНИК НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** | **БЕБА ЦВЕТКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**НАТАША КЉАЈИЋ – ЗАМЕНИКОЛГА БОГДАНОВИЋ |
| **ЛЕТОПИС ШКОЛЕ**  | АНА МИЛОШЕВИЋ до 21.09.ОЛГА БОГДАНОВИЋ од 22.09. |
| **КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ РАДОМ ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА, СА ПУНИМ ИЛИ НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ** | БОРКА МИЛОШЕВИЋДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋСАНЕЛА СТЕВАНОВИЋБОЈАНА РАДУЛОВИЋВЕСНА СТОЈАНОВИЋ – МАРЧЕЦ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ** | ПЕТАР МУШТЕРИЋ – ДИРЕКТОРБОЈАНА РАДУЛОВИЋ – ПСИХОЛОГСВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ – НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕМИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ – НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕАЛЕКСАНДРА ПОПОВ – УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТДРАГАН ГВОЗДЕНОВИЋ – ЛОКАЛНА САМОУПРАВАДРАГАНА ПАУНОВИЋ – СТРУЧЊАК ЗА ПОЈЕДИНА ПИТАЊА |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ** | **РУКОВОДИЛАЦ: МАРИЈАНА ИЛИЋ**БОЈАНА РАДУЛОВИЋПЕТАР МУШТЕРИЋЈЕЛЕНА МАТИЋКАТАРИНА ЈАНКОВИЋВЛАСТА РАДОВАНОВИЋМИШО СМИШЕК |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА** | **РУКОВОДИЛАЦ: КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ**МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋДРАГАНА ПРОДАНОВИЋМИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋСНЕЖАНА ТИПСАРЕВИЋДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ ФИНАНСИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ** | **РУКОВОДИЛАЦ: ЈЕЛЕНА МАТИЋ**КАТАРИНА ДМИТРОВИЋМИРЈАНА ЖИВАНОВИЋДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ |
| **КОНКУРСНА КОМИСИЈА** | **РУКОВОДИЛАЦ: САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ**КАТАРИНА ДМИТРОВИЋБОЈАНА РАДУЛОВИЋАЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋБИЉАНА СТЕПАНОВИЋ |

**2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ**

У првом полугодишту, сва дежурства су реализована према Годишњем плану за школску 2020/2021. и у складу са епидемиолошким мерама.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗAЦИЈИ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА** | **ВЕРСКА НАСТАВА** | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | **ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ И ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ** |
| **I1** | **19** | **8** | **11** | **/** |
| **I2** | **18** | **11** | **9** | **/** |
| **I/3** | **13** | **7** | **6** | **/** |
| **II1** | **13** | **7** | **6** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **II2** | **19** | **6** | **13** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **II3** | **14** | **9** | **5** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **III1** | **19** | **17** | **2** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **III2** | **19** | **15** | **4** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **III3** | **13** | **1** | **12** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **IV1** | **27** | **19** | **8** | **НАРОДНА ТРАДИЦИЈА** |
| **IV2** | **17** | **9** | **6** | **НАРОДНА ТРАДИЦИЈА** |
| **V1** | **16** | **11** | **5** | **ХОР -8****ЧУВАРИ- 3****ШАХ – 3** |
| **V2** | **18** | **14** | **4** | **ХОР -7****ЧУВАРИ-8****ШАХ – 3** |
| **V3** | **18** | **11** | **7** | **ХОР – 2****ШАХ – 4****ЧУВАРИ-13** |
| **VI1** | **21** | **17** | **4** | **ХОР -3****ЧУВАРИ- 16****ШАХ – 2** |
| **VI2** | **20** | **18** | **2** | **ХОР - 12****ЧУВАРИ- /****ШАХ - 8** |
| **VI3** | **11** | **1** | **10** | **ХОР - 5****ЧУВАРИ - 5****ШАХ - 1**  |
| **VII1** | **17** | **17** | **-** | **ХОР - 8****ЧУВАРИ – 9** |
| **VII2** | **16** | **10** | **6** | **ХОР - 4****ЧУВАРИ – 12** |
| **VII3** | **11** | **9** | **2** | **ЧУВАРИ – 5****ХОР - 6** |
| **VIII1** | **17** | **17** | **-** | **ХОР – 7****ШАХ - 3****СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ - 7** |
| **VIII2** | **18** | **18** | **-** | **ХОР - 6** **СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ - 6****ШАХ - 6** |
| **VIII3** | **8** | **8** | **-** | **СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ - 8** |

**2.9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ**

У првом полугодишту школске 2020/21. године, због епидемије планирани пројекти нису реализовани.

**2.10. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

Распоред четрдесеточасовне радне недеље у првом полугодишту, реализован је према измењеном Плану у складу са Планом рада у условима епидемије.

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИ****Х ОРГАНА ШКОЛЕ**

**3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aктивност** | **Време (месец)** | **Носиоци активности** | **Начин реализације** | **Евалуација** |
| IДневни ред:Према Годишњем плану рада уз допуну анализе рада у условима епидемије и израда извештаја о раду у условима епидемије  | 14.09.2020. | Директор, Психолог | Седница - уз поштовање епидемиолошких мера | Предвиђени дневни ред у потпуности је реализован |
| IIДневни ред:Према Годишњем плану рада уз допуну анализе рада у условима епидемије | 19.11.2020. | Директор, Психолог | Онлајн | Предвиђени дневни ред у потпуности је реализован |
| IIIДневни ред:Према Годишњем плану рада уз допуну анализе рада у условима епидемије | 22.11.2020. | Директор, Психолог | Онлајн | Предвиђени дневни ред у потпуности је реализован |

**3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

* + 1. **ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА , КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aктивност** | **Време (месец)** | **Носиоци активности** | **Начин реализације** | **Евалуација** |
| **Прва седница****Дневни ред:**1.      Прилагођавање рада у новонасталој ситуацији и мере предострожности за зашиту од вируса КОВИД 192.      Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту из Српског језика 2019/2020. године3.      Усклађивање рада  (писмених задатака) у одељењима  која су подељена у  групе4.      Адаптација ученика петог разреда на наставу страног језика5.      Разно | **Септембар****25.9.2020.** | Сви чланови Актива | Седница | Извођење активности протекло је у складу с потребама и начелима рада Усвојене су мере за постизање предострожности за заштиту од вируса КОВИД 19. Такође, усвојене су мере за постизање бољих резултата. Теме за писмене задатке дају се у складу са градивом и развијањем љубави према писању и описмењавању. |
| **Друга седница****Дневни ред:***1.*  Семинар у нашој школи: *Корак по корак до интерактивног часа и евиденција портфолија*2.  Кандидати за стицање звања педагошког саветника | **14. октобар****2020.** | Сви чланови Актива | Седница | Запослени у школи имали су прилику да на семинару који је организовала Академија Филиповић (2. и 3. октобар) сазнају, науче и допуне знање из области дигиталне писмености, а у вези са дигиталном наставом. Два кандидата су се пријавила за звање просветног саветника. То су Наташа Кљајић, професор српског језика и књижевности, и Александар Степановић, професор физике и ..хемије. |
| Трећа седницаДневни ред:1. Измена оперативних и писмених задатака услед преласка на онлајн наставу.Образововно-васпитни рад у другом циклусу основне школе од 30. новембра 2020.  остварује се путем наставе на даљину, уз коришћење одговарајућих платформи.
 | **30.новембар 2020.** | Сви чланови актива | Седница | На нивоу овог актива наставници су се одлучили да планиране писмене задатке ураде према новим  распоредима јер се настава према Министарсту просвете одвија на даљину. |

**Стручно веће за образовну област језик, књижевност и комуникација у шк. 2020/21:**

**Наставници српског језика**:

Беба Цветковић (председник актива и записничар), Олга Богдановић, Наташа Кљајић;

**Наставници енглеског језика:**

 Маријана Илић, Маја Пејчић Милошевић, Тања Јовашевић;

**Наставници руског језика:**

Борка Милошевић, Јелица Пешић Ждерић;

**Библиотекар:**

Мишо Смишек.

* + 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1. Седница стручног већа | 02.09.2020. | 7 | Усвајање извештаја, подела задужења. | Стручно веће природних наука |
| 2.Седница стручног већа | 14.10. 2020. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| 3.Седница стручног већа | 20.11.2020 | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| 4.Седница стручног већа | 27.11.2020. | 7 | Утврђивање термина, измене, анализе | Стручно веће природних наука |

**3.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКИХ ВЕШТИНА**

Чланови стручног већа чине наставници физичког васпитања, ликовне и музичке културе: Драгана Ђорђевић, Јулијана Минчић, Веселин Челебић, Власта Радовановић и Кристина Јаблановић као и Tеодора Родић - руководилац стручног већа (од септембра 2021. године).

Циљ рада стручног већа је подизање културне свести ученика, као и физичку спретност кроз активности у школи и ван ње,  уз реализовање општих циљева и задатака које имају наставни предмети Ликовна, Музичка култура и Физичко васпитање.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aктивност** | **Време (месец)** | **Носиоци активности** | **Начин реализације** | **Евалуација** |
| **Прва седница****Дневни ред:**1.   Прилагођавање рада у новонасталој ситуацији и мере предострожности за зашиту од вируса КОВИД 192. Избор нових чланова хора (пети разред) као и аудиција за децу из осталих разреда 3. Опрема ученика и снабдевеност спортским реквизитима | 30.09.2020. | Сви чланови стручног већа | Онлајн састанак | Извођење активности протекло је у складу с потребама и начелима рада. Усвојене су мере за постизање предострожности за заштиту од вируса COVID-19.Због новонастале ситуације епидемије, Хор и оркестар ће се изводити онлине.  Аудиција за хор се одржавала онлине. Поручени су нови спортски реквизити због придржавања мера за сузбијање пандемије Корона вирусом. |
| **Друга седница****Дневни ред:**1.Организација јесењег  кроса школе (за предшколце и ученике од 1-8 разреда)2.Семинар у нашој школи: *Корак по корак до интерактивног часа и евиденција портфолија*3.Припрема и одржавање одељенских, међуодељенских  такмичења  у спорту  предвиђеном календаром школских спортских такмичења   | 28.10.2020. | Сви чланови стручног већа | Седница | 8.10.2020.у 12 часова, одржан је јесењи крос у сали за физичко, због лоших временских услова. Крос је одржан уз придржавања свих мера безбедности против вируса COVID-19.Запослени у школи имали су прилику да на семинару који је организовала Академија Филиповић (2. и 3. октобар) сазнају, науче и допуне знање из области дигиталне писмености, а у вези са дигиталном наставом. Тамичење у вишебоју се одржало 21.10.2020. Наша школа се такмичила са школама на нивоу општине. Наша школа је освојила 2. (Бољевци) и 4. (Прогар) место. |
| **Трећа седница****Дневни ред:**1.Измена оперативних планова због преласка на онлине наставу, од 30.11.-18.12.2020.год. | 27.10.2020. | Сви чланови стручног већа | Седница | Промењен је оперативни план за музичко, ликовно, физичко, као и начин реализације планираних активности Стручног већа. Све предвиђене активности ће се одрадити путем гугл учионице у виду презентација, писаних и цртаних радова.  |

**Руководилац Стручног већа:** Теодора Родић

**3.2.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ**

Руководилац: Данијела Драшковић, наставник географије

Чланови већа: Светлана Јовановић-Јовнаш, наставник историје

 Александра Манчић, наставник биологије

 Драгана Женар, наставник биологије

 Сребренко Видаковић, наставник веронауке

 Бранислав Јовановић, наставник веронауке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима Разматрање имплементације стандарда, исхода и међупредметних компетенција у планове наставникаИзрада планова додатне и допунске наставе и секција  | 02.09.2020Школа | Индивидуално за сваки предмет и договором за усклађивањеИндивидуалноИндивидуално | Чланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већа |
| Израда и реализација иницијалног тестаУтврђивање распореда писмених и контролних задатака и тестоваПланирање одржавања по једног часа у одељењима 4. разреда Прављење плана стручног усавршавања Прављење плана угледних часова Утврђивање термина и избор ученика за допунску, додатну наставу и секције Усаглашавање критеријума оцењивања  | 28.09.2020Школа | ИндивидуалноИндивидуално и договорИндивидуално и договор са наставницима разредне наставеИндивидуално и договорИндивидуално и договорИндивидуално и договорДоговор | Чланови стручног већаЧланови стручног већаНаставници географије,историје, биологије и чланови стручног већа разредне наставеЧланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већа |
| Требовање наставних средстава и пратеће опреме за извођење наставе и уређење кабинетаУсаглашавање критеријума оцењивања Могуће организовање посете Мобилног Планетаријума.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периодаАнализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају првог класификационог периодаПосета „Дечијем културном центру“. | 17.11.2020Школа |  Индивидуално и договорАнализа, дискусија и предлог мераНије реализована због пандемије Ковида 19Анализа, дискусија и предлог мераАнализа и дискусијаНије реализована због пандемије Ковида 19 | Чланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већа Чланови стручног већа |
| Измена оперативног плана рада на нивоу струћног већа биологије, историје, географије и веронауке у периоду од 30.11 до 18.12.2020. |  30.11.2020Онлајн | Индивидуално и договор | Чланови стручног већа  |
| Анализа прилагођавања ученика петог разреда на нове предмете географију, историју и биологију и брзина усвајања градива;Анализа остваривања сарадње међу члановима активаАнализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха;Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активностиАнализа реализованог стручног усавршавањаПосета Музеју Историје Србије |  22.12.2020 Онлајн | Анализа, дискусија и предлог мераАнализа, дискусија и предлог мераАнализа, дискусија и предлог мераАнализа и дискусијаАнализа и дискусијаНије реализована због пандемије вируса ковида 19. | Чланови стручног већа Чланови стручног већа Чланови стручног већаЧланови стручног већаЧланови стручног већа |

Током првог полугодишта школске 2020/2021. стручно веће одржало је пет састанака на којима је реализован садржај плана рада. До одступања је дошло при реализацији посета због пандемије вируса Ковид 19. До измена тачака у плану рада дошло је због промена у школском календару рада. Последње три недеље полугодишта настава се одвијала онлајн. На састанцима је разговаровано о текућим обавезама, динамици послова, новим садржајима у раду, проблемима и начинима како их превазићи. Разматрани су успеси ученика на крају класификационих периода и дискутовано о педагошким мерама и наставним методама које треба предузимати у циљу бољих постигнућа ученика. Реализовано је стручно усавршавање „Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ као и индивидуалне праћење вебинара. На основу средњих оцена по предметима ( биологија 3,63 историја 3,87 и географија 3,76.) закључили смо да су критеријуми и начини рада међу члановима стручног већа усклађени.

**3.2.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| 1. Предлог програма васпитног рада од I – IV 2.Организација рада боравка у сарадњи са редовном наставом 3. Иницијално тестирање ученика 4. Израда ИОП -а | 1. седница Стручног већа |  Руководилац већа ,учитељи и психолог | 14. 09. 2020. Бољевци ; 17. – 11.45. | Закључено је да ће учитељи кроз редовне часове и часове одељенског старешине обрадити правила понашања везана за епидемију и правила понашања у школки. Продужени боравак је почео са радом у Бољевцима и Прогару према препорукама.Иницијално тестирање урађено у неким одељењеима. |
| 1. Одређивање ученика за допунску наставу2.Праћење адаптације ученика који се образују по ИОП – у3. Реализација Дечије недеље и учешће у активностима | 2. седница Стручног већа |  Руководилац већа, учитељи и психолог  | 14.10.2019.онлајн |  Одређени су ученици за допунску наставу која се одвиуја онлај као подршка па је доступна свим ученицима.Ученици који раде по ИОП –у напредују према плану и својим могућностима.Због епидемиолошке ситуације активности везане за Дечију недељу су измењене. |
| 1. Евиденција изостанака ученика са допунске наставе и ваннаставних активности2.Стручно усавршавање3.Припреме за такмичења | 3. седница Стручног већа |  Руководилац већа, учитељи и психолог  | 17. 11. 2019. онлајн | Стручно усавршавање се реализује ко предавања. Због епидемиолошке ситуације припреме за такмичења су одложене. |
| 1.Анализа реализације планова редовне наставе ,слободних активности и допунске наставе2. Проблеми почетног читања и писања и рачунања у првом разреду3.ИОП дискусија | 4. седница Стручног већа |  Руководилац већа, учитељи и психолог  | 22. 12. 2020. онлајн | Закључено је да су је годишњи план прилагођен извођењу наставе у датим околностима и да за прво полугодиште није у потпуности испуњен због померања почетка распуста.Ученици првих разреда су без већих проблема савладали почетно читање и писање и рачунање. |

 Стручно веће је одржало четири седнице од тога три онлајн. Активности су прилагођене начину рада. Руководилац већа:

 Јована Лукач

**3.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО**  | **ЕВАУЛАЦИЈА** |
| 1. Анализа рада ОВ за протеклу шк.годину и усвајање новог плана рада2.Пријем првака у Дечији савез3. Опремљеност учионица и набавка опреме4. ИОП дискусија5. Идентификација ученика за допунску идодатну наставу | 1. седница ОВ | Руководилац већа, наставник енглеског језика , вероучитељи  | 14. 09. 2020. Бољевци  17.- 17.45. | Усвојен је извештај за пришлу школску гоину и нови план рада.Збвог епидемиолошких мера неће бити приредбе за пријем првака у Дечији савез.Закључено је да има седам ученика који ће радити по ИОП-у.Допунска настава ће се одвијати онлајн па ће бити доступна свим ученицима као подршка. |
| 1. Анализа приредбе за пријем првака у Дечји савез2. Анализа успеха и дисциплине на крају1.класификационг периода3.Анализа новог наставног плана за 1 и 3 разред4.Остваривање плана рада часа одељенског старешине5.Анализа остваривања рада допунске наставе6. Анализа рада у условима епидемије7. ИОП дискусија  | 2. седница ОВ | Руководилац већа, наставник енглеског језика , вероучитељи | 14. 11.2020.онлајн | Од 186 ученика 61 је оцењен описно ;128 је позитивно; 2 ученика имају негативну оцену из математике. Три ученице 4/1 су неоцењене и имају смањену оцену из владања због великог броја неоправданих изостанака.У првом разреду уведен је предмет Дигитални сврт ,а у пројектна настава у трћем разреду одвија се у оквиру одељења.Закључено је да би ученици који раде по ИОП-у боље напредовали уз помоћ дефектолога и логопеда.  |
| 1.Анализа рада ОВ2.Анализа реализације Годишњег плана у првом полугодишту3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта4.Анализа остварености допунске наставе,додатне наставе и слободних активности5.Анализа плана рада за 1 и 3 разред6. Еваулација ИОП-а7. Анализа рада ПБ8.Интерно усавршавање | 3. седница ОВ | Руководилац већа, наставник енглеског језика , вероучитељи | 22.12.2020онлајн | Од 139 ученика који се бројчано оцењују 136 је оцењено позитивно и има примерно владање; 3 ученице 4/1 су неоцењене и владање им је смањено на добар. Допунсака настава одвија се онлај. Продужени боравак и Бољевцима и у Прогару ради од 10.30. до 14.30. према препорукама. Интерно усавршавање се одвија као обука / предавање и одржана су четири предавања у Боњевцима. |

Руководилац ОВ:

Јадранка Трифуновић

* + 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V И VI РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| **Дневни ред седнице:**1. Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором2. Програм рада одељенских већа3. Утврђивање распоред допунске, додатне наставе и слободних активности ученика4. Утврђивање је распоред писмених задатака, вежби и контролних задатака5.План за професионалну оријентацију ученика осмих разреда.  | 12.09. 2020. ,кабинет физике и хемије ,12h | 15 | Седници су присуствовали одењенске старешине петих и шестих разреда , као и предметни наставници. Уз дискусију донети су планови , утврђени распореди и подељена задужења.  | Светлана Јовановић Јовнаш  |
| **Дневни ред седнице:**1. Успех и владање на крају првог класификационог периода2. Оствареност допунске , додатне наставе и слободних активности3. Мере за побољшање успеха ученика .  | 14.11.2020. кабинет физике и хемије,9h | 14 | Седници су присуствовали одењенске старешине петих и шестих разреда , као и предметни наставници. Одељенске стрешине су евидентирале негативне оцене , направљен је план мера за побољшање успеха. Анализирана је посећеност свих облика допунске и додатне наставе као и слободних активности.  | Светлана Јовановић Јовнаш |
| **Дневни ред седнице:**1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта2. ИОП3. Разно | 21.12. 2020.Кабинет физике и хемије 10 h | 13 | Седници су присуствовали одењенске старешине седмих и осмих разреда , као и предметни наставници. Извршена је анализа и утврђен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта; остварености ИОП-а, као и анализа часова припремне наставе.  | Светлана Јовановић Јовнаш |

* + 1. **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| **Дневни ред седнице:** 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021.године2. Анализа остварености допунске , додатне наставе, слободних активности и припремне наставе.3. Укључивање ученика са већим бројем недовољних оцена на допунску наставу.4. Доношење плана општих родитељских састанака.5. Анализа рада у условима епидемије | 12hУчионица бр. 5 | 16 | Седници су присуствовали одењенске старешине седмих и осмих разреда , као и предметни наставници. Уз дискусију закључене су оцене , донете мере , анализиран је план рада.  | Драгана Радивојевић |
| **Дневни ред седнице:**1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2020/2021.године2. Анализа остварености допунске , додатне наставе, слободних активности и припремне наставе.3. Реализација ИОП-а4. Реализацијапрофесионалне оријентације за ученике осмих разреда 5. Доношење мера за унапређење успеха и владања у условима пандемије.6. Реализација стручног усавршавања у настави и ван ње.7. Разно.  | 10hУчионица бр. 3 | 13 | Седници су присуствовали одењенске старешине седмих и осмих разреда , као и предметни наставници. Уз дискусију закључене су оцене , донете мере , анализиран је план рада. | Драгана Радивојевић |

**Драгана Радивојевић**

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ШКОЛЕ**

**4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА**

* У току првог полугодишта реализоване све активности без обзира на актуелну епидемиолошку ситуацију.
* Школа у Прогару прикључена на спољашњу гасну инсталацију.
* Извршена садња младог дрвећа и орезивање старог у школском дворишту.
* Извршена набавка рачунара за нови информатички кабинет
* Прибављена употребна дозвола за шкoлу у Бољевцима
* Школска библиотека увећала свој фонд за 50 нових наслова и стручну литературу као помоћ наставницима у раду.
* Набављено је 25 нових табли за школске клупе и 60 комплета за столице.
* Урађен геодетски снимак старе зграде у дворишту школе ради легализације.
* Реализована стручна усавршавања по приоритету за наставно особље и сараднике.
* Израђен је нови Школски програм за период 2020-2024.

 **Челебић Адела, руководилац ШРТ**

**4.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА КЈД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** |  **Реализатор** | **Евалуација** |
| 1. Пријем првака у Дечји савез и обележавање Дечје недеље | Уобичајена обележавања у септембру су отказана услед пандемије и обављена су у оквиру часова/предмета у учионицама школе | Ученици у школу долазе у групама до 15 по свакој, па се и број разликује од групе до групе | Рецитаторско-драмско-музички  начин реализације сведен је на минимум у складу с препорукама  | Наставници разредне наставе 1. разреда | Организација и извођење активности били су  у складу  с препорукама заштите здравља  |
| 1. Позоришна представа о екологији
 | 1. октобар, сала за физичко
 | 15 | Реализација у складу с препорукама и уз поштовање мера опреза | Општина Сурчин - Сектор за културу | Организација и извођење активности протекли су у складу с тренутном ситуацијом |

**Напомена:** Остале активности предвиђене планом нису одржане услед проглашења ванредног стања и забране одржавања.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ РАДА TИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Доношење плана рада Tима за заштиту ученика од  дигиталног насиља. | 31.08.2020.-Учионица |   | На састанку Тима једногласно је усвојен план рада Tима за заштиту ученика од  дигиталног насиља за школску 2020/21. годину | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |
| Организовање наставе на даљину због ванредне ситуације. | 01.09.2020.Оnline комуникација | Ученици наше школе | Договор око извођења наставе на даљину и заштиту деце од дигиталног насиља за време оnline наставеОдељења у којима је више од 15 ученика су подељена на групе А и Б, при чему је једна група имала наставу у школи док је друга група пратила оnline наставу. Неки ученици су се изјаснили само за оnline наставу.  | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |
| Праћење наставе на даљину због ванредне ситуације. | Септембар.- ДецембарОnline комуникација | Ученици наше школе | Договор око извођења наставе на даљину и заштиту деце од дигиталног насиља за време оnline наставе | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |
| Правилник понашања на онлајн платформи за учење | 06.12.2020 | Ученици и родитељи наше школе | У оквиру оnline наставу, због примереног понашања ученика, постављен је ,,Правилник понашања на онлајн платформи за учење“ на сајт школе. | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |
| Анализа радаТима за заштиту ученика од дигиталног насиља | 21.12.2020. | Тим | Tим за заштиту ученика од  дигиталног насиља је остварио предвиђени план рада за школску 2020/21. годину. | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |

 Сви чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља спроводили су планиране активности  у току првог полугодишта за школску 2020/21. годину. У току првог полугодишта нисмо имали проблема у вези дигиталног насиља код ученика.

                                                                             Председник Тима: Славица Деспотовић

**4.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ**

Домен и назив сајта школе је www.osbrankboljevci.edu.rs.

Уколико наиђемо на проблеме у одржавању сајта контактирамо Димитриевски Николу –представника WSC agencijе.

Сајт наше школе се редовно ажурира важним информацијама о свеукупном раду школе.

У холу школе налази се адреса сајта да би родитељи и ученици лакше пронашли сајт наше школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Доношење плана рада Комисије за одржавање сајта школе | 31.08.2020. -Учионица | На састанку једногласно је усвојен план рада Комисије за одржавање сајта школеза школску 2020/21. годину | Славица Деспотовић и чланови Комисије за одржавање сајта школе |
| Прикупљање материјала  | Септембар 2020. – Децембар 2020. | Постављање садржаја на сајт школе. | Славица Деспотовић и чланови Комисије за одржавање сајта школе |
| Евалуација спроведених активности | 21.12.2020.Учионица | Комисија за одржавање сајта школеје остварила предвиђени план рада за прво полугодиште 2020/21. годину. | Славица Деспотовић и чланови Комисије за одржавање сајта школе |

 **Руководилац Комисије**: Славица Деспотовић

 **4.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ БОТАНИЧКУ УЧИОНИЦУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Учесници** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
|  Усвајање програма рада за 2020./2021. шк. годину **-**уређење дворишта, дезинфекција стакленика и пластеника-рад у расаднику-размножавање биљака резницама-припрема земљишта за садњу  |  Септембар,школско двориште, ШБУ    | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ |  -Усвојен програм рада за нову школску годину,Уређено двориште и извршена дезинфекција стакленика,Припремљена земља за садњу |   -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ,  |
| -орезивање прецветалог цвећа-размножавање из семена-размножавање луковицама и резницама  |  Октобар, школско двориште, ШБУ |   Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ |  -Купљено и обављено размножавање из семена,Луковицама и резницама | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ,  |
| -расађивање биљака из контејнера-неговање расада и собног биља-размножавање лозица  |   Новембар, школско двориште, ШБУ |   Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ |   -Уз помоћ ученика ,чланова еколошке секције обављено расађивање биљака из контејнера | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ,  |
| нега биљака у стакленику и садња жита за Божић |  Децембар, учионица, ШБУ |  Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ  |  -У другој половини децембра посађено је жито за Божић | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ |

* 1. **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Начин реализације**  | **Евалуација** |
| Прва седница:Дневни ред реализован је према годишњем Плану уз допуну предлога родитеља 5/2 одељења о промени начина рада у условима епидемије | 21.09.2020. | Директор и чланови Колегијума | Седница уз придржавање епидемиолошких мера | Дневни ред реализован је према предвиђеном Годишњем Плану |
| Дневни ред реализован је према годишњем Плану уз допуну нове мере за организацију рада и измену школског Календара за прво полугодиште  | 30.11.2020. | Директор и чланови Колегијума | Онлајн | Дневни ред реализован је према предвиђеном Годишњем Плану |

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** |
| Реконструкција зграде, рачуноводства и библиотеке | Бољевци, у току календарске године, радови прекинути због ванредног стања |
| Школа у Бољевцима почела грејну сезону преласком на гас | Бољевци, прво полугодиште |
| Прикупљена документација за гасификацију школе у Прогару | Прогар,прво полугодиште, процедура прекинута због ванредног стања. |
| Опремање дигиталне учионице за реализацију новог наставног програма за први разред | Бољевци, прво полугодиште |
| Укључивање родитеља у пројекте школе | Прогар, Бољевци, прво и друго полугодиште |
| Набавка књига за библиотеку | Прогар, Бољевци, друго полугодиште |

|  |  |
| --- | --- |
| Промоција школе је сваки дан кроз рад запослених  | Бољевци, Прогар, континуиран рад |
| Ограђен је спортски терен у сарадњи са ЈКП , тако да је сада потпуно безбедан за коришћење. | Бољевци, прво полугодиште |
| -Израда летње учионице у Бољевцима  |  Радови прекинути због ванредног стања Бољевци, друго полугодиште |
| - У Прогару је ограђена једна страна школског дворишта (у плану је да се огради цело двориште).  | Прогар, радови стали због ванредног стања |
| Израда пројекта за реконструкцију подрумских просторија у Бољевцима | Бољевци, није се ништа урадило поводом овог питања |
| Санирање паркета у три учионице | Бољевци, прво полугодиште |
| -Стручно усавршавање наставника се константно реализује у складу са унапред донетим планом.  | Континуиран рад |
| -Израђен је пројекат за рад са даровитом децом и почео је да се користи у току школске године.  | Бољевци, прво полугодиште |

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

Задужени наставник : Јелена Матић

* Током првог полугодишта, услед кризне ситуације узроковане вирусом , и прилагођеног начина рада, није било уобичајених активности као током прошлих школских година.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности**  | **Време и место** | **Начин реализације** | **Реализатори**  |
| Септембар  | Школски улаз | Панои добродошлице за ђаке прваке | Јелена Матић |
| Септембар  | Улази у школу, хол и ходници школе | Панои о одржавању хигијене и правилима понашања услед пандемије | Јелена Матић |
| Децембар  | Хол и ходник у приземљу | Украшавање хола и ходника кићењем јелки испред учионица у циљу ширења празничног духа и чаролије. Дечији радови. | Мирјана Живановић,Радмила Блитва, Јелена Матић |

**4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

**- БОЉЕВЦИ:**

Настава у продуженом боравку је почела 7.9.2020. Рад почиње по завршетку 4.часа нижих разреда у 10:30h и завршава се у 14:30h.

Сви уписани ученици имају потврду оба родитеља из фирме у којој су запослени, да посао не могу обављати од куће.

Редовно наставу похађа 15 ученика, углавном првог разреда (двоје ученика 2. разреда долазе, један ученик повремено, ученица редовно).

Од октобра месеца настава продуженог боравка се обавља у посебно опремљеном и издвојеном простору. Учионица је пространа и има простор за игру и рекреацију, опремљен струњачама, едукативним играма, коцкама и часописима за децу. Учионица има и телевизор и интернет.

У току продуженог боравка ученици имају време за одмор и предах, ужину, време за игру и креативност са усмереним активностима и време за израду домаћих задатака. Свакодневно ученици се мотивишу кроз креативне радионице, најчешће ликовне, којима се вежба фина моторика руку, концентрација и пажња.

Тематски су обрађени мотиви – Јесен, Зима и Новогодишњи празници.

Наставник у продуженом боравку : Јелена Матић

* **ПРОГАР:**
* Продужени боравак у ОШ ''Бранко Радичевић'' у Прогару ради у међусмени, одмах након завршетка часова у млађој смени . Ученици су подељени у две групе, прва група од пола 11 до пола 1, а друга од пола 1 до пола 3. У боравак иду претежно први и други разред, али долазе и ученици трећег и четвртог разреда. Због тренутне епидемиолошке ситуације укупно је пријављено 15 ђака, 10 дечака и 5 девојчица. Свакодневно долазе и ученици трећег (један ученик) и четвртог разреда ( две ученице). Од 15 пријављених ученика, 6 ученика је из I-3, 6 из II-2, 1 из III-3 и 2 из IV-2. Интензивно у боравак долази између десет и тринаест ученика. Ученици по доласку у боравак прво ужинају а затим раде домаће задатке. Свакодневно се раде додатне активности као што су писање писаних и штмапаних слова, и ћириличних и латичних, важбају читање, и разне додатне задатке за увежбавање градива из Математике, Српског језика и Света око нас. Изводе се и уметничке радионице поводом сваког празника, као и друге везане или невезане за градиво. Свакодневно организујемо разне друштвене игре ( уз обавезно поштовање епидемиолошких мера), кроз које ученици развијају своју припадност друштву али и осећај како за победу тако и за пораз. Када време то дозволи игре организујемо у школском дворишту.

Наставник у продуженом боравку : Јелена Драганов

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ФИНАНСИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ**

Руководилац : Јелена Матић

Чланови: Мирјана Живановић, Катарина Дмитровић, Драгана Радивојевић, Данијела Драшковић

* Током првог полугодишта школске 2020/2021.није било организованог пројекта тима нити позива за учешће са примерима добре праксе од стране Министарства за спорт и образовање.
* Учитељи и наставници који су прошли обуку за фин пис, се труде и настоје да укажу на важност финансијске писмености деце и ученике едукују кроз рад и посебно осмишљене задатке.
	1. **ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПТЕНЦИЈА**

**ЦИЉ: Динамичније  ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне  контексте који захтевају  функционалну примену.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| СЕПТЕМБАР | Планирање и реализација пројектне наставе | Идеје за пројектну наставу, по предметима и међупредметно | Учитељи 2.и 3. разреда и предметни наставници |
| ОКТОБАР02.10.2020.-03.10.2020. | ,,Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија“ | Програм обуке стручног усавршавања Компетенција:К4Приоритетна област:П1 | Братислав ФилиповићН.Петровић |
| НОВЕМБАР | Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција | Анализа прегледаних планова, Дискусија | Чланови Тима школе  |
| НОВЕМБАР27.11.2020. | ВЕБИНАР G Suite –израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet/ потпуна интеракција свих учесника наставног процеса | Пречицом до успеха у настави на даљину | Младен Тошев , професор информатике и рачунарства |
| ДЕЦЕМБАР | Аналаза рада на развоју међупредметних компетенција | Израда полугодишњег извештаја | Чланови Тима школе |

**Катарина Дмитровић**

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај ,активности** | **Носиоци, сарадници** | **Начин, исходи** |
|  IX 2020 | **Прва седница Тима за маркетинг**Дневни ред- израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе;-Израда зидних новина-паноа поводом пријема првака  - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума;- изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе;;-Обавештавање родитеља и ученика о мерама заштите ученика и новом начину рада школе поводом новонастале ванредне ситуације због корона вируса | - чланови Стручног тима- за маркетинг и веб сајт;- чланови свих Стручних тимова школе;- директор- психолог;; | -Ирађен акциони план Стручног тима за маркетинг-Учитељица првог разреда Челебич Адела, Продановић Драгана, Миливојевић Маја израдиле зидне новине поводом пријема првака.-Израђен нови план обележавања јубилеја и значајних датума-Донета одлука да се родитељи путем електронских медја разредним старешинама изјасне и дају сагласност о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе;-путем сајта школе ,вибер група одељенских старешина родитељи обавештени о начину организације наставе, као и свим неопходним мерама заштите ради спречавања ширења корона вируса |
| X 2020 | -  **Друга седница Тима за маркетинг****Дневни ред**школски конкурс ликовних радова на тему Дечја права- обележавање „Дечје недеље“ - обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату у оквиру часова одељенских старешина | - чланови Стручног тима- за маркетинг и веб сајт;- чланови свих Стручних тимова школе;- директор- психолог;; | Обележена дечја недеља низом активности-излозбом ђачких радова Дечја права-Обелезен Дана потписивања примирја у Првом светском рату на првим часовима, као и на часовима одељенских старешина |
| XII 2020 | **Трећа седница Тима за маркетинг****Дневни ред**Организовање Новогодишње изложбе радова- обележавање Нове године;- ажурирање школског сајта; | чланови Стручног тима- за маркетинг и веб сајт;- учитељи- директор | -Изложбом радова ученика млађих разреда, организовањем гледања новогодишњих филмова, кићењем јелки у оквиру одељења ученика млађих разреда- уз све мере заштите, обележена Нова година |

 Мирјана Живановић

1. **ИЗВЕШТАЈИ О ОСТАЛИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (ДОДАТНА, ДОПУНСКА НАСТАВА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ)**

**5.1. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОЈ ДОПУНСКОЈ И ДОДАТНОЈ НАСТАВИ**

**У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ОД I-IV РАЗРЕДА**

 Допунска настава ( српски језик и математика) се одржава онлај као подршка ученицима.

* Ови часови нису држани у свим одељењима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Допунска н.** | **Додатна н.** | **Слободне а.** | **Број уч. Доп.** |
| 1/1 | / | / | / | / |
| 1/2 | / | / | / | / |
| 1/3 | / | / | / | / |
| 2/1 | / | / | / | / |
| 2/2 | 15 | / | 16 | 3 |
| 2/3 | 15 | / | / | 3 |
| 3/1 | / | / | / | / |
| 3/2 | / | / | / | / |
| 3/3 | 14 | / | / | 3 |
| 4/1  | 14 | / | / | 4 |
| 4/2 | 20 | / | 9 | 6 |
|  |  |  |  |  |

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛ****Е**

**6.1.** **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| **Планирање и програмирање образовно - васпитног рада и вредновање остварених резултата** | Прво полугодиште | Наставници и раз.старешине | -Учествовање у изради Годишњег плана рада -Израда Школског програма -Израда плана стручног усавршавања наставника-Праћење постигнућа ученика-Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика-Учествовање у раду Тимова и актива | Психолог |
| **Рад са ученицима** | Прво полугодиште | Наставници и раз.старешине и ученици | -Рад са ученицима који су укључени у програм ИОП-а-Истраживање:Брзина и разумевање прочитаног за 2.и 3.раз.-Испитивање групне динамике одељења-Праћење адаптације ученика 1.и 5.раз.-Индивидуални разговори са ученицима-Посета часова редовне наставе и ЧОС-а | Психолог |
| **Сарадња са родитељима** | Прво полугодиште | Родитељи, наставници и раз. старешине | -Саветодавни рад са родитељима а у циљу адаптације деце на школу-Рад са родитељима ученика из осетљивих група-Саветодавни рад са родитељима која су укључена у иоп-Саветодавни рад са родитељима ученика са проблемима у понашању-Тестирање ученика за упис у први разред и сарадња са родитељима | Психолог |
| **Рад у стручним органима** | Прво полугодиште | Наставници | -Решавање актуелних образовно-васпитних проблема-Читање извештаја Наставничком већу-Помоћ и подршка у ажурирању података у Е дневнику-Израда извештаја за Школски одбор | Психолог |
| **Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање** | Прво полугодиште | Стручна служба ЦСРПредшколска установаЗавод за вредовање квалитета образвања и васпитања | **-**Сарадња са ЦРС-Сарадња са предшколском установом-Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања**-**Сарадња са Школском управом  | Психолог |
| **Вођење документације** | Прво полугодиште | Ученици и раз.старешине | **-**Израда досијеа о раду ученика-Израда извештаја-Праћење и евидентирање пристиглих месечних планова, тромесечних и полугодишњих планова за ИОП и евалуација  | Психолог |
| **Припрема за рад** | Прво полугодиште | УченициРодитељиРаз.старешине | **-**Припрема материјала и планирање-Припрема и реализација семинара унутрашњег стручног усавршавања,,Међупредметне компетенције“ - Семинари и едукације ван установе,,Конгрес психолога“ | Психолог |

**\***Евалуација : увид у евиденционе листе, педагошку документацију и резултата истраживања.

 **Психолог**

 Радуловић Бојана

**6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ**

Током првог полугодиша и ове школске године библиотека у Бољевцима и Прогару је радила са 50% радног времена, и поред свих уобичајених активности које су се обављале а на основу одлуке из претходне године пресељена у школску зграду у учионицу број 7 због дотрајалости просторија у којима је била до тада. Том приликом је сав инвентар измешан јер су већину инвентара преносили ученици. Тако је искрсао додатни огроман посао око поновног слагања, сортирања и сређивања картотеке у књигама.

 Осим послова око издавања и враћања књига у библиотеци су се обављали свакодневни послови по плану и програму сарадње са ученицима, учитељима и наставним особљем и узимало се учешће у свакодневним активностима школе.

 Од средстава добијених од Министарства просвете је купљено 49 књига школске лектире за старије и ниже разреде) и 27 књига стручне литературе за наставнике. Књиге се физички обрађују и заводе у књигу инвентара. У оквиру ових активности постепено се радило и на инвентарисању, физичкој обради и завођењу изгубљених и надокнађених књига, књига добијених од општине, од ученика а и наставног особља.

 Постепено се ради и на расходовању изгубљених и физички дотрајалих књига.

 Према томе, на крају овог полугодишта фонд библиотеке ОШ Бранко Радичевић у Бољевцима и у Прогару по књизи инвентара износи 9431 књига.

 Библиотекар Мишо Смишек

1. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Годишњи план рада у првом полугодишту, у овом делу, реализован је према препорукама Министарства просвете према Упутству о спровођењу наставе у условима епидемије Ковида 19.

Сва педагошка документација редовно је ажурирана према предвиђеном Плану.

**8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

**У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ**

Тим за самовредновање ову седницу је реализовао онлајн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1.седница тима за самовредновање | **15 .10.2020 .** | 6 | Aнализа, договор, предлози, усвајање и закључци | Tим за самовредновање. |

руководилац тима

**СТАНКОВИЋ СВЕТЛАНА**

**9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА**

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 25.08.2019 | 6 |  Усвајање Записника са претходне седницеДоношење Одлуке о расписивању конкурса за директора школе и формирањеконкурсне комисије | Чланови ШО |
| 2.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 15.09.2019. | 7 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | Чланови ШО |
| 3.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 15.10. 2020. | 7 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | Чланови ШО |
| 4.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 08.12. 2020. | 8 |  Доношење oдлукe, давање сагласности | Чланови ШО |

Преседник ШО

**Светлана Станковић**

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**
	1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| **I**Према годишњем Плану рада школе уз допуну рада школе у условима епидемије | 15.09.2020. | Директор, Психолог | Седница уз придржавање епидемиолошких мера | Предвиђени дневни ред је реализован |
| **II**Давање мишљења Савета родитеља о раду проф. физике и хемије Александра Степановића и проф. српског језика Наташе Кљајић ради стицања звања педагошког саветника | 21.10.2020. | Директор, Психолог | Ванредна седница – уз поштовање епидемиолошких мера | Предвиђени дневни ред је реализован |
| **III****Дневни ред:** Према годишњем Плану рада школе уз допуну рада школе у условима епидемије | 12.11.2020. | Директор, Психолог | Седница – уз поштовање епидемиолошких мера | Предвиђени дневни ред је реализован |

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА**

**Због организације рада у условима епидемије, часови секција су реализовани, у облику онлајн подршке ученицима од стране наставника.**

Advertise

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

У школи постоје и **ученичке организације** које успешно и квалитетнo функционишу а то су:

* Вршњачки тим
* Ђачки парламент
* Дечији савез;

**12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| - Формирање Вршњачког тима-Дефинисање улога и одговорности члановаТима и детаљније упознавање  са циљевима и задацима рада-Анализа стања у установи у вези насиља-Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља као и прилагођавању ученика на комбиновани модел наставе, услед епидемије вируса COVID-19. -Доношење одељенских правила | Одељенске старешине су током септембра  месеца одабрале по два ученика из сваког разреда. Успешно је реализован одабир председника Вршњачког тима.Разговором са ученицима из Вршњачког тима, дефинисане су улоге и одговорности чланова Тима као и циљеви и задаци рада.Одељенске старешине су изнеле актуелне проблеме и проблематичне ученике склоне насиљу. У плану и програму одељенског старешине уврштен је и час посвећен превенцији насиља као и о новонасталој ситуацији епидемије вирусом COVID-19.  Одељенске старешине су са члановима Вршњачког тима током Чос-а разговарали са осталим ученицима о доношењу одељенских правила. Донешена правила су записана и морају се поштовати. |

|  |
| --- |
| Теодора Родић     психолог Бојана Радуловић |

Тим за заштиту ученика од насиљаОдељенске старешине од 5.-8.  Вршњачки тим | 27.10.2020.Онлине састанак |

**Теодора Родић, руководилац**

**12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| **Конституисање Парламента****Усвајање Пословника о раду****Упознавање са Годишњим планом рада****Правила понашања у школи****Принципи функционисања чланова у Ђачком парламенту****Актуелна дешавања** | **Одабир представника у Парламенту на часовима ОС.****Одабир председника, заменика и записничара.****Анализа Пословника о раду Ђачког парламента и корекција.****Упознавање са активностима планираним Годишњим планом рада школе.****Анализа Правилника и школских правила.****Увид у процедуру функционисања чланова парламента.****Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.** | **Чланови Ђачког парламента****Одељењске старешине****Чланови секција** | **1.10.2020.год.** |
| **Препознавање насиља у школи****Ученици са посебним потребама у нашој школи****Дечја недеља****Укључивање ученика у секције****Актуелна дешавања** | **Анализа активности Тима за заштиту деце од насиља.****Анализа потреба ученика који раде по ИОП-у.****Осмишљавање могућих акција за помоћ ученицаима.****Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.** | **Чланови Ђачког парламента****Чланови секција** | **7.10.2020.год.** |

* 1. **. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана  активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| -Разматрање и решавање организационих питања функционисања Тима за ИОп-Израда плана набавке наставних средстава за рад са децом са посебним потребама-Договор о начинима праћења ученика-Подстицање родитеља и ученика на свест да сва деца имају право на једнако школовање | Састанци  чланова тима за ИОпПрикупљање информација од родитељаПисани извештаји и предлози родитеља и наставника | Тим за инклузивно образовање и родитељи | 14.9.2020.год. |
| -Анализа одељенске карте за ученике по ИОп-у-Израда педагошких профила-Предлог примене начина садржаја индивидуализације и ИОПа за поједине ученике | Израда одељенске карте за ученикеПрикупљање информација од стране родитеља и наставника | Психолог, наставници и родитељи | 18.11.2020.год |
| -Информисање наставника и психолога за време онлајн наставе | Добијене су информације  од родитеља да су ученици опремљени и могу да прате онлајн наставу | Разредне старешине и психолог | 30.11.2020.год |
| -Праћење примене ИОпа у одељењу-Подношење извештаја о напредовању ученика који наставу прате по ИОП-у-Анализа рада тима за ИОп и прикупљање информација | Онлајн састанак | Тим за ИОП |  |

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

У организацији рада школе велика пажња посвећена је безбедности и заштити запослених.

Школа је спровела израду Плана мера за спречавање појаве и ширења епидемије и заразних болести у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве ширења епидемије заразне болести.

**14. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЊУ ШКОЛЕ (КУЛТУРНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ И СЛ.)**

 У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

 У области културе школа остварује сарадњу са културно-уметничким друштвима « Бранко Радичевић» и «Сладкович» из Бољеваца, МЗ Бољевци, Манастиром Фенек, Етно кућом у Бољевцима, Музејом авијације на аеродрому Сурчин, Етнографским музејом, музејом Николе Тесле, са Домом науке и технике у Земуну, са Руским домом, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.

 У области спорта школа сарађује са фудбалским клубом „ПОСАВАЦ“ из Бољеваца, са фудбалским клубом „БОРАЦ“ из Прогара, одбојкашким клубом „СТАВОР“ из Бољеваца.

У области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун - амбуланта у Бољевцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици, са Специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну, са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологују, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.

 У области социјалне заштите школа сарђује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за хранитељски смештај, са Центром за заштиту жена и деце жртава насиља (СОС), са Центром за дом и породицу, са организацијом Црвеног крста Сурчин, итд.

 У области привреде школа сарађује са приватним фирмама „Телеинформатик“, „Бреза комерц“, „Пиљан комерц“, СТР „Оља“, кланица „Вукеновић“, као и са великим бројем радних организација на територији Општине Земун и града Београда.

 У реализацији различитих пројеката из области уметности, екологије и социјалне заштите школа сарађује са ПУ „Сурчин“ из Сурчина и НВО „Каламус“ из Бољеваца.

 Сарадња са ТВ Храм Београд, ТВ МАГ Обреновац и КЦ Сурчин.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

**16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**  | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| **Прва седница:**Према Годишњем плану уз допуну упознавање са молбама за стивање звања педагошког саветника и разматрање молбе родитеља 5/2 одељења за промену модела рада у току епидемије | 28.09.2020. | Директор и чланови тима | Седница уз поштовање епидемиолошких мера | Дневни ред је реализован према предвиђеном Плану |
| **Друга седница:**Према Годишњем плану | 05.11.2020. | Директор и чланови тима | Седница уз поштовање епидемиолошких мера | Дневни ред је реализован према предвиђеном Плану |

**17. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА , СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Занимљива геометрија-Архимедесова трибина | 01.09.2020. | 2 сата |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корак по корак до интерактивног часа и евиденције портфолија | 02.10.2020-03.10.2020. | 16сати |

Волите ли геометрију-Архимедесова трибина | 13.10.2020. | 2 сата |
| Зашто нам је биодиверзитет важан-дигитални алати у настави биологије и 3Д математика | 25.11.2020. | 3 бода |
| G Suite-израда ефикасних тестова знања и упитника и Gsuiteb Meet – потпуна интеракција свих учесника нставног процеса | 27.11.2020. | 1 бод |
| Онлајн презентација уџбеника математике за осми разред Клетт | 14.2.2020. | 1 сат |
| Онлајн презентација уџбеника математике за осми разред ЛОГОС | 15.2.2020. | 1 сат |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Међупредметне компетенције68.Конгрес психолога | Радуловић Бојана | СептембарДецембар |
| Пројектна настава и примери добре праксе | Мирјана Живановић | Октобар |
| Корак по корак до интерактивног часа и евиденције | Сви из колектива | Октобар |
| Добра припрема за час | Маја Пејчић Милошевић | Новембар |
| Разлози агресивности ученика нижих разреда у основној школи | Катарина Јанковић | Децембар |

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Петар Муштерић Светлана Станковић**

**САДРЖАЈ**

1. **УВОД........................................................................................................................................................................................2**
2. **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ПРОМЕНАМА УСЛОВА РАДА У ШКОЛИ..........................................................2**
	1. **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ ПРОСВЕТНИМ СЛУЖБАМА..........................................................................................................................................................................2**
	2. **ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА....................................................................................................................................................2**
	3. **ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА..........................................................................................................................3**
	4. **ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....................................................................................................................................................4**
	5. **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 20/21............................................................................................................................................................4**
3. **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....................................................................................5**

**2.1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА....................................................5**

**2.2. ЛИСТА УЏБЕНИКА КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ....................................................6**

**2.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА И ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР.......................................................................................................................................................6**

**2.4. ИЗВЕШТАЈ О ДИНАМИЦИ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ............................6**

**2.5. ИЗВЕШТАЈ О ПОДЕЛИ ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ........................................................................................................................................................................8**

**2.6. ИЗВЕШТАЈ О ФОРМИРАЊУ ТИМОВА И КОМИСИЈА КОЈИ СУ РАДИЛИ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ.....................................................................................................................................................................13**

**2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ...........................................................................................18**

**2.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ.............................................................................................18**

**2.9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ.........................................................................................................................................................19**

**2.10. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.............................................................................19**

**3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ............................................19**

**3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА..............................................................................................................................20**

**3.2.1. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА, КЊИЖЕВНОСТИ И КОМУНИКАЦИЈА...............................................................20**

**3.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ.................................................................................................................................................................................23**

**3.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКИХ ВЕШТИНА..........................................................................................................................................................................................23**

**3.2.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ............................................................................................................................................................................................26**

**3.2.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ......................................................29**

**3.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА............................................................................30**

**3.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 5 И 6 РАЗРЕДА.....................................................................................32**

**3.2.8. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ 7 И 8 РАЗРЕДА................................................................................................................................33**

**4. ИЗВЕШТАЈ РАДУ ТИМОВА......................................................................................................................................................34**

**4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА..................................................................................................34**

**4.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА КЈД..........................................................................................................................................34**

**4.3. ИЗЕШТАЈРАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА...................................................35**

**4.4 ИЗВЕШТАЈ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ.............................................................................36**

**4.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ БОТАНИЧКУ УЧИОНИЦУ...................................................................37**

**4.6. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ..................................................................................................................................................38**

**4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКА ПРОГРАМА...........................................................................39**

**4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.................................................................................41**

**4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ФИНАНСИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ..............................................................42**

**4.10. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА..................................................43**

**4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ..........................................................................................44**

**5. ИЗВЕШТАЈ О СТАЛИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (ДОДАТНА, ДОПУНСКА НАСТАВА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ).........................................................................................................................................................46**

**5.1. ДОДАТНА И ДОПУНСКА – 1-4 РАЗРЕД..............................................................................................................................46**

**6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДИКА ШКОЛЕ....................................................................................................47**

**6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА.......................................................................................................................................47**

**6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....................................................................................................................................49**

**7. ИЗВЕШТАЈ О ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА............................50**

**8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ...................................................................................50**

**9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА...................................................................................51**

**9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА......................................................................................................................52**

**10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА..............................................................................................................52**

**10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА......................................................................................................................52**

**11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА...............................................................................................................................................53**

**12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....................................................................................................53**

**12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА......................................................................................................................53**

**12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА...............................................................................................................54**

**13.1. ИЗВЕШТАЈО О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ...............................................................................................................56**

**13.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.........................................57**

**16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ......................................58**

**17. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ................................................................................................................................................................................................59**