## 

## **ОСНОВНА ШКОЛА**

**„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“**

**БОЉЕВЦИ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**2021/2022.**

**септембар, 2021 године**

1. **УВОД**

Годишњи програм рада школе је основни документ школе у ком су планиране све педагошке активности, у ком се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца, ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим програмом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

* 1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА**

Правилник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 8/2017.)

Правилник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 12/2018.)

Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану за први циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 12/2018.)

Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану за први циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 12/2018.)

Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану за први циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 12/2018.)

Правилник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 12/2018.)

Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 12/2018.)

Правилник о допунама правилника о наставном плану за први циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 12/2018.)

Правилник о посебном програму образовања и васпитања(Службени гласник РС бр.85/2021)

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред** | **Службени Гласник РС-ПРОСВЕТНИ ГЛАСНИК** |
| **1.р** | **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања** („ПГ“, број 2/2020) |
| **2.р** | **Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања** („ПГ“, бр.2/2020) |
| **3.р** | **Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања** („ПГ“, број 2/2020) |
| **4.р** | **Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања**(„ПГ“, број 2/2020) |
| **5.р** | **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања** („ПГ“, бр. 3/2020) |
| **6.р** | **Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања** („ПГ“ број 3/2020) |
| **7.р** | **Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања** („ПГ“, број 2/2020, 3/2020) |
| **8.р** | **Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања** („ПГ“, број 2/2020, 3/2020) |

**Општи подаци о школи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | Основна школе „Бранко Радичевић“ |
| **Адреса** | Браће Кокар бр.5 , Бољевци |
| **Тел./факс** | 011/84-03-170 011/84-03-454 |
| **Званични email** | os\_boljevci@yahoo.com |
| **Сајт** | www.osbrankoboljevci.edu.rs |
| **ПИБ** | 101541600 |
| **Матични број** | 07021216 |
| **Шифра делатности** | 80520 |
| **Име и презиме директора** | Петар Муштерић |
| **Датум верификације школе** | - |
| **Датум оснивања школе** | Зграда у Бољевцима: 1957 године  Зграда у Прогару: 1975 године |
| **Датум прославе Дана школе** | 28. март |

* 1. **МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Основна школа «Бранко Радичевић» Бољевци, почела са радом 1957 године, у свом саставу има издвојена одељења у Прогару ( зграда саграђена 1975 године). Интеграција централне школе са издвојеним одељењима извршена је 1969 године. У школи има 23 одељења, од тога у Прогару 8 одељења и једно хетерогено одељење продуженог боравка у Бољевцима.

У млађим и старијим разредима настава се изводи на српском језику, а организује се изучавање словачког језика са елементима националне културе као изборни предмет.

У школској 2020/2021 години у млађим разредима има 11 и у старијим 12 одељења.

У оба школска објекта има укупно 18 учионица, 5 кабинета – за физику – хемију, ТТ-TO, ликовно – музичко и два за информатику. У старијим разредима организована је настава кабинетског типа и реализује се у учионицама и кабинетима који су прилагођени за извођење наставе одређеног предмета.

И ове школске године организоваће се настава продуженог боравка. У новодозиданим просторијама поред кабинета ТТ смештенa је једна група предшколског одељења. У обе школске зграде постоје мање просторије за школску библиотеку. Поред школе Општина Сурчин је изградила фискултурну салу коју наши ученици користе. У Прогару, настава физичког васпитања се изводи у преуређеној учионици у старој школској згради која служи као мала фискултурна салa. Школа располаже и другим просторијама а то су:

* зборнице
* канцеларије рачуноводства, секретара, директора, психолога и библиотекара
* кухиње са трпезаријама
* два ходника са пролазима у Бољевцима и
* хол са ходником и пролазом у Прогару
* објекат ШБУ који се налази у дворишту школе у Бољевцима.
* Адаптирана подрумска просторија за потребе састанака, семинара, наставе.

Школски простор одговара захтевима који су прописани нормативом. Школа је прикључена на градски водовод.

Школа располаже са квалитетним спортским теренима у матичној школи као и плато испред школске зграде у Прогару, прилагођен за извођење наставе физичког васпитања.

Школа је комплетно припремљена за извођење наставе, опремљена савременим наставним средствима, а учионице првих разреда су детаљно уређене, подови, зидови, и опремљене новим намештајем. У школи је инсталирана АМРЕС мрежа.

У наредном периоду усмерити се на:

* уређењу преосталих учионица у Бољевцима
* уређењу учионица будућих првих разреда у Бољевцима и Прогару, за школску 21/22.
* поновно покретање рада школске кухиње
* реновирање старе зграде у којима су смештене библиотека, архива и канцеларија рачуноводства.
* намештај за канцеларије секретара, психолога и зборнице.
* Изградња спортских терена и издвојеном одељењу у Прогару
* Набавка намештаја за три учионице

**Статус школе:**

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу има издвојена одељења у Прогару, са свим просторним условима за рад.

Седиште школе је у Бољевцима Браће Кокар бр.5 - Градска општина Сурчин.

Школа има сајт www.osbrankoboljevci.edu.rs и званични email[os\_boljevci@yahoo.com](mailto:os_boljevci@yahoo.com).

**Школски простор и опрема:**

Целокупан школски простор чине зграде школа у Бољевцима и Прогару, помоћна зграда за кабинет ТТ-TO, предшколско одељење у Бољевцима, зграда радонице и магацина у Бољевцима и користимо фискултурне сале у Бољевцима и Прогару које су у власништву СО Сурчин. Поред школског простора, школа има асфалтирана дворишта са спортским теренима. Школска зграда у Бољевцима са пратећим просторијама, простире се на 3561м2 и греје се на сопствено грејање – природним гасом. Школска зграда - истурено одељење Прогар, простире се на 900м2 површине и греје се на сопствено грејање лож уљем. У току је јавна набавка за гасификацију објекта.

Учионице испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских мера. Учионице су опремљене намештајем. У школи у Бољевцима постоји кабинет за физику и хемију, музичку културу и информатику и рачунарство.

Школска дворишта су ограђена и безбедна за ученике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив просторије** | **Ниво опремљености** | | **Свега просторија** |
| **Непотпун** | **Класичан** |  |
| Учионице са одељењима у две смене |  | 13 | 13 |
| Учионица за боравак |  | 2 | 2 |
| Библиотека |  | 2 | 2 |
| Фискултурна сала | / | / | / |
| Кухиња са трпезаријом |  | 2 | 2 |
| Наставничка зборница |  | 2 | 2 |
| Канцеларије |  | 4 | 4 |
| Кабинети информатике и рачунарства |  | 2 | 2 |
| Кабинет физике и хемије |  | 1 | 1 |
| Кабинети технике и технологије |  | 1 | 1 |
| Кабинет музичке и ликовне културе |  | 1 | 1 |
| Остава-магацин, радионица |  | 1 | 1 |
| Подрумске просторије (остава) |  | 1 | 1 |
| Подрумске просторије-адаптирана учионица |  | 1 | 1 |
| **УКУПАН ПРОСТОР** |  | **34** | **34** |

**Наставна средства:**

Школа има тенденцију да буде савремено опремљена наставним средствима. Намера је да сваки кабинет и учионица има савремена наставна средства као што су: рачунари, интрерактивне табле, видео пројектори

Вршена је анализа потреба за опремљеношћу школе наставним средствима и у складу са тим, школа ће настојати да се опремљеност побољшава у складу са захтевима савремене наставе.

Школа има школску библиотеку са фондом преко 10.000 књига.

Тенденција је, да се у складу са финансијским могућностима настави процес допуне савремених наставних средстава који ће доприносити осавремењавању наставног процеса, а у складу са предлогом Стручних већа.

**1.3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА:**

У школи има укупно **55.2** запослених радника.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО | VII | VI | V | IV | КB | НК | УКУПНО |
| ДИРЕКТОР |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| ПСИХОЛОГ | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА | 0. 2 |  |  |  |  |  | 0.2 |
| БИБЛИОТЕКАР | 0.5 |  |  |  |  |  | 0.5 |
| РАЗРЕДНА НАСТАВА | 10 | 3 |  |  |  |  | 13 |
| ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | 24 | 1 |  |  |  |  | 25 |
| СЕКРЕТАР | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНИ САРАДНИК |  |  |  | 0.5 |  |  | 0.5 |
| ДОМАР – МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА |  |  |  |  | 1.5 |  | 1.5 |
| КАФЕ КУВАРИЦА/СЕРВИРКА |  |  |  |  |  | - | - |
| РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ |  |  |  |  |  | 8,5 | 8,5 |
| ВЕРОУЧИТЕЉИ | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| УКУПНО | 38.7 | 5 |  | 1.5 | 1.5 | 8,5 | 55.2 |

**1.4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ:**

Место Бољевци удаљено је око 35 км од Београда, са којим је повезано асфалтним путем. Линија 605 ГСП-а повезује Прогар и Бољевце са Новим Београдом одакле се веза са Београдом остварује линијама према Београду и Земуну.

Све улице у Бољевцима су асфалтиране. Кроз село пролази главни вод градског водовода, на који је прикључена школа, али још увек није разгранат по свим домаћинствима. Село нема канализацију.

Издвојена одељења у школи у Прогару имају задовољавајуће снабдевање водом будући да Прогар поседује градски водовод.

Природно и културно-историјско ближе окружење Бољеваца погодно је за извођење излета и остваривање васпитно-образовних програма. Поред оба села протиче река Сава, где је Општина Сурчин изградила наутичко село. У близини су шуме – Бојчин (где се од пролећа до јесени на летњој позорници одиграва Бојчинско културно лето), Гибавац и Црни луг, као и манастир Фенек. У широј околини су Обедска бара, рибњак Живача са рибарским газдинством и Музеј авијације при аеродрому Београд.

Друштвени услови у самом месту обухватају сарадњу са МЗ Бољевци и Прогар, Јавним предузећима општине Сурчин и приватним предузећима „Ентеријер плус“, „Инберг“, „Пиљан комерц“, кланица „Вукеновић, ОК „Ставор“, Домом здравља, и КУД-овима, Дечјим савезом Општине Сурчин, и Црвеним крстом Сурчин. Будући да су Бољевци у непосредној близини Београда план и програм школе ослања се на све градске садржаје као што су музеји, позоришта, биоскопи, библиотеке, зоолошки врт, Пионирски град итд.

Ученици у највећем броју живе у мешовитим радничко-пољопривредним домаћинствима. Образовна структура породице у највећем проценту се заснива на основном и средњем образовању, док је високо образовање ретко. Школу такође похађају деца која се налазе у хранитељским породицама.

**1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ**

На основу евалуације извештаја о раду школе усвојени су следећи примарни задаци:

Посветити пажњу спровођењу реформе школства у свим сегментима васпитно-образовног процеса а уз развој пуне сарадње са родитељима, локалном заједницом и стручним органима на нивоу општине, града и републике.

* Спровођење инклузивног образовања
* Спровођење наставних метода ради постизања компетенција и знања ученика који су дефинисани стандардима на крају првог и другог циклуса основног образовања
* Посветити пажњу унапређењу редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ради постизања што бољих резултата
* Пуну пажњу посветити остваривању програма стручног усавршавања наставника
* Пуну пажњу посветити остваривању програма безбедности и заштите ученика у школи
* Посветити пажњу остваривању програма рада са даровитим ученицима
* Превенција малолетничке делинквенције
* Заштита деце од насиља
* Заштита ученика од дигиталног насиља
* Здравствено-хигијенска превенција
* Унапређивање сарадње са родитељима ради побољшања дисциплине ученика и очувања школске имовине
* Функционално и естетско уређење ентеријера и екстеријера школе
* Набавка стручне литературе и наставних средстава путем екстерног маркетинга школе.
* Повезати садржаје из Развојног плана и Школског програма са Годишњим планом рада школе.
* Прецизирати динамику активности у току школске године Акционог плана са плановима и програмима у оквиру Годишњег плана рада школе.
* Израдити Правилник о награђивању ученика и запослених школе.
* Применити нове наставне планове за четврти и осми разред
* Дигитализација рада у првом, другом, петом и шестом разреду

**1.6. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ**

**Oбласти ангажовања:**

* Даљи рад на унапређењу сарадње трију школских тела: Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља у смислу транспарентности рада школе, као и отворености за предлоге родитеља и представника локалне заједнице. Могућност се види у Отвореном дану школе који подразумевала могућност посећивања часова одређеног дана сваког месеца. На тај начин би родитељ имао бољи преглед рада свога детета, његовог понашања у групи вршњака и његовог ангажовања на часовима. Наставницима би се указала могућност презентовања свог рада и нових изборних предмета
* Окупљање, евидентирање и усмеравање талентованих ученика који показују изузетно залагање у раду и постижу запажене резултате у појединим образовним областима. Ученике упућујемо у Регионални центар за таленте у Земуну али и остале центре и установе у којима развијају своје способности и таленте
* Издвојити ученике са изузетним резултатима у раду и укључити их у ИОП-3
* Даљи рад на реализацији пројекта ***Очување словачке националне културе у Бољевцима***
* Побољшање материјално-техничких услова рада школе
* Перманентно стручно усавршавање наставника школе и организовање појединих семинара у самој школи
* Развијање компетенција у циљу квалитетнијег спровођења инклузивног образовања.
* Покретање пројекта „Школа без насиља“ у сарадњи са МП
* Уључивање у пројекат: „Сакупи, сортирај и компостирај“
* Праћење увођења стандарда у наставном процесу
* Праћење резултата завршног испита и на основу његове анализе изналажење начина за побољшање резултата и успешнијег уписа ученика у жељене школе
* Заштита ученика од дигиталног насиља
* Укључивање школе у изради пројеката корисних за унапређење рада школе.
* Легализација школских објеката у Бољевцима и Прогару.
* Гасификација школског објекта у Прогару.
* Формирање школске метеоролошке станице.
* Наставак сарадње са МУП-ом РС у остваривању програма едукације ученика у циљу заштите од насиља, дигиталног насиља, противпожарне заштите, учешћа у саобраћају.

**2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА:**

| **Одељење** | **М** | **Ж** | **Укупно** | **ИОП 1 и 2** | **Деца у хранитељским породицама** | **Разредни старешина** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I / 1 | 10 | 7 | 17 | / | / | Ј. Трифуновић |
| I / 2 | 9 | 8 | 17 | 1 иоп 2 | 1 | Ј. Матић |
| I/3 | 10 | 8 | 18 | / | / | Ј. Лукач |
| **I pазред** | **29** | **23** | **52** | 1 | **1** |  |
| II / 1 | 6 | 13 | 19 | / | 1 | Д. Продановић |
| II / 2 | 6 | 12 | 18 | / | / | А. Челебић |
| II / 3 | 9 | 4 | 13 | / | 1 | М. Миливојевић |
| **II разред** | **21** | **29** | **50** | **/** | **2** |  |
| III / 1 | 6 | 7 | 13 | 1 иоп 1 | / | В. С. Марчец |
| III / 2 | 11 | 8 | 19 | 1 иоп 2 | / | М. Лукић |
| III/3 | 5 | 9 | 14 | 1 иоп 2 | / | К. Јанковић |
| **III разред** | **22** | **24** | **46** | **3** | **/** |  |
| IV / 1 | 11 | 10 | 21 | / | / | М. Живановић |
| IV / 2 | 11 | 10 | 21 | / | / | Р. Блитва |
| IV/3 | 9 | 4 | 13 | / | / | К. Дмитровић |
| **IV разред** | **31** | **24** | **55** | **/** | **/** |  |
| **од I до IV раз.** | **103** | **100** | **203** | **4** | **3** |  |
| V / 1 | 14 | 8 | 22 | / | **/** | Т. Родић |
| V / 2 | 5 | 10 | 15 | 1 иоп 2 | / | Б. Милошевић |
|  |  |  |  |  |  |  |
| V разред | **19** | **18** | **37** | **1** | **/** |  |
| VI /1 | 6 | 9 | 15 | / | / | С. Ј. Јовнаш |
| VI /2 | 7 | 11 | 18 | / | **/** | Љ. Цвијетић |
| VI/ 3 | 8 | 10 | 18 | 1 иоп 1  1 иоп 2 | / | Ј. Минчић |
| VI разред | **21** | **30** | **51** | **2** | **/** |  |
| VII/ 1 | 12 | 9 | 21 | / | / | Д. Радивојевић |
| VII/ 2 | 11 | 9 | 20 | / | / | А. Степановић |
| VII/ 3 | 6 | 7 | 13 | / | 1 | Н. Кљајић |
| VII разред | **29** | **25** | **54** | **/** | **1** |  |
| VIII /1 | 7 | 10 | 17 | 1 иоп 2 | / | Д. Драшковић |
| VIII/ 2 | 5 | 11 | 16 | 1 иоп 2 | **/** | С. Станковић |
| VIII/ 3 | 4 | 7 | 11 | / | 1 | М. Илић |
| VIII разред | **16** | **28** | **44** | **2** | **1** |  |
| oд V до VIII раз. | **85** | **101** | **186** | **5** | **1** |  |
| **УКУПНО** | **188** | **201** | **389** | **9** | **4** |  |

**2.2. ЛИСТА УЏБЕНИКА КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022 ГОДИНИ: -**

* **Уџбеници за школску 2021-2022. изабрани су у складу са процедуром према Закону о уџбеницима (Службени гласник РС, бр. 27, 06.04.2018.) – издвојени су као прилог Годишњем плану рада у посебном документу.**

**2.3. НАСТАВНИ ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДАИ ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР**

***Најважнији датуми у школском календару:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај активности** | **Датум** |
| Почетак школске године  Пријем првака у Дечији савез  Дан сећања на српске жртве у II Светском рату  Једнодневни излети за ученике I, II, III и IV разред  Екскурзија за ученике V ,VI, VII и VIII разреда  Једнодневни излети за ученике V ,VI, VII и VIII разреда  Обележавање Дана просветних радника  I класификациони период  II класификациони период  Зимски распуст  Међународни дан матерњег језика  Дан сећања на Доситеја Обрадовића  Почетак другог полугодишта  Прослава Дана Светог Саве  Дан сећања на жртве Холокауста  Пролећни распуст  Дан Победе  Завршетак наставне године    Прослава Дана школе  Припремна настава за осми разред  Подела књижица ученицима I-VIII разреда и сведочанстава  Припремна настава и поправни испити за ученике  Школски распуст | Среда - 1.9.2021.  4.10.2021.  21.10.2021.  (април, мај, јун)  08.11.2021.  Друга недеља новембра / 05-10.11./  Четврта недеља марта  /18-22.03.2021./  31.12.2021.-21.01.2022.г.  21.02.2022.  10.04.2022.  24.02.2021.г.  27.01.2021.г.  21.04.2022.  22.04. – 03.05.2021.  09.05.2022.  Осми разред: 07.06.2022.  Остали разреди:  21.06.2022.  28.03.2022.  08.-21.06.2022.  28.06.2022.  15.08. -.22.08.2022.  22.6.-31.8.2022. |

**2.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ**

У школској 2021/2022 години радиће се у две смене. Прву смену чине млађи разреди са 12 одељења, а другу старији разреди са 11 одељења. Настава у продуженом боравку изводиће се према плану и програму у старијој смени. Радни дан у школи почиње у преподневној смени у 8.00 часова, а у поподневној смени у 13.30 часова за млађе, а у 13.00 часова за старије разреде.

Распоред трајања часова и одмора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пре подне** | | **После подне** | | |
| 1. час | 8.00-8.45 | 1. час | 13.30-14.15 | 13.00-13.45 |
| 2. час | 8.50-9.35 | 2. час | 14.20-15.05 | 13.50-14.35 |
| 3. час | 9.55-10.40 | 3. час | 15.25-16.10 | 14.55-15.40 |
| 4. час | 10.50-11.35 | 4. час | 16.20-17.05 | 15.50-16.35 |
| 5. час | 11.40-12.25 | 5. час | 17.10-17.55 | 16.40-17.25 |
| 6. час | 12.30-13.15 | 6. час | 18.00-18.45 | 17.30-18.15 |

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Ученици и запослени у школи имају право да празнују следеће верске празнике:

- православци – први дан крсне славе

- припадници Католичке верске заједнице и других хришћанских верских заједница празнују први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса

- припадници Исламске заједнице празнују први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан Бајрама

- припадници Јеврејске заједнице празнују први дан Јом Кипура.

**Појединачно одступање од школског календара одобрава Министар просвете у складу са законом.**

**2.5. ПРОСВЕТНЕ АКТИВНОСТИ**

***(*Календар тематских часова у школама у Србији)**

У образовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.

Као додатак томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1. образовног програма на првом школском часу уочи празнима који је посвећен:

* Дану државности – Сретењу (15. фебруар 1835.године) и
* Дану примирја у Првом светском рату (11. новембар 1918. године)

1. Образовног програма на првом школском часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

* Дан победе (9.мај 1945. године),
* Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији,
* Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004. године),
* Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999. године),
* Други српски устанак (23. април 1815. године),
* Пробој Сремског фронта (12. април 1945. године),
* Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом свестком рату (22.април 1945.године),
* пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године),
* годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941. године),
* ослобођење Београда у Другом светском рату (спомен на 21.октобар 1912. године),
* Кумановска битка (од 23.до 24. октобра 1912 године),
* Битка на Кадињачи (29.новембар 1941.године),
* Колубарска битка (15.децембар 1914.године),
* Велике битке Првог и Другог српског устанка.

**2.6. ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ**

На основу члана 48. Закона о основном образовању и васпитању, предвиђена је могућност да родитељи једном у месец дана могу присуствовати часовима у школи. Да бисмо то омогућили, на седници Настав*ничког већа, одржаној* **23.08.2021***.* донета је одлука којим данима родитељи могу да искористе ту могућност.

Како би се родитељи и на овај начин укључили у рад школе, и како би све протекло у најбољем реду, у интересу сарадње која је у корист деце, потребно је да се поштују следећа правила:

* **Потребно је да родитељ обавести наставника чији час жели да посети, недељу дана пре посете**
* **Једном часу могу да присуствују највише три родитеља (уколико се појави више од троје заинтересованих, час посећују прво троје са списка, док ће се осталима понудити следећи термин)**
* **Родитељ је само посматрач и за време трајања часа није дозвољено коментарисање нити било какво ометање часа**
* **Своје утиске, родитељ ако жели, може пренети након завршеног часа**
* **Мобилни телефони морају бити искључени**
* **Снимање и фотографисање није дозвољено**

**ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ДАНА ШКОЛЕ:**

* СРЕДА, 27. ОКТОБАР 2021.
* ЧЕТВРТАК, 18. НОВЕМБАР 2021.
* ЧЕТВРТАК, 9. ДЕЦЕМБАР 2021.
* УТОРАК, 25. ЈАНУАР 2022.

ЧЕТВРТАК, 24. ФЕБРУАР 2022.

* ПЕТАК, 18. МАРТ 2022.
* ЧЕТВРТАК, 21. АПРИЛ 2022.
* СРЕДА, 18. МАЈ 2022.

**2.7. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ**

**40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

| **НАСТАВНИК** | **ПРЕДМЕТ** | **Разред и одељење** | **Недељни фонд часова** | **Слободне активности и секције** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Драгана Продановић | наставник  разредне наставе | II/1 | 20 | Ликовна секција |
| 1. Адела Челебић | Професор  разредне наставе | II/ 2 | 20 | Драмско - рецитаторска секција |
| 1. Маја Миливојевић | професор  разредне наставе | II/ 3 | 20 | Ликовна секција |
| 1. Весна Марчец Стојановић | професор  разредне наставе | III/ 1 | 20 | Шаховскасекција |
| 1. Мирјана Лукић | наставник  разредне наставе | III/ 2 | 20 | Драмска секција |
| 1. Катарина Јанковић | професор  разредне наставе | III/ 3 | 20 | Ритмичка секција |
| 1. Мирјана Живановић | професор  разредне наставе | IV/ 1 | 20 | Драмско-рецитаторска секција |
| 1. Радмила Блитва | професор  разредне наставе | IV/2 | **20** | Еколошка секција |
| 1. Катарина Дмитровић | професор  разредне наставе | IV/3 | 20 | Рецитаторска секција |
| 1. Јадранка Трифуновић | наставник  разредне наставе | I/ 1 | 20 | Ликовна секција |
| 1. Јелена Матић | професор  разредне наставе | **I/2** | **20** | Рецитаторска секција |
| 9. Јована Лукач | професор  разредне наставе | I/ 3 | 20 | Рецитаторска секција |
| 10 Јелена Драганов | Професор разредне наставе | Продужени боравак - Бољевци | **20** | / |
| 11. Љиљана Цвјетић | српски језик | V/1, VI/2  VII/2  VIII/2 | 17  (94,44%) | Драмска секција |
| 1. Олга Богдановић | српски језик | VI/1,  VII/1,  VIII/1 | 12  (66,66%) | Новинарска секција |
| 13. Кљајић Наташа | српски језик | V/2  VI/3  VII/3 VIII/3 | 17  (94,44%) | Рецитаторска секција |
| 14. Пешић Ждерић Јелица | руски  језик | VI/2  VII/1 | 4  (22.22%) | - |
| 15. Милошевић Борка | руски  језик | V/1,2  VI/1  VII/2,3,  VIII/1,2,3 | 18  (100%) | Клуб волонтера |
| 16. Тања Јовашевић | енглески  језик | I/1,  V/1,  VI/1 | 6  (33,33%) | - |
| 17. Маријана Илић | енглески  језик | V/1,2  VI/2,3  VII/2,3  VIII/1,2,3 | 18  (100%) | Мали енглези |
| 18. Маја Пејчић | енглески  језик | I/2,3  II/1,2,3  III/1,2,3  IV/1,2,3 | 22  (110%) | Мали енглези |
| 19. Станковић Светлана | математика | VI/1,2  VII/1,2  VIII/2 | 20  (111,11%) | Млади математичари Архимедес |
| 20. Снежана Типсаревић | математика | V/1,2  VII/3  VIII/1,3 | 20  (111,11%) | Млади математичар и Архимедес |
| 21. Mиленковић Михајло | Математика | VI/3 | 4  (22,22%) | Млади математичар и Архимедес |
| 22.Степановић Александар | физика | VI/1,2 VII/1,2  VIII/1,2 | 12  60% | / |
| 23.Степановић Александар | хемија | VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 12  60% | / |
| 24. Драшковић Данијела | географија | V/1,2  VI/1,2,3  VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 20  100% | Географска секција |
| 25.Јовановић-Јовнаш Светлана | историја | V/1,2, VI/1,2,3  VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 20  100% | Историјска секција |
| 26.Деспотовић Славица | Техника и технологија | ТТ: V/1x2  VI/1,2,3  VII/1х2  VII/2,3  VIII/1,2,3 | 22  (120%) | Саобраћај и моделарство |
| 27.Ђорђевић Милина | Рачунарство и информатика, | V/1x2  V/2  VI/1,2,3  VII/1x2  VII/2,3  VIII/1,2,3 | 13  (65%) | Шаховска секција |
| 28. Миленковић Михајло | Техника и технологија | V/2 | 2  10% | / |
| 29. Радивојевић Драгана | Биологија | V/1,  VI/1,2,3  VII/1,2,3 | (70%) | Биолошка секција |
| 31. Родић Теодора | музичка  култура, хор и оркестар | V/1,2  VI/1,2,3  VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 16  (80%) | Соло певачи  група певача, хор |
| 32.Ђорђевић Драгана | Физичко васпитање,  изабрани спорт,  физичко и здравствено,  физичке активности | V/1  VI/1х2  VII/,2  VII/1,2  VIII/1,2 | 20  100% | Плесна секција |
| 33. Челебић Веселин | Физичко васпитање | V/2 (два часа) VI/1 - ОФА  VI/3 - ОФА | 4  (20%) | Одбојкашка секција |
| 34. Радовановић Власта | ликовна култура | V/1  VI/1,2  VIII/1,2 | 6  (30%) | Ликовна секција |
| 35. Маријана Степановић | физика | VI/3  VII/3  VIII/3 | 6  (30%) | **/** |
| 36. Кристина Јаблановић | ликовно | V/2  VI/3  VII/1,2,3  VIII/3 | 7  (35%) | Ликовна секција |
| 37. Манчић Александра | Биологија | V/,2  VII/1,2,3 | 8  (40%) | Заштита животне околине |
| 38. Манчић Александра | Грађанско васпитање | Бољевци:V-VIII  Прогар: V-VIII | 2  (10%) | / |
| 39. Минчић Јулијана | физичко  и здравствено васпитање  Помоћник директора | V/2, (ОФА)  VI/3,  VII/3  VIII/3 | 10  (50%  + 20%) | / |
| 40. Данило Петровић | Веронаука  Бољевци | I-VIII | 10  (50%) | / |
| 41. Јовановић Бранислав | Веронаука  Прогар | I-VIII | 6  (30%) | / |

**2.8. ЧЛАНОВИ КОМИСИЈА И ТИМОВА КОЈИ РАДЕ У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022 ГОДИНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022 ГОДИНУ** | | |
| **ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  ЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ | |
| **АКТИВ ЗА ИЗРАДУ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | **РУКОВОДИЛАЦ:**  **СВЕТЛАНА ЈОВНАШ - ЈОВАНОВИЋ-**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  ЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ  СНЕЖАНА ТИПСАРЕВИЋ | |
| **ТИМ ЗА КЈД** | **ЉИЉАНА ЦВИЈЕТИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  НАТАША КЉАЈИЋ  ОЛГА БОГДАНОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  МИРЈАНА ЛУКИЋ  АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ  ТЕОДОРА РОДИЋ  ВЛАСТА РАДОВАНОВИЋ  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ  КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** | **СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ - РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ-МАРЧЕЦ  КАТАРИНА ЈАНКОВИЋ  ДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋ  ЈОВАНА ЛУКАЧ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ  НАТАША КЉАЈИЋ | |
| **ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ О НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ  КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ  СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ | |
| **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ МАРЧЕЦ  МИРЈАНА ЛУКИЋ  БОРКА МИЛОШЕВИЋ  ЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ  СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ | |
| **АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | **АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋ  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  МАЈА ГОМБАР (родитељ)  ДУШАН ЋИРЈАК /ЛОКАЛНА САМОУПРАВА/ | |
| **ТИМ ЗА ШБУ** | **РАДМИЛА БЛИТВА- РУКОВОДИЛАЦ**  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  ДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ  АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ | |
| **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА И ТРАФИКИНГА** | **СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  МАРИЈАНА СТЕПАНОВИЋ  ЈЕЛЕНА ДРАГАНОВ | |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ  СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ  МАРИЈАНА ИЛИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ | |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА** | **ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ - РУКОВОДИЛАЦ**  ВЕСКО ЧЕЛЕБИЋ  ЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ  КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ** | **МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  ЉИЉАНА ЦВИЈЕТИЋ  АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ  ДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦА  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТТ, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | **СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  СНЕЖАНА ТИПСАРЕВИЋ  Д СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ  МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋ  МИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋ  МАРИЈАНА СТЕПАНОВИЋ | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ** | **НАТАША КЉАЈИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  ОЛГА БОГДАНОВИЋ  ЉИЉАНА ЦВИЈЕТИЋ  ТАЊА ЈОВАШЕВИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ- МИЛОШЕВИЋ  МАРИЈАНА ИЛИЋ  БОРКА МИЛОШЕВИЋ  ЈЕЛИЦА ПЕШИЋ-ЖДЕРИЋ  МИШО СМИШЕК | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ВЕРОНАУКЕ** | **ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ-ЈОВНАШ  АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ  ДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋ  БРАНИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ  ДАНИЛО ПЕТРОВИЋ | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА** | **ТЕОДОРА РОДИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋ  ВЛАСТА РАДОВАНОВИЋ  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ  ВЕСЕЛИН ЧЕЛЕБИЋ  ЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ** | **РАДМИЛА БЛИТВА-РУКОВОДИЛАЦ**  СВИ УЧИТЕЉИ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ - ПСИХОЛОГ | |
| **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОД I-IV РАЗРЕДА** | **МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  СВИ УЧИТЕЉИ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ – МИЛОШЕВИЋ  ДАНИЛО ПЕТРОВИЋ  БРАНИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ | |
| **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ЗА V И VI РАЗРЕД** | **СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ - ЈОВНАШ РУКОВОДИЛАЦ**  ТАЊА ЈОВАШЕВИЋ – ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА  СВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПРЕДАЈУ V И VI РАЗРЕДУ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ - ПСИХОЛОГ | |
| **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ VII И VIII РАЗРЕДА** | **ДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋ –РУКОВОДИЛАЦ**  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ- ЗАМЕНИК  СВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПРЕДАЈУ VII И VIII РАЗРЕДУ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ - ПСИХОЛОГ | |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  ЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ  РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА | |
| **ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | **АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ – МИЛОШЕВИЋ  МИШО СМИШЕК | |
| **ВРШЊАЧКИ ТИМ** | **ЈЕЛЕНА ДРАГАНОВ-РУКОВОДИЛАЦ**  КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋ  ЈЕЛИЦА ПЕШИЋ - ЖДЕРИЋ  МИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋ | |
| **ЦРВЕНИ КРСТ** | **БОРКА МИЛОШЕВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  ЈЕЛЕНА МАТИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ - МАРЧЕЦ  ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ  АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ | |
| **ШКОЛСКЕ КОМИСИЈЕ** | | |
| **КОМИСИЈА ЗА УЏБЕНИКЕ И НАБАВКУ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА** | | **МИШО СМИШЕК-РУКОВОДИЛАЦ**  ВЕРИЦА ВИЛОВ  МАРИЈАНА ИЛИЋ  СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА** | | **ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ –РУКОВОДИЛАЦ**  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  РАДМИЛА БЛИТВА  МИРЈАНА ЛУКИЋ  КАТАРИНА ЈАНКОВИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ  ЈОВАНА ЛУКАЧ |
| **КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ НАСТАВУ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТЕ** | | **ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  ВЕРИЦА ВИЛОВ  ДАНИЛО ПЕТРОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ПОПИС** | | **ВЕРИЦА ВИЛОВ-РУКОВОДИЛАЦ**  ДОМАРИ  АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ  ЈЕЛИЦА ПЕШИЋ-ЖДЕРИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ |
| **УПИСНА КОМИСИЈА** | | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  ЈУЛИЈАНА МИНЧИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ  РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ 8. Р. |
| **КОМИСИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ** | | **СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋ  АЛЕКСАНДАР КРСТИЋ  ДРАГАНА РАДИВОЈЕВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЧАСОПИСА** | | **ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  МИРЈАНА ЛУКИЋ  ОЛГА БОГДАНОВИЋ |
| **ЗАПИСНИК НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** | | **МАЈА ПЕЈЧИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  НАТАША КЉАЈИЋ – ЗАМЕНИК  ОЛГА БОГДАНОВИЋ |
| **ЛЕТОПИС ШКОЛЕ** | | ОЛГА БОГДАНОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ РАДОМ ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА, СА ПУНИМ ИЛИ НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ** | | БОРКА МИЛОШЕВИЋ  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ-МАРЧЕЦ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ** | ПЕТАР МУШТЕРИЋ – ДИРЕКТОР  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ – ПСИХОЛОГ  СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ – НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ – НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ  ТЕОДОРА ЋИРИЋ 8/1 – УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ  ДРАГАН ГВОЗДЕНОВИЋ – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА  ДРАГАНА ПАУНОВИЋ – СТРУЧЊАК ЗА ПОЈЕДИНА ПИТАЊА |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ** | **РУКОВОДИЛАЦ: МАРИЈАНА ИЛИЋ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ  КАТАРИНА ЈАНКОВИЋ  ВЛАСТА РАДОВАНОВИЋ  МИШО СМИШЕК |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА** | **РУКОВОДИЛАЦ: ЈЕЛЕНА МАТИЋ**  МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋ  ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ  МИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋ  СНЕЖАНА ТИПСАРЕВИЋ  ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ  КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ |
| **КОНКУРСНА КОМИСИЈА** | **РУКОВОДИЛАЦ: САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ**  КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  БИЉАНА СТЕПАНОВИЋ |

**2.9. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Распореди часова наставних, вананставних активности, часови додатне, допунске и припремне наставе су исписани у одговарајућим формуларима и истакнути су на видним местима у школи.

**2.10. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Спортске, културне и рекреативне активности ученика релизују се према следећем распореду:

* Дан европске баштине – септембар 2021.
* Дан јабуке – октобар 2021.

- Пприл 2022. - пролећни крос

- 18. мај 2022. - Помен жртвама фашизма у Прогару

- Април – мај 2022. - настава у природи и екскурзије

У школи се празнује:

- 8. новембар 2021. - Дан просветних радника

- 28. март 2022. - Дан школе

- 27. јануар 2022. - Дан Светог Саве

- 28. јун 2022. - Видовдан

**2.11. РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ ЗА 21/22.**

**МЛАЂА СМЕНА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **БОЉЕВЦИ** | | | | |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| ЈАДРАНКА ТРИФУНОВИЋ  ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ | АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ – МАРЧЕЦ | КАТАРИНА ЈАНКОВИЋ  ДАНИЛО ПЕТРОВИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ | МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  РАДМИЛА БЛИТВА | ЈЕЛЕНА МАТИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ |
| **ПРОГАР** | | | | |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| ЈОВАНА ЛУКАЧ | КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ | МИРЈАНА ЛУКИЋ | МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋ | БРАНИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ |

**СТАРИЈА СМЕНА - БОЉЕВЦИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| ***СПРАТ*** | МИЛОШЕВИЋ  БОРКА | ИЛИЋ МАРИЈАНА | ПЕШИЋ ЖДЕРИЋ ЈЕЛИЦА | ЦВИЈЕТИЋ ЉИЉАНА | ЦВИЈЕТИЋ ЉИЉАНА |
| ***ПРИЗЕМЉЕ*** | ДРАШКОВИЋ  ДАНИЈЕЛА | СТЕПАНОВИЋ АЛЕКСАНДАР | СТАНКОВИЋ  СВЕТЛАНА | ТИПСАРЕВИЋ СНЕЖАНА | РАДОВАНОВИЋ ВЛАСТА |
| ***ДВОРИШТЕ*** | ЂОРЂЕВИЋ МИЛИНА | РАДИВОЈЕВИЋ ДРАГАНА | ДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦА | ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ СВЕТЛАНА | БОГДАНОВИЋ ОЛГА |
| ***ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ*** | СТАНКОВИЋ  СВЕТЛАНА | ДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦА | РОДИЋ ТЕОДОРА | МАНЧИЋ АЛЕКСАНДРА | ЂОРЂЕВИЋ МИЛИНА |

**СТАРИЈА СМЕНА – ПРОГАР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАН** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **ДЕЖУРНИ** | ТИПСАРЕВИЋ СНЕЖАНА, СТЕПАНОВИЋ АЛЕКСАНДАР | КЉАЈИЋ НАТАША,  МИНЧИЋ ЈУЛИЈАНА | ЈАБЛАНОВИЋ КРИСТИНА,  РАДИВОЈЕВИЋ ДРАГАНА | КЉАЈИЋ НАТАША, РОДИЋ ТЕОДОРА | ИЛИЋ МАРИЈАНА,  СТЕПАНОВИЋ МАРИЈАНА |
| **ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ** | ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ СВЕТЛАНА | МИЛОШЕВИЋ БОРКА | ЈОВАНОВИЋ БРАНИСЛАВ | ДРАШКОВИЋ ДАНИЈЕЛА | МИЛЕНКОВИЋ МИХАЈЛО |

**-----------------------------------------РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 01.09.2021 .------------------------------------------------**

**2.12. ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV И VI РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ**

**2021- 2022 ГОДИНИ – MУП**

Часови одељењског старешине који су предвиђени за сарадњу са МУП-ом, везани за безбедност деце у саобраћају, одржавају се према плану и динамици коју достављају представници МУП-а на месечном нивоу.

**2.13. ТЕРМИНИ "ОТВОРЕНИХ ВРАТА" ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ**

**\*\*\* БОЉЕВЦИ И ПРОГАР \*\*\***

**Млађа смена – Бољевци - Прогар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1/1** | Драгана Продановић | Петак 1. час/ Б група 10:45-11:15 |
| **1/2** | Адела Челебић | Понедељак 2. час 8:35-9:05 |
| **1/3** | Маја Миливојевић – Прогар | Уторак 3. час 9:20-9:50 |
| **2/1** | Вена стојановић Марчец | Среда 2. час 8:35-9:05 |
| **2/2** | Катарина Јанковић | Среда 3. час 9:20-9:50 |
| **2/3** | Мирјана Лукић – Прогар | Четвртак 1. час / Б група |
| **3/1** | Мирјана Живановић | Понедељак 3. час 9:20-9:50 |
| **3/2** | Радмила Блитва | Петак 3. час 9.20-9:50 |
| **3/3** | Катарина Дмитровић - Прогар | Четвртак 2. час 8:35-9:05 |
| **4/1** | Јадранка Трифуновић | Среда 4. час 9:55-10:25 |
| **4/2** | Јована Лукач - Прогар | Уторак 2.час 8:35- 9:05 |
| **енглески** | Маја Пејчић | Понедељак 2.час у /Б група |
| **Верска настава - Бољевци** | Сребренко Видаковић | Среда, 4 – час |
| **Верска настава - Прогар** | о. Бранислав Јовановић | Петак, 4. час |

**Старија смена: Бољевци - Прогар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставник** | **Бољевци** | **Прогар** |
| Снежана Типсаревић | Уторак, 7. час | Понедељак , 3.час |
| Данијела Драшковић | Понедељак , 2. час | Четвртак, 3.час |
| Теодора Родић | Понедељак, 1.час | Четвртак, 6.час |
| Маријана Степановић |  | Уторак , 7.час |
| Љиљана Јанковић Цвијетић | Четвртак, 3. час |  |
| Маријана Илић | Четвртак , 2. час | Понедељак 4. час |
| Кристина Јаблановић | Понедељак – претчас | Среда 6. час |
| Наташа Кљајић |  | Петак 3. час |
| Александар Степановић | Уторак , 2.час |  |
| Драгана Радивојевић | Уторак , 6. час | Понедељак, 3.час |
| Јелица Пешић Ждерић | Среда , 3.час |  |
| Славица Деспотовић | Понедељак, 7.час | Четвртак,7. час |
| Светлана Јовановић Јовнаш | Петак, 2. час | Понедељак ,5. час |
| Олга Богдановић | Понедељак , 3. час |  |
| Алекасндра Манчић | Среда 3. час | Уторак, 2.час |
| Светлана Станковић | Понедељак , 4.час |  |
| Тања Јовашевић | Четвртак , 7.час - преподне |  |
| Драгана Ђорђевић | Петак,4. час |  |
| Веселин Челебић | Понедељак, 7. час | Понедељак, 4. час |
| Милина Ђорђевић | Понедељак , 7.час |  |
| Бранислав Јовановић |  | Среда, 7.час |
| Михајло Миленковић |  | Петак , 2.час |
| Власта Радовановић | Петак , 7.час |  |
| Јулијана Минчић |  | Петак, 3. час |
| Борка Милошевић | Понедељак, 6. час | Уторак, 3. Час |

**2.14. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ**

Годишњи фонд часова се налази у Школском програму, и усклађен је са Правилником о Наставном Плану за први и други циклус основног образовања и Правилнику о измени Правилника о наставном Плану за први и други циклус основног образовања (Сл.гласник РС – „Просветни гласник“, бр.8/2017,12/2018 и 15/2018).

**2.15. ИЗБОРНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА** | **ВЕРСКА НАСТАВА** | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | **ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ И ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ** |
| **I1** | **17** | **13** | **4** | **/** |
| **I2** | **17** | **12** | **5** | **/** |
| **I/3** | **18** | **9** | **9** | **/** |
| **II1** | **19** | **10** | **9** | **/** |
| **II2** | **18** | **12** | **6** | **/** |
| **II3** | **13** | **7** | **6** | **/** |
| **III1** | **13** | **8** | **5** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **III2** | **19** | **7** | **12** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **III3** | **14** | **10** | **4** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **IV1** | **21** | **16** | **5** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **IV2** | **21** | **16** | **5** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **IV3** | **13** | **1** | **12** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** |
| **V1** | **22** | **16** | **6** | **ХОР -2**  **ЧУВАРИ- 11**  **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ – 9** |
| **V2** | **15** | **11** | **4** | **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ – 15** |
| **VI1** | **15** | **10** | **5** | **ХОР -3**  **ЧУВАРИ- 4**  **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ – 8** |
| **VI2** | **18** | **14** | **4** | **ХОР - 2**  **ЧУВАРИ- 9**  **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ – 8** |
| **VI3** | **18** | **10** | **8** | **ХОР - 1**  **ЧУВАРИ - 10**  **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ – 7** |
| **VII1** | **21** | **18** | **3** | **ЧУВАРИ – 10**  **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ – 11** |
| **VII2** | **20** | **17** | **3** | **ХОР - 2**  **ЧУВАРИ – 2**  **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ – 16** |
| **VII3** | **13** | **11** | **2** | **ЧУВАРИ – 7**  **ХОР – 6**  **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ – 4** |
| **VIII1** | **17** | **17** | **-** | **ХОР – 2**  **ЧУВАРИ – 4**  **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ – 11** |
| **VIII2** | **16** | **9** | **7** | **ХОР - 2**  **ЧУВАРИ – 3**  **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ – 11** |
| **VIII3** | **11** | **9** | **2** | **ХОР – 1**  **ЧУВАРИ – 5**  **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ – 5** |

**2.16. ГРУПЕ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И ОБАВЕЗНИХ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** | | | |
| **БОЉЕВЦИ** | | **ПРОГАР** | |
| **ВЕРСКА Н.** | **ГРАЂАНСКО В.** | **ВЕРСКА Н.** | **ГРАЂАНСКО В.** |
| 1 група: I/1+I/2 – 19 | 1 група: I/1+I/2 – 18 | 1 група: I/3 – 7 | 1 група: I/3 + II2 – 19 |
| 2 група: II/+II/3 – 18 | 2 група: II/1+II/3 – 11 | 2 група: II/2+III/3 - 7 | 2 група: III/3 + IV/2 - 16 |
| 3 група: III/1 – 15 | 3 група: III/1+III/2+IV/1 - 14 | 3 група: IV/2 – 9 | 3 група: V/3+VI/3+VII/3 - 12 |
| 4 група: III/2 – 14+2 | 4 група: Од V-VIII - 27 | 4 група: V/3 – 11 |  |
| 5 група: IV/1 -17 |  | 5 група: VI/3 – 11 |  |
| 6 група: V/1 + V/2 – 25 |  | 6 група: VII/3 – 9 |  |
| 7 група: VI/1 - 18 |  | 7 група: VIII/3 -8 |  |
| 8 група: VI/2 -18 |  |  |  |
| 9 група:VII/1 -17 |  |  |  |
| 10 група: VII/2 -10 + IOP (сагласност) |  |  |  |
| 11 група: VIII/1 -17 |  |  |  |
| 12 група: VIII/2 - 18 |  |  |  |

* 1. **СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

1. **ХОР БОЉЕВЦИ:** 1 ГРУПЕ – 17 УЧЕНИКА
2. **ЧУВАРИ ПРИРОДЕ -** БОЉЕВЦИ: 2 ГРУПЕ – 42 УЧЕНИКA
3. **ЧУВАРИ ПРИРОДЕ -** ПРОГАР: 1 ГРУПЕ - 22 УЧЕНИКА
4. **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ:** БОЉЕВЦИ – 3 ГРУПА – 73 УЧЕНИКА
5. **КРЕАТИВНО ЧИТАЊЕ:** ПРОГАР – 2 ГРУПА – 31 УЧЕНИКА

**2.18. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

|  |
| --- |
| Српски језик 18 +10 =26  Математика 18 +10 =26  Географија 18 +10 =26  Историја 18 +10 =26  Хемија 18 +10 =26  Физика 18 +10 =26  Биологија 18 +10 =26 |
|

**2.19. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ**

У наредној школској години школа ће се укључивати у понуђене пројекте везане за безбедност деце у саобраћају, заштите ученика од дигиталног насиља, заштите од наркотичких средстава и наркоманије, трафикинга, ,,Покренимо нашу децу“ , ,,Битка за знање“, „Сакупи, сортирај и компостирај“, „За безбедно кретање по путу - научимо знакове“, и друге пројекте корисне за ученике.

Школа ће се укључити у пројекте Културног центра Сурчин и Културног центра Београд, и у пројекте које је одобрило Удружење грађана ГО Сурчин, међу којима је и пројекат међународне сарадње са ОШ „Шкофљица“ из Словеније.

**2.20. РАСПОРЕД 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРОВЕРА**

**Напомена:**

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су психолошко-педагошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље, имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе. Такође, поштовано је и дневно оптерећење како ученика тако и наставника (у складу са Законом о раду).

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Пројектна**  **настава** | **Слободне активности** | **Допунска настава** | **ЧОС** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Руковођење стручним активима** | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| Драгана Продановић | II/ 1 | 18 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 22 | 10 | 32 | 1.5 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.5 | 1 | **-** | **40** |
| Адела Челебић | II/ 2 | 18 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 22 | 10 | 32 | 1.5 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1.5 | 1 | **-** | **40** |
| Маја Миливојевић | II/3 | 18 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | 22 | 10 | 32 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | **-** | **40** |

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ТРЕЋЕГ** **РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Пројектна настава** | **Слободне активности** | **Допунска и додатна настава** | **ЧОС** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Руковођење стручним активима** | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| Весна Стојановић Марчец | III/1 | 18 | 0.5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 23.5 | 10 | 33.5 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 0.5 | **40** |
| Мирјана Лукић | III/2 | 18 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 | 10 | 34 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 2 | - | | - | **40** |
| Катарина Јанковић | III/3 | 18 | 0.5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 23.5 | 10 | 33.5 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 0.5 | **-** | **40** |

##### СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Пројектна настава** | **Слободне активности** | **Допунска и додатна настава** | **ЧОС** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Руковођење стручним активима** | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| Мирјана Живановић | IV/1 | 18 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22,5 | 10 | 32,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | - | - | 40 |
| Радмила Блитва | IV/2 | 18 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22,5 | 10 | 32,5 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 1 | - | 40 |
| Катарина Дмитровић | IV/3 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 | 10 | 33 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 40 |

**СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ** **ПРВОГ РАЗРЕДА:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Пројектна настава** | **Слободне активности** | **Допунска и додатна настава** | **ЧОС +**  **Корективни рад** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Руковођење стручним активима** | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| Јадранка Трифуновић | I/1 | 18 | 1 | - | 1 | 2 | 1 | 23 | 10 | 33 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 40 |
| Јелена Матић | I/2 | 18 | 1 | - | 1 | 2 | 1 | 23 | 10 | 33 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 40 |
| Јована Лукач | I/3 | 18 | 1 | - | 1 | 2 | 1 | 23 | 10 | 33 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 40 |

**СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Слободне активности** | **Допунска и додатна настава** | **ЧОС** | **Припремна настава 8. разреди** | **Обавезне ваннаставне акт.** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Вођење педаг. Докум.** | **Рад у стручним органима** | **Руковођење стручнм прганима** | **Организовање спорт и култ акт.** | **Рад са родитељима** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| **Ђорђевић Драгана** | / | 20 | - | 1 | 1 | - | - | - | 22 | 10 | 32 | 1 | 1 | 1 | - | 2 | 1 | 2 | - | - | 40 |
| **Станковић Светлана** | VIII/2 | 20 | - | 1 | 1+1 | 1 | 1 | - | 25 | 10 | 35 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | - | 1 | 1 | 0.5 | - | 40 |
| **Драшковић Данијела** | VIII/1 | 20 | - | 1 | 1+1 | 1 | 1 | - | 25 | 10 | 35 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 40 |
| **Снежана Типсаревић** | / | 20 | - | 1 | 1+1 | - | 1 | - | 24 | 10 | 34 | 2 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 40 |
| **Деспотовић Славица** | / | 24 | - |  | 1+1 | - | - | - | 26 | 10 | 36 | 0.5 | 1 | 0.5 | - | - | 1 | 1 | - | - | 40 |
| **Илић Маријана** | VIII/3 | 18 | - | 1 | 1+1 | 1 | - | - | 22 | 11 | 33 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 40 |
| **Јовановић – Јовнаш Светлана** | V/1 | 20 | - | 1 | 1+1 | 1 | 1 | - | 25 | 10 | 35 | 0.5 | 1 | 0.5 | 1 | - | 1 | 1 | - | - | 40 |
| **Теодора Родић** | V/2 | 16 | - | 1 | 1+1 | 1 | - | 1 | 20 | 8 | 28 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 34 |
| **Милошевић Борка** | V/3 | 18 | - | 1 | 1+1 | 1 | - | - | 22 | 10 | 32 | 2 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 2 | - | - | 40 |
| **Радивојевић Драгана** | VII/1 | 14 | - | 1 | 0.5+0.5 | 1 | 1 | - | 18 | 7 | 25 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | 0.5 | 0.5 | - | - | 28 |
| **Степановић Александар** | VII/2 | 24 | - | - | 1+1 | 1 | 0.5+0.5 | - | 28 | 10 | 38 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 0.5 | - | - | - | 40 |
| **Kљајић Наташа** | VII/3 | 17 | - | 1 | 1+1 | 1 | 1 | - | 22 | 11 | 33 | 0.5 | 1 | 0.5 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 38 |
| **Богдановић Олга** | - | 12 | - | 1 | 1+1 | - | 1 | 5 | 21 | 10 | 31 | 0.5 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 0.5 | - | 37 |
| **Власта Радовановић** | - | 6 | - | 1 | 0.5 | - | - | - | 7.5 | 3 | 12 | 10.5 | - | 0,5 | 0.25 | - | 0.25 | 0.5 | - | - | 12 |
| **Челебић Веселин** | - | 4 | - | 1 | - | - | - | - | 5 | 2 | 7 | - | 0.25 | 0.25 | - | 0.25 | 0.25 | - | - | - | 8 |
| **Ђорђевић Милина** | - | 13 | - | 1 | 0,5+0,5 | - | - | - | 15 | 8 | 23 | 0,5 | 0.5 | 0.5 | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 26 |
| **Цвијетић Љиљана** | VI/2 | 17 | - | 1 | 1+1 | 1 | 1 | - | 22 | 11 | 33 | 0.5 | 1 | 0.5 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 38 |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмет** | **Слободне активностиу** | **Доп. И дод. настава** | **ЧОС** | **Припремна настава 8. разред** | **Обавезне ваннаставне активности** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **Укупно** | **Стр. усавршавање** | **Вођење пед. Док.** | **Стручни органи** | **Руковођење стр. Орг.** | **Акт. У орг спорт и култ** | **Рад са родитељима** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| **Пејчић Маја** | - | 20 | - | 1 | 1+1 | - | - | - | 23 | 11 | 34 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| **Пешић Ждерић Јелица** | - | 4 | - | - | 0,5+0,5 | - | - | - | 5 | 2 | 7 | - | 0.5 | 0,5 | - | - | 0,5 | 05 | - | - | 9 |
| **Кристина Јаблановић** | - | 7 | - | 1 | 0.5 | - | - | - | 8.5 | 3 | 11.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 | - | 0.25 | 0,25 | 0.  5 | - | - | 14 |
| **Јулијана Минчић** | VI/3 | 10 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 13 | 6 | 19 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0,5 | - | - | 22.5 |
| **Манчић Александра** | - | 8 | 2 | 1 | 0.5+0.5 | - | 1 | 2 | 15 | 6 | 21 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | 0,5 | 1 | - | - | 24 |
| **Маријана Степановић** | - | 6 | - | - | 0,5+0,5 | - | 1 | - | 8 | 2 | 10 | - | 0.5 | 0,5 | - | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 12 |
| **Миленковић Михајло** | - | 6 | - | - | 0,5+0,5 | - | 1 | - | 8 | 3 | 11 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 0,5 | 0.5 | - | - | 13 |
| **Тања Јовашевић** |  | 8 | - | - | 0,5+0,5 | - | - | - | 9 | 4 | 13 | 1 | 1 | 0,5 | - | - | 0,5 | 1 | - | - | 17 |

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОДЕЉЕЊЕ | НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА |
| Александра Манчић | 1 групa Бољевци /5р -8р/ 26 ученика  2 група Прогар /5р-8р/ 23 ученика | 1 (10%) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОДЕЉЕЊЕ | НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА |
| Данило Петровић | Бољевци:  I/1+I/2, II/1+II/2, III/1, III/3, IV/1, IV/2, V/1, VI/1+VI/2, VII/1, VII/2, VIII/1+VIII/2 | 10 (50%) - 20 |
| Бранислав Јовановић | Прогар:  I/3, II/2, III/3+IV/3  V/2,VI/3, VII/3+VIII/3 | 6 (30%) – 12 |

**ВЕРСКА НАСТАВА**

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Разред** | **Израда дом. задатака** | **Вежбање** | **секције** | **Слободне активности** | **Изборни предмет** | **Непосредни рад** | **Ручак** | **УКУПНО** | **Припрема** | **Стручно усавршавање** | **Сарадња са стр.сарадницима** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Посебна задужења** | **Недељни фонд** |
| Јелена Драганов | I, II | 12 | 5 | 3 | 2 | 3 | 25 | 5 | 30 | 5 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 0.5 | 1 | 40 |

**\*Напомена: У току епидемије, часови додатне, допунске наставе, и обавезних слободних активности, реализују се као онлајн подршка ученицима.**

1. **ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИ****Х ОРГАНА ШКОЛЕ**

**3.1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: наставници и стручни сарадници. Директор школе сазива и руководи седницама Наставничког већа без права одлучивања.

* **ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

| Време остваривања | Програмски садржаји | Реализатор |
| --- | --- | --- |
| септембар | - Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. Годину  - Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој школској години  - Разматрање извештаја о раду директора, стручних сарадника, стручних већа и стручних органа школе на крају школске 2020/2021 године  - Доношење одлуке о допунској, додатној настави и о раду секција   * Идентификација ученика са посебним образовним потребама и препоруке за даљи рад * Припрема за пријем првака у Дечији савез и прослава Дечје недеље | директор, секретар,  директор, психолог  директор школе,  психолог и библиотекар  руководиоци стручних већа  психолог |
| октобар | - Анализа опремљености кабинета наставним средствима и потреба за набавку нових средстава  -  - Помоћ ученицима из осетљивих група  - Анализа реализације новог Наставног плана у првом, трећем, четвртом, седмом и осмом разреду.  - Доношење плана општих родитељских састанака  - Анализа рада у условима епидемије | руководиоци стручних већа и разредне старешине  председници ОВ  разредне старешине  психолог |
| новембар | - Остваривање васпитно-образовног програма на крају првог класификационог периода  - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и мере за њихово побољшање  - Остваривање плана рада одељењских заједница и одељенских старешина  - Анализа остваривања додатне и допунске наставе  - Истраживање адаптације ученика петих и првих разреда  - Усвајање извештаја о самовредновању  - Упознавање са новим Правилницима | руководиоциОВ  руководиоци  ОВ  руководиоци  ОВ, психолог одељенске старешине  одељенске старешине |
| децембар | - Анализа успеха и дисциплине у I полугодишту  - Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха у другом полугодишту  - Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту  -Извештај о раду Савета родитеља  -Програм прославе Светог Саве  - Стручно предавање психолога  - Анализа програма унапређивања наставе и стручног усавршавања | секретар савета родитеља  КЈД  одељенске старешине и психолог |
| јануар | - Извештај директора о инструктиво-педагошком раду  - Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе, Наставног плана и програма за прво полугодиште  - Извештај о раду директора школе, стручних сарадника, стручних већа и тимова у првом полугодишту  - Анализа остваривања допунске и додатне наставе  - Анализа рада у првом полугодишту у условима епидемије  - Анализа реализације новог Наставног плана за трећи, четврти и осми разред, дигитална настава   * Прослава Дана Светог Саве | КЈД  наставници |
| фебруар | - Доношење мера за унапређење дисциплине ученика, чување школске имовине и безбедност ученика  - Анализа рада ученичких организација и секција  - Доношење одлуке о програму прославе Дана школе  - Организација учешћа ученика на смотрама и такмичењима (врста такмичења, наставна област и број ученика) | предметни наставници  и одељенске старешине  директор  предметни наставници  стручна  већа  психолог  библиотекар |
| март | - Анализа рада са ученицима са посебним образовним потребама  - Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине  - Стручно усавршавање | руководилац  тим за естетско уређење школског простора  КЈД  одељенске старешине  психолог  педагог |
| април | - Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода  - Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе на крају другог класификационог периода  - Анализа прославе Дана школе  - Остваривање програма рада стручних већа  -Анализа остваривања програма професионалне оријентације  - Организација наставе у природи, излета и екскурзија | руководиоци  одељенских  већа  директор  психолог  руководиоци већа |
| мај | - Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама, излета и наставе у природи  - Анализа посећених часова  - Остваривање програма ваннаставних активности  - Анализа резултата пробног Завршног испита | директор  веће  психолог |
| јуни | -Утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта  - Предлози за избор ученика генерације  - Извештај о постигнутим резултатима на смотрама и такмичењима  -Упис у средње школе  -Доношење одлуке о додели диплома и похвала ученицима осмог разреда  -Утврђивање успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта  - Анализа рада стручних органа и предлог програма за наредну школску годину  - Подела задужења и формирање стручних тимова за наредну школску годину  -Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике и одељењско старешинство петог разреда  - Подела задужења наставницима у оквиру четрдесеточасовног радног времена  -Утврђивање програма екскурзија, наставе у природи и излета за следећу школску годину  - Распоред припремне наставе и именовање комисије за поправне и разредне испите, распоред полагања испита  -Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, након полагања поправних и разредних испита  - Анализа реализације новог Наставног плана за први, трећи, четврти, седми и осми разред  - Анализа Завршног испита  - Анализа рада у другом полугодишту у условима епидемије | директор  руководиоци  ОВ  одељенско веће  стручни  активи  психолог |
| август | - Анализа рада са ученицима са посебним образовним потребама  - Усвајање распореда часова, дежурства наставника, Дана отворених врата и Дана отворене школе за следећу школску годину  - Извештај о извршеним припремама за почетак нове школске године  - Извештај о броју ученика уписаних у први разред и формираним одељењима  - Анализа уписа ученика у први разред средње школе  - Анализа резултата поправних испита и и коначног успеха ученика на крају школске године  - Усвајање годишњег плана интерног стручног усавршавања | директор  одељенско веће  психолог |

**Напомена:** Наставничко веће ће се бавити и другим питањима која нису испланирана у зависности од потреба школе и потреба Министарства просвете.

**3.2. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

Стручна већа, као носиоци стручног рада и усавршавања наставника, врше послове у складу са Статутом школе ( од члана 153. до члана 159.). Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

***У школи ће радити следећа стручна већа*** :

- Стручно веће наставника језика, књижевности и комуникација (Беба Цветковић)

- Стручно веће наставника математике, физике, хемије технологије (Светлана Станковић)

- Стручно веће наставника географије, историје, биологије и веронауке (Драшковић Данијела)

- Стручно веће наставника за област уметности и вештине (Јулијана Минчић)

- Стручно веће наставника разредне наставе( Јадранка Трифуновић)

- Актив ШБУ (Мирјана Живановић)

- Актив ШРТ (Светлана Јовнаш Јовановић)

- Одељенско веће I-IV разреда (Јелена Матић)

- Одељенско веће V и VI разреда (Светлана Јовановић – Јовнаш)

- Одељенско веће VII и VIII разреда (Драгана Радивојевић)

**3.3. АКТИВ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА , КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aктивност** | **Време (месец) и место** | **Број уч.** | **Начин реализације** | **Реализатори** |
| Анализа и усвајање плана и програма рада Стручног већа за шк. 2020/21; | VIII, у просторијама школе | / | Седница | сви чланови Актива |
| Усвајање годишњих планова редовне, допунске наставе и рада секција, избор ученика за допунску, додатну наставу и ваннаставне активности, одређивање образовно-васпитних циљева и садржаја, усаглашавање месечних планова (писмених провера) у оквиру предмета и већа, усаглашавање планова рада сродних предмета, корелација са другим предметима – историја, музичка и ликовна култура | VIII-IX, у просторијама школе | / | Седница | сви чланови Актива |
| Снабдевеност ученика потребним уџбеницима и приручницима за изучавање језика | IX, школа | Сви уч. | Прикупљање података | сви чланови Актива |
| Предлог набавке потребних књига, стручних часописа и стручне литературе – сарадња са школском библиотеком | IX, библиотека | / | Седница | предметни наставници, библиотекар |
| Сарадња са Дечјим културним центром и КЦ Сурчин (планирање приредби и организовање такмичења) и са члановима Актива општине | IX, школа, ДКЦ | Око 30 | Приредбе, смотре, такмичења | предметни наставници |
| Планирање стручног усавршавања;  Реализација стручног усавршавања у установи и ван ње. | IX, током  године, у школи и ван ње | / | Семинари, угледни и огледни часови, презентације, сарадња са друштвима за језик, смотре... | сви чланови Актива |
| Евиденција ученика и припрема ИОП-а | IX, X, у просторијама школе | Око 15 | Упознавање, евидентирање, предлагање ИОП-а | предметни наставници, наставници разредне наставе, психолог |
| План иницијалног тестирања ученика, анализа иницијалног тестирања | IX, у учионицама | Сви уч. | Израда и анализа тестова и анализа резултата | сви чланови Већа |
| Месец књиге (организовање посете Сајма књига и сл.) | IХ, Сајам књига у Београду | Око 10 уч. | Посета | предметни наставници |
| Aнализа завршног испита 2021. године и утврђивање мера у оквиру припреме за завршни испит у школској 2021/2022.;  Утврђивање тема за писмене задатке у школској 2021/2022. | X, школа | Уч. 8. разреда | Седница | сви чланови Већа  предметни наст. |
| План сарадње са стручним друштвима, организацијама, библиотекама, општинама, позориштима, музејима и другим институцијама | X, Београд | / | Посете | предметни наставници |
| Предлог литерарних конкурса на које би се у току шк. год. пријавили заинтересовани ученици („Мали човек у великом рату“, „У част Драгану Лукићу – Лукићев лист“, „Дечје липарске вечери“, „Михајло Пупин“, Песничка сусретања деце и младих Београд, Центар за таленте у Панчеву и др.); Селекција литерарних радова са часова Језичке културе, новинарске секције и слободних наставних активности за школски часопис, израда и дистрибуција школског часописа..  Израда наградних темата поводом расписаних конкурса.  Реализација огледних и угледних часова | X – V  током године у школи | Око 10 | Писање састава и слање на конкурсе | Предметни наставници  Наставници српског језика, Александар Степановић, сарадња са предметним наставницима и учитељима |
| Анализа реализације програма допунске, додатне наставе, припремне наставе за осмаке и слободних активности;  Интензивирање додатне и допунске наставе;  Припрема ученика за школска такмичења из српског, руског и енглеског језика, и из књижевности „Књижевна олимпијада“;  Анализа успеха у изучавању језика на крају првог кл. периода, мотивација и усаглашавање критеријума оцењивања и прецизно  одређивање захтева за одређени ниво знања –стандарди | XI, школа | / | Седница/Настава | сви чланови Актива, психолог  предметни наставници  сви чланови Актива |
| Подела задужења за припрему прославе Светог Саве; oрганизација интерног литерарног конкурса поводом обележавање Светог Саве  Припрема за организовање школских такмичења из српског, руског и енглеског језика;  Набавка књига за школску библиотека | XII, школа | Око 90 | Пробе;  Настава;  Сарадња са издав. | руководиоци секција  сви чланови Актива |
| Светосавска академија;  Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха;  Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;  Припрема тестова за школска такмичења – анализа и избор ученика;  Интензивирање додатне и допунске наставе | I, просторије школе, Прогар | Око 90 | Приредба;  Седница;  Настава | руководиоци секција  сви чланови Актива |
| Организација школских такмичења;  Анализа резултата школских такмичења и припрема за учествовање на општинским такмичењима;  Интензивирање додатне наставе;  Обележавање Међународног дана матерњег језика;  Организација прославе Дана школе уз могућност реализације интерног литерарног конкурса;  Посебне тачке на руском и енглеском језику за Дан школе | I, II, III, просторије школе | Око 10 | Решавање тестова;  Сређивање паноа;  Посете;  Припреме уч. | сви чланови Актива  руководиоци секција  Тања Јовашевић  Маријана Илић, Борка Милошевић, Јелица Пешић Ждерић |
| Планирање и организовање текућих такмичења из језика и књижевности (општинско, окружно, републичко);  Такмичења драмских (кратке и дуге форме – Пријатељи деце општине Сурчин и Пријатељи деце Београда; „На крилима детињства“ у Панонији, драмско такмичење у Тополи и сл.), литерарних остварења и Смотра ученика рецитатора Србије („Песниче народа мог“);  Планирање активности поводом Светског дана књиге (сусрети са писцима, сарадња са библиотеком);  Припрема за учествовање на такмичењу драмских остварења и рецитатора;  Прослава Дана школе;  Анализа остваривања сарадње међу члановима актива | I–V, у школи и ван ње  III, у школи | Око 10  Око 10  Око 90 | Решавање тестова;  Рад секција;  Сарадња;  Припреме – рецитаторско/музичко/играчки  Седница | сви чланови Актива  руководиоци секција  предметни наставници  руководиоци секција  сви чланови Актива |
| Анализа рада по одабраним уџбеницима за 7. и 8. разред у наставној пракси, избор уџбеника, литературе и часописа за наредну школску годину | III, школа, библио-тека | / | Анализа понуде и потреба | сви чланови Актива |
| Анализа успеха на општинским такмичењима;  Анализа успеха на крају другог класификационог периода;  Припрема за учествовање на градским такмичењима;  Предлог мера за побољшање успеха ученика у настави језика; Организовање припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда;  Сарадња са библиотеком школе и Библиотеком града Београда, библиотеком Дома руске културе или неком другом | IV, у школи и ван ње | Око 20  Око 50 | Седница;  Настава;  Сарадња | сви чланови Актива  предметни наставници |
| Анализа успеха ученика осмог разреда у настави српског, руског и енглеског језика, анализа пробног испита и припрема за завршни испит;  Анализа успеха савладаности енглеског језика у млађим разредима;  План држања часова у 4. разреду | IV ‒V, просторије школе | Уч. 8. раз.;  Сви уч. | Седница;  Настава | сви чланови Актива  предметни наставници |
| Реализација и анализа пробног завршног испита | V, школа | Уч. 8. раз. | Кроз тестове | предметни наставници, психолог |
| Анализа резултата рада у настави и слободним активностима;  Анализа радионица одржаних у оквиру програма „Професионална оријентација“ на часовима српског језика у току шк. год. или других радионица; Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта;  Анализа успеха ученика на завршном испиту;  Анализа рада Већа у школској 2020/2021;  Анализа стручних усавршавања наставника у школи или ван ње; учествовања на различитим културним догађајима или трибинама (на факултету, Коларцу, у другим основним школама, општинама, културним центрима, фестивалима и сл.); сарадње са институцијама; понуде књига (за школску библиотеку или награђивање ученика);  Анализа стручног усавршавања чланова актива (унутрашње и спољашње усавршавање)  Анализа проблема у настави језика и предлагање мера за њихово решавање;  Израда извештаја о раду;  Избор председника актива;  Израда годишњег плана рада за наредну школску годину;  Предлог поделе задужења наставника у следећој школској години | VI, школа | Сви уч. | Седница | сви чланови Актива  предметни наставници  сви чланови Актива  психолог  руководилац Актива  сви чланови Актива  сви чланови Актива  директор школе  руководилац Актива  сви чланови Актива, директор шк. |

* У табели се налазе предвиђене активности. Мања одступања могу условити термини одржавања такмичења, смотри, фестивала и сл. Такође, реализације стручних посета и приредби могу бити условљене епидемиолошким условима или прописима за организовано вођење ученика.

**Председник стручног већа:** др Наташа Кљајић

**Чланови:**

**Српски језик и књижевност:** Љиљана Цвијетић, Олга Богдановић

**Енглески језик:** Маријана Илић, Маја Пејчић, Тања Јовашевић

**Руски језик:** Борка Милошевић, Јелица Пешић Ждерић

**Библиотека:** Мишо Смишек

**3.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КЈД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1. Приредба поводом пријема првака | Прва недеља септембра, у Бољевцима у просторијама школе | Око 20 | Рецитаторско-драмско-музички | Наставници разредне наставе |
| 2. Приредба поводом пријема првака | Прва недеља септембра у Прогару у просторијама школе | Око 20 | Рецитаторско-драмско-музички | Наставници разредне наставе |
| 3. Савски Фејзбук | Септембар, у Прогару | Око 30 | Писање „порука у боци“ и слање низ Саву | Наташа Кљајић, Тања и Славко Аћимовић, КЦ Сурчин |
| 4. Пријем првака у Дечји савез | Прва недеља октобра у Бољевцима | Око 40 | Рецитаторско-драмско-музички | Адела Челебић |
| 5. Приредба поводом Нове године | Децембар, у просторијама школе у Бољевцима | Око 30 | Рецитаторско-драмско-музички | Наставници разредне наставе |
| 6. Школска слава Свети Сава | 27. 1. у холу школе у Прогару | Око 90 | Рецитаторско-драмско-музичко-играчки | Тим за КЈД |
| 7. „Златна сирена“ | Фебруар, у ОШ „Вук Караџић“ у Сурчину | Око 20 | Наступ солиста | Наставник музичке културе |
| 8. Рецитаторска и драмска такмичења | Март, ОШ „22. октобар“, Сурчин (КЦ „Чукарица“) | Око 10 | Наступи ученика | Предметни наставници, руководиоци секција |
| 9. Дан школе | 27. 3. у холу школе у Прогару | Око 90 | Рецитаторско-драмско-музичко-играчки | Тим за КЈД |
| 10. „Песмом кроз Сурчин“ | Април, у ОШ „Вук Караџић“ у Сурчину | Око 5 | Наступ солиста | Наставник музичке културе |
| 11. „На крилима детињства“ | Мај, у Панонији код Бачке Тополе | Око 15 | Драмски | Љиљана Цвијетић |
| 12. Завршна приредба ученика нижих разреда | Јун, у просторијама школе у Бољевцима | Око 30 | Рецитаторско-драмско-музички | Наставници разредне наставе |
| 13. Завршна приредба ученика нижих разреда | Јун, у просторијама школе у Прогару | Око 20 | Рецитаторско-драмско-музички | Наставници разредне наставе |
| 14. Завршна приредба | 28. 6. у дворишту школе у Бољевцима | Око 30 | Рецитаторско-драмско-музичко-играчки | Тим за КЈД |

* У табели се налазе предвиђене активности. Mањa одступања могу условити термини одржавања фестивала/такмичења, пласирање ученика и сл. Могуће је одржавање и новоустановљених рецитала, смотри и сл. које се не налазе у плану.

**Тим за КЈД за шк. 2021/22:**

**Наставници српског језика**:

Љиљана Цвијетић (руководилац тима и записничар), Олга Богдановић, Наташа Кљајић;

**Наставник музичке културе:**

Теодора Родић;

**Наставници ликовне културе:**

Власта Радовановић; Кристина Јаблановић;

**Наставници разредне наставе:**

Мирјана Лукић, Адела Челебић;

**Наставник задужен за презентације, пројекције, озвучење и слично:**

Александар Степановић;

**Фолклор:** Драгана Ђорђевић

**3.5. ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| **август** | * Усвајање плана рада за предстојећу школску годину * Подела задужења * Сређивање и предавање планова * Анализа постигнутих резултата на завршном испиту и предузимање мера за постизање бољих резултата | чланови већа |
| **септембар** | * Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за одржавање наставе. * Опремљеност школе и школске библиотеке приручницима и наставним средствима. * Утврђивање термина одржавања часова допунске, додатне наставе и слободних активности. * Утврђивање термина одржавања писмених задатака и писмених вежби. * Укључивање ученика у ДОПИСНУ математичку олимпијаду чији је организатор математичко друштво ,,АРХИМЕДЕС,, * Укључивање ученика у ИНТЕРНЕТ математичку олимпијаду чији је организатор математичко друштво ,,АРХИМЕДЕС,, | предметни наставници  чланови већа  библиотекар |
| **октобар** | * Претплата за часопис математуички лист чији је издавач ,,Друштво математичара Србије,, * Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности * Анализа рада ученика петих разреда * Планирање одржавања по једног часа у одељењима 4. Разреда * Припрема ученика за предстојећа такмичења из математике | чланови већа  предметни наставници |
| **новембар** | * Анализа успеха ученика из математике и природних наука након првог класификационог периода * Праћење критеријума оцењивања у настави математике и природних наука * Организовање школског такмичења из математике | чланови већа  наставници |
| **децембар** | * Анализа укључености и успеха ученика на такмичењима дописне и интернет олимпијаде. * Анализа резултата школског такмичења из математике * Припрема ученика за предстојећа такмичења из хемије, технологије, физике | чланови већа |
| **јануар** | * Анализа успеха ученика из математике и природних наука на крају првог полугодишта * Школско такмичење из хемије, физике и техничког и технологије * Организовање општинског такмичења из математике | предметни наставници |
| **фебруар** | * Идентификација проблема у савладавању наставе природних наука и предлагање мера за њихово отклањање * Анализа резултата са општинског такмичења из математике | чланови већа  наставници и психолог |
| **март** | * Проблеми у остваривању програма васпитно-образовног рада и предлози за побољшање истог * Такмичење „Мислиша“ 2022. године * Угледни час- дан броја ,,пи | предметни наставници  Актив наставника математике |
| **април** | * Анализа резултата општинског такмичења из хемије, физике и техничког и технологије * Анализа резултата постигнутих на такмичењу „Мислиша“ 2022.године * Пробни завршни испит * Анализа резултата са пробног теста и предлагање мера за бољи резултат на завршном испиту | предметни наставници  чланови већа |
| **мај** | * Организовање припреме наставе математике и осталих предмета који се полажу на завршном испиту за ученике осмог разреда * Анализа постигнутих резултата са такмичењима на свим нивоима | предметни наставник |
| **јуни** | * Анализа успеха ученика у настави математике и природних предмета на крају другог полугодишта * Завршни испит за ученика осмог разреда * Предлог поделе одељења наставницима за идућу школску годину и избор председника већа * Израда плана рада већа за наредну школску годину * Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају школске године | предметни наставници  чланови већа |

**Руководилац већа:** Светлана Станковић

**3.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ**

**Руководилац:** Данијела Драшковић, наставник географије

**Чланови већа:** Светлана Јовановић-Јовнаш, наставник историје

Александра Манчић, наставник биологије

Драгана Женар, наставник биологије

Данило Петровић, наставник веронауке

Бранислав Јовановић, наставник веронауке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛА** |
| АВГУСТ | Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима  Разматрање и имплементација стандарда, ихода и међупредметних компетенција у планове наставе | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| СЕПТЕМБАР | Израда и реализација иницијалног теста  Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и тестова  Планирање одржавања по једног часа у одељењима 4. разреда  Прављење плана стручног усавршавања  Утврђивање термина и избор ученика за допунску, додатну наставу и секције | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Наставници географије,  историје, биологије и чланови стручног већа разредне наставе  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| ОКТОБАР | Требовање наставних средстава и пратеће опреме за извођење наставе и уређења кабинета  Усаглашавање критеријума оцењивања  Могуће организовање посете Мобилног Планетаријума | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Наставник географије |
| НОВЕМБАР | Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе на крају првог класификационог периода  Посета „Дечијем културном центру“ | Наставник географије  Чланови стручног већа  Наставници географије и биологије |
| ДЕЦЕМБАР | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха;  Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;  Анализа реализованог стручног усавршавања  Праћење и усаглашавање критеријума оцењивања  Посета Музеју Историје Србије | Чланови стручног већа и  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Наставници историје и  Веронауке |
| ЈАНУАР-ФЕБРУАР | Обележавање школске славе „Светог Саве“  Анализа прилагођавања ученика петог разреда на нове предмете географију, историју и биологију и брзина усвајања градива;  Организација школског такмичења из историје, географије и биологије | Наставници веронауке  Чланови стручног већа и ПП служба  Чланови стручног већа |
| МАРТ | Учешће на општинском такмичењу према распореду Министарства просвете  Анализа остваривања сарадње међу члановима актива  Обележавање светских дана шума, воде и дана климатских промена | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Наставници географије и биологије |
| АПРИЛ | Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају трећег класификационог периода  Анализа пробног завршног испита и припрема за завршни испит | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| МАЈ | Учешће на градском и републичком такмичењу.  Анализа постигнутих резултата на такмичењима на свим нивоима  Посета Ботаничкој башти | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Наставници биологије |
| ЈУН-АВГУСТ | Посета Фрушкогорским манастирима  Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта  Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају школске године  Израда годишњег извештаја о раду актива и предлог програма за наредну школску годину  Подела задужења наставника  Анализа завршног испита  Анализа реализованог стручног усавршавања    Анализа резултата поправног испита | Наставници веронауке  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа и ПП служба  Чланови стручног већа и ПП служба  Чланови стручног већа |

Руководилац стручног већа: Данијела Драшковић

**3.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКИХ ВЕШТИНА**

Чланови стручног већа чине наставници физичког васпитања, ликовне и музичке културе: Драгана Ђорђевић, Јулијана Минчић, Веселин Челебић, Власта Радовановић и Кристина Јаблановић као и Tеодора Родић - руководилац стручног већа.

Циљ рада стручног већа је подизање културне свести ученика, као и физичку спретност кроз активности у школи и ван ње, уз реализовање општих циљева и задатака које имају наставни предмети Ликовна, Музичка култура и Физичко васпитање.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** |
| Септембар | - Избор нових чланова хора (пети разред) као и аудиција за децу из осталих разреда  - Договор о осликавању унутрашњег простора школе  - Пријем нових ученика у спортске секције, по обављеном тестирању- анализа  - Опрема ученика и снабдевеност спортским реквизитима  - Сређивање и обележавање спортих терена, доскочишта за скок у даљ  - Организација јесењег кроса школе (за предшколце и ученике од 1-8 разреда)  - Припрема за одржавање „Дечје недеље спорта“ | Наставница музичке културе  Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања  Наставници физичког васпитања  Помоћно особље и домари школе  Професори,разредне старешине, помоћно особље школе | До 15.09.2021.  Прва недеља септембра  До 15.09.2021. године  24.09.2021. – 28.09.2021 године |
| Октобар | - Посета ученика ликовној изложби и концерту у зависности од понуде у јесењем периоду  - Израда календара спортских такмичења на нивоу школе  - Припрема и одржавање одељенских, међуодељенских такмичења у спорту предвиђеном календаром школских спортских такмичења | Наставница музичке културе и наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања  Наставници физичког васпитања  Тим за развој спорта | Прва половина октобра 2021.год.  Друга половина октобра 2021.год.  Октобар 2021.год. |
| Новембар | - Увежбавање хора за Светосавску академију  - Увежбавање солиста који ће наступити на Светосавској академији  - Бирање кандидата за такмичење „Златна сирена“  - Текуће изложбе ликовних радова  - Припрема и одржавање одељенских,  међуодељенских такмичења у спорту предвиђеном календаром школских спортских  такмичења | Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања  Тим за развој спорта | Новембар 2021.год.  Друга половина новембра 2021.год.  Новембар 2021.год.  Новембар 2021.год. |
| Децембар | - Увежбавање кандидата за такмичење „Златна сирена“  - Припреме хора и сценографије за Светосавску академију  - Новогодишња и божићна изложба ликовних радова  - Припрема за одржавање спортских такмичења у оквиру “Светосавске недеље”  - Спортска такмичења на нивоу школе | Наставница музичке културе  Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | Децембар 2021.год.  Децембар 2021.год.  Децембар 2021.год.  Децембар 2021.год. |
| Јануар | - Одржавање Светосавске академије  - Припреме за општинско такмичење „Златна сирена“  - Светосавска изложба радова  - “Светосавска недеља” | Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | 27.јануар 2022.год.  Друга половина јануара 2022.год.  Јануар 2022..год.  Јануар 2022.године |
| Фебруар | - Припреме за општинско такмичење соло певача „Златна сирена“  - Тематске изложбе  - Анализа резултата такмичења | Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | Друга половина фебруара 2022.год.  Фебруар 2022.год.  Фебруар 2022.године |
| Март | - Општинско такмичење соло певача „Златна сирена“  - Одабир репертоара и припрема приредбе за Дан школе  - Изложба ликовних радова везано за Дан школе и песника Бранка Радичевића  - Одржавање приредбе поводом Дана школе  - Припрема ученика за одржавање утакмица у фудбалу и штафетних игара за ниже разреде,као и рукометних и одбојкашких утакмица за више разреде у склопу прославе “Дана школе” | Наставница музичке културе  Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставници ликовне културе  Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | Прва половина марта  Март 2022.год.  Март 2022.год.  27.март 2022.год.  Март 2022.године |
| Април | - Одабир песама за приредбу поводом краја школске године  - Изложба ликовних ускршњих радова  - Припрема и одржавање одељенских,међуодељенских такмичења у спорту предвиђеним календаром школских спортских такмичења  - Организовање уређења полигона за пролећне активности као и сређивање доскочишта (јаме) за скок у даљ  - Посета спортској утакмици по избору ученика | Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта  Помоћно особље и домари школе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | Април 2022.год.  Април 2022.год.  Април 2022.године  Април 2022.год.  Април 2022.год. |
| Мај | - Одабир репертоара и припрема за приредбу поводом краја школске године  - Уређење паноа  - Организација пролећног кроса школе(за ученике од 1-8 разреда)  - Припрема за одржавање „Дечје недеље спорта“ | Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставници ликовне културе, помоћно особље и домари школе  Наставници физичког васпитања  Помоћно особље и домари школе | Мај 2022.год.  Мај 2022.год.  Мај 2022.год.  Мај 2022.год. |
| Јун | - Увежбавање хора за завршну приредбу поводом краја школске године  - Завршна приредба поводом краја школске године  - Анализа учешће и постигнутих резултата на такмичењима  - Анализа резултата тестирања физичких способности ученика  - Подела часова и посебних задужења на часове актива | Наставница музичког  Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | Јун 2022.год.  Друга половина јуна 2022.год.  Јун 2022.год. |
| Август | - Израда плана Стручног већа за наредну школску годину | Сви наставници који су део Стручног већа за области уметности и физичких вештина | Август 2022.год. |

Руководилац Стручног већа: наставница музичке културе Теодора Родић

**3.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022 ГОДИНУ**

| **Ред. Бр.** | **Активности** | **Циљеви** | **Начин реализације** | **Место** | **Носиоци** | **Време реализ.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | * Избор руководиоца Стручног већа * Планирање и усвајање плана радаСтручног већа * Израда месечних планова рада и подела задужења * Утврђивање листе изборних предмета и формирање група * Утврђивање годишњих планова рада додатне наставе и секција * Усвајање оперативних планова за 2021/2022. * Припрема и реализација родитељског састанка * Договор око одржавања додатне наставе, допунске наставе и индентификација ученика који испољавају тешкоће у учењу * Попуњавање структуре 40-часовне радне недеље * (Израда предлога стручног усавршавања) * Предлог чланова за стручне активе и тимове * Иницијално тестирање– анализа и предлог мера за унапређивање рада * Планирање излета, посета, зимовања и наставе у природи * Сарадња са школском библиотеком * -договор о набавци приручника и стручне литературе * Анализа структуре одељења - препоруке за даљи рад * Акција ,,Заштитимо децу у саобраћају" * Заједнички састанак наставника 5. разреда и бивших учитеља 4. разреда * Израда паноа са правилима понашања у школи * Планирање угледних часова - Утврђивање термина реализације угледних предавања * Угледни час – | Утврђивање начина рада и усвајање програма  Организација рада у новој школској години.  Подизање квалитета васпитно-образовног радa  Процена знања са којим ученици улазе у текући разред | Гласање  Договор  Договор око дневног реда и термина одржавања родитељског састанка,  планирање терминаза НУП, излете и посете,  израда Иницијалних тестова  Избор семинара  формирање тимова  Размена мишљења  договор  предавање уз демонстрацију | Наставничка канцеларија  Учионице  Наставничка канцеларија  Школска библиотека и медијатека  Учионица  Школско двориште | Чланови већа  Библиотекар  Стручна служба и  МУП Србије  Учитељи 4. Разреда  Сва одељења  Чланови већа | **IX** |
| 2. | * Усаглашавање критеријума оцењивања * Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље * Обележавање Дечије недеље:   + акције у школи,   + -учешће у акцијама у организацији града и локалне заједнице * Организација излета * Хуманитарна акција "Чеп за инвалидска колица" * Јесењи излет * Договор и утврђивање стандарда за описно оцењивање * Запажања о првим оценама ученика * Угледни часови – | Сарадња са тимовима и стручним активима школе- умрежавање  Вредновање и самовредновање рада школе  Сарадња школе и локалне заједнице  Сарадња школе и родитеља.  Одељењска већа | пл. акција везаних за обележавање деч, нед, и окт,свеч, подела задужења  након дискусије урадити извештај  Договор  Размена мишљења | Школски простор и  двориште,  Наставничка канцеларија,  учионице.  Дечје позориште | Чланови већа,  стручна служба,  представници локалне заједници и представници ученика  Учитељи 1. разреда | **X** |
| 3. | * Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају I класификационог периода-Анализа критеријума оцењивања и мере за побољшање успеха ученика   предлог мера   * Анализа рада додатне и допунске наставе * Припреме за школско такмичење из математике * Уношење припрема- примера добре праксе-у базу припрема * Јесења изложба дечјих радова | Уочавање постигнућа ученика и праћење остварености програма. | Договор  Размена мишљења | Наставничка канцеларија,  Школски простор | Чланови већа,  Учитељи 3. и 4. разреда | **XI** |
| 4. | * -израда и куповина Новогодишњих честитки и украса * -укључивање у акцију ,,Један пакетић пуно љубави" * Новогодишња представа/новогодишњи вашар * Анализа остварености стручног усавршавања наставника * Преношење знања са семинара * Угледна предавања– | Подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика  Сарадња школе и Црвеног крста.  Анализа постигнућа ученика и остварености планираног.  евалуација  Представљање ученичких талената | Договор  Израда и куповина честитки  Прављење пакетића  Драмски прикази, изложбе, публиковање дечјих ликовних и литералних радова  Израда извештаја | Свечана сала  Учионице  Наставничка канцеларија | Чланови већа,  стручна служба,  представници актива млађих разреда,  представник Црвеног крста | **XII** |
| 5. | * Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају првог полугодишта * Реализација планова и програма рада * Припрема и реализација родитељског састанка Обележавање Дана Светог Саве – школске славе * Припрема организације такмичења из математике * 21.1. Дан матерњег језика * Припреме за такмичење рецитатора | Прослава школске славе | Планирање акција везаних за обележавање школске славе | Сала за приредбе  Наставничка канцеларија | Чланови већа,  стручна служба  Литерарна секција | **I** |
| 6. | * Предлог мера за побољшање успеха * Школско такмичење из математике * Планирање рада у другом полугодишту * Реализација школског такмичења из математике * Формирање базе припрема угледних часова * Реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље * Припреме за дан школе * Такмичење рецитатора | Подизање квалитета васпитно-образовног рада  Мотивација ученика | Размена мишљења,  Договор | Наставничка канцеларија  Учионице | Чланови већа  Учитељи 3. и 4. разреда  Тим за КЈД  Драмско рецитаторска секција | **II** |
| 7. | * Еколошка акција :сакупљање секундарних сировина (папир,пет – амбалажа) * Учешће у такмичењу "Мислиша" * Организовање посете позоришту * Анализа остварених резултата на такмичењима * Обележавање Дана школе | Развијање свести о потреби очувања животне средине  Популаризација математике,индентификација даровитих ученика  Припрема за наредну школску годину.  Неговање и развијање културе одласка у позориште | Договор  Ликовним и литерарним радовима уредити учионицу,  акција чишћења дворишта, сакупљање сек. сировина,  Организација такмичења  Договор | Школски холови  Учионице  Двориште  Наставничка канцеларија | Чланови већа  Тим за КЈД  Учитењи | **III** |
| 8. | * Реализација редовне, наставе, допунског и додатног рада * Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају трећег класификационог периода * Реализација планова и програма рада * Припрема и реализација родитељског састанка * Позоришна представа * Пролећни излет * 1.4. Дан шале * Израда ускршњих радова и изложба | Уочавање постигнућа ученика и праћење остварености програма. | Предавање  Дискусија и извештај  Договор  Израда извештаја | Наставничка канцеларија  Школски холови  Учионице  Фискултурна сала | Чланови већа,  стручна служба | **IV** |
| 9. | * Организација и реализација једнодневних екскурзија, излета * Извештаји о реализацији једнодневних екскурзија, излета * Анализа реализација активности везаних за Развојни план, самовредновање, инклузију, међупредметне компетенције, насиље * Посета етно куће Стајков | Сарадња са локалном заједницом,  Упознавање културног наслеђа | Договор  Израда извештаја | Сала за приредбе,  учионице,  музеји  Фискултурна сала |  | **V** |
| 10. | * Реализација планова и програма рада * Анализа успеха (постигнућа) и владања на крају школске године * Спровођење анкете за изборне предмете за наредну шкоску годину * Припрема и реализација родитељског састанка * Анализа реализације угледних часова - Допуњавање базе података припремама * Предлози за побољшање рада у наредној школској години * Прављење паноа о успесима ђака током ове шк. године | Анализа постигнућа ученика | Дискусија и извештај  Формирање листе изборних предмета и анкета | Наставничка канцеларија  Учионица | Чланови већа,  стручна служба, | **VI** |
| 11. | * Израда извештаја о раду Већа * Предлог програма рада Већа за наредну школску годину * Договор о пријему првака * Припрема приредбе за пријем првака | Припрема за наредну школску годину | Договор и размена мишљења  Израда извештаја |  | чланови већа | **VIII** |

**3.9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА TИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА**

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005.год.

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама (у даљем тексту: Посебни протокол) детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.

Посебни протокол обавезујући је за све који учествују у раду васпитно – образовне установе.

На основу Посебног протокола, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада (члан 81 Закона) дефинише програм заштите деце/ученика и да формира Тим за заштиту деце/ученика од насиља.

У овом приручнику циљ нам је да сагледамо како све особе које су укључене у образовно-васпитни процес могу да допринесу безбедности ученика/ ца на интернету и да буду адекватна подршка и ослонац за преузимање одговорности ученика/ца за сопствено понашање и репутацију на интернету.

**Чланови тима:**

1. Славица Деспотовић, професор техничког и информатичког образовања

2. Бојана Радуловић, психолог школе

3. Александар Степановић, професор физике и хемије

4. Милина Ђорђевић, професор информатике

5. Јелена Драганов, професор разредне наставе

**Општи циљ:**

Пружање информације ученицима, наставницима, и родитељима у вези са коришћењем савремених технологија и изазове, односно ризике које коришћење технологије са собом доноси;

**Специфични циљеви:**

* укажемо на то колико је значајно да будемо опрезни на интернету и да предузимамо све мере заштите које су нам на располагању;
* предложимо и препоручимо активности за заштиту (превенцију и интервенцију) од различитих облика дигиталног насиља, нарочито сексуалног насиља које се врши путем интернета;
* подстакнемо сарадњу и размену искустава унутар школе – заједничке активности наставника, родитеља и ученика, као и сарадњу с другим актерима, установама и институцијама, ради безбеднијег коришћења интернета;
* радимо на развијању позитивних вредности и понашања у складу с тим вредностима.

Задаци Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља су да:

* припрема програм заштите од дигиталног насиља;
* информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту од дигиталног насиља;
* учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дигиталног насиља.
* предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дигиталног насиља.
* укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
* прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
* сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
* води и чува документацију;
* извештава стручна тела и органе управљања.

**Евиденција и документација**

Запослени у установи (васпитач, разредни старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Тим за заштиту деце/ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Документација треба да се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације / сарадници** |
| Август | Формирање тима за за заштиту ученика од дигиталног насиља | Формирање тима | Директор |
| Август | Доношење плана рада | Састанак тима | Тим |
| Септембар | Прикупљање материјала | Фотографије, продукти, чланак на сајту,евиденција, извештај | Тим, разредне старешине, ученици |
| Током године | Радионица | Анкете, Панои... | Тим, разредне старешине, ученици |
| Током године | Прикупљање и размена примера добре праксе, презеновање угледних активности | Примери добре праксе, извештаји | Наставници |
| Полугодиште  квартал | Анализа рада тима | Састанак тима | Тим |
| Јун | Евалуација спроведених активности | Наставничко веће, активи, тим | Директор  Наставници  Родитељи  ученици |

**3.10. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ**

**Чланови комисије:**

1. Славица Деспотовић, наставник технике и технологије
2. Александар Степановић, наставник физике и хемије
3. Милина Ђорђевић, наставник информатике
4. Драгана Женар, наставник биологије
5. Александар Крстић, домар

Један од задатака плана за унапређивање квалитета рада школе је одржавање сајта наше школе са свим важним информацијама о свеукупном раду школе.

***Општи циљ:***

* Брза размена информација, укључивање родитеља у рад школе и сарадња са локалном заједницом путем електронских медија и Интернета
* Да се ученици обуче да функционишу у савременом информатичком друштву,
* Афирмација школе.
* Преношење информација.
* Обрада и презентација података.
* Укључивање родитеља у рад школе као сарадника.
* Ученици учествују у раду школе какву би они волели.

***Специфични циљеви***

* стварање критичког приступа и односа према информацијама које су доступне преко Интернета,
* размењивање идеја
* поштовање свог и туђег рада
* сналажење на Сајту
* подстицање истраживачког рада,
* подстицање тимског рада
* подстицање родитеља и ученика за активно учешће у животу и раду школе

***Задаци :***

* Учествовање у креирању изгледа сајта
* Уношење важних и актуелних информација на странице сајта
* упознавање родитеља са садржајем сајта и начином коришћења
* сарадња свих актера школског живота

**План:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности/теме, садржаји** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци реализације / сарадници** |
| август | Формирање комисије за интернет презентацију школе- САЈТ | Формирање тима | Директор |
| Август, | Доношење плана рада | Састанак тима | Комисија |
| Током године | Прикупљање материјала за школски сајт | Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај | Разредне старешине, ученици |
| Током године | Редовно ажурирање школског сајта | Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај | администратор |
| Током године | Прикупљање и размена примера добре праксе,презеновање угледних наставних активности на сајту  (фотографије, припрема наставника, задаци за ученике...) | Примери добре праксе, извештаји | Наставници |
| Током године | Прикупљање информација и актуелности са такмичења, конкурса, јавних наступа ученика  (текст,фотографија,филм) | Извештаји са спроведених активности | Комисија Педагог  наставници |
| Полугодиште  квартал | Анализа рада сајта | Састанак комисије | Комисија активи |
| Јун | Евалуација спроведених активности | Наставничко веће, активи, састанак комисије | Директор  Наставници  Родитељи  ученици |

**3.11. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ БОТАНИЧКУ УЧИОНИЦУ**

**Руководилац тима: Радмила Блитва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| СЕПТЕМБАР | **-**уређење дворишта, дезинфекција стакленика и пластеника  -рад у расаднику  -размножавање биљака резницама  -припрема земљишта за садњу | чланови ШБУ  ученици |
| ОКТОБАР | -орезивање прецветалог цвећа  -размножавање из семена  -размножавање луковицама и резницама | тим ШБУ  ученици |
| НОВЕМБАР | -расађивање биљака из контејнера  -неговање расада и собног биља  -размножавање лозица | тим ШБУ  ученици |
| ДЕЦЕМБАР | -зачинске биљке (садња из семена) –оглед: бибер, ванила, каранфилић  -оглед: гајење цвећа и поврћа у води (пливајуће биљке- локвањ и биљке које прочишћавају воду)  -нега биљака у стакленику и садња жита за Божић | тим ШБУ  ученици |
| ЈАНУАР | -нега и одржавање биљака (расада)  -продаја божићног жита и бадњака | тим ШБУ |
| ФЕБРУАР | -пресађивање приспелог расада  -нега биљака у стакленику  -текући послови | ученици  тим ШБУ |
| МАРТ | -чишћење и уређење дворишта  -радови на уређењу јавних површина  -планирање производње за наредну сезону | ученици  тим ШБУ |
| АПРИЛ | -одржавање, нега и размножавање биљака  -тематско предавање: пролећни радови у врту  -текући послови | тим ШБУ  ученици |
| МАЈ | -избор расада за јавне површине на територији општине  -радови на одржавању и неговању биљака | тим ШБУ  ученици |
| ЈУН | -пражњење стакленика  -дезинфекција стакленика  -чишћење фонтане  -текући послови | тим ШБУ |
| ЈУЛ И АВГУСТ | -расађивање првих биљака за наредну сезону | тим ШБУ |

**3.12. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**Одељенско веће од I – IV разреда**

Руководилац : Радмила Блитва

Чланови :

Учитељи : Мирјана Живановић, Јадранка Трифуновић,Јелена Матић, Катарина Дмитровић, Јована Срећков, Драгана Продановић, Адела Челебић, Маја Миливојевић, Весна Стојановић – Марчец,Катарина Јанковић, Мирјана Лукић

Наставници разредне наставе у продуженом боравку : Јелена Драганов

Наставници енглеског језика :Маја Пејчић

Вероучитељи : Данило Петровић и Бранислав Јовановић

Психолог школе : Бојана Радуловић

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| **Август** | 1. Анализа рада Одељенског већа за протеклу школску годину 2. Израда и усвајање плана рада већа за школску 2020/2021.годину 3. Израда програма рада секција и изборних предмета 4. Усклађивање школског програма са образовним стандардима за крај I циклуса образовања 5. Израда распореда часова 6. Израда плана дежурства за нижу смену 7. Разно | Седница О.В.1 | Чланови одељенског већа од I – IV разреда |
| **Септембар** | 1. Пријем првака у Дечији савез 2. Опремљеност учионица и набавка наставних средстава 3. Идентификација ученика за допунску и додатну наставу 4. Праћење деце којој је потребна додатна подршка у образовању и израда ИОП-а 5. Разно | Седница О.В.2 | Чланови одељенског већа од I – IV разреда |
| **Новембар** | 1. Анализа приредбе за пријем првака у Дечији савез 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 3. Анализа остварености плана редовне наставе на крају I клсификационог периода 4. Анализа плана и програма ваннаставних активности на крају I класификационог периода 5. Испитивање брзине читања и разумевања прочитаног у 2.и3.разреду 6. Праћење ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и израда ИОП-а 7. Уједначавање критеријума у оцењивању 8. Организација новогодишње приредбе и припрема Светосавске академије 9. Разно | Седница О.В.3 | Чланови одељенског већа од I – IV разреда |
| **Јануар** | 1. Анализа рада већа у I полугодишту 2. Анализа резултата васпитно – образовног рада на крају I полугодишта 3. Евалуација ИОП-а 4. Анализа рада продуженог боравка 5. Извештај о интерном усавршавању учитеља 6. Разно | Седница О.В.4 | Чланови одељенског већа од I – IV разреда |
| **Март и Април** | 1. Припрема и прослава Дана школе 2. Анализа успеха и дисциплине на крају II класификационог периода 3. Остваривање плана и програма на крају II класификационог периода 4. Анализа ваннаставних активности на крају II класификационог периода 5. Евалуација ИОП-а 6. Извештај о интерном усавршавању учитеља 7. Разно | Седница О.В. 5 | Чланови одељенског већа од I – IV разреда |
| **Јун** | 1. Анализа васпитно – образовног рада на крају II полугодишта 2. Евалуација ИОП –а 3. Анализа реализованих посета и наставе у природи 4. Одабир изборних предмета за млађе разреде 5. Анализа рада продуженог боравка 6. Извештај о интерном усавршавању учитеља 7. Израда интерног плана усавршавања учитеља за наредну годину 8. Подела задужења за наредну школску годину 9. Израда плана посета, излета и наставе у природи 10. разно | Седница О.В. 6 | Чланови одељенског већа од I – IV разреда |

* 1. **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ V И VI РАЗРЕД**

| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| септембар | - Анализа опремљености ученика уџбеницима и школским прибором   * Договор о извођењу излета и екскурзија * Утврђивање програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице * Утврђивање распореда допунске наставе, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у секције * Утврђивање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака | наставници  предметни наставници  наст. географије |
| октобар новембар | - Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода   * Анализа остварене допунске и додатне наставе и слободних активности   - Укључивање ученика са већим бројем недовољних оцена у допунску наставу   * Извештај о изведеним екскурзијама * Анализа примене стандарда у настави | одељенски старешина    предметни наставници |
| Децембар | - Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање  - Реализованост плана редовне и допунске наставе   * Анализа примене стандарда у настави | одељенски старешина предметни наставници  психолог |
| јануар  фебруар | - Приказ резултата анкете о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу  - Физичка оспособљеност ученика  - Предлози за унапређивање наставе – употреба видео бима и компјутера | одељенски старешине  предметни наставници  психолог  наставници физичког |
| март  април | - Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода  - Остваривање друштвено корисног рада и радних акција   * Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе * Реализација часова свих облика образовно-васпитног рада * Анализа примене стандарда у настави * Предлагање изборних предмета и доношење коначне одлуке о избору | одељенски старешине  предметни наставници  психолог и |
| мај  јуни | * Анализа успеха и владања ученика 5. и 6. разреда на крају другог полугодишта * Реализованост фонда часова свих облика образовно-васпитног рада током другог полугодишта   - Додељивање похвала, награда и диплома ученицима  - Подела одељења предметним наставницима  - Одређивање одељенских старешина петих разреда   * Поправни испити у августу школске 2020/2021. године * Распоред припремне наставе, распоред датума за полагање испита, формирање комисија за поправне испите * Анализа примене стандарда у настави   - Прилог Годишњем плану и програму – реализације екскурзија и других видова посета, излета у школској 2021/2022. години (термини, дестинације, услови и др.) | одељенски старешина  одељенски старешина  одељенско веће  психолог |
| август | * Резултати поправних испита * Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2021/2022. године * Доношење плана и програма рада Одељенског већа за наредну школску годину. * Предлог плана рада часа одељенског старешине по разредима * Усвајање акционог плана рада за инклузивно образовање за школску 2021/2023. годину . * Избор метода за постизање стандарда који су дефинисани за крај основног образовања за школску 2022/2023. | предметни  наставници  одељенске старешине  психолог |

* 1. **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ VII и VIII РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| септембар  октобар | * Анализа опремљености ученика уџбеницима и школским прибором * Договор о извођењу излета и екскурзија * Утврђивање програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице * Утврђивање распореда допунске наставе, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у секције * Утврђивање распореда писмених задатака, вежби и контролних задатака * Прављење плана за професионалну оријентацију за ученика VIII разреда | наставници  предметни  наставници  психолог  одељенске старешине  VIII раз. |
| новембар  децембар | * Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода * Анализа остварене допунске и додатне наставе, као и слободних активности * Укључивање ученика са већим бројем недовољних оцена у допунску наставу   - Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање  - Реализација часова свих облика образовно-васпитног рада | одељенски старешина  предметни наставници  психолог |
| јануар  фебруар | * Анализа резултата анкета о избору занимања и професионалног интересовања ученика осмих разреда * Организовање припремне наставе за ученике осмих разреда * ИОП | одељенски старешина  предметни наставници  психолог |
| март  април | -Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода  - Реализација часова свих облика образовно-васпитног рада  - Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе  - Анализа резултата пробног пријемног испита за ученике осмих разреда  - Приказ испитивања избор занимања и професионалних интересовања ученика осмих разреда | одељенски старешина  предметни наставници  психолог |
| мај  јун | * Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта за ученике осмог разреда * Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта за ученике седмог разреда   - Реализованост фонда часова свих облика образовно-васпитног рада током другог полугодишта   * Анализа остварености програма професионалне оријентације ученика * Додељивање похвала, награда и диплома ученицима * Предлог за ученика генерације * Подела одељења предметним наставницима   - Поправни испити у јуну и августу школске 2021/2022.  - Распоред припремне наставе, распоред полагања испита, формирање комисија за поправне испите   * Анализа примене стандарда у настави * Извешатај о изведеним екскурзијама * Договор око дестинација за екскурзије за наредну школску годину и анализа реализованих излета и посета. | одељенски старешина  одељенски старешина  психолог  одељенски старешина  наставник географије |
| август | * Резултати поправних испита * Анализа успеха и владања ученика седмих разреда на крају школске 2021./2022.. године * Доношење плана и програма рада већа за наредну шк. годину * Предлог плана рада часа одељенског старешине по разредима * Анализа уписа ученика у средње школе |  |

**Руководилац већа** Драгана Радивојевић

**3.15. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Септембар | * Предлагање мера у циљу унапређења и усавршавања васпитно образовног рада * Планирање излета и екскурзија * Реализација новог наставног Програма у 4. и 8. Разреду * Давање предлога за расподелу послова и задужења наставника и сарадника у настави у оквиру 40-то часовне радне недеље * Планирање и праћење стручног усавршавања наставика * Предлагање организовања допунске и додатне наставе * Разматрање рада у условима епидемије | * Седница ПК | * Чланови ПК, Директор |
| Новембар | * Усаглашавање рада наставника истих,  односно сродних наставних предмета * Усвајање ИОП-а * Евалуација ИОП и потребе за едукацијом наставног кадра * Пружање помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима * Уједначавање критеријума оцењивања | * Седница ПК | * Чланови ПК, Директор |
| Децембар | * Предлагање нових облика и средстава наставног рада * Разматрање извештаја стручних већа * Праћење реализације наставног плана и програма и Годишњег програма рада и предузимање одговарајућих мера * Припреме за прославу Дана школе | * Седница ПК | * Чланови ПК, Директор |
| Април | * Праћење стандарда у настави * Резултати Пробног завршног испита и доношење мера за побољшање резултата | * Седница ПК | * Чланови ПК, Директор |
| Јун | * Предлагање похвала и награђивања ученика, као и предузимање васпитно-дисциплинских мера према ученицима * Разматрање задатака и резултата рада додатне наставе и слободних активности и праћење тока такмичења и постигнутих резултата * Анализа новог Наставног плана у 4. и 8. разреду | * Седница ПК | * Чланови ПК, Директор |
| Август | * Провера реализација активности из Акционог плана, донетих мера за побољшање рада школе * Анализа мера за побољшавање резултата Завршног испита * Усвајање новог Плана Педагошког колегијума * Усвајање Извештаја о раду у претходној школској години | * Седница ПК | * Чланови ПК, Директор |

* Седницама Педагошког колегијума председава и руководи директор школе

**3.16. ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај рада** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Евалуација** |
| **Септембар** | Извештај о ф-ји програма у претходном периоду; Усвајање акционог плана за наставни план за трећи, седми разред | Подношење извештаја Наставничком већу | Чланови Стручног актива за развој Школског програма | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада |
| **Октобар** | Израда листе приоритетних активности за прво полугодиште 2021/2022. године према Акционом плану | Усаглашавање ставова о Школском програму | Ћланови Стручног актива за развој Школског програма | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада |
| **Новембар** | Анализа годишњих планова рада наставника | Анализа на нивоу стручних већа; Анализа психолога и усаглашавање ставова о реализацији | Руководиоци Стручних већа, психолог | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада |
| **Децембар** | Подношење полугодишњег извештаја о раду | Подношење извештаја | Чланови Стручног актива за развој школског програма | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада |
| **Јануар, фебруар** | Израда листе приоритетних активности за друго полугодиште школске 2021/2022. године, Анализа реализације наставног плана и програма за трећи и седми разред | Анализа резултата рада | Чланови Стручног актива за развој Школског програма | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада |
| **Март** | Састанак са комисијом за самоеволуацију Школског програма и Годишњег плана рада школе | Анализа резултата рада | Чланови Стручног актива за развој Школског програма | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада |
| **Јун** | Подношење годишњег извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма; Усклађивање плана рада школе са важећим школским програмом | Писани извештај | Чланови Стручног актива за развој Школског програма | Комисија за развој Школског програма |

**Руководилац:** Светлана Јовановић Јовнаш

**Чланови:** Директор, психолог, секретар школе, Снежана Типсаревић, Мирјана Лукић

* 1. **ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ** | **УРЕДНИЦИ** | **ПОМАГАЧИ** |
| **Септембар- јун** | ПОСЛОВИ ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА:   * Уређење паноа * Изложбе ликовних и литералних радова ученика у предворју школе и учионицама * Уређење паноа поводом провођења еколошкох акција у школи * Уређење паноа повом светских и државних празника   Садња и одржавање цвећа | * **Учитељи** * **Психолог** * **Библиотекар** * **Наставник ликовне културе** * **Остали наставници** * **Директор** | * **Ученици** * **Радници школе** |
| **Септембар- август**  **(по потреби)**  **Септембар- август** | **ПОСЛОВИ СПОЉАШЊЕГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**   * Поправка и бојење фасаде   **УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА**   * Кошење траве, садња дрвећа и цвећа, чишћење и сакупљање отпада, чишћење снега,чишћење лишћа | * **Директор** * **Теткице** * **Домари** | * **Остали запослени** * **Ученици** |
| **Септембар-јун**    **8.9**    **16.9.**  **21.9.**  **1.10**  **4.10.**    **5.10.**  **16.10.**  **17.11.**  **20.11.**  **31.12.**  **8.3.**  **27. 3.**  **7. 4.**  **3.5.**  **15.5.**  **22. 5.**  **5. 6.**  **10.6.**  **12.8.** | **ЕКОЛОШКЕ АКЦИЈЕ И БЕЛЕЖАВАЊА**  Meђународни дан писмености (UNESCO)  Међународни дан заштите озонског омотача  Међународни дан мира  Међународни дан старих људи  Међународни дан заштите животиња  Међународни дан учитеља (UNESCO)  Светски дан хране  Светски дан непушача  Универзални дан деце (UNICEF)  Нова година  Дан жена  Дан школе  Светски дан здравља  Светски дан Сунца  Међународни дан породице  Дан планете земље  Светски дан заштите околине  Ближи се ближи лето  Међународни дан младих | * **Учитељи** * **Наставици биологије** * **Наставница хемије** * **Еколошка група** * **Наставница географије** * **Наставници ликовне културе** * **Наставница српског језика** * **Директор** * **Психолог** | * **Ученици** |

**3.18. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА 1. И 2. РАЗРЕД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број наставне области** | **Наставна област** | **Број часова по области** |
| 1 | Језичко стваралаштво | 36 |
| 2 | Математичке игре | 20 |
| 3 | Музичко стваралаштво | 20 |
| 4 | Ликовне активности | 38 |
| 5 | Физичке активности | 32 |
| 6 | Култура живљења | 34 |
|  | УКУПНО: | 180 |

**ГОДИШЊИ ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА**

|  |
| --- |
| **СЛОБОДНЕ  АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА** |
| 1.Спортске активности |
| 2.Ликовне радионице – цртање, сликање, вајање, резбарење, бојење |
| 3.Радионице на енглеском језику |
| 4.1.Мала школа великих ствари |
| 4.2.Активности у оквиру музичке културе |
| 4.3.Активности у оквиру ликовне културе |
| 4.4.Креативне радионице и забавне активности |
| 4.5.Драмске игре |

**Дневни режим рада продуженог боравка**

|  |  |
| --- | --- |
| 8:00 – 8:45    Пријем ученика | 11:30-11:45 Пријем ученика |
| 8:45- 9:15    Доручак | 11:45-12:15 Ручак |
| 9:15- 10:00    **Слободне активности** | 12:15-13:00 **Слободне активности** |
| 10:00 -10:30   **Самосталан рад**, израда домаћег задатка, вежбање | 13:00-14:30 **Самосталан рад**, израда домаћег задатка, вежбање |
| 10:30-11:00    **Слободне активности** | 14:30-15:15 **Слободне активности** |
| 11:00-11:30    **Слободне активности** | 15:15-15:45 Ужина |
| 11:30-12:00    Ручак | 15:45-16:15 **Слободне активности** |
| 12:00-13:15    Одмор и одлазак на часове | 16:15-17:00 Одмор и одлазак кући |

**САДРЖАЈИ ПРОГРАМА**

Остваривање циљева и развој кључних подручја  ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељима који раде у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима. Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета , у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

**УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА)**

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште. Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравка се остварује у просторијама које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка. Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима, малом приручном библиотеком и рачунаром.

За разноврсне ученичке активности осигуран је материјала (папири, бојице…) Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора). У опремању простора укључена је школа и локална заједница (обезбеђују средства за опремање просторија и набавку средстава). За слободно време ученика обезбеђене су потребне друштвене игре, коцке, лопте и друге игрице уз помоћ којих ученици ратвијају своје способноисти.

**3.19. САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ И ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА И ТЕХНИКЕ** |
| Усвајање плана рада за наредну школску годину и избор две области за наредну школску годину. | **Август** | Стручни тим | Увид у анкете |
| **Област квалитета 1. Програмирање,планирање и извештавање** | **Септембар,** | |  | | --- | | Поделити задужења у оквиру тима; Договорити које стандар-де и идникаторе треба испитати; одабрати инструменте и технике вредновања;  Утврдити временску ди-намика реализације активности. | | |  | | --- | | Анализирање документа-ције (увид у педагошку документацију, примери документације, чек листе, упитници за наставнике, записници са већа и слично) | |
| **Област квалитета 1. Програмирање,планирање и извештавање**  У овом подручју вредновања сагледавамо следеће стандарде:  *1.1 Програмирање васпитно образовног рада( утврђивање да ли је у функцији квалитетног рада школе)* | **Октобар,**  **Новембар,** | Попуњене чек листе и упитници, копије документације као примери, белешке. | Анализирање документа-ције (увид у педагошку документацију, примери документације, чек ли-сте, упитници за наста-внике, записници са већа и слично) |
| *1.2 Планирање рада органа ,тела и тимова ( утврђивање да ли је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи)* | **Децембар** | Поделити задужења у оквиру тима; Договорити које стандар-де и идникаторе треба испитати; одабрати инструменте и технике вредновања;  Утврдити временску ди- намика реализације активности. | Анализирање документа-ције (увид у педагошку документацију, примери документације, чек ли-сте, упитници за наста-внике, записници са већа и слично) |
| *1.3.Планирање образовно васпитног радаусмерено је и на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исходе у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција* | **Фебруар,**  **Март** | Поделити задужења у оквиру тима; Договорити које стандар-де и идникаторе треба испитати; одабрати инструменте и технике вредновања;  Утврдити временску ди- намика реализације активности.  Попуњене чек листе и упи-тници, копије документације као примери, белешке. | Листе снимања.  Документација коју поседује школа |
| *1.3.Планирање образовно васпитног радаусмерено је и на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исходе у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција* | **Април, Мај, Јун** | Стручни тим за самовредновање рада школе.  Попуњене чек листе и упи-тници, копије документације као примери, белешке. | Увид у анкете; |
| **ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРЕ-ДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВА-ЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА** | Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у кале-ндару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности, одсуства због стручног усавршавања и слично. Ове проблеме превазићи ћемо тако што ћемо време реализације појединих активности усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима, као и заменом чланова тима услед | | |
|  | непредвиђених околности. Свако померање рока реализације или промене у планираним активностима биће евидентиране и образложене. | | |

**Руководилац тима: Светлана Станковић**

**3.21. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Сви планови осталих облика образовно-васпитног рада, допунске, додатне наставе, слободних активности и изборних предмета су израђени и налазе се у Школском програму.

**3.22. ЧАСОПИСИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022 ГОДИНИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Школарка | 1.и 2. разред |
| Школарац  Часопис ,,Светосавско звонце,, | 3.и 4 . разред  Од 1. до 8. разреда |

Анкете ће се обавити у првој половини септембра

1. **ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**

**План и програм рада библиотеке:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗАТОР(и)** |
| **Сарадња са наставницима** | * Педагошка помоћ наставницима при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности * Тимски рад са наставницима у изради оперативних планова и проналажењу информација за реализацију наставног плана и програма * Систематско информисање о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи кроз тематске изложбе, акције, јубилеје и промоције књига | током школске године | * Библиотекар |
| **Рад са ученицима** | * Пријем првака у библиотеку * Упознавање ученика са радом библиотеке * Развијање љубави према књизи * Развој информатичке писмености код ученика * Пружање помоћи ученицима за учење ван куће и развијање самосталности код ученика * Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања * Квиз библиотеке * Редовна промоција занимљивих или нових књига * Учешће у радионицама које организује бибиотека града или нека друга установа * Учешће у хуманитарним акцијама * Организација гостовања писаца и продајне изложбе * Часови читања за прваке * Библиотечка секција * Мали школски сајам књига * Учешће на конкурсима и такмичењима * Припрема промоција књига делимично драмским представљањем | током школске године | * Библиотекар |
| **Рад са родитељима** | * Информисање о ученичким интересовањима и развијању читалачких навика * Сарадња са родитељима кроз личне контакте, родитељске састанке | током школске године | * Библиотекар |
| **Рад у стручним органима и тимовима** | * Рад на школским пројектима * Припремање и организовање културних активности школе * Припрема радионица, књижевних сусрета * Учешће у изради школског сајта, блога и школског часописа * Вођење Летописа школе – сакупљање материјала за Летопис школе | током школске године | * Библиотекар |
| **Сарадња са надлежним установама, организацијама , удружењима и јединицом локалне самоуправе** | * Сарадња са Друштвом школских библиотекара * Сарадња са другим школским библиотекама у основним школама * Донације * Сарадња са Пријатељима деце Звездаре * Сарадња са Црвеним крстом Србије * Сарадња са Библиотеком Града Београда * Сарадња са Библиотеком Свети Сава Земун * Сарадња са културним, просветним, научним и другим установама | током школске године | * Библиотекар |
| **Библиотечко-информативна делатност** | * Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-извештаји,анализе, самопроцене * Систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима * Промоција књига * Процена читаности књига-израда статистике коришћења фонда * Сређивање и естетско уређење библиотеке * Остваривање стручних послова-инвентарисање, ревизија, сигнирање, издавање и враћање књига, поправка књига | током школске године | * Библиотекар |

**Библиотекар Мишо Смишек**

**4.1.** **ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ**

**ЦИЉ**

**Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.**

**ЗАДАЦИ**

**- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,**

- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,

- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,

- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,

- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,

**- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,**

- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,

**- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе**

**ПЛАН:**

| **Време реализације** | Програмски садржаји | **Сарадници** |
| --- | --- | --- |
| VIII- IX  IX – VIII  VI,VIII  IX - VI | **Планирање и програмирање образовно - васпитног рада и вредновање остварених резултата**  - Учествовање у изради концепције годишњег  плана рада школе  Учествовање у изради школског програма за први, други, трећи и четврти разред  Учествовање у изради школског програма за пети, шести седми и осми разред  Ангажовање у изради планова и програма психолoшко-педагошког усавршавања наставника, стручних органа, корективног рада са ученицима са развојним потешкоћама, проблемима у учењу и понашању, професионалне оријентације и програма сарадње школе и породице  Учествовање у изради индивидуалних образовних планова  Израда годишњег и месечних планова и програма рада психолога  Примена психолошко-педагошких принципа у изради распореда часова, подели одељенског старешинства и организовање ваннаставног рада  Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду  Праћење критеријума оцењивања  Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика  Праћење мотивације ученика за учење нарочито оних чији је школски успех у нескладу са способностима | директор, секретар  учитељи  руководиоци већа и стручних већа,  одељенске старешине  директор и  руководиоци секција  наставници  предметни наставник  предметни наставник |
| IX - XI  XII  II - III  X-II  XII  II  IX – VI  X – V  IX – VI  X – V  IX – VI  X - VI  Током године | Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима  Упознавање стручних већа, одељенских већа и Наставничког већа са анализама и истраживањима:  - Проблеми адаптације ученика петог разреда на предметну наставу – одељењско веће петих разреда - Испитивање познавања ћириличног и латиничног писма код ученика од петог до осмог разреда стручно веће српског језика - Избор занимања и професионалних интересовања ученика осмог разреда – одељенско веће осмих разреда  Корелација на тесту речника и оцене из српског језика код ученика 8. разреда  Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и предузимање или предлагање мера за њихово отклањање  Остваривање циљева професионалне оријентације  ученика  Пружање помоћи одељењским старешинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика  Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера  Указивање наставницима и одељенским  старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење  Анализа часова којима је присуствовао психолог са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији ученика итд.  Организовање разних трибина на тему штетног утицаја дроге, алкохола и цигарета ( О наркоманији, адолесценција)  Организовање разних предавања на тему  Злостављања, поремећаја понашања ( суицидално понашање, деликвенција), Ненасилне комуникације, емоционалне интелигенције, делинквенције  - Предавање: Поступак у школи у случају насиља  Правилник о стручном усавршавању  Професионална оријентација | учитељи  наставници српског  језика  учитељи,  одељенски старешина и  предметни наставник  одељенски старешина  предметни наставник  директор, наставници  одељенски старешина предметни наставник  предметни наставник  наставник физичког васпитања    наставници  КЈД |
| IV - VIII  XII - VI  IX-VI  X – V  IX - X  X – V  IV - V  IX – XI  IX – V  VX – XII  X – VI  Током године | **Рад са ученицима**  Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред  Структуирање одељења првог, а по потреби и осталих разреда  Рад са ученицима који су укључени у програм ИОП-а  Идентификовање и рад са ученицима из осетљивих група  Испитивање општих и посебних способности ученика осмог разреда - професионалних интересовања ученика осмог разреда - особина личности ученика - групне динамике одељења и статуса појединца  Организовање психолошког и здравствено превентивног образовања ученика  Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима и ученицима са поремећајима понашања  Професионално информисање и саветовање ученика седмог и осмог разреда  Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју и даровитих ученика  Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад  Идентификација даровитих ученика и рад са њима у посебно организованим групама (сарадња са институтима и научним институцијама, културним установама, организовање излета – развијање посебних талената)  Упознавање ученика са методама и техникама учења  Праћење адаптације ученика првог и петог разреда  “Вежбе фине моторике” – ИГРЕ | лекар  родитељи, наставници, одељенске старешине  одељенске старешине  одељенске старшине  учитељи  предметни наставник  одељенски старешина  учитељи |
| IV - VIII  XII - VI  IX-VI  X – V  X – V  IV - V | **Сарадња са родитељима**  Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу  Саветодавни рад са родитељима деце која су укључена у ИОП  Рад са родитељима ученика из осетљивих група  Психолошко-педагошко образовање родитеља кроз: родитељске састанке (полазак деце у први разред – за родитеље ученика првог разреда; методе и технике учења – за родитеље деце петог разреда; професионална оријентација – за родитеље ученика осмог разреда) и кроз индивидуални и групни рад са родитељима.  Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања.  Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце која показују натпросечне резултате | лекар  одељенски старешина и директор  одељенски старшина  одељенски старешина и лекар  одељенски старешина |
| IV - VIII  XII - VI  X-XI  X – V  X – V  IV - V  IX – XI | **Истраживање образовно- васпитне праксе**  Резултати уписа ученика у средње школе  Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда  Испитивање брзине читања у 2. разреду и разумевања прочитаног  Испитивање адаптације ученика петог разреда  - Испитивање пажње ученика  - Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција  - Неговање позитивног става према вршњацима и јачање позитивних социјалних односа унутар разреда | одељенски старешина  руководиоци секција  одељенски старешина  Одељенски старешина  учитељи |
| IX – VIII  IX – VI  I, IX | **Рад у стручим органима**  - Решавање актуелних образовно-васпитних проблема  Извештавање резултатима обављених истраживања као и посећеним семинарима и стручним скуповима и предавањима  Извештај Наставничком већу о раду психолога на крају I полугодишта и крају године | наставници  наставници, учитељи |
| IX – VIII  IX – VIII  IX – VII | **Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање**  Сарадња са Домом здравља и са Диспанзером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада  Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијабње малолетничке делинквенције МУПа Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима  Сарадња са Центром за ПО на реализацији програма професионалне оријентације  Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима  Сарадња са предшколском установом општине Сурчин ради припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у први разред  Учешће у раду градске и општинске секције психолога  Учешће на Сабору психолога Србије  Учешће на семинарима које организује Министарство просвете  Учешће у организацији пројеката и радионица у организацији МП  Учешће у раду Савета за безбедност деце ГО Сурчин  Сарадња са интерресорном комисијом у вези са децом укљученом у ИОП  Сарадња са центром за хранитељски смештај | Представници поменутих институција |
| IX - VIII | **Вођење документације**  План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни)  Дневник рада  Досије о раду са ученицима  Документација о истраживачком раду и извештаји  Евиденција о сарадњи са ученицима, са наставницима и са родитељима |  |
| IX - VIII | **Припрема за рад**  Припрема и планирање:  Предавања ученицима, наставницима и родитељима  Анализа и саопштења  Материјала за истраживања и израду инструмената  Праћења и проучавање стручне литературе |  |

**Структура четрдесеточасовне радне недеље**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | **Недељни**  **фонд**  **часова** | **Годишњи фонд часова** |
| Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата | 4 | 168 |
| Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима | 6 | 252 |
| Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад | 10 | 420 |
| Сарадња и саветодавни рад са родитељима | 3 | 126 |
| Истраживање образовно васпитне праксе | 2 | 84 |
| Рад у стручним органима | 2 | 84 |
| Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином | 1 | 42 |
| Стручно усавршавање | 1 | 42 |
| Вођење психолошко-педагошке документације | 1 | 42 |
| Припрема за рад | 10 | 420 |
| **Укупно** | **40** | **1680** |

**Месечни план психолога о посети часовима у школској 2021/2022. години:**

* по 4 часа сваког одељење 1. разреда;
* по 2 часа сваког одељења 2. разреда;
* по 2 часа сваког одељења 3. разреда;
* по 2 часа сваког одељења 4. разреда;
* по 4 часа сваког одељења 5. разреда, један час који води одељенски старешина;
* по 2 часа сваког одељења 6. разреда;
* по 2 часа сваког одељења 7. разреда;
* по 2 часа сваког одељења 8. разреда;

То је 70 планираних часова. Уколико буде потребно, из разлога који се не могу унапред испланирати и те посете ће се обавити.

1. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА

У школи ће се водити следеће педагошке документације:

1. **Планови:**

* Глобални планови за све видове васпитно – образовног рада
* Оперативне планове васпитно – образовног рада
* Дневна припрема за непосредан васпитно – образовни рад

1. **Дневници и записници:**

* Разредне књиге, матичне књиге
* Дневници рада директора, педагога, психолога и библиотекара
* Запажања директора, педагога и психолога у домену педагошког и инструктивног рада
* Запажања разредног старешине, педагога и психолога о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима
* Записници стручних већа
* Записници одељенских већа

3. **Извештаји:**

* Разредних старешина о реализацији наставног плана и програма и успеха ученика
* Разредних већа и стручних већа
* Директора, педагога и психолoга
  1. **ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА**

* **ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА:**

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

* Организовање образовно - васпитног рада у школи;
* Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
* Обезбеђивање увида у стварање свих видова образовно- васпитног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручно -педагошких докумената и Годишњег плана рада школе;
* Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
* Реализовање инструктивно - педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника.

У току 2021/2022. године директор ће посећивати часове редовне наставе и часове осталих облика непосредног образовно- васпитног рада.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима), а посебно на плану набавке и усклађивања захтева у погледу коришћења наставних средстава. Директор ће активно пратити реализацију наставног плана и програма.

Директор ће уложити максимум напора за набавку наставних средстава уз помоћ донатора и спонзора, сопствених средстава школе, средстава Министарства просвете и науке, Секретаријата за образовањеи сечију заштиту Града Београда, а посебно ће бити ангажован на пословима везаним за предвиђену реконструкцију санитарних чворова у школи.

* **Инструктивно - педагошки рад**
* педагошко усавршавање у вези планирања, програмирања и непосредног припремања за све видове рада наставника и стручних сарадника
* планско посећивање часова непосредног рада наставника са ученицима
* инструктивно - педагошка анализа посећених часова
* саветодавни рад са ученицима, њиховим организацијама и заједницама
* саветодавни рад са родитељима ученика
* инструктивно - педагошка анализа писаних и практичних радова ученика
* инструктивно - педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са стручним сарадницима
* **Послови општег организовања, координације, планирања, програмирања, анализирања, надзора и извештавања**
* општа организација рада школе
* праћење реализације планова и програма рада са ученицима и родитељима
* праћење и остваривање финансијског пословања у школи
* учешће у раду стручних и других органа у школи
* сарадња са чиниоцима друштвене средине
* остали послови директора у школи и ван ње.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ** | **САРАДНИЦИ** |
| Септембар | 1.Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, опредељивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.)  1.1. Праћење реализације васпитно-образовног рада у условима епидемије, и подношење Извештаја | Психолог, директор |
| 2.Преглед годишњих и месечних планова рада наставника | Психолог |
| 3.Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете | Секретар |
| 4.Остваривање планираног броја посета часовима са посебним освртом на четврти и осми разред | Психолог |
| 5.Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022 годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља | Школски одбор, Савет родитеља |
| 6.Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2021/2022. години | Рачунополагач |
| 7.Педагошко - инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници  8. Изреада педагошког профила за ученике који раде по ИОП- у | Психолог,  одељенске старешине |
| **Октобар** | 1.Преглед педагошке документације | Психолог |
| 2.Педагошко - инструктивни рад у боравку | Психолог |
| 3.Учешће у раду стручних органа школе | ПП служба |
| 4.Припреме за пријем првака у Дечји савез | Дечји савез |
| 5. Решавање материјално - финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава, исхрана ученика) | Рачунополагач |
|
| **Новембар** | 1.Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима | Психолог |
| 2.Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.) | Психолог, |
| 3.Педагошко - инструктивни рад у Стручном већу I-IV р | Психолог, |
| 4.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода | Психолог, |
| **Децембар** | 1.Праћење обележавања Нове године |  |
| 2.Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха | Психолог, |
| 3.Учешће у раду стручних органа |  |
| 4.Преглед педагошке документације | Психолог, |
| 5.Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве | КЈД |
| 6.Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње | Психолог, |
| 7.Анализа рада и обавеза рачунополагача, благајника и секретара школе | Рачунополагач |
| Анализа испуњености задатака и остваривање програма према пројекту школе | Пројектни тим |
| **Јануар** | Организовање прославе Дана Светог Саве, свечане академије и Светосавског бала |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Фебруар** | Разматрање завршног рачуна за 2021 годину и припрема финансијског плана за 2022 годину  Извештај директора о праћењу реализације Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2021/2022. Године  1Праћење реализације васпитно-образовног рада у условима епидемије, у првом полугодишту, и подношење Извештаја | Рачунополагач |
| Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта  Праћење рада ученичких организација  Учешће у раду стручних органа  Рад на пројектима | Психолог, |
| Педагошко - инструктивни рад: Изборни предмети | Руков. већа |
| Праћење такмичења ученика и преглед педагошке документације | Психолог |
| **Март** | Праћење реализације додатног рада и припреме за такмичења (III-VIII) |  |
| Сарадња са друштвеном средином и праћење реализације очувања животне средине и непосредне околине | Настав.биологије |
| Педагошко - инструктивни рад | Психолог |
| Праћење рада стручних сарадника | Психолог |
| Организација и увид у такмичења | Психолог |
|  |  |
| Организација прославе Дана школе | Руковод. већа, |
| **Април** | Анализа реализације фонда часова (редовне, додатне, допунске, СА)  Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода – припрема за завршни испит и упис ученика 8. разр. у сред. шк. | Руководиоци већа |
| Преглед педагошке документације | Директор |
| Педагошко - инструктивни рад | Психолог |
| пробни завршни испит и годишње тестирање | Психолог |
| **Мај** | Припреме за израду појединих делова програма за наредну годину | Директор |
| Педагошко - инструктивни рад | Психолог |
| Учешће у раду стручних органа | Директор |
| Анализа резултата ученика на такмичењима | Директор |
| Анализа реализације и организације програма Дечјег савеза | Директор |
| Организовање припремне наставе и ангажовање на припреми и организацији ученика осмог разреда у погледу избора занимања |  |
|
|
|
| **Јун** | Организовање и припрема завршног испита ученика осмог разреда  Утврђивање потреба за новим радницима и анализа кадровских питања у школској 2022/2023. години | Школски одбор, секретар |
| Учешће у подели одељења на наставнике и остала задужења из 40. часовне радне недеље у шк. 2021/2022. години | Стручна већа, педагог |
| Рад на Годишњем плану рада школе  Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима | Стручна већа, педагог |
| Анализа реализације свих видова образов-васп. Рада  Праћење реализације васпитно-образовног рада у условима епидемије, у другом полугодишту, и подношење Извештаја | Стручна већа, педагог |
| **Август** | Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2022/23. | Стручна већа, педагог |
| Организација образовно- васпитног рада за 2022/23. | Наставничко веће |
| Праћење укључивања ученика са посебним образовним потребама у редовну наставу и припреме за израду индивидуалних образовних планова | Тим за инклузију |

**П Л А Н П О С Е Т Е Ч А С О В И М А:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ЧАСОВИ** | **РЕДОВНА НАСТАВА** | **ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА** | **СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ** | **ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА** | **ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК** |
| СЕПТЕМБАР | I-1,I-2,I-3,V-1,V-2, | 6 |  | / | / | 1 |
| ОКТОБАР | II-1,II-2,II-3,VI1, VI2, VI3,  СРПСКИ, ЕНГЛЕСКИ, ЛИКОВНО | 5 |  | / | / | / |
| НОВЕМБАР | III-1,III-2,VII1, VII2, VII3,  МУЗИЧКО, ФИЗИЧКО, ЛИКОВНО | 5 | / | 1 | / | / |
| ДЕЦЕМБАР | IV-1,IV-2,IV-3. VIII1, VIII2, VIII3  ПРИПРАВНИЦИ | 5 | / | / | 1 | / |
| ЈАНУАР | ИСТОРИЈА,  ГЕОГРАФИЈА | 2 | / | / | / | / |
| ФЕБРУАР | ФИЗИКА,  ХЕМИЈА,  БИОЛОГИЈА | 5 | 1 | / | / | 1 |
| МАРТ | ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА,  ИНФОРМАТИКА,  ГРАЂАНСКО,  ОГЛЕДНИ ЧАС | 6 | / | 1 | / | / |
| АПРИЛ | ПРИПРЕМНА НАСТАВА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА  МАТЕМАТИКА | 4  2 | /  1 | / | 1 |  |
| МАЈ | УГЛЕДНИ И ОГЛЕДНИ ЧАС | 4 | / | / | / |  |
| ЈУН | ПРИТУЖБЕ НА РАД НАСТАВНИКА И ПРОБЛЕМАТИЧНА ОДЕЉЕЊА  ПРИПРЕМНА НАСТАВА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА | 4  4 | / | / | / |  |
|  |  | 52 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| УКУПНО |  |  |  |  |  | 60 |

* За сваки посећени час наставник је дужан да достави писану припрему за тај час.

**5.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА**

Укључивање у стручно усавршавање у установи и ван установе, према плану стручног усавршавања школе, укључивање у обуке у току године предвиђене за стручно усавршавање директора.

**Директор школе**

**Петар Муштерић**

* 1. **ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор је орган управљања у школи, регулисан законом, Актом о оснивању, Статутом и другим општим актима школе.

У школској 2021/2022. години Школски одбор бавиће се:

- доношењем Годишњег плана рада школе и усвајањем Извештаја о његовом остваривању,

- усвајањем извештаја о раду директора школе,

- одлучивањем о пословању школе,

- разматрањем успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова рада школе и образовно-васпитног рада ученика,

-доношењем одлуке у вези са закључцима Савета родитеља,

- утврђивањем и завршног рачуна

- одлучивањем о коришћењу средстава школе, радовима у школи и др.

Одлучивањем о другим питањима која су му Законом, Актом о оснивању, Статутом и другим актима дата у надлежност.

**ПЛАН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | Садржај рада | **Сарадници** |
| **Септембар** | 1. Извештај о раду школе за школску 2020/21.године  2. Извештај о раду директора за школску 2020/21.године  ( припремљеност школе за почетак школске године – информација) | Директор,  Председник ШО |
| 1. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину | Председник ШО, директор |
| 1. Информација о резултатима завршног испита и уписа ученика у средњу школу | Директор, секретар |
| 1. Анализа реализације програма посебних облика извођења васпитно образовног рада ( настава у природи, екскурзије, изласци ученика и др.) | Чланови ШО |
| 1. Информација о припремљености школе за нову школску годину 2. Усвајање Анекса школског програма | Директор, секретар председник ШО |
| **Новембар** | 1. Разматрање успеха ученика на крају  I класификационог периода | Директор |
| 2. Пријем радника у радни однос | Директор |
| 3. Набавка наставних средстава | Секретар |
| 4. Усвајање нормативних аката предвиђених Статутом школе | Директор |
| **Децембар** | 1. Договор око прославе Нове године и Дана Светог Саве | Директор |
|  | Директор |
| 2. Разматрање закључака Савета родитеља школе | Директор |
| 3. Осврт на обележавање значајних датума у школи | Директор |
| 4. Осврт на рад школе (Наставничког већа, Одељењских и Стручних већа, Савета родитеља, стручна служба) | Директор, |
| 5. План јавних набавки | Секретар, Рачунополагач  Директор |
| **Фебруар** | 1. Успех и дисциплина на крају I полугодишта | Рачунополагач |
| 2. Извештај о раду школе за прво полугодиште | Директор |
| 3. Извештај о раду директора школе за прво полугодиште | Секретар, директор |
| 4.Примена нормативних аката у школи  5.Информације о припремама за обележавање прославе Дана школе  6. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе  7. Усвајање Завршног рачуна | Секретар |
| **Април** | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода | Директор |
| 2. Анализа резултата пробног пријемног испита | Директор, |
| 3. Анализа ИОП-а | Директор, |
| 4. Информација о психолошком тестирању ученика у први разред и проф. оријентација за средњу школу | Психолог |
| **Мај** | 1. Усвајање и разматрање закључака Савета родитеља | Директор |
| 2. Анализа резултата ученика на такмичењима и резултата рада ученика осмог разреда | Директор, |
| 3. Припреме за упис ученика осмих разреда у средњу школу | Директор, |
|  |  |
| **Јун** | 1. Анализа успеха ученика и владања на крају школске године | Директор, |
| 2. Анализа реализације наставе у природи | Директор |
| 3.Резултати рада током школске године | Директор, |
| 4.Предлози за израду програма рада Школског одбора за идућу школску годину | Директор, председник ШО |
| 5. Предлог развојног плана за следећу годину | Директор, председник ШО |
| 6. Усвајање Анекса Школског програма од 1. до 8. разреда | Директор,  Сви чланови |
| **Август** | 1. Анализа успеха ученика на крају школске године | Директор |
| 2. Припрема школе за почетак нове школске године (материјални, кадровски услови) | Директор |
| Израда годишњег плана рада ШО и припреме за Годишњи план рада школе  Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе | Директор, |

1. **ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштвљавање у односима школа -породица.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

* **Индивидуални разговори**

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је вaжно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

* **Родитељски састанци**

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима.Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

***а) Одељенски састанци родитеља***

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења.То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађање школе, домаће задатке, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, посете РО, екскурзије, избор за будући позив итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина уз помоћ Одељенског савета родитеља и педагогом школе.

***б) Општи родитељски састанци***

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, рад ђачке кухиње итд.У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља, као и представници локалне самоуправа. Планирају се заједнички родитељски састанци на почетку школске године( септембар,октобар) и на крају школске године за ученике осмих разреда.

***в) Састанак група родитеља***

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба.Састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца слабо уче, са родитељима чија деца су носиоци недисциплине и лошег понашања.Исто тако, ови састанци одржаваће се ако буде потребно са родитељима деце предвиђене за инклузивну наставу, са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

* 1. **ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља школе представља асоцијацију у којој су делегирани родитељи, представници свих одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе. Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима помаже у решавању васпитно - образовних проблема: побољшање услова рада у школи, проблема успеха и дисциплине, организовање исхране, екскурзија, излета, рекреативне наставе, одржавању објеката зграде и друга питања од виталног интереса за живот и рад школе у целини.

У току ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о следећим питањима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај рада** | **Извршиоци** |
| **СЕПТЕМБАР** | * Конституисање новог Савета родитеља | Чл.Савета |
| * Статутарне одредбе рада Савета родитеља школе | Директор |
| * Разматрање и усвајање Плана рада Савета за 2021/2022.годину | Пред.Савета |
| - Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину | Директор |
| - Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, претплата за штампу, организовање излета,екскурзија, наставе у природи)  - Разматрање Извештаја о раду школе у 2020/21.  - Разматрање Извештаја о раду директора у 2020/21.  - Разматрање предлога Плана рада школе за 2021/22.  - Упознавање Савета са Годишњим планом рада школе  - Информација о програмима и начину реализације излета, екскурзија, рекреат. наставе, школ. простор, ваннаставне активности... | Чл.Савета,  Директор |
| **ОКТОБАР** |  |  |
| * Договор око наставка активности помоћи родитеља школи, анализа досадашњих искустава и ефеката | Пред.Савета, директор |
| * Отворена школа - присуство родитеља настави, родитељи у улози реализатора наставе | Директор |
| - Информације о пријему ученика првог разреда у Дечји савез | Руков.Дечјег савеза |
| **НОВЕМБАР**  **ДЕЦЕМБАР** | * Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода шк. 2021/2022. | Директор |
| * Анализа здравственог стања ученика и примена здравственог програма | Школски лекар |
| * Осврт на обележавање значајних датума у школи | Директор |
| - Договор око прославе Нове године и Дана Светог Саве | Директор |
| * Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне оријентације | Психолог |
| **ЈАНУАР**  **ФЕБРУАР** | * Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | Психолог |
| * Информације о реализацији спортских такмичења | Директор |
| - Извештај о раду школе у првом полугодишту  - Разматрање извештаја о раду директора школе | Директор |
| **МАРТ**  **АПРИЛ** | * Сарадња школе са породицом и друштвеном средином (облици помоћи родитеља школи-анализа досадашњег искуства) | Директор |
| * Припреме за обележавање Дана школе | Директор |
| * Успех ученика на трећем класификационом периоду | Директор,  психолог |
| * Информације о тестирању ученика за упис у први разред и проф.оријентације за средњу школу | Психолог |
| **МАЈ**  **ЈУН** | * Предлагање мера за унапређивање услова рада школе и могућности донаторства у школи | Директор, чланови Савета |
| Резултати ученика на такмичењу у току године | Психолог |
| * Упис ученика 8. разреда у средње школе | Директор |
| - Успех ученика на крају другог полугодишта | Директор |
| * Извештај о реализацији програма екскурзије и наставе у природи   Разматрање извештаја о раду директора школе | Директор |
| * Предлог програма рада за наредну школску годину | Чланови савета |
| **АВГУСТ** | * Анализа рада Савета родитеља за школску 2021/22. * Израда плана рада Савета родитеља за школску 2022/23. * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске 2021/22. | Чланови савета |

1. **РАД СЕКЦИЈА**

У школској 2021/2022 путем анкетирања ученика, формиране су следеће групе секција:

* Ликовна секција
* Драмско-рецитаторска секција
* Шаховска секција
* Еколошка секција
* Рецитаторска секција
* Драмска секција
* Млади математичари и Архимедес
* Историјска секција
* Саобраћај и моделарство
* Биолошка секција
* Соло певачи, група певача, хор
* Ритмичка секција
* Одбојкашка секција
* Новинарска секција
* Мали енглези
* Заштита животне средине
  1. Планови рада секција налазе се у Школском програму.

1. **ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

У школи постоје и ученичке организације које успешно и квалитетни функционишу а то су:

* Ђачки парламент
* Дечији савез;
* Вршњачки тим

**8.1. ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Циљрада Ученичког парламента је да се ученици активније укључе у изношењу мишљења и предлога који треба да унапреди рад школе. Ученички парламент чине по два представника седмог и осмог разреда.

**ПЛАН:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| Конституисање Парламента  Усвајање Пословника о раду  Упознавање са Годишњим планом рада  Правила понашања у школи  Принципи функционисања чланова у Ђачком парламенту  Актуелна дешавања | Одабир представника у Парламенту на часовима ОС.  Одабир председника, заменика и записничара.  Анализа Пословника о раду Ђачког парламента и корекција.  Упознавање са активностима планираним Годишњим планом рада школе.  Анализа Правилника и школских правила.  Увид у процедуру функционисања чланова парламента.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. | Чланови Ђачког парламента  Одељењске старешине  Чланови секција | Септембар |
| Препознавање насиља у школи  Ученици са посебним потребама у нашој школи  Дечја недеља  Укључивање ученика у секције  Актуелна дешавања | Анализа активности Тима за заштиту деце од насиља.  Анализа потреба ученика који раде по ИОП-у.  Осмишљавање могућих акција за помоћ ученицаима.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. | Чланови Ђачког парламента  Чланови секција | Октобар |
| Побољшање успеха (организовање помоћи за слабије ученике)  Кашњење и изостанци  Рад школских секција  Укључивање родитеља у рад школе  Хигијена школског дворишта  Актуелна дешавања | Анализа посећености и задовољства ученика школ. секцијама и извештавање одељ. већа.  Анализа сарадње родитеља и школе  Осмишљавање могућих мера за побољшање хигијене.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.  16.нов. Међународни дан толеранције) | Чланови Ђачког парламента  Наставници  Стручни сарадници  Чланови Савета родитеља  Помоћно особље  Чланови секција | Новембар |
| Како поштујемо постојећи правилник понашања у установи  Хигијена у фискултуној сали  Актуелна дешавања | Анализа стања.  Разговор са ученицима и наставницима.  Постављање правила за рад у фискултурној сали у зимском периоду.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. | Чланови Ђачког парламента  Одељењске старешине  Помоћно особље  Директор  Чланови секција | Децембар |
| Прослава Светог Саве  Актуелна дешавања | Предлози за приредбу и обележавање школске славе.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.  31.јан. Светски дан без дуванског дима | Чланови Ђачког парламента  Чланови секција | Јануар |
| Анализа упеха и дисциплине у првом полугодишту  Испитивање потреба ученика  Безбедност ученика  Актуелна дешавања | Анкете ученика о чему би волели да сазнају више.  Анализа безбедности ученика у школи.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. | Чланови Ђачког парламента  Стручни сарадник  Чланови секција | Фебруар |
| Дисциплина и понашање у школи  Ученици са посебнм потребама  Укључивање родитеља у рад школе  Актуелна дешавања | Анализа Листа евиденције насилног понашања.  Укљученост ученика са посебнм потребама у школске актвности.  Осмишљавање мера за веће ангажовање родитеља у активностима школе.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.  Договор са директором школе и родитељима | Чланови Ђачког парламента  Одељењске старешине  Чланови савета родитеља  Директор  Чланови секција | Март |
| Побољшање успеха ученика  Припреме за пријемни испит    Актуелна дешавања | Осмишљавање мера за побољшање успеха.  Упознавње са начином полагања завршног испита.  Давање предлога за обележавање Дана планете Земље 22.април  Светски дан књиге 23. април  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. | Чланови Ђачког парламента  Чланови еколошке секције | Април |
| Помоћ за упис у средњу школу    Актуелна дешавања | Информисање о средњим стручним школама.  Одабир ученика за укључивање у акције.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.  Размена ученика са Словенијом | Чланови Ђачког парламента  Чланови Савета родитеља  Одељ..старешине 8.раз.  Директор  Чланови секција | Мај |
| Рад Ђачког парламената у протеклој школској години  Планирање активности за наредну школску годину  Предлози за унапређење Годишњег плана рада школе  Актуелна дешавања | Анализа рада и писање извештаја о раду парламента.  Осмишљавање нових активности и израда Плана за шк.2018/19.  Анкетирање ученика о њиховим потребама.  Излиставање потреба и давање предлога Активу за равој школског програма. | Чланови Ђачког парламента  Чланови Актива за развој школског програма  Чланови секција | Јун |
| Излет едукативног карактера | Обилазак галерије, изложбе, манифестације... | Чланови Ђачког парламента и других секција | Током године |

**Руководилац Ученичког парламента : Александра Манчић**

**Чланови: Бојана Радуловић, Мишо Смишек, Кристина Јаблановић**

**8.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА – 2021/2022**

**ПЛАН:**

|  |
| --- |
| **СЕПТЕМБАР**   * Састанак у вези са договором о активностима у току школске године |
| **ОКТОБАР**   * Дечја недеља од 4. до 10. октобра 2021. године * Песнички сусрети деце и младих Београда, школско такмичење. * „Мој дом је доле у предграђу...“ - литерарни конкурс, пројекат уз подршку ГО Сурчин |
| **НОВЕМБАР**   * Песнички сусрети деце и младих Београда, општинско такмичење |
| **ДЕЦЕМБАР**   * „Најраспеваније одељење“, општинско такмичење (друга половина децембра). |
| **ФЕБРУАР**     * ДЕМУС `22. „Златна сирена“ и мали вокални састави, општинско такмичење. |
| **МАРТ**   * „Мали Пјер“- дечја карикатура, општинско такмичење; * Васкршње ликовне радости деце Београда, општинско такмичење; * „Песниче, народа мог“, општинско такмичење рецитатора; * ДЕМУС `22. „Златна сирена“ и мали вокални састави, градско такмичење; * ДЕМУС `22. Вокалне групе певача и хорови; Оркестри и мали инструментални састави, општинско такмичење. |
| **АПРИЛ**   * „Мали Пјер“- дечја карикатура, градско такмичење; * Васкршње ликовне радости деце Београда, градско такмичење; * Фестивал кратких драмских форми, општинско такмичење; * Фестивал позоришних игара деце и младих Београда, општинско такмичење; * „Песниче, народа мог“, градско такмичење рецитатора; * Дечје музичке свечаности Београда – ДЕМУС `22. Вокалне групе певача и хорови; Оркестри и мали инструментални састави, градско такмичење. |
| **МАЈ**   * Фестивал кратких драмских форми, градско такмичење; * Фестивал позоришних игара деце и младих Београда, градско такмичење. |

**Руководилац Дечијег савеза** :Адела ЧелебиЋ

**8.3. ПЛАН АКТИВНОСТИ РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај рада** | **Носиоци активности** |
| Октобар | 1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности члановаТима и детаљније упознавање  са циљевима и задацима рада; 3. Анализа стања у установи у вези насиља; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља 5. Доношење одељенских правила. 6. Сарадња са другим организацијама (извиђачи, феријални савез, УНИЦЕФ, Канцеларија за младе) 7. Активности *Чеп за хендикеп* | Теодора Родић  психолог Бојана Радуловић  Тим за заштиту ученика од насиља Одељенске старешине од 5.-8. Вршњачки тим |
| Новембар | 1. Упознавање тима са циљевима рада *Тима за заштиту деце од насиља* 2. Обележавање Међународног дана толеранције– 16.новембар („Недеља лепих порука“); 3. Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН. | Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим  Наставник грађанског васпитања |
| Новембар-фебруар | **Предлог реализација радионица „Школа без насиља“:** - „Ми заједно“ -„Огледалце, огледалце“ -„Ја и ми и они“ -„Шта вреднујем, шта ценим“ -„Насиље и шта са њим“ -„Да насиље буде видљиво“ -„Како да их укључимо“ -„Реклама Вршњачког тима“ -„Драга Савета и сандуче“ -„Планирање прве радионице“ -„Зачетак самосталног функционисања“ | Тим за заштиту ученика од насиља  Вршњачки тим |
| Фебруар | 1. **Одредити кутак посвећен теми ненасиља** | Вршњачки тим |
| Март | 1. Спровођење анкете о насиљу у школи;  **2. ­„Зауставимо дигитално насиље“** | Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим |
| Април | 1. Спровођење кампање против насиља | Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим |
| Током године | 1. Активности које осмисле чланови *Вршњачког тима* (Шутирај тројке, не шутирај друге; учествовање на разним конкурсима везаним за борбу против насиља; Акција *„Буди фаца“*...) | Теодора Родић  разредне старешине  психолог Бојана Радуловић  Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим |
| Током године | 1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школскауправа); 2. Континуирано евидентирање случајева насиља; 3. Рад са ученицима која врше насиље; 4. Подршка ученицима која трпе насиље; 5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 7. Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују; 8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; 9. Праћење ефеката предузетих мера. | Теодора Родић  психолог Бојана Радуловић  Тим за заштиту ученика од насиља Вршњачки тим |

**РУКОВОДИЛАЦ:** Теодора Родић

**9.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**9.1. ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

Циљ инклузивног образовања је адекватно реаговање свих субјеката наставног процеса на разноврсност и посебност дечијих потреба кроз промене садржаја, приступа и стратегија, са заједничком визијом веће обухваћености деце са посебним потребама образовним процесом.

У школи је формиран **Тим за ИО**, који има следеће **задатке:**

* Информисање свих стручних тела о циљу, садржајима и активностима које ће се на плану афирмације ИО предузимати у школи
* Израда Годишњих планова рада Тима за ИО
* Давање предлога за укључивање ученика у ИОП
* Формирање тимова за додатну сарадњу
* Подстицање наставничких компентенција и стручних усавршавања из области ИО
* Континуиране сарадње са родитељима ученика са посебним потребама
* Обавештавање родитеља конкретног ученика о одлуци Педагошког колегијума којом се предлаже ИОП.
* Предвиђено је да се **програм реализује кроз следеће области:**
* Информисање и промоција инклузивног образовања
* Стручно усавршавање наставника
* Идентификација ученика са посебним потребама
* Израда и примена ИОП – а
* Праћење и корекција ИОП-а.

**ПЛАН:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1. Разматрање и решавање организационих питања функционисања Тима за ИО | Састанак  Искуствена анализа.  Самоевалуација програма. | Чланови тима | VIII |
| 2. Израда плана набавке наставних средстава и дидактичког материјала за рад са децом са посебним потребама | Састанак.  Сарадња са директором и одељењским старешинама. | Одељењске старешине, Наставници и учитељи  Стручни сарадник |
| 1. Договор о начинима праћења ученика са посебним потребама | Састанак.  Информисање стручних већа.  Саветодавни разговори са ОС. | Одељењске старешине, Наставници и учитељи  Стручни сарадник | IX |
| 2. Подстицање родитеља и ученика на свест да сва деца имају право на једнако школовање | Прављење брошура за пано.  Укључивање ученика са ПП и родитеља у заједничке школске активности (приредбе, излете...).  . | Чланови Тима за ИО Психолог Чланови Ђачког парламента  ОС |
| 1. Анализа одељењске карте са ученицима са посебним потребама. | Припрема и израда образаца за унос података са карактеристикама ученика. Прикупљање образаца и израда карте на нивоу разреда и школе. | Чланови тима за ИО | X |
| 1. Предлог примене начина и садржаја индивидуализације и ИОП-а за поједине ученике | Анализа постигнућа и потреба предложених ученика. Формирање подтимова за израду ИОП-а. | Одељењске старешине  Чланови тима за ИО | XI |
| 2. Израда педагошких профила. | Сарадња са ОС. Прикупљање потребне документације. | Психолог  Тим за ИО  ОС |
| 1.Сарадња са Интерресорном комисијом и стручним институцијама у подршци израде и примене ИОП-а. | Израда дописа и упознавање Интерресорне комисије са карактеристикама ученика. Сарадња са родитељима ученика у циљу добијања сагласности родитеља.  Праћење примене ИОП-а у одељењу. | Одељењске старешине  Чланови тима за ИО  Родитељи идентификованих ученика | XII |
| 1. Договор о начинима извештавања стручних, управних и саветодавних органа о реализацији програма за ИОП. | Састанак  Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама | Чланови тима за ИОП  ОС | I-II |
| 2. Анализа рада Тима за ИО током првог полугодишта и израда извештаја. | Састанак  Писање извештаја  Информисање стручних тела | Чланови тима за ИО |
| 1. Договор о начинима прикупљања информација о стручној литератури и примера добре праксе. | Израда списка корисних интернет страница, стручне литературе...  Промоција листе преко паноа | Чланови тима за ИО | III |
| 2. Договор о начину подршке наставницима за рад са децом са посебним потребама до краја школске године. | Састанак  Анализа досадашњег рада  Доношење предлога | Чланови тима за ИО  ОС  Предметни наставници |
| 1. Анализа потребе корекције индивидуализације и ИОП-а (уколико ученик није савладао планирано). | Сарадња са ОС, стручним институцијама и родитељима | Чланови Тима за ИО | IV |
| 2. Упознавање Педагошког колегијума са евентуалним корекцијама ИОП-а. | Извештавање на Педагошком колегијуму | Чланови Тима за ИО  Чланови подтимова |
| 1. Анализа резултата ученика са посебним потребама | Сарадња са ОС.  Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама. | Чланови Тима за ИО  Чланови подтимова  ОС | V |
| 2. Договор о завршном оцењивању ученика који су укључени у ИОП. | Састанак са ОС и предметним наставницима.  Упознавање са законским актима.  Информисање родитеља у складу са законским актима. | Чланови Тима за ИО |
| 1. Анализа и извештај о раду Тима за ИО у току школске 2021/2022.г. | Састанак.  Израда извештаја. | Председник Тима за ИО | VI |
| 2. Предлог Годишњег плана рада Тима за следећу школску годину. | Састанак.  Израда Годишњег плана. | Чланови Тима за ИО |

Руководилац тима: Психолог Бојана Радуловић

**9.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Носиоци активности** | **Почетак** | **Завршетак** |
| Обука свих запослених по члану 27-31 закона о безбедности и здравља на раду | Лице за БЗР, секретар и директор школе | Током целе године |  |
| Ажурирање правилника о ЛЗС , обука запослених о правилном, адекватном и наменском коришћењу ЛЗС | Лице за БЗР, секретар школе | Током године |
| Увођење безбедност и здравље у учионице,, НАПО,, пројекат за учитеље и ученике | Лице за БЗР, секретар и директор школе | Током године | Трајан задатак |
| Израда брошуре за родитеље,,вршњачко злостављање,, са циљем укључивања родитеља у превенцију | Лице за БЗР, педагог, психолог | 2021- | 2021-22 |
| Пригодно предавање,, првак у саобраћају“ | МУП | Септембар 2021. |
| Израда и постављање упутства,, правила понашања у хемијској лабораторији | Професор хемије, Лице за БЗР | Септембар 2021. | Октобар 2021. |
| Израда,, упутства рад на рачунару у виду билборда“ и постављање | Лице за БЗР | Септембар 2021.  Фебруар 2022. |
| Извршити ажурирање докумената | Лице за БЗР, секретар и директор школе | До децембра 2021. |  |

* 1. **САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЕЊУ ШКОЛЕ (КУЛТУРНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ И СЛ.)**

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

У области културе школа остварује сарадњу са културно-уметничким друштвима « Бранко Радичевић» и «Сладкович» из Бољеваца, МЗ Бољевци, Манастиром Фенек, Етно кућом у Бољевцима, Музејом авијације на аеродрому Сурчин, Етнографским музејом, музејом Николе Тесле, са Домом науке и технике у Земуну, са Руским домом, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.

У области спорта школа сарађује са фудбалским клубом „ПОСАВАЦ“ из Бољеваца, са фудбалским клубом „БОРАЦ“ из Прогара, одбојкашким клубом „СТАВОР“ из Бољеваца.

У области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун - амбуланта у Бољевцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици, са Специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну, са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологују, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.

У области социјалне заштите школа сарађује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за хранитељски смештај, са Центром за заштиту жена и деце жртава насиља (СОС), са Центром за дом и породицу, са организацијом Црвеног крста Сурчин, итд.

У области привреде школа сарађује са приватним фирмама „Телеинформатик“, „Бреза комерц“, „Пиљан комерц“, СТР „Оља“, кланица „Вукеновић“, као и са великим бројем радних организација на територији Општине Земун и града Београда.

У реализацији различитих пројеката из области уметности, екологије и социјалне заштите школа сарађује са ПУ „Сурчин“ из Сурчина и НВО „Каламус“ из Бољеваца.

Сарадња са ТВ Храм Београд, ТВ МАГ Обреновац и КЦ Сурчин.

* Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.
  1. **ПЛАН МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ СА ШКОЛОМ ШКОФЉИЦА-СЛОВЕНИЈА**

У школској 2016/2017 години започета је сарадња са Основном школом „Шкофљица“ из Словеније. Потписан је уговор о сарадњи и започета је реализација кроз размену представника Наставничких већа једне и друге школе, посета и размена искустава и примера из праксе обе школе.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| СЕПТЕМБАР | Посета делегације школе школи „Шкофљица“ ,  Израда плана сарадње за шк. 2021/22. | Састанак са делегацијом школе „Шкофљица“ | Директор, помоћник директора, секретар, шеф рачуноводства |
| ОКТОБАР | Посета деце из Ош. „Шкофљица“, организација спортских такмичења ученика | Спортска такмичења | Комисија за организацију посете |
| ЈАНУАР | Посета делегације школе „Шкофљица“ прослави Дана Светог Саве | Посета, састаници | Делегација две школе |
| АПРИЛ | Размена ликовних радова и приређивање изложби у обе школе | Изложба | Професори ликовне културе и учитељи |
| МАЈ | Такмичење и знању ученика двеју школа из више области (математика, географија, историја, физика, биологија) | Такмичења | Предметни професори |
| ЈУН | Састанак колектива двеју школа - дружење | Састанак | Колектив школе |

**10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА , СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника обухвата усавршавање у установи (интерно) и ван установе (екстерно). Наставник и стручни сарадник има дужност да оствари 44 сата стручног усавршавања у установи кроз приказ наученог са стручног усавршавања, приказ резултата праћења развоја ученика, приказ стручне књиге или приручника, одржани угледни / огледни час наставе, радионицу; присуство свему наведеном и учешће у анализи, учешће у истраживањима; учешће у пројектима образовно – васпитног карактера, учешће у програмима од националног значаја у установи.

Наставник и стручни сарадник дужан је да у току 5 година оствари најмање 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања (100 бодова из одабраних програма и 20 за стручне скупове). Од 120 бодова наставник треба да оствари најмање по 16 бодова похађањем облика стручног усавршавања који развија компетенције за: ужу стручну област, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика и комуникацију и сарадњу. Такође најмање 30 бодова треба да оствари похађањем стручног усавршавања који се односе на приоритетне области (одређује их министар на период од три године), а то су: превенција насиља, злостављања и занемаривања, превенција дискриминације, инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група, комуникацијске вештине, развијање мотивације за учење, јачање професионалних капацитета запослених, сарадња са родитељима, ученицима и Ученичким парламентом и информационо комуникационе технологије.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу општине и града, у специјализованим институцијама, као и кроз учешће на семинарима и трибинама које организује Министарство просвете, одвијаће се редовно током школске године, према програму који ће доставити организатор и у складу са материјалним могућностима школе.

У оквиру укупног књижног фонда школске библиотеке, школа располаже фондом стручне, односно наставничке литературе који броји 907 наслова. Реч је о литератури из области свих наставних предмета, с тим што је најзаступљенија литература из области педагошке праксе, као и из области историје и матерњег језика. У оквиру овог дела фонда постоји и значајан број (око половине) књига стручне литературе на словачком језику, углавном лексикографског карактера. Школски библиотекар у сарадњи са предметним наставницима, стручним активима и са директором школе

редовно набавља стручну литературу у складу са потребама наставе као и са финансијским могућностима школе.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника одвијаће се у школи у оквиру стручних актива и одељенских већа, као и путем акредитованих семинара ван школе. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, током школске године, одвијаће се континуирано кроз наведене активности /табела бр. 1/, према плану Интерног стручног усавршавања /табела, бр. 2/ и програму за посету акредитованих семинара, који је сачињен на нивоу школе, а на захтев Секретаријата за образовање и васпитање.

**План семинара:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каталошки број** | **Компетенција** | **Приоритет** | **Назив семинара** |
| **336** | **1** | **П1** | **„Корак по корак до интерактивног часа и евиденције Портфолија“** |
| **46** | **3** | **3** | **„Наставник као креатор климе у одељењу“** |

**\*Напомена:**

У складу са потребама Наставничког већа, у току школске године могуће су измене у називима семинара.

**10.1. ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

**Напомена:**

Наставничко веће је на седници одржаној 20. 08. 2021. Године усвојило предлог Педагошког колегијума да се у шкoлској 2021/20212. Реализује програм стручног усавршавања наставника у складу са Правилником о сталном усавршавању и стицања звања наставника, васпитача и стручних сарадника, бр13/2012( обавезних 24 сата по учеснику изван установе).

**10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ**

Према Правилнику о сталном стручном усаврашавању и стицању звања наставника,васпитача и стручних сарадника бр.13/2012 у оквиру пуног радног времена наставник , васпитач и стручни сарадник имају обавезу стручног усавршавања од 44 сата које преузима установа у оквиру својих развојних активности.Стручно усавршавање у установи спроводиће се кроз следеће облике:

- приказе стручног усавршавања ;

- демонстрацију примене стеченог знања у пракси;

- резултате праћења развоја детета и ученика;

- приказа, презентације:стручне књиге, стручног чланка. Приручника, стручне посете, дидактичког материјала резултата објављаног истраживања:

- одржавањем огледних часова, активности, радионица;

- присустовањем одржаним облицима рада и учествовањем у анализи

- учествовање у пројектима образовно-васпитног карактера у установи,планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе у складу са потребама запослених.

Остваривање наведених облика стручног усавршавања одвијаће се кроз редован рад у оквиру плана и програма рада Наставничког већа, Разредног и одељенског већа, Стручних већа и Тимова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **МЕСЕЦ** | **ПРЕДМЕТ** |
| ЈАДРАНКА ТРИФУНОВИЋ | МАРТ | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| ЈЕЛЕНА МАТИЋ | НОВЕМБАР | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| ЈОВАНА ЛУКАЧ | ДЕЦЕМБАР | МАТЕМАТИКА |
| ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ | АПРИЛ | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ | ФЕБРУАР | ДИГИТАЛНИ СВЕТ |
| МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋ | МАЈ | СВЕТ ОКО НАС |
| ВЕСНА С. МАРЧЕЦ | МАРТ | ПРИРОДА И ДРУШТВО |
| КАТАРИНА ЈАНКОВИЋ | ОКТОБАР | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МИРЈАНА ЛУКИЋ | АПРИЛ | МАТЕМАТИКА |
| МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ | МАЈ | ПРИРОДА И ДРУШТВО |
| РАДМИЛА БЛИТВА | ДЕЦЕМБАР | ЛИКОВНА КУЛТУРА |
| КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ | ФЕБРУАР | МАТЕМАТИКА |

**Руководилац: Светлана Станковић**

**10.3. ПЛАН УНУТРАШЊЕГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА**

* У школској 2021/2022 години планира су два студијска путовања предвиђена за унутрашње стручно усавршавање наставника:
  1. Студијско путовање „Трагом сећања кроз Шумадију“.
  2. Студијско путовање „Посета ОШ. „Шкофљица“. (Сва планирана студијска путовања, оствариће се у складу са епидемиолошком ситуацијом).

**11.ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ**

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остваруjе ван школе.

**Циљ екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци екскурзије су:**

* проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
* развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржај екскурзије базира се на наставном плану и програму. Временски и садржајно су осмишљене. План екскурзија је усвојило Наставничко већe, Савет родитеља и Школски одбор. Средства за извођење екскурзије обезбеђују родитељи ученика. Екскурзије се организују и изводе ако је уз сагласност родитеља пријављено најмање шездесет процената ученика разреда, и ако су обезбеђени остали услови за остваривање циља екскурзије. Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. Ако се планирани излети буду реализовали, ученици ће бити систематски припремљени и задужени рефератима. По завршетку излета, стручни вођа пута сачињава извештај о екскурзији који разматра Наставничко веће и Савет родитеља а разматра и усваја Школски одбор.

**ПРЕДЛОГ ЕКСКУРЗИЈА**

**5. и 6. РАЗРЕД**

**Дестинација 1 :**

Садржај: Бољевци/Прогар-Виминацијум-манастир Тумане-Голубачка тврђава-Сребрно језеро

Време трајања: један дан на јесен 2021.

Планирани обухват ученика: сви ученици 5. разреда (мин. 60%) и сви ученици 6. разреда (мин. 60%)

Циљ**:** Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа, разумевање историјских процеса и токова, као и културних баштина и уметничких дела; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама инавикама, позитивним социјалним односима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја; Развијање способности орјентације у простору и времену; Упознавање са преисториским локалитетима и начином живота и рада људи у прошлост и данас.

**Дестинација 2 :**

Садржај: Бољевци/Прогар-Фрушка Гора (манастир Крушедол, Хопово, Иришки венац)- Нови Сад, Петроварадин-Сремски Карловци

Време трајања: један дан на пролеће 2022.

Планирани обухват ученика: сви ученици 5. разреда (мин. 60%) и сви ученици 6. разреда (мин. 60%)

Циљ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа, разумевање историјских процеса и токова, као и културних баштина и уметничких дела (иконостас и развијање позитивног односа према њима); Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја; Развијање способности орјентације у простору и времену; Упознавање са начином живота и рада људи у прошлост и данас.

Напомена: За пети и шести разред планирене су екскурзије на истим путним правцима због мањег броја деца.

**7. РАЗРЕД**

**Дестинација 1 :** .

Садржај: Бољевци/Прогар-Троноша- Тршић–Сунчана река

Време трајања: један дан на јесен 2021.

Планирани обухват ученика: сви ученици 7. разреда (мин. 60%)

Циљ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа, разумевање историјских процеса и токова, као и културних баштина и уметничких дела (иконостас и развијање позитивног односа према њима);Неговање народне традиције и културне баштине; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја; Развијање способности орјентације у простору и времену; Упознавање са начином живота и рада људи у прошлост и данас.

**Дестинација 2 :** .

Садржај: Бољевци/Прогар-Топола (Опленац)- Крагујевац (Милошев венац, Акваријум, Шумарице)

Време трајања: један дан на пролеће 2022.

Планирани обухват ученика: сви ученици 7. разреда (мин. 60%)

Циљ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културног наслеђа и привредних достигнућа града Крагујевца; Разумевање историјских процеса и токова у Кнежевини Србији током 19. Века и ; Сагледавање географског положаја и основних географских одлика Тополе и Крагујевца и околине;Развијање способности орјентације у простору и времену; Упознавање са начином живота и рада људи у прошлост и данас; Развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја;

**8. РАЗРЕД**

**Дестинација :**

Тродневна екскурзија**:** Бољевци/Прогар- Смедерево- Велика Плана- Ниш- Ђавоља Варош- Пролом бања- Ниш- Бољевци/Прогар

Садржаји:

1. ДАН

Полазак испред школе у 08:00 сати, обилазак Смедеревске тврђаве. Наставак путовања до манастира Копорин, Радовањског луга и Покајнице. Обилазак манастира Раваница. Долазак у Ниш, смештај у хотел, вечера, дискотека и ноћење.

1. ДАН

Доручак. Путовање до Ђавоље вароши, Пролом бање. Повратак за Ниш. Након ручка обилазак Нишке тврђаве и шетња центром града. Вечера, дискотека, ноћење

1. Доручак, Медијана – Археолошка сала - брдо Чегар – Ћеле-кула – Нишка Бања –

Концентрациони логор на Црвеном крсту (Меморијални комплекс 12. фебруар).

Повратак за Бољевце/Прогар до 20:00.

Време трајања: три дана на пролеће 2022.

Планирани обухват ученика: сви ученици 8. разреда (мин. 60%)

Циљ: Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем културних баштина и уметничких дела (иконостас и развијање позитивног односа према њима), развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавањем са лепотама природног феномена Ђавоље Вароши. Развијање способности орјентације у простору и времену. Упознавање са археолошким локалитетима, историјом као и са начином живота и рада људи у прошлост и данас.

**Извођење екскурзијa*:*** Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, секретар, шеф рачуноводства, вођа путовања (кога именује директор) и одељенске старешине.

**Техничка организација:**Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење излета, спровођење поступка јавне набавке, избор понуда ( одељењски старешине и представници родитеља изсваког одељења ), родитељски састанак и коначна анкета са сагласношћу о реализацијиизлета по наведеним условима, прикупљање новца, оверавање спискова, реализација излета и извештај о реализованом излету. За даљу техничку организацију ће бити задужена туристичка агенција, која ће се изабрати у склaду са законом, који испуњава услове предвиђене Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.(„Службени гласник РС“ бр. 30/2019 од 25.04.2019.)

**Начин финансирања**: Из буџета родитеља по уговореним ратама и терминима.

**ПРЕДЛОГ ДЕСТИНАЦИЈА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

**Циљеви организовања наставе у природи су:** Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;Проширивање постојећих и усвајање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; Социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

**Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:**

* Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика.
* Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром
* Очување природне дечије радозналости за за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности
* Развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавањењихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима.
* Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке
* Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања приодне и животне средине и изграђивање еколошких навика
* Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине
* Упознавање са начином живота и рада појединих крајева
* Упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости
* Упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика
* Развијање способности сналажења тј. орјентације у простору и времену
* Оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи
* Развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи
* Подстицање и стварање навике за ннеговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у пироди
* Формирања навика, редовне и правилне исхране
* Навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна
* Разумевање и уважавање различитости међу појединцима
* Подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

**ПРЕДЛОГ ДЕСТИНАЦИЈА:**

1. **КОПАОНИК**

Садржај: Копаоник, Панчићев врх, Јошаничка Бања, споменик на Мрамору, воденица поточара у Брзећу.

Циљ: Упознавање биљних врста (Панчићева поточара, љубичица). Проучавање објеката и феномена у природи. Развијање интересовања за природу и развијање еколошких навика. Упознавање начина живота и рада људи. Развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама. Схватање значаја здравља и здравог стила живота, дружење, осамостаљивање.

1. **ТАРА**

Садржај: Планина Тара, калуђерске Баре, Црни врх, језеро Перућац, видиковци: Козја стена, Заовине

Циљ: Упознавање са природним лепотама националног парка, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, проучавање феномена у природи, упознавање са флором и вегетацијом, а посебно са ендемо-реликтном врстом наших крајева Панчићевом омориком. Упознавање начина живота и рада људи, саобраћајних средстава у прошлости. Схватање значаја здравља и здравог стила живота, дружење, осамостаљивање.

1. **ЗЛАТИБОР**

Садржај: Планина Златибор, споменик, Сирогојно, Шарганска осмица Циљ: Упознавање планине Златибор и њене богате флоре ( бели бор ), развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи, упознавање са животом и радом људи у прошлости, развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама, схватање значаја здравља и здравих стилова живота, дружење, осамостаљивање.

1. **СОКОБАЊА**

Садржај: Сокобања, Лептерија, река Моравица и њен извор.

Циљ: Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи, упознавање са животом и радом људи у прошлости, развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама, схватање значаја здравља и здравих стилова живота, дружење, осамостаљивање.

1. **РУДНИК**

Садржај: Планина Рудник, изворишта лековите воде, стазе здравља кроз четинарску шуму богату лековитим биљем и шумским плодовима, видиковац, спортски терени.

Циљ: Упознавање разноврсних биљних и животињских врста, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање раскошне природе планине која је 1922. године проглашена за ваздушну бању, дружење,

рекреација, осамостаљивање,

1. **ВРЊАЧКА БАЊА**

Садржај: Врњачка Бања, седам минералних извора

Циљ: Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи, упознавање са животом и радом људи у прошлости, развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама, схватање значаја здравља и здравих стилова живота, дружење, осамостаљивање.

1. **БАЊА ВРУЈЦИ**

Садржај: шетња уређеним стазама здравља, Рибничка пећина, црква Светог Петра и Павла.

Циљ: Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи, упознавање са животом и радом људи у прошлости, развијање позитивног односа према спортским потребама и навикама, схватање значаја здравља и здравих стилова живота, дружење, рекреација, осамостаљивање.

1. **АРАНЂЕЛОВАЦ** –Центар дечијих летовалишта

Садржај: шетња уређеним стазама здравља, Буковичка бања, пећина Рисовача Циљ: развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота и рада људи, упознавање са радом људи у прошлости,развијање позитивног односа пема спортским потребама и навикама.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БР. ОДЕЉЕЊА | БР.УЧЕНИКА |
| ПРВИ | 1,2,3 | 52 |
| ДРУГИ | 1,2,3 | 50 |
| ТРЕЋИ | 1,2,3 | 47 |
| ЧЕТВРТИ | 1,2,3 | 52 |

**Реализација:** Настава у природи ће бити реализована у пролећном периоду, у трајању од 7 до 10 дана.

**Извођење наставе у природи**: Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, секретар, шеф рачуноводства, вођа путовања (кога именује директор) и наставници разредне наставе..

**Техничка организација**:Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење излета,расписивање тендера, избор понуда ( одељењски старешине и представници родитеља изсваког одељења ), родитељски састанак и коначна анкета са сагласоношћу о реализацији излета по наведеним условима, прикупљање новца, оверавање спискова, реализација излета и извештај о реализованом излету. За даљу техничку организацију ће бити задужена туристичка агенција, која ће се изабрати у склaду са законом, који испуњава услове предвиђене Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.(„Службени гласник РС“ бр. 30/2019 од 25.04.2019.)

**Начин финансирања**: Из буџета родитеља по уговореним ратама и терминима.

**ПРЕДЛОГ ПОЛУДНЕВНИХ ИЗЛЕТА:**

**Циљ** излета је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

У току школске године у зависности од понуде организоваће се полудневни излети:

• Фрушкогорски манастири

• Сремски Карловци-Стражилово

• Салаш Стремен – Бојчинска шума-Наутичко село „Бисер“

• Обедска бара- манастир Купиново-музеј хлеба( Пећинци)

• Царска бара – Ковачица

• Опленац – пећина Рисовача

• Етно село Бабина река-језеро Очага

• Нови Сад-Петроварадин

• Делиблатска пешчара- Вршац

• Виминацијум -Смедерево

• Природњачки музеј – Свилајнац

• Музеј ваздухопловства-Авала

**ПРЕДЛОГ ПОСЕТА**

**Посете биоскопима, музејима, позориштима** у складу са актуелним догађајима и понудама, а у сагласности са родитељима, водећи рачуна о безбедности ученика реализоваћемо у складу са наставним планом и програмом, током школске године.

Ученици ће ако се стекну одговарајући услови посетити следеће културно уметничке институције:

*Музеје*: - Етнографски - Вуков и Доситејев - Никола Тесла - ваздухопловства - Војни – Историје Србије–Афричке уметности- Јован Цвијић - Музеј науке и технике-Природњачки- Иве Андрића-„Кућа цвећа“

*Биоскопе:* - „Фонтана“ - „Делта сити“ - „Ушће“ –„ Сава центар“

*Позоришта*: - „Душко Радовић“ - „Мадленијнум“ - „Бошко Буха“ - „Теразије“ - „Народно позориште“ - „Академија 28“ –„Београдско драмско позориште“-„Славија“- „ Пинокио“

*Галерије:*- Улус - Цвјета Зузорић - Дом омладине - Прогрес - Дечији културни центар-САНУ

*Установе*: - Народна банка – Руски културни центар - Енглески културни центар - Милошев конак - Конак кнегиње Љубице - Ботаничка башта - Планетаријум - Београдска филхармонија - Народна скупштина- Природно математички факултет-Коларац-Библиотека града Београда-Издавачка кућа Порталибрис- Хидрометеоролошки завод Србије-Бели двор

*Београдски сајам*: - Технике и грађевине - Фестивал науке - Сајам књига – Туризма-Средњих школа

*Манастири, цркве*: - Раковица - Свети Марко - Ружица - Топчидерска - Фенек - Саборна - Храм Светог Саве - Цркве у околини школе

*Београдска разгледница* (Зоолошки врт – Калемегдан-Кнез Михајлова, Етнографски музеј,

Вуков и Доситејев музеј, Ботаничка башта – Црква Светог Марка,Ташмајдан, Београд на рекама, Мали Дунав – Радмиловац, Винча, Ада Циганлија, Савски и Дунавски кеј, Авалски торањ, Спортске хале и манифестације)

Прослава Нове године и Матурске вечери биће релизована у оквиру или ван школе.

Ученици ће учествовати на свим такмичењима која ће се организовати по школама и сродним институцијама.

**СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ**

**ТРАГОМ СЕЋАЊА КРОЗ ШУМАДИЈУ**

**Путни правац:** Бољевци-Топола-Крагујевац-Драча

**Трајање**: два дана

**Време реализације**: јесен 2021. године

**Циљ путовања је :**

* Разумевање историјских процеса и токова у Кнежевини Србији током 19. века и у периоду Другог светског рата;
* Повезивање културног наслеђа и привредних достигнућа града Крагујевца;
* Сагледавање географског положаја и основних географских одлика Крагујевца и околине;
* Повезивање начина живота и рада људи у прошлости и данас;
* Поред јачања чулног и литерарног сензибилитета утицај на оснаживање ставова о хуманости и емпатији према својим најближима, али и према целом народу;
* Упоређивање слатководних организама наше земље и Балканског полуострва;
* Усвајање стечених знања из хемије и њихова примена у свакодневном животу.

**Задаци који се остварују реализацијом посете су:**

* Повезивање знања из историје, географије, биологије, српског језика и књижевности и технике и технологије, хемије и православног катихизиса;
* Развијање интересовања и способности за активно упознавање гео-простора наше земље;
* Подстицање свести о очувању биолошке разноврности наше земље и Балканског полуострва;
* Истицање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
* Неговање народне традиције и културне баштине;
* Оспособљавање учесника да описују и одређују поступак за раздвајање састојака смеша на основу агрегатног стања супстанци.

**Садржаји којима се постављени циљеви остварују:**

* Храм Светог Ђорђа и маузолеј династије Карађорђевић на Опленацу.
* Културно – историјски комплекс „Милошев венац“ обухвата део централног градског подручја у којем се налазе најзначајнији објекти изграђени у време када је Крагујевац био прва престоница модерне српске државе (1818 – 1841.) У оквиру комлекса се налази Народни музеј, Стара (Придворна) црква,зграда Старе скупштине, Милошев конак, Амиџин конак, Гимназија, Књажевско-српски театар, зграда градске тржнице, Споменик палим Шумадинцима. Део овог комлекса је и Кнежев Арсенал ,јединствени војно индустријски и архитектонски комплекс, у Србији и Европи.
* Спомен парк „Крагујевачки октобар“ у Шумарицама који обухвата 33 хумке од којих је најпознатији Споменик стрељаним ђацима и професорима где се сваке године одржава манифестација „Велики школски час“. На територији Спомен парка „Крагујевачки октобар“ налази се Музеј „21. октобар“ и споменици страдалима у Првом светском, балканским и другим ратовима на подручју Крагујевца. Акваријум на Природноматематичком факултету.
* Комплекс манастира Драча са дестилеријом, представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја. Село Драча је географски центар Србије.

**Начин реализације:** обиласци предвиђених садржаја уз пратњу туристичког водича и излагања унапред припремљених есеја предметних наставника.

**Међупредметне колерације:** Историја, географија, биологија, српски језик и књижевност, техника и технологија, веронаука, хемија.

**План путовања:**

1. ДАН

Полазак испред школе у Бољевцима у 08:00 сати. Путовање ка Тополи и обилазак Опленца. Пауза за кафу. Наставак путовања ка Крагујевцу. Смештај у хотел. Након ручка обилазак комплекса Милошев венац у центру града у пратњи водича. Слободно време и ноћење.

1. ДАН

Доручак. Обилазак спомен-комплекса у Шумарицама. Шетња градским парком и посета Акваријуму на Природноматематичком факултету. Ручак. Посета манастиру Драча.Повратак у Бољевце до 20:00 сати.

**СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ**

У оквиру сарадње са Основном школом „ Шкофљица“ из Словеније планиране су међусобне посете ученика и наставника.

Циљ путовања је :

* Размена искустава и знања у области васпитно-образовног рада.
* Присуство настави и часовима ради упознавања са начином функционисања школе и наставе
* Размена ликовних радова и приређивање изложби радова
* Такмичење у знању ученика двеју школа из више области ( математика, географија, историја, физика, биологија)

Задаци који се остварују реализацијом посете су:

* Упознавање са природногеографским и културно-историјским знаменитостима Шкофљице
* Упознавање са културом и начином живота ученика и људи овог краја
* Развијање позитивног става према другим народима и културама
* Разумевање и уважавање различитости међу појединцима
* Развијање осећања припадности балканској, европској и светској заједници

Путовање групе ученика и наставника наше школе планирано је на пролеће 2022. Године уколико се стекну епидемилошки услови. Детаљан план посете биће договорен на састанку директора школа у наредном периоду.

**12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Садржај по месецима** | | **Носиоци активности** | **Начин реализације** | | **С** **Е** **П** **Т** **Е** **М** **Б** **А** **Р** | - Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину  - Организација активности за Дечију недељу | - Учитељице првих разреда - Тим за маркетинг | Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:   - Учешћа ученика у различитим  манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе   - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима   - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина…)   - Снимање и фотографисање активности   - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила | | **О** **К** **Т** **О** **Б** **А** **Р** | - Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи (такмичење у брзом читању,  рецитовање на страном језику, Дечији вашар…) - Подела задужења за израду сајта школе - Одређивање тима који ће бити задужен за летопис школе | - Наставници - Тим за маркетинг | | **Н** **О** **В** **Е** **М** **Б** **А** **Р** | - Редовно ажурирање сајта школе и Фејсбук профила - Договор око Новогодишње приредбе - Организација активности поводом Дана толеранције | - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције | | **Д** **Е** **Ц** **Е** **М** **Б** **А** **Р** | - Наставак припреме за обележавање новогодишњих и Божићних празника - Припреме за обележавање Светог Саве | - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције- тим за КЈД | | **Ј** **А** **Н** **У** **А** **Р** | - Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање Светог Саве | - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције, тим за КЈД | Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:   - Учешћа ученика у различитим  манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе   - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима   - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред,полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина…)   - Снимање и фотографисање активности   - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила | | **Ф** **Е** **Б** **Р** **У** **А** **Р** | - Праћење школских такмичења - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (позоришна представа, пројекција цртаног филма, обилазак школе…) - Обележавање Међународног Дана матерњег језика | - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције | | **М** **А** **Р** **Т** | - Посета предшколаца нашој школи - Припрема и организација активности поводом Дана школе - Дан школе (праћење и постављање материјала на Фејсбук профил и сајт школе) - Праћење спортских сусрета поводом Дана школе | - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције | | **А** **П** **Р** **И** **Л** | - Мислиша - Смотра рецитатора - Осмишљавање и постављање пропагандног филма  наше школе на Фејсбук профил и сајт школе - Праћење еколошких радионица и осталих активности поводом Светски Дана планете Земље - Припрема изложбе поводом Васкрса - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци) | - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције | | **М** **А** **Ј** | - Праћење учешћа наших ученика на Мајским свечаностима - Oбележавање Светског Дана Црвеног крста - Организација и праћење Мале матуре | - Наставници - Тим за маркетинг - Драмско-рецитаторска секције | Учешће у организацији, праћење и архивирање различитих активности у оквиру и изван школе:   - Учешћа ученика у различитим  манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред,полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина…)   - Снимање и фотографисање активности   - Ажурирање сајта школе и Фејсбук профила | | **Ј** **У** **Н** | - Праћење Мале матуре (полагање и резултати) | - Наставници - Тим за маркетинг | | **Ј** **У** **Л** | - Објављивање листе жеља и резултате уписа у средње школе | - Наставници - Тим за маркетинг | | **А** **В** **Г** **У** **С** **Т** | - Писање и подношење     годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину | - Тим за маркетинг | |
|

**13.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

**ПЛАН РАДA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **СЕПТЕМБАР** | * Конституисање тима * Израда и усвајање Плана рада тима за 2021/22 * Доношење приоритета за развој установе и унапређивање квалитета рада * Праћење измена школског Програма за 4. и 8. разред * Упознавање са поступком стицања стручне лиценце за наставника, стручног сарадника, и педагошког саветника | Директор, стручни сарадници и чланови тима |
| **НОВЕМБАР** | * Разматрање методологије самовредновања у односу на квалитет рада установе * Праћење поступака за стицање звања наставника, стручних сарадника, педагошког саветника * Реализација пројеката значајних за развој квалитета рада установе | Директор, стручни сарадници и чланови тима |
| **ДЕЦЕМБАР** | * Праћење развоја компентенција наставника, стручно усавршавање и напредовање у струци * Анализа остваривања постигнућа, циљева, стандарда и исхода у настави * Праћење резултата рада ученика * Вредновање рада наставника и осталих запослених | Директор, стручни сарадници и чланови тима |
| **АПРИЛ** | * Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате (пробни Завршни испит) * Анализа реализације приоритета за унапређивање квалитета наставе * Анализа реализације мера за унапређивање рада у односу на самовредновање и спољашње вредновање рада школе | Директор, стручни сарадници и чланови тима |
| **ЈУН** | * Анализа остваривања постигнућа ученика на крају школске године * Реализација циљева, исхода и стандарда у настави * Вредновање рада наставника и осталих запослених | Директор, стручни сарадници и чланови тима |
| **АВГУСТ** | * Анализа рада тима у протеклој школској години * Израда Плана рада тима за наредну школску годину | Директор, стручни сарадници и чланови тима |

**14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Визија савремене школе огледа се кроз сарадњу са осталим спољним сарадницима чији је циљ осавремењавање наставе и подизање наставног процеса на један виши и квалитетнији ниво.

Стручно усавршавање ће се одвијати:

1. На нивоу школе кроз праћење предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива (размена искустава после одржаних угледних часова, извештаји са семинара и конгреса), кроз рад ментора, педагога, психолога и директора са приправницима;
2. Ван школе кроз учешће на aкредитованим активностима.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе постаје императив школе која се развија. Наставницима/учитељима/стручним сарадницима/директору је ово знање неопходно ради личног стручног усавршавања и квалитетнијег извођења наставе. Стручно усавршавање наставника ће се обављати у оквиру акредитованих програма али и кроз огледне часове, стручна предавања… Свакако да и сами наставници томе могу највише допринети и кроз своје индивидуално усавршавање праћењем савремених педагошких достигнућа преко стручне литературе и педагошких часописа. Применом савремене наставне технологије и методичким уношењем иновација у наставни процес наставници могу у многоме допринети успешном извођењу наставе и постизању бољих резултата рада.

Професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника подразумева стално развијање компетенција ради квалитетнијег обављања посла, унапређивања развоја деце/ученика и нивоа постигнућа ученика.

Један од ослонаца у развоју квалитета образовања су и компетенције наставника васпитача и стручних сарадника као мера знања, вештина и ставова чије поседовање доприноси успешном учењу, развоју и добробити деце и ученика.

Описи компетенција конкретизовани кроз размишљање о сопственом раду, треба да буду водич у процени потреба запослених у образовању и одређивању приоритета у стручном усавршавању.

У складу са новим Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника стручно усавршавање за и 2016/2017. Годину оствариваће се похађањем програма обуке из одговарајућих предмета и области ради развијања:

**компетенција за уже стручну област (К1):** српски језик, библиотекарство, математика, информатика, друштвене науке, природне науке, средње стручно образовање, страни језик, уметност, физичко васпитање, здравствено васпитање, предшколско васпитање и образовање, управљање, руковођење и норматива;

**компетенција за подучавање и учење (К2), подршку развоју личности детета и ученика (К3) и комуникацију и сарадњу (К4) из области:** васпитни рад, општа питања наставе, образовање деце и ученика са посебним потребама, образовање и васпитање на језицима националних мањина.

У Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника  каже се: Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно- васпитно, васпитног, стручног рада и неге деце.

Сам Правилник истиче  да се  **лични план** професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника сачињава на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Приликом планирања важно је ускладити:

1. Интересе и потребе утврђених на националном нивоу – приоритетне области
2. Интересе и потребе деце и ученика
3. Интересе и потребе установе
4. Развијеност  компетенција за професију
5. Резултате самовредновања и вредновања квалитета рада установе
6. Оствареност стандарда постигнућа
7. Финасијске капацитете

**Преглед могућих акредитованих активности** које се могу реализовати: семинари, трибине, конгреси, научни скупови, сусрети, конференције, акредитована стручна/студијска путовања, зимске/летње школе, сабори, симпозијуни, акредитована саветовања...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕНСКА ДИМАМИКА** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** |
| План рада за школску 2021/2022. годину | Тим  Наставници  Учитељи  Стручни сарадници | јун  август | записник  Табеларни преглед |
| Утврђивање плана интерног усавршавања | Тим  Наставници  Учитељи | септембар/октобар | записник  Табеларни преглед |
| Учешће на одобреним семинарима | Тим  Наставници  Учитељи  Сручни сарадници | током године | записник  Табеларни преглед |
| Редовно информисање колекстива о приспелим понудама за СУ и могућностима за реализацију | Тим | током године | записник  Табеларни преглед |
| Праћење усавршавања свих запослених и прикупљање података о похађаним семинарима | Тим  Наставници  Учитељи | током године | записник  табеларни преглед |
| Израда портфолија | Тим  Сви запослени | током године | прилоена документација |
| Подношење извештаја о раду у протеклој школској години | Тим | јун /август | записник  извештај  табеларни преглед |

**Преглед могућих активности у оквиру интерног (хоризонталног) стручног усавршавања** које нису акредитоване, а које улазе у обавезна **44** сата стручног усавршавања у установи на годишњем нивоу:: огледни/угледни часови, приказ књиге/приручника/стручног часописа или чланка/резултата истраживања/дидактичког материјала, израда пројекта, реализација пројектних активности, евалуација пројекта, пројекат у настави, приказ студијског путовања/стручне посете,реализација истраживања, анализа истраживања,учешће у истраживању других институција, остваривање програма од локалног/националног значаја,остваривање програма огледа, излагање о савладаном програму/обуци, приказ блога/сајта/поста/аплета/друштвених мрежа и др. Мултимедијалних садржаја, маркетинг школе (чланци о школи,леци, брошуре), објављивање стручног/научног рада, учешће на конкурсима ''Креативна школа'', ''Дигитални час'', ''Научили на семинару применили у пракси''..., : пленарно предавање, презентација са дискусијом, радионица, панел дискусија, рад у групама, постер презентација, активно учешће у раду општинских/градских/републичких актива и секција, рад у радним телима и групама које се баве питањима образовања и васпитања, рад са студентима/приправницима...

Школа ће у зависности од својих новчаних средстава, и средстава од Градског секретаријата, организовати акредитована стручна усавршавања за наставнике која су планирана кроз индивидуалне планове СУ, док остале активности које нису акредитоване реализоваће се током године у складу са личним плановима просветних радника.

**15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА**

**Циљ:** Динамичније ангажовање и комбиновање знања и вештина и функционална примена стечених знања.

**Задаци:**

* Развој свих појединачних компетенција
* Повезивање предмета кроз наставу-корелациа
* Примена знања и вештина у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
* Развој основе за целоживотно учење
* Развој општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и то:

1. Компетенције за целоживотно учење
2. Вештина комуникације
3. Рад са подацима и информацијама
4. Дигитална компетенција
5. Решавање проблема
6. Вештина сарадње
7. Брига за здравље
8. Еколошка компетенција
9. Естетска компетенција
10. Предузетничка компетенција
11. Располагање новцем-штедња и добит

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Израда Акционог плана и подела задужења | Дискусија, разговор | Чланови тима |
| Новембар | * Анализа годишњих и месечних планова наставника(заступљеност међупредметних компетенција) * Подстицање наставника да креирају и реализују развој међупредметних компетенција | Анализа прегледаних планова, дискусија, анализа записника са састанака стручних већа, сугестије | Чланови тима |
| Јануар | * Праћење реализације часова који подстичу развој меупредметних компетенција * Анализа рада на развоју међупредметних компетенција * Израда полугодишњег извештаја | Анализа извештаја о посети часовима, анализа педагошких свески, документација | Чланови тима |
| Април | Пројекат са елементима ФинПис-а, ма млађој и старијој смени | Праћење, извештавање и евалуација пројекта | Чланови тима |
| Јун | Израда годишњег извештаја о раду тима | Анализа, дискусија | Чланови тима |

**16 . ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански, систематично, како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада, посебно са становишта стицања знања, умења и навика ученика и подизања нивоа васпитаности ученика

остваривању наставног плана и програма а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру стручних органа.

Праћење се врши путем:

* самоевиденције и подношења извештаја
* самовредновања и вредновања рада школе

- утврђивањем резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора

- увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима

- анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и на смотрама

- посебним програмом “Самовредновања и вредновања рада школе” у организацији МПС РС

Као инструменти праћења ВО рада постоје формулари за годишње и месечне планове наставника и стручних сарадника, протоколи за праћење наставног часа, табеле прегледа успеха ученика на првом и другом класификационом периоду, као и табела о прегледу успеха по предметима. Све наведене инструменте, као и друге које према прилици израђује, школа користи у праћењу и евалуацији рада.

Праћењем и анализирањем радних недостатака доприносиће се стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утицати на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Петар Муштерић Светлана Станковић**

САДРЖАЈ:

1. УВОД.......................................................................................................................................................2
   1. Полазне основе програмирања.............................................................................................................2
   2. Материјално технички и просторни услови рада...............................................................................3
   3. Људски ресурси......................................................................................................................................5
   4. Услови средине у којој школа ради.....................................................................................................5
   5. Примарни задаци усвојени на основу евалиуације из Извештаја о раду школе.............................6
   6. Приоритетни задаци Школског развојног програма..........................................................................7
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....................................................7
   1. Бројно стање ученика и одељења.........................................................................................................7
   2. Листа уџбеника који се користе у школској 2021/2022....................................................................8
   3. Наставни план образовно-васпитног рада и школски календар.......................................................8
   4. Ритам радног дана школе, динамика током школске године, класификациони периоди..............9
   5. Просветне активности.........................................................................................................................10
   6. Отворени Дани школе.........................................................................................................................10
   7. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље........................11
   8. Чланови комисија и тимова који раде у школи у школској 2020/2021..........................................16
   9. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.................................................................21
   10. Школски календар значајних активности у школи...............................................................21
   11. Распоред дежурства у школи...................................................................................................21
   12. Часови одељењског старешине за IV и VI - МУП…....……………………….....................22
   13. Термини Отворених врата наставника...................................................................................22
   14. Годишњи фонд часова редовне наставе.................................................................................23
   15. Изборна настава........................................................................................................................23
   16. Групе изборних предмета и обавезних слободних активности............................................24
   17. Слободне наставне активности................................................................................................25
   18. Годишњи фонд часова припремне наставе за полагање Завршног испита.........................25
   19. Пројекти школе.........................................................................................................................25
   20. Распоред 40-часовне радне недеље.........................................................................................25
3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ........................29
   1. Програм Наставничког већа...............................................................................................................29
   2. Програм Стручних већа.......................................................................................................................33
   3. Актив наставника језика, књижевности и комуникација................................................................34
   4. План рада Тима за КЈД........................................................................................................................37
   5. План стручног Већа наставника математике, физике, хемије и технологије................................39
   6. План рада стручног Већа наставника биологије, историје, географије и веронауке....................41
   7. План рада стручног Већа за области уметности и физичких вештина...........................................44
   8. План рада стручног Већа наставника разредне наставе...................................................................47
   9. Годишњи план рада тима за заштиту ученика од дигиталног насиља............................................53
   10. Годишњи план рада Комисије за одржавање сајта школе....................................................55
   11. План рада Актива за Школску ботаничку учионицу............................................................56
   12. Програм Одељењских већа – Веће I-IV разреда....................................................................57
   13. Одељењско веће за V и VI разред...........................................................................................60
   14. Одељењско веће за VII и VIII разред......................................................................................62
   15. Педагошки колегијум...............................................................................................................63
   16. План рада Актива за Развој школског програма....................................................................66
   17. Тим за естетско уређење школе...............................................................................................67
   18. Продужени боравак..................................................................................................................69
   19. Самовредновање.......................................................................................................................71
   20. Планови осталих облика образовно-васпитног рада......................................................................72
   21. Часописи у школској 2020/2021.......................................................................................................73
4. Програми рада Стручних сарадника школе...........................................................................................73
   1. Програм рада психолога школе........................................................................................................74
5. Педагошка документација о реализацији Плана и програма...............................................................80
   1. Планови рада органа управљања и руковођења - Директор..........................................................80
   2. План стручног усавршавања директора..........................................................................................85
   3. Програм рада Школског одбора.......................................................................................................87
6. ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА............................................................................................87
   1. Пан рада Савета родитеља..................................................................................................................88
7. РАД СЕКЦИЈА...........................................................................................................................................89
8. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.............................................................................90
   1. План рада Ђачког парламента............................................................................................................90
   2. План рада Дечијег савеза....................................................................................................................93
   3. План активности рада Вршњачког тима............................................................................................94
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.................................................................................................................................................95
   1. План инклузивног образовања...........................................................................................................95
   2. План реализације Програма безбедности и здравља на раду..........................................................98
   3. Сарадња са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе...................................98
   4. План међународне сарадње са школом „Шкофљица“ – Словенија................................................99
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ...............................................................................................................................99
    1. Обавезни облици стручног усавршавања.............................................................................100
    2. Програм стручног усавршавања у школи.............................................................................101
    3. План унутрашњег стручног усавршавања наставника........................................................101
11. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ.........................................................101
12. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.............................................................................................108
13. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ..................................................111
14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ......................................................................112
15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА..................................114
16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.......................................115