## 

**ОСНОВНА ШКОЛА БРАНКО РАДИЧЕВИЋ - БОЉЕВЦИ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ**

**септембар, 2020 године**

**САДРЖАЈ:**

**1.УВОД..............................................................................................................................................................4**

* 1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА......................................4
  2. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ПРОМЕНАМА УСЛОВА РАДА

У ШКОЛИ..............................................................................................................................................5

1.3. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ

ПРОСВЕТНИМ СЛУЖБАМА.................................................................................................................5

1.4. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА ПРЕДСТАВНИЦИМА

ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА....................................................6

1.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА............................................................................................................7

1.6. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ.......................................................................................................8

1.7. КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ......................................................................9

1.8. OБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА У ШКОЛИ.....................................................................11

1.9. ИЗВЕШТАЈ О УЏБЕНИЦИМА КОРИШЋЕНИМ У 2018/19.......................................................12

1.10. ИЗВЕШТАЈ О ЗАДУЖЕЊИМА НАСТАВНИКА ИЗ 40-О ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ............................................................................................................................................................14

1.11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ ПРЕДМЕТА........................................................................................................................................18

**2.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ОРГАНА ШКОЛЕ..................................................19**

2.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИОРИТЕТА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА.......................................................................................................................................19

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА....................................................................................20

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА........................................................................................21

2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.................................................................................22

2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА........................................................................23

2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ

РАЗРЕДА...........................................................................................................................................................23

2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ПЕТИХ И

ШЕСТИХ РАЗРЕДА.........................................................................................................................................25

2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СЕДМИХ И

ОСМИХ РАЗРЕДА..........................................................................................................................................27

2.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА УМЕТНОСТ..................................................................28

2.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ПРИРОДНИХ

НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ..........................................................................................................................29

2.11. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И

ГЕОГРАФИЈЕ...................................................................................................................................................31

2.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ

ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА.........................................................................................33

2.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ФИЗИЧКОГ

ВАСПИТАЊА.................................................................................................................................................37

**3.ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА..........................................................................................................................38**

3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ....................................................................38

3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ШКОЛЕ...........................................................................................................................................................40

3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ

ОРИЈЕНТАЦИЈУ..............................................................................................................................................41

3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ.....................................................................................43

3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД

НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА..................................................................................44

* 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА.......................................................................45
  2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ......................................................................46
  3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ...........................................................................51
  4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ................................................................55

**4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.................................................................57**

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БОТАНИЧКЕ

УЧИОНИЦЕ...............................................................................................................................................57

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КЈД................................................................................................58

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА..............................................................................................................................................60

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА..........................................................................61

4.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.............................................62

4.6. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ СУРЧИН...................................................................................................................................................62

4.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У

ПРИРОДИ...................................................................................................................................................63

4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ..............................................................................67

4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ МАЛИ ХОР...............................................................................67

4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ............................................................................68

4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ.............................................................................68

4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ..................................................70

4.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ........................................................................71

4.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „БЕЗБЕДНО БИЦИКЛОМ

НА УЛИЦУ“................................................................................................................................................71

4.15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ.............................................................73

**5. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, ДОДАТНИХ И ДОПУНСКИХ НАСТАВА....................................................................................................................................................73**

5.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА........................................................73

5.2. ИЗВЕШТАЈ О ДОПУНСКОЈ И ДОДАТНОЈ НАСТАВИ

МАТЕМАТИКЕ.........................................................................................................................................74

5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ТО............................................................................75

5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА.......................................................................................................................................................76

**6. ИЗВЕШТАЈИ СА ЗАВРШНОГ И КРАЈА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ....................................................77**

6.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ............................................................................77

6.2. ИЗВЕШТАЈ О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА НА ЗАВРШНОМ

ИСПИТУ..................................................................................................................................................78

6.3. УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА..........................................................................................80

1. **У В О Д**

Школски одбор ОШ „Бранко Радичевић“ Бољевци је на седници одржаној датум. године једногласно усвојио Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2019/20 годину.

* 1. **1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Основна школа «Бранко Радичевић» Бољевци, почела је са радом 1957. године, у свом саставу има издвојена одељења у Прогару ( зграда саграђена 1975. године). Интеграција централне школе са издвојеним одељењима извршена је 1969. године. У школи има 23 одељења , од тога у Прогару 8 одељења и једно хетерогено одељење продуженог боравка у Бољевцима, а од априла 2019. формирано је и друго одељење продуженог боравка, у издвојеном одељењу школе у Прогару, које се финансирало из средстава Градског секретаријата за образовање.

У млађим и старијим разредима настава се изводи на српском језику,у протеклој години успели смо да инсталирамо изучавање словачког језика у облику изборног предмета „словачки језик са елементима националне културе“, за једну групу ученика.

У школској 2019/2020 години у млађим разредима било је 11 и у старијим 12 одељења.

У оба школска објекта има укупно 15 учионица, 5 кабинета – за физику – хемију,ТО, ликовно – музичко и два за информатику. У старијим разредима организована је настава кабинетског типа и реализује се у учионицама и кабинетима који су прилагођени за извођење наставе одређеног предмета.

Школске просторије користи ПУ „Сурчин“ са формирана 3 предшколска одељења, једно у Прогару и два у Бољевцима. У обе школске зграде постоје мање просторије за школску библиотеку. Поред школе Општина Сурчин је изградила фискултурну салу коју наши ученици користе, али није у власништву школе. У Прогару, настава физичког васпитања се изводи у преуређеној учионици у старој школској згради која служи као мала фискултурна сала, а радове је финансирао СО Сурчин, која је и власник те сале. Школа располаже и другим просторијама а то су:

* зборнице
* канцеларије рачуноводства, секретара, директора, психолога и библиотекара
* кухиње са трпезаријама
* два ходника са пролазима у Бољевцима и
* хол са ходником и пролазом у Прогару
* Објекат ШБУ који се налази у дворишту школе у Бољевцима.

Школски простор одговара захтевима који су прописани нормативом. Школа је прикључена на градски водовод.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ПРОМЕНАМА УСЛОВА РАДА У ШКОЛИ**

Остварена је сарадња са локалном самоуправом и другим организацијама, јавним предузећима општине Сурчин и значајним привредним организацијама „Кланица Вукеновић“, „Пиљан комерц“ , „Инберг“ и „Ентеријер плус“, хотел „КЛУБ С“, ресторан „Бојчинска колеба“. Као плод добре сарадње предвиђени су значајни радови у протеклој школској години, и захваљујући Општини Сурчин реализована је легализација школске зграде у Бољевцима и расписана је Јавна набавка за добијање употребне дозволе за школску зграду у Бољевцима. Завршена је комплетна гасификација школског објекта у Бољевцима, као и замена столарије, израда фасаде и стазе око школске зграде у Прогару. Дограђена је учионица за продужени боравак у школи у Прогару, и извршена је набавка намештаја за две учионице. Уграђен је савремени видео надзор у обе школске зграде. Санирана је цокла у приземљу зграде у Бољевцима. Од Министарства просвете, школа је добила пет комплета дигиталне опреме(рачунар, пројектор, носач пројектора). Школска бибилиотека је обогаћена са више од 100 нових наслова.

**1.3. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОЈ САРАДЊИ СА НАДЛЕЖНИМ ПРОСВЕТНИМ СЛУЖБАМА**

Остварена је добра сарадња и са Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту и Школском управом Министарства просвете и технолошког развоја. Нарочито је успешна била реализација набавке уџбеника и бесплатних уџбеника за ученике наше школе, реализација завршног испита и спровођење процедуре одабира изборних предмета за наредну школску годину, реализација наставе на даљину, и ТВ наставе, услед епидемије вируса Ковид-19.

Извршен је један ванредни инспекцијски надзор, у циљу провере стицања услова за отварање одељења продуженог боравка у Прогару.

Испоштоване су препоруке Министарства просвете, о спровођењу мера заштите запослених и ученика и време епидемије, као и спровођење новог начина реализације пробног Завршног, и Завршног испита, као и уписа ученика у средње школе, и у приви разред основне школе.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

У току 2019/20 године остварена је изузетно добра сарадња са представницима ГО Сурчин уз чију помоћ је реализована већина крупнијих инвестиција у протеклој години. Општина је финансирала израду предрачуна и пројекта за гасификацију школских зграда у Бољевцима и у Прогару, завршена је реконструкција фасаде школе у Прогару и замена столарије, изграђена је и бетонска стаза око ђколе у Прогару. Добру сарадњу имамо и са ЈП за спорт и рекреацију и Културним центром Сурчин који се укључују у реализације многих програма у које су укључени ученици наше школе.

На пољу афирмације школе помажу и јавна гласила: Телевизија Маг из Обреновца и ТВ Сурчин.

Центар за социјални рад општине Сурчин нам помаже у решавању проблема везаних за наше ученике и њихове породице.

У току школске године је настављена, врло успешна међународна сарадња са ОШ „Шкофљица“ из Словеније, у оквиру које је реализовано стручно усавршавање на нивоу наставничких већа, у јануару 2020. а том приликом, договорена је будућа сарадња кроз различите пројекте и активности.

Школа остварује успешну сарадњу са МУП-ом кроз реализацију више програма у којима је циљ повећање безбедности ученика, тако да је реализовано више трибина:

* „Кад игра више није игра - превенција зависности од интернета, видео игара и коцкања“
* „Заштита од пиротехничких средстава“
* „Живот је један, дрога је нула“
* „Безбедност у саобраћају“
* „Заштита од трафикинга“

Наши ученици су узели учешће и у другим активностима које су организовале организације ван школе:

* „Упознавање са опремом војске 13. и 14. века из периода Немањића“ – Наутичко село „Бисер“
* Укључивање програм рада Културног центра Сурчин и сарадња са Предшколском установом Сурчин.

Успешна је сарадња и са Културно уметничким друштвима чији чланови узимају учешће на свим приредбама у школи. Такође је у сали у Бољевцима организована смотра фолклорних група.

Школа узима учешће у волонтерским акцијама: „Чеп за хендикеп“, прикупљање прилога за незбринуту децу установе у Звечанској улици.

У сарадњи са Градским секретаријатом за образовање је урађен комплетан пројекат обележавања саобраћајним знацима у зонама обе школе. Наша школа редовно прима на стручне праксе студенте Учитељског факултета, Факултета физичке културе, Природно математичког факултета, Факултета безбедности.

У циљу професионалне оријентације је остварена сарадња са више средњих школа у циљу промоције занимања.

У циљу превенције и заштите здравља ученика имамо проблема у сарадњи са Домом здравља Земун, амбулантом у Бољевцима и Сурчину, везано за редовне систематске прегледе, стоматолошке прегледе, прегледе за реализацију екскурзија и наставу у природи.

* 1. **ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА**

Целокупан школски простор чине зграде школа у Бољевцима и Прогару, помоћна зграда за кабинет ТТ-TO, предшколско одељење у Бољевцима, зграда радонице и магацина у Бољевцима и користимо фискултурне сале у Бољевцима и Прогару које су у власништву СО Сурчин. Поред школског простора, школа има асфалтирана дворишта са спортским теренима.

Учионице испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских мера. Учионице су опремљене намештајем. У школи у Бољевцима постоји кабинет за физику и хемију, музичку културу и информатику и рачунарство.

Школска дворишта су ограђена и безбедна за ученике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив просторије** | **Ниво опремљености** | | **Свега просторија** |
| **Непотпун** | **Класичан** |  |
| Учионице са одељењима у две смене |  | 13 | 13 |
| Учионица за боравак |  | 2 | 2 |
| Библиотека |  | 2 | 2 |
| Фискултурна сала | / | / | / |
| Кухиња са трпезаријом |  | 2 | 2 |
| Наставничка зборница |  | 2 | 2 |
| Канцеларије |  | 4 | 4 |
| Кабинети информатике и рачунарства |  | 2 | 2 |
| Кабинет физике и хемије |  | 1 | 1 |
| Кабинети технике и технологије |  | 1 | 1 |
| Кабинет музичке и ликовне културе |  | 1 | 1 |
| Остава-магацин, радионица |  | 1 | 1 |
| Подрумске просторије (остава) |  | 2 | 2 |
| **УКУПАН ПРОСТОР** |  | **33** | **33** |

* **Наставна средства:**

Школа има тенденцију да буде савремено опремљена наставним средствима. Намера је да сваки кабинет и учионица има савремена наставна средства као што су: рачунар, ТВ, видео и остали дигитални садржаји. У првом полугодишту школске 19/20. Школа је од МПС добила пет комплета опреме за дигитализацију (лаптоп рачунари, пројектори и носачи пројектора).

Вршена је анализа потреба за опремљеношћу школе наставним средствима и у складу са тим, школа ће настојати да се опремљеност побољшава у складу са захтевима савремене наставе.

Школа има школску библиотеку са фондом коју је у првом полугодишту обогатила за додатних 100 књига које је набавила од сопствених средстава, а набавку једног броја књига је финансирало Министарство просвете и један број књига добијених као донација.

* 1. **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА:**

У школи има укупно **56.2** запослених радника.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО | VII | VI | V | IV | КB | НК | УКУПНО |
| ДИРЕКТОР |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| ПСИХОЛОГ | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА | 0.2 |  |  |  |  |  | 0.2 |
| БИБЛИОТЕКАР | 0.5 |  |  |  |  |  | 0.5 |
| РАЗРЕДНА НАСТАВА | 7 | 5 |  |  |  |  | 12 |
| ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | 26 | 1 |  |  |  |  | 27 |
| СЕКРЕТАР | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНИ САРАДНИК |  |  |  | 0.5 |  |  | 0.5 |
| ДОМАР – МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА |  |  |  |  | 1.5 |  | 1.5 |
| КАФЕ КУВАРИЦА/СЕРВИРКА |  |  |  |  |  | - | - |
| РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ |  |  |  |  |  | 8,5 | 8,5 |
| ВЕРОУЧИТЕЉИ | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| УКУПНО | 37.7 | 7 |  | 1.5 | 1.5 | 8,5 | 56.2 |

**1.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИОРИТЕТА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ**

**Oбласти ангажовања:**

* Даљи рад на унапређењу сарадње трију школских тела: Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља у смислу транспарентности рада школе, као и отворености за предлоге родитеља и представника локалне заједнице. Могућност се види у Отвореном дану школе који подразумевала могућност посећивања часова одређеног дана сваког месеца. На тај начин би родитељ имао бољи преглед рада свога детета, његовог понашања у групи вршњака и његовог ангажовања на часовима. Наставницима би се указала могућност презентовања свог рада и нових изборних предмета
* Окупљање, евидентирање и усмеравање талентованих ученика који показују изузетно залагање у раду и постижу запажене резултате у појединим образовним областима. Ученике упућујемо у Регионални центар за таленте у Земуну али и остале центре и установе у којима развијају своје способности и таленте
* Издвојити ученике са изузетним резултатима у раду и укључити их у ИОП-3
* Даљи рад на реализацији пројекта ***Очување словачке националне културе у Бољевцима***
* Побољшање материјално-техничких услова рада школе
* Перманентно стручно усавршавање наставника школе и организовање појединих семинара у самој школи
* Развијање компетенција у циљу квалитетнијег спровођења инклузивног образовања.
* Покретање пројекта „Школа без насиља“ у сарадњи са МП
* Праћење увођења стандарда у наставном процесу
* Праћење резултата завршног испита и на основу његове анализе изналажење начина за побољшање резултата и успешнијег уписа ученика у жељене школе
* Заштита ученика од дигиталног насиља
* Укључивање школе у изради пројеката корисних за унапређење рада школе.
* Легализација школских објеката у Бољевцима и Прогару.
* Гасификација школског објекта у Прогару.
* Формирање школске метеоролошке станице.

**2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**2.1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА:**

| Одељење | М | Ж | Укупно | ИОП 1 и 2 | Деца у хранитељским породицама |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I / 1 | 13 | 15 | 28 | / |  |
| I / 2 | 11 | 8 | 19 | / | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| **I pазред** | **24** | **23** | **47** |  |  |
| II / 1 | 11 | 9 | 20 | / |  |
| II / 2 | 10 | 9 | 19 | / | 0 |
| II / 3 | 8 | 3 | 11 | / |  |
| **II разред** | **28** | **21** | **50** | **/** |  |
| III / 1 | 14 | 9 | 23 | / |  |
| III / 2 | 6 | 8 | 14 | / | / |
|  |  |  |  |  |  |
| **III разред** | **20** | **17** | **37** | **0** |  |
| IV / 1 | 6 | 11 | 17 | 0 | 0 |
| IV / 2 | 8 | 10 | 18 | 0 | 0 |
| IV / 3 | 9 | 10 | 19 | 2 | 0 |
| **IV разред** | **23** | **31** | **54** | **2** | **0** |
| **од I до IV раз.** | **95** | **92** | **187** | **2** | **1** |
| V / 1 | 12 | 9 | 21 | / | **0** |
| V / 2 | 11 | 11 | 22 | / | 0 |
| V / 3 | 7 | 7 | 14 | / | 0 |
| V разред | **30** | **27** | **57** | **/** | **0** |
| VI /1 | 6 | 11 | 17 | 1 | 0 |
| VI /2 | 4 | 13 | 17 | 1 | **0** |
| VI/ 3 | 4 | 7 | 11 | / | 1 |
| VI разред | **14** | **31** | **45** | **2** | **0** |
| VII/ 1 | 8 | 9 | 17 | / | 0 |
| VII/ 2 | 9 | 10 | 19 | / | 2 |
| VII/ 3 | 5 | 3 | 8 | / | 1 |
| VII разред | **21** | **22** | **43** | **/** | **0** |
| VIII /1 | 8 | 11 | 19 | 1 | 0 |
| VIII/ 2 | 9 | 10 | 19 | 2 | **1** |
| VIII/ 3 | 7 | 3 | 10 | 1 | 0 |
| VIII разред | **24** | **24** | **48** | **/** | **0** |
| oд V до VIII раз. | **89** | **104** | **193** | **4** |  |
| **УКУПНО** | **186** | **196** | **382** | **8** |  |

**2.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДАИ ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ 2019/20.**

**ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР**

***Најважнији датуми у школском календару реализовани у првом полугодишту:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај активности** | **Датум** |
| Почетак школске године  Пријем првака у Дечији савез  Обележавање Дана просветних радника  I класификациони период  II класификациони период  Зимски распуст  Прослава Дана Светог Саве  Видовдан – општи родитељски састанак са поделом награда, диплома успешним ученицима | 3.9.2019.  4.10.2019.  08.11.2019.  Друга недеља новембра / 14.11./  Четврта недеља марта  /25.03/  01.02.-17.02.2020.г.  27.01.2020.г.  28.06.2020. |

**2.4. ИЗВЕШТАЈ О ДИНАМИЦИ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ**

У току школске 2019/2020 години радило се у две смене. Прву смену чине млађи разреди са 10 одељења, а другу старији разреди са 12 одељења. Настава у продуженом боравку изводила се према плану и програму са два одељења. Радни дан у школи почињао је у преподневној смени у 8.00 часова, а у поподневној смени у 13.30 часова за млађе, а у 13.00 часова за старије разреде.

Распоред трајања часова и одмора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | После подне | | |
| 1. час | 8.00-8.45 | 1. час | 13.30-14.15 | 13.00-13.45 |
| 2. час | 8.50-9.35 | 2. час | 14.20-15.05 | 13.50-14.35 |
| 3. час | 9.55-10.40 | 3. час | 15.25-16.10 | 14.55-15.40 |
| 4. час | 10.50-11.35 | 4. час | 16.20-17.05 | 15.50-16.35 |
| 5. час | 11.40-12.25 | 5. час | 17.10-17.55 | 16.40-17.25 |
| 6. час | 12.30-13.15 | 6. час | 18.00-18.45 | 17.30-18.15 |

Прво полугодиште почело је у понедељак 2. септембра 2019 године, а завршило у петак 31.12. јануара 2020 године.

Нерадни дан у првом полугодишту 2019/2020 године је био за време државних празника: Дан примирја у Првом светском рату – понедељак 11 новембар, а радни дан реализован 27. јануара (понедељак) прославом Дана Светог Саве.

Успех ученика и подела ђачких књижица и диплома на крају првог полугодишта обавило се 03. и 04. фебруара 2020. године.

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода обавила се у другој недељи новембра 2019.

Петак, 8. новембар 2019. године обележен је као Дан просветних радника.

Од 16.03.2020. због епидемије и увођења ванредне ситуације у земљи, школа је прешла на наставу на даљину, уз поштовање свих упутстава и препорука МП. Овај вид наставе је успешно реализован, као и пробни Завршни, Завршни испит, упис ученика у први разред основне школе, као и упис ученика у средње школе.

**2.5. ИЗВЕШТАЈ О ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ**

**40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

| НАСТАВНИК | ПРЕДМЕТ | Разред и одељење | Недељни фонд часова | Слободне активности и секције |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Весна Стојановић Марчец | професор  разредне наставе | I/1 | 20 | Рецитаторска секција |
| 1. Мирјана Лукић | наставник  разредне наставе | I/ 2 | 20 | Еколошка секција |
| 1. Блитва Радмила | професор  разредне наставе | II/ 1 | 19 | Еколошка секција |
| 1. Мирјана Живановић | професор  разредне наставе | II/ 2 | 19 | Рецитаторска секција |
| 1. Катарина Дмитровић | наставник  разредне наставе | II/ 3 | 19 | Рецитаторска секција |
| 1. Трифуновић Јадранка | наставник  разредне наставе | III/ 1 | 20 | Ликовна секција |
| 1. Катарина Јанковић | професор  разредне наставе | III/ 2 | 20 | Еколошка секција |
| 1. Јелена Матић | професор  разредне наставе | Продужени боравак |  | Естетско уређење |
| 1. Продановић Драгана | наставник  разредне наставе | IV/ 1 | 20 | Ликовна секција |
| 1. Челебић Адела | професор  разредне наставе | IV/ 2 | 20 | Драмско-рецитаторска секција |
| 9. Миливојевић Маја | професор  разредне наставе | IV/ 3 | 20 | Ликовна секција |
| 13. Цветковић Беба | српски језик | V/2, VI/2  VII/2  VIII/2 | 17  (95%) | Драмска секција |
| 14. Богдановић Олга | српски језик | V/1,  VI/1  VII/1  VIII/1 | 17  (95%) | Библиотекарска секција |
| 15. Кљајић Наташа | српски језик | V/3  VI/3  VII/3 VIII/3 | 17  (95%) | Рецитаторска секција |
| 16. Пешић Ждерић Јелица | руски  језик | V/1  VII/1  VIII/2 | 6  (33.33%) | Драмска секција |
| 17. Милошевић Борка | руски  језик | V/,2,3  VI/1,2,3  VII/2  VIII/1,3 | 18  (100%) | Клуб волонтера |
| 18. Тања Јовашевић | енглески  језик | VII/1,2  VIII/2 | 6  (33,33%) | - |
| 19. Маријана Илић | енглески  језик | V/1,2,3  VI/1,2,3  VII/3  VIII/1,3 | **21**  (111,11%) | **-** |
| 20.Пејчић-Милошевић Маја | енглески  језик | I/1,2  II/1,2,3  III/1,2  IV/1,2,3 | (100%) | Рецитаторска секција |
| 21.Станковић Светлана | математика | V/1,2  VI/2  VIII/1,2 | 20  (111,11%) | Млади математичари Архимедес |
| 22. Александра Вуковић | математика | VI/1,3  VII/1,2,3 | 20  (111,11%) | Млади математичар и Архимедес |
| 23. Mиленковић Михајло | Математика | V/3  VIII/3 | 8  (44,44%) | Млади математичар и Архимедес |
| 24.Степановић Александар | физика | VI/1,2,3 VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 18  90% | Млади физичари и хемичари |
| 24.Степановић Александар | хемија | VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 6  30% | - |
| 25. Драшковић Данијела | географија | V/1,2,3  VI/1,2,3  VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 21  **105%** | Еколошка секција |
| 26.Јовановић-Јовнаш Светлана | историја | V/1,2,3, VI/1,2,3  VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 21  **105%** | Историјска секција |
| 27.Деспотовић Славица | Техника и технологија  TO | ТТ: V/1,2,3  VI/1,2,3  VII/1,2,3  **ТИО:**  VIII/1,2,3 | 24  **(120%)** | Саобраћај и моделарство |
| 28.Ђорђевић Милина | Рачунарство и информатика,  Информатика (изборни) | V/1,2,3  VI/1,2,3  VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 12  (60%) | Шаховска секција |
| 29. Женар Драгана | Биологија | V/1,2,3  VII/1  VIII/1,2,3 | 14  (70%) | Еколошка секција |
| 30. Слађана Петровић Бојовић | музичка  култура, хор и оркестар | V/1,2,3  VI/1,2,3  VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 18  (90%) | Соло певачи  група певача, хор и оркестар |
| 31.Ђорђевић Драгана | Физичко васпитање,  изабрани спорт,  физичко и здравствено,  физичке активности | V/1,2  VI/1,2  VII/2  VIII/1,2 | 21  **105%** | - |
| 32. Челебић Веселин | Физичко васпитање | VII/3  VIII/3 | 3+1 СА  (20%) | Одбојкашка секција |
| 33. Радовановић Власта | ликовна култура | VI/1,2  VII/1,2  VIII/1,2 | 6  (30%) | Ликовна секција |
| 34. Петровић Виолета | физика | VI/3  VII/3  VIII/3 | 6  (30%) | **/** |
| 35. Кристина Јаблановић | ликовно | V/1,2,3  VI/3  VII/3 VIII/3 | 9  (45%) | Ликовна секција |
| 36. Манчић Александра | Биологија | VI/1,2,3  VII/2,3 | 10  (50%) | Еколошка секција |
| 37. Вања Челебић | физичко васпитање,  изабрани спорт,  физичко и здравствено,  физичке активности | V/3,  VI/3,  VII/1  VIII/3 | 11  (55%) | Одбојкашка секција |
| 38. Видаковић Сребренко | Веронаука  Бољевци  Помоћник директора | I-VIII | 12 група  (60%  + 20%) | Мали црквени хор |
| 39. Јовановић Бранислав | Веронаука  Прогар | I-VIII | 6 групa  (30%) | Мали црквени хор |

**2.6. ИЗВЕШТАЈ О ФОРМИРАЊУ КОМИСИЈА И ТИМОВА КОЈИ СУ РАДИЛИ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020 ГОДИНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2019-2020 ГОДИНУ** | | |
| **ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ | |
| **АКТИВ ЗА ИЗРАДУ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | **РУКОВОДИЛАЦ:**  **СВЕТЛАНА ЈОВНАШ - ЈОВАНОВИЋ-**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  АЛЕКСАНДРА ВУКОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА КЈД** | **БЕБА ЦВЕТКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  НАТАША КЉАЈИЋ  ОЛГА БОГДАНОВИЋ  МИРЈАНА ЛУКИЋ  АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ  СЛАЂАНА ПЕТРОВИЋ - БОЈОВИЋ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  ВЛАСТА РАДОВАНОВИЋ  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ  КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** | **СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ - РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ-МАРЧЕЦ  КАТАРИНА ЈАНКОВИЋ  ДРАГАНА ЖЕНАР  НАТАША КЉАЈИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ | |
| **ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ О НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ  МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋ  СЛАЂАНА ПЕТРОВИЋ – БОЈОВИЋ  СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ | |
| **АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | **АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋ  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  НАТАША ПИЛЧЕВИЋ (родитељ)  ДУШАН ЋИРЈАК /ЛОКАЛНА САМОУПРАВА/ | |
| **ТИМ ЗА ШБУ** | **РАДМИЛА БЛИТВА- РУКОВОДИЛАЦ**  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  ДРАГАНА ЖЕНАР  ЈЕЛЕНА ДРАГАНОВ | |
| **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА И ТРАФИКИНГА** | **СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  ВИОЛЕТА ПЕТРОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  СЛАЂАНА ПЕТРОВИЋ - БОЈЕВИЋ  СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ – ЈОВНАШ  КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ-МИЛОШЕВИЋ | |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА** | **ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ - РУКОВОДИЛАЦ**  ВЕСКО ЧЕЛЕБИЋ  ВАЊА ЧЕЛЕБИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ  КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ** | **МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ  ДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦА  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ | |
|  |  | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТТ, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | **СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  АЛЕКСАНДРА ВУКОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  ПЕТРОВИЋ ВИОЛЕТА  ДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦА  МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋ  МИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋ | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ** | **БЕБА ЦВЕТКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  НАТАША КЉАЈИЋ  ОЛГА БОГДАНОВИЋ  ТАЊА ЈОВАЧЕВИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ- МИЛОШЕВИЋ  МАРИЈАНА ИЛИЋ  БОРКА МИЛОШЕВИЋ  ЈЕЛИЦА ПЕШИЋ-ЖДЕРИЋ  МИШО СМИШЕК | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ВЕРОНАУКЕ** | **ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ-ЈОВНАШ  АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ  ДРАГАНА ЖЕНАР  БРАНИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА** | **КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  СЛАЂАНА ПЕТРОВИЋ - БОЈОВИЋ  ВЛАСТА РАДОВАНОВИЋ  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ  ВЕСЕЛИН ЧЕЛЕБИЋ  ВАЊА ЧЕЛЕБИЋ | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ** | **ЈАДРАНКА ТРИФУНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  СВИ УЧИТЕЉИ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ | |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ ОД I-IV РАЗРЕДА** | **АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  СВИ УЧИТЕЉИ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ – МИЛОШЕВИЋ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  БРАНИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ | |
| **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ЗА V И VI РАЗРЕД** | **ДРАГАНА ЖЕНАР РУКОВОДИЛАЦ**  ТАЊА ЈОВАШЕВИЋ – ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА  СВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПРЕДАЈУ V И VI РАЗРЕДУ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ | |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VII И VIII РАЗРЕДА** | **СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ - ЈОВНАШ –РУКОВОДИЛАЦ**  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ- ЗАМЕНИК  СВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПРЕДАЈУ VII И VIII РАЗРЕДУ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ | |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА | |
| **ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ  ВАЊА ЧЕЛЕБИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ – МИЛОШЕВИЂ  МИШО СМИШЕК | |
| **ВРШЊАЧКИ ТИМ** | **КРИСТИНА ЈАБЛАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  ЈЕЛЕНА ДРАГАНОВ  ЈЕЛИЦА ЖДЕРИЋ  МИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋ | |
|  |  | |
| **ШКОЛСКЕ КОМИСИЈЕ** | | |
| **КОМИСИЈА ЗА УЏБЕНИКЕ И НАБАВКУ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА** | | **МИШО СМИШЕК-РУКОВОДИЛАЦ**  ВЕРИЦА ВИЛОВ  МАРИЈАНА ИЛИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА** | | **ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ –РУКОВОДИЛАЦ**  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  РАДМИЛА БЛИТВА  МИРЈАНА ЛУКИЋ  КАТАРИНА ЈАНКОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ НАСТАВУ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТЕ** | | **ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  ВЕРИЦА ВИЛОВ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ПОПИС** | | **ВЕРИЦА ВИЛОВ-РУКОВОДИЛАЦ**  ДОМАРИ  АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ  ЈЕЛИЦА ПЕШИЋ-ЖДЕРИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ |
| **УПИСНА КОМИСИЈА** | | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ  РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА |
| **КОМИСИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ** | | **СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋ  АЛЕКСАНДАР КРСТИЋ  ДРАГАНА ЖЕНАР |
| **КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЧАСОПИСА** | | **ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  МИРЈАНА ЛУКИЋ  ОЛГА БОГДАНОВИЋ |
| **ЗАПИСНИК НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** | | **БЕБА ЦВЕТКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  НАТАША КЉАЈИЋ – ЗАМЕНИК  ОЛГА БОГДАНОВИЋ |
| **ЛЕТОПИС ШКОЛЕ** | | ОЛГА БОГДАНОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЧИЈИМ РАДОМ ЈЕ ПРЕСТАЛА ПОТРЕБА, СА ПУНИМ ИЛИ НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ** | | БОРКА МИЛОШЕВИЋ  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ – МАРЧЕЦ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ** | ПЕТАР МУШТЕРИЋ – ДИРЕКТОР  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ – ПСИХОЛОГ  СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ – НАСТАВНИК ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ – НАСТАВНИК РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ  СТАША СТОЈАНОВИЋ – УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ  ДРАГАН ГВОЗДЕНОВИЋ – ЛОКАЛНА САМОУПРАВА  ДРАГАНА ПАУНОВИЋ – СТРУЧЊАК ЗА ПОЈЕДИНА ПИТАЊА |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ** | **РУКОВОДИЛАЦ: МАРИЈАНА ИЛИЋ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ  КАТАРИНА ЈАНКОВИЋ  ВЛАСТА РАДОВАНОВИЋ  МИШО СМИШЕК |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА** | **РУКОВОДИЛАЦ: КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ**  МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋ  ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ  МИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋ  АЛЕКСАНДРА ВУКОВИЋ  ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ ФИНАНСИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ** | **РУКОВОДИЛАЦ: ЈЕЛЕНА МАТИЋ**  КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  ДРАГАНА ЖЕНАР  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ |

**2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ**

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ШК. 2019/2020.**

**БОЉЕВЦИ – МЛАЂА СМЕНА**

**ОШ. ,, БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ – БОЉЕВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДАН** | **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ** |
| ПОНЕДЕЉАК | Клизно по месецима се смењују:  (септ. нов. јан. март, мај: Радмила Блитва и Мирјана Живановић)  (окт. дец. феб. апр. јун: Адела Челебић и Весна Стојановић Марчец) |
| УТОРАК | МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  РАДМИЛА БЛИТВА |
| СРЕДА | АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ МАРЧЕЦ |
| ЧЕТВРТАК | ЈАДРАНКА ТРИФУНОВИЋ  ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ |
| ПЕТАК | МАЈА ПЕЈЧИЋ  Клизно се мењају:  ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ И ЈАДРАНКА ТРИФУНОВИЋ |

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ШК. 2019/2020.**

**ПРОГАР – МЛАЂА СМЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДАН** | **ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК** |
| ПОНЕДЕЉАК | МИРЈАНА ЛУКИЋ |
| УТОРАК | КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ |
| СРЕДА | КАТАРИНА ЈАНКОВИЋ |
| ЧЕТВРТАК | БРАНИСЛАВ ЈОВАНОВИЋ |
| ПЕТАК | МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋ |

**-------------------------------------РАСПОРЕД ВАЖИ ОД 02.09.2018.----------------------------------------**

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ШК. 2019/20.**

**БОЉЕВЦИ – СТАРИЈА СМЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| ***СПРАТ*** | ЦВЕТКОВИЋ  БЕБА | ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ СВЕТЛАНА | ДРАШКОВИЋ  ДАНИЈЕЛА | БОГДАНОВИЋ ОЛГА | МИЛОШЕВИЋ БОРКА,  ЦВЕТКОВИЋ  БЕБА |
| ***ПРИЗЕМЉЕ*** | СТЕПАНОВИЋ  АЛЕКСАНДАР | ЖЕНАР ДРАГАНА | ВУКОВИЋ АЛЕКСАНДРА | СТАНКОВИЋ  СВЕТЛАНА | ВУКОВИЋ АЛЕКСАНДРА,  БОГДАНОВИЋ ОЛГА |
| ***ДВОРИШТЕ*** | ДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦА | ДЕСПОТОВИЋ  СЛАВИЦА | БОЈОВИЋ ПЕТРОВИЋ СЛАЂАНА | ИЛИЋ МАРИЈАНА | РАДОВАНОВИЋ ВЛАСТА |
| ***ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ*** | СТАНКОВИЋ  СВЕТЛАНА | ИЛИЋ МАРИЈАНА | ПЕШИЋ ЖДЕРИЋ ЈЕЛИЦА | ВИДАКОВИЋ СРЕБРЕНКО | ЂОРЂЕВИЋ МИЛИНА |

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ШК. 2019/20.**

**ПРОГАР – СТАРИЈА СМЕНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДАН** | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **ДЕЖУРНИ** | ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ СВЕТЛАНА,  ЧЕЛЕБИЋ ВАЊА | КЉАЈИЋ НАТАША,  ДРАШКОВИЋ ДАНИЈЕЛА | МИЛОШЕВИЋ БОРКА,  ЂОРЂЕВИЋ МИЛИНА | ЈАБЛАНОВИЋ КРИСТИНА,  ЖЕНАР ДРАГАНА | МАНЧИЋ АЛЕКСАНДРА,  МИЛЕНКОВИЋ МИХАЈЛО |
| **ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ** | ПЕТРОВИЋ ВИОЛЕТА | БОЈОВИЋ ПЕТРОВИЋ СЛАЂАНА | ЧЕЛЕБИЋ ВАЊА | КЉАЈИЋ НАТАША | ЈОВАНОВИЋ БРАНИСЛАВ |

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ИЗБОРНОЈ НАСТАВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА** | **M** | **Ж** | **ВЕРСКА НАСТАВА** | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | **ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ** | ***СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ*** |
| **I1** | **28** | **11** | **8** | **18** | **10** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** | **1** |
| **I2** | **19** | **11** | **8** | **6** | **12** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** | **/** |
| **II1** | **19** | **10** | **9** | **18** | **2** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** | **/** |
| **II2** | **19** | **10** | **9** | **13** | **6** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** | **/** |
| **II3** | **11** | **8** | **3** | **1** | **10** | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** | **/** |
| **III1** | **23** | **14** | **9** | **14** | **9** | **НАРОДНА ТРАДИЦИЈА** | **2** |
| **III2** | **14** | **6** | **8** | **9** | **5** | **НАРОДНА ТРАДИЦИЈА** | **/** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV1** | **17** | **6** | **11** | **4** | **13** | **НАРОДНА ТРАДИЦИЈА** | **4** |
| **IV2** | **18** | **8** | **10** | **12** | **6** | **ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА** | **1** |
| **IV3** | **19** | **9** | **10** | **12** | **7** | **ОД ИГРАЧКЕ ДО РАЧУНАРА** | **/** |
| **V1** | **21** | **12** | **9** | **18** | **3** | **ХОР -8**  **ЧУВАРИ- 11**  **ШАХ - 2** | **1** |
| **V2** | **22** | **11** | **11** | **18** | **4** | **ХОР -8**  **ЧУВАРИ- 1**  **ШАХ - 13** | **2** |
| **V3** | **14** | **7** | **7** | **12** | **2** | **ХОР – 4**  **ШАХ – 10** | **/** |
| **VI1** | **17** | **6** | **11** | **17** | **-** | **ХОР -6**  **ЧУВАРИ- 8**  **ШАХ – 3** | **/** |
| **VI2** | **17** | **4** | **13** | **6** | **11** | **ХОР - 4**  **ЧУВАРИ- 10**  **ШАХ - 3** | **4** |
| **VI3** | **11** | **4** | **7** | **1** | **10** | **ХОР - 5**  **ЧУВАРИ - 5**  **ШАХ - 1** | **/** |
| **VII1** | **17** | **8** | **9** | **17** | **-** | **ХОР - 6**  **ЧУВАРИ – 4**  **ШАХ - 7** | **/** |
| **VII2** | **18** | **8** | **10** | **14** | **4** | **ХОР - 6**  **ЧУВАРИ – 3**  **ШАХ - 9** | **/** |
| **VII3** | **8** | **5** | **3** | **8** | **-** | **ЧУВАРИ – 8** | **/** |
| **VIII1** | **19** | **8** | **11** | **19** | **-** | **ХОР - 7**  **ИНФОРМАТИКА- 12** | **/** |
| **VIII2** | **19** | **9** | **10** | **19** | **-** | **ХОР -7**  **ЧУВАРИ - 2**  **ИНФОРМАТИКА-10** | **/** |
| **VIII3** | **10** | **7** | **3** | **10** | **-** | **ХОР – 3**  **ИНФОРМАТИКА - 7** | **/** |
| **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **УКУПНО:**  **15** |

**\*НАПОМЕНА:**

**Изборни предмет Словачки језик са елементима националне културе реализован је у трајању од месец дана од друге недеље септембра, до краја октобра месеца након чега је престала реализација изборног предмета због отказа наставника и немогућности проналаска новог наставника. О свему овом обавештена је школска Управа, радна група МП за националне мањине и Словачко национално Веће.**

**2.9. ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ**

У току школске 19/20. године школа се укључивала у понуђене пројекте везане за безбедност деце у саобраћају, заштите ученика од дигиталног насиља, заштите од наркотичких средстава и наркоманије, трафикинга, ,,Покренимо нашу децу“ , ,,Битка за знање“, „Школа 21 века“и друге пројекте корисне за ученике.

Школа се укључила у пројекте Културног центра Сурчин и Културног центра Београд, и у пројекте које је одобрило Удружење грађана ГО Сурчин, међу којима је и пројекат међународне сарадње са ОШ „Шкофљица“ из Словеније.

**2.10. ИЗВЕШТАЈ о РАСПОРЕДУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

**Напомена:**

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су психолошко-педагошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље, имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе. Такође, поштовано је и дневно оптерећење како ученика тако и наставника (у складу са Законом о раду).

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ПРВОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Пројектна настава** | **Слободне активности** | **Допунска настава** | **ЧОС** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Руковођење стручним активима** | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| Весна Стојановић Марчец | I/ 1 | 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 | 10 | 32 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | **-** | **40** |
| Мирјана Лукић | I/ 2 | 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 | 10 | 32 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | **-** | **40** |

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ДРУГОГ** **РАЗРЕДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | | **Изборни предмети** | | **Пројектна настава** | | **Слободне активности** | | **Допунска настава** | | **ЧОС** | | **Непосредни рад** | | **Припрема** | | **УКУПНО** | | **Стручно усавршавање** | | **Руковођење стручним активима** | | | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | | **Сарадња са родитељима** | | **Стручни органи** | | **Дежурство** | | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | | **Недељни фонд** |
| Радмила Блитва | II/2 | 18 | | - | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 22 | | 10 | | 32 | | 1 | | - | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 2 | | 1 | - | | 40 |
| Катарина Дмитровћ | II/3 | 18 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 23 | | 10 | | 33 | | 1 | | - | | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | - | | 40 |
| Mирјана Живановић | II/1 | | 18 | | - | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 22 | | 10 | | 32 | | 1 | | - | - | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | | **1** | **40** | |

##### СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Пројектна настава** | **Слободне активности** | **Допунска настава** | **ЧОС** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Руковођење стручним активима** | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| Јадранка Трифуновић | III/1 | 18 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 23 | 10 | 33 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| Катарина Јанковић | III/2 | 18 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 23 | 10 | 33 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ** **ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Пројектна настава** | **Слободне активности** | **Допунска настава** | **ЧОС +**  **Корективни рад** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Руковођење стручним активима** | **Ангажовање у спорт. И култ, актув** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Стручни органи** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| Драгана Продановић | IV/1 | 18 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | 23 | 10 | 33 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| Адела Челебић | IV/2 | 18 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 22 | 10 | 32 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| Маја Миливојевић | IV/3 | 18 | - | - | 1 | 1 | 2 | 22 | 10 | 32 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | - | 40 |

**СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмети** | **Слободне активности** | **Допунска и додатна настава** | **ЧОС** | **Припремна настава 8. разреди** | **Обавезне ваннаставне акт.** | **Непосредни рад** | **Пирпрема** | **УКУПНО** | **Стручно усавршавање** | **Вођење педаг. Докум.** | **Рад у стручним органима** | **Руковођење стручнм прганима** | **Организовање спорт и култ акт.** | **Рад са родитељима** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** |  | **Недељни фонд** |
| **Ђорђевић Драгана** | / | 20 | - | 2 | 1 | - | - | - | 23 | 10 | 33 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |  | 40 |
| **Станковић Светлана** | VI/2 | 20 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 24 | 10 | 34 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |  | 40 |
| **Драшковић Данијела** | VI/1 | 21 | - | 1 | 2 | 1 | 1 | - | 26 | 10 | 36 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - |  | 40 |
| **Александра Вуковић** | / | 20 | - | 1 | 2 | - | 1 | - | 24 | 10 | 34 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - |  | 40 |
| **Деспотовић Славица** | VII/2 | 24 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 27 | 11 | 38 | 1 | 1 | 1 | - |  | 1 | 1 | 1 | - |  | 44 |
| **Илић Маријана** | VI/3 | 18 | - | - | 2 | 1 | - | - | 21 | 11 | 32 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 2 | 1 | - | - | 40 |
| **Јовановић – Јовнаш Светлана** | VIII/2 | 21 | - | 1 | 2 | 1 | 1 | - | 26 | 10 | 36 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | - | - |  | 42 |
| **Слађана Петровић**  **Бојовић** | VIII/1 | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 20 | 8 | 28 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  | 34 |
| **Милошевић Борка** | VII/3 | 18 | 1 | - | 2 | 1 | - | - | 22 12 | 10 | 32 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 2 | 1 | - |  | 40 |
| **Женар Драгана** | V/1 | 14 | 2 | - | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 7 | 28 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - |  | 34 |
| **Степановић Александар** | V/2 | 24 | - | - | 2 | 1 | 1 | - | 28 | 10 | 38 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | - |  | 44 |
| **Kљајић Наташа** | V/3 | 17 | - | 1 | 2 | 1 | 1 | - | 22 | 10 | 32 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - |  | 38 |
| **Богдановић Олга** | VII/1 | 17 | - | 1 | 2 | 1 | 1 | - | 22 | 9 | 31 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - |  | 38 |
| **Власта Радовановић** | - | 6 | - | 1 | - | - | - | - | 7 | 3 | 10 | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 0,5 | 0,5 | - | - |  | 12 |
| **Челебић Веселин** | - | 4 | - | 1 | - | - | - | - | 5 | 1 | 6 | - | 0.5 | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - |  | 8 |
| **Ђорђевић Милина** | - | 12 | 1 | - | 2 | - | - | - | 15 | 6 | 21 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - |  | 24 |
| **Цветковић Беба** | - | 17 | - | 1 | 2 | - | 1 | - | 21 | 10 | 31 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - |  | 38 |
| **Презиме и име** | **Одељење** | **Редовна настава** | **Изборни предмет** | **Слободне активностиу** | **Доп. И дод. настава** | **ЧОС** | **Припремна настава 8. разред** | **Обавезне ваннаставне активности** | **Непосредни рад** | **Припрема** | **Укупно** | **Стр. усавршавање** | **Вођење пед. Док.** | **Стручни органи** | **Руковођење стр. Орг.** | **Акт. У орг спорт и култ** | **Рад са родитељима** | **Дежурство** | **Посебна задужења** | **Менторски рад** | **Недељни фонд** |
| **Пејчић Милошевић Маја** | - | 20 | - | - | 2 | - | - | - | 22 | 11 | 33 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 2 | - | - | 40 |
| **Пешић Ждерић Јелица** | - | 6 | - | 1 | 2 | - | - | - | 9 | 2 | 11 | 0,5 | 0.5 | 0,5 | - | - | 0,5 | - | - | - | 13 |
| **Кристина Јаблановић** | VIII/3 | 9 | - | - | 1 | 1 | - | - | 11 | 3 | 14 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | 1 | 1 | 0.  5 | - | - | 18 |
| **Челебић**  **Вања** | - | 12 | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 15 | 4 | 19 | 1 | 1 | 0,5 | - | 1 | 0,5 | 1 | - | - | 24 |
| **Манчић Александра** | - | 10 | - | 1 | 2 | - | - | 2 | 15 | 4 | 19 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 24 |
| **Петровић Виолета** | - | 6 | - | - | 1 | - | 1 | - | 8 | 2 | 10 | 0,5 | 0.5 | 0,5 | - | - | 0,5 | 1 | - | - | 13 |
| **Миленковић Михајло** | - | 8 | - | 0,5 | 1 | - | 1 | - | 11 | 3 | 13,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | - | - | 0,5 | 0,5 | - | - | 16 |

**ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

**ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ОДЕЉЕЊЕ | НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА |
| Драгана Женар | 1 група Бољевци /5р-7р/ 18 ученика  1 група Прогар /53,63/ 13 ученика | 2 |

**ВЕРСКА НАСТАВА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ОДЕЉЕЊЕ | НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА |
| Видаковић Сребренко | I/1, II/1, II/2, III/1, IV/1,2 V/1, V/2, VI/1,2, VII/1, VII/2, VIII/1, VIII/2 | 12 (60%) |
| Бранислав Јовановић | I/3, II/3+III/2, IV/3  V/3+VI/3, VII/3, VIII/3 | 6 (30%) |

**СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Разред** | **Израда дом. задатака** | **Вежбање** | **секције** | **Слободне активности** | **Изборни предмет** | **Непосредни рад** | **Ручак** | **УКУПНО** | **Припрема** | **Стручно усавршавање** | **Сарадња са стр.сарадницима** | **Педагошка документација** | **Сарадња са родитељима** | **Сручни органи** | **Посебна задужења** | **Недељни фонд** |
| Јелена Maтић | I, II | 12 | 5 | 3 | 3 | 2 | 25 | 5 | 30 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 0,5 | 40 |

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИ****Х ОРГАНА ШКОЛЕ**

**3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Наставничко веће, у току школске године одржало је укупно 9 седница, од којих је једна одржана путем онлајн комуникације, услед вируса епидемије и увођења ванредног стања у држави. Наставничко веће реализовало је све предвиђене теме коју су биле планиране планом и програмом.

**3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**3.2.1. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА , КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА унет нови**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aктивност** | **Време (месец)** | **Носиоци активности** | **Начин реализације** | **Евалуација** |
| Избор руководства актива;  Анализа и усвајање плана и програма рада Актива за шк. 2019/20; | 2. 9. | Сви чланови Актива | Седница | Извођење активности протекло је у складу с потребама и начелима рада Актива. |
| Анализа новог наставног програма за шести разред | Септембар | Сви чланови Актива | Седница | Истакнуте су вредности и тешкоће у раду по новом наст. плану. |
| Израда и усвајање годишњих планова редовне, допунске наставе и рада секција, избор ученика за допунску, додатну наставу и ваннаставне активности, одређивање образовно-васпитних циљева и садржаја, израда и усаглашавање месечних планова (писмених провера) у оквиру предмета и већа, усаглашавање планова рада сродних предмета, корелација са другим предметима – историја, музичка и ликовна култура | VIII-I | Сви чланови Актива | Седница | Чланови Актива заједнички су донели све одлуке ради што бољих резултата. |
| Снабдевеност ученика потребним уџбеницима и приручницима за изучавање језика | Август, септембар | Сви чланови Актива | Прикупљање података | Ученици су снабдевени потребним уџбеницима. |
| Набавка потребних књига, лектире и стручне литературе – сарадња са школском библиотеком | Новембар | Предметни наставници и библиотекар | Седница | Школа је купила потребне књиге. |
| Анализа запажања са семинара „Дигитална учионица“ | 2. 9. | Наставници који су похађали обуку | Седница | Сви чланови Актива упознати су са запажањима. |
| Представљање кључних тачака са Педагошког колегијума и са састанка тимова поводом организације Светосавског бала и приредбе за школску славу; спровођење Акционог плана; анализа рада Актива; полагање за лиценцу (Олга Богдановић) | 12. 12. | Сви чланови Актива | Седнице | Чланови Актива упознати су са тачкама седнице Педагошког колегијума које се тичу њиховог рада и са Акционим планом. Анализирана је сарадња у Активу. Процењена је као веома добра и важна. |
| Евиденција ученика и припрема ИОП-а | Октобар | Предметни наставници, наставници разредне наставе, психолог | Упознавање, евидентирање и предлагање ИОП-а | Израђени су планови за ученике који раде по ИОП-у. |
| Анализа иницијалног тестирања | Октобар | Предметни наст. | Израда и анализа тестова и анализа резултата | Ученици су постигли добре резултате на иницијалним тестовима и показали интересовање. |
| Aнализа завршног испита 2019. године и утврђивање мера у оквиру припреме за завршни испит у 2020;  Утврђивање тема за писмене задатке у школској 2019/2020. | Октобар | Предметни наст. | Седница | Усвојене су мере за постизање бољих резултата. Теме за писмене задатке дају се у складу са градивом и развијањем љубави према писању и описмењавању. |
| „Читалачки маратон“ | Новембар, децембар | Наташа Кљајић и ученици 5-7. разреда | Школа | Ученици су веома заинтересовани за ову активност, па ће бити настављена и у 2. полугодишту. |
| Учествовање ученика у Дечјој недељи и сарадња са ОШ „22. октобар“ у Сурчину | Октобар | Беба Цветковић | ОШ „22. октобар“ у Сурчину | Ученици су кроз „Интервју са Бранком Радичевићем“ показали своје драмске и реторске вештине и постигнућа. Усваја се љубав према матерњем језику и јавном наступу. |
| Стручно усавршавање наставника страних језика;  Промоција „Вулкана“ | Новембар и децембар | Предметни наст. | Семинари | Утврђена је важност стручног усавршавања. |
| Анализа реализације програма допунске, додатне наставе, припремне наставе за осмаке и слободних активности;  Интензивирање додатне и допунске наставе;  Припрема и избор ученика за такмичења из српског, руског и енглеског језика, и из књижевности „Књижевна олимпијада“;  Анализа успеха у изучавању језика на крају првог кл. периода, мотивација и усаглашавање критеријума оцењивања и прецизно  одређивање захтева за одређени ниво знања и исхода | Новембар | Сви чланови Актива, психолог  Предметни наставници | Седница;  настава | Ученици су заинтересовани за похађање додатне наставе и учествовање на такмичењима. За припремну наставу највише су заинтересовани ученици 8/1. |
| Подела задужења за припрему прославе Светог Саве | Децембар | Руководиоци секција и ученици  (око 90) | Пробе на часовима секција;  настава | Ученици радо прихватају рад на прослави и схватају важност овог догађаја. |
| Светосавска академија;  Анализа успеха ученика из предмета језика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха;  Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и секција/слободних активности;  Интензивирање додатне и допунске наставе;  Анализа школске славе;  Анализа набавке књига; анализа часа са студентима Филолошког факултета у Прогару 20. 12; предстојећи семинар и активности за време зимског распуста | Јануар | Руководиоци секција и ученици  (око 90)  Предметни наст.  Проф. Филолошког факултета и студенти, Наташа Кљајић и ученици  Предм. наставници | Приредба;  седница;  настава;  семинари | Ученици су оспособљени за рецитаторске и драмске наступе.  Усвојене су мере за побољшање успеха.  Стручно усавршавање је одређено као важно, а размена искустава као неопходна. |
| Најчешћа питања и недоумице | 3. 2. | Психолог, правник и директор школе | Угледни час | Чланови Актива анализирали су најважније тачке предавања. |
| Презентација уџбеника издавачке куће „Вулкан знање“ | 3.2. | Издавачка кућа | Представ. | Чланови Актива анализирали су уџбенике и поредили их са уџбеницима других издавача. |
| Анализа наставе на даљину | Март−јун | Предметни наставници | Седнице одржане онлајн и седнице у школи у јуну | Извођење активности протекло је у складу с потребама и начелима рада Актива. Истакнути су недостаци у овом облику наставе. |
| Анализа пробних завршних испита | Април, јун | Наставници српског језика | Седнице онлајн и у школи | Пробни завршни испити протекли су по плану. |
| Анализа успеха ученика из предмета језика на крају другог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха;  Анализа реализације редовне, допунске, додатне (одржаних такмичења) и припремне наставе и секција/слободних активности;  Анализа избора уџбеника | Јун | Предметни наставници | Седница | Усвојене су мере за побољшање успеха. |
| Анализа стручног усавршавања наставника | Јун | Предметни наставници | Седница | Стручно усавршавање ван установе обављено је онлајн. |
| Анализа завршног испита | Јун | Наставници српског језика | Седница | Усвојање мера за побољшање резултата |
| Анализа рада Актива; израда извештаја и планова; избор руководства актива и подела задужења за сл. шк. год. | Јун | Сви чланови Актива | Седница | Утврђена је важност рада Актива. |

**Стручно веће за образовну област језик, књижевност и комуникација у шк. 2019/20:**

**Наставници српског језика**:

Беба Цветковић (председник актива и записничар), Олга Богдановић, Наташа Кљајић;

**Наставници енглеског језика:**

Маријана Илић, Маја Пејчић Милошевић, Тања Јовашевић;

**Наставници руског језика:**

Борка Милошевић, Јелица Пешић Ждерић;

**Библиотекар:**

Мишо Смишек.

У Бољевцима, 15. 06. 2020. План предала:

Беба Цветковић

**3.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ унето**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1. Седница стручног већа | 30.08.2019. | 7 | Усвајање извештаја, подела задужења. | Стручно веће природних наука |
| 2.Седница стручног већа | 30.09. 2019. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| 3.Седница стручног већа | 21.10.2019. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| 4.Седница стручног већа | 25.11.2019. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| 5.Седница стручног већа | 11.12.2019. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| 6. Седница стручног већа | 05.02. 2020. | 5 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| **7.** Седница стручног већа | 16.04.2020. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| **8.** Седница стручног већа | 28.05.2020. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |
| **9.** Седница стручног већа | 16.06.2020. | 7 | Утврђивање термина,анализе,закључци | Стручно веће природних наука |

**Светлана Станковић, руководилац актива**

**3.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКИХ ВЕШТИНА унето**

Стручно веће за ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКИХ ВЕШТИНА у шк.2019/2020. години чинили су наставници ликовне културе Власта Радовановић, Кристина Јаблановић, наставници физичког васпитања: Драгана Ђорђевић, Вања Челебић, Веселин Челебић као и наставник музичке културе и руководилац Стручног већа, Слађана Бојовић Петровић. Према усвојеном годишњем плану рада школе и раније утвђеном плану рада Већа, редовно су одржавани састанци на којима је усвојен план рада, начин остваривања, термини за предвиђене активности, итд.

Циљ рада стручног већа је подизање културне свести ученика, као и физичку спретност кроз активности у школи и ван ње, уз реализовање општих циљева и задатака које имају наставни предмети ликовна, музичка култура и физичко васпитање.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| - Избор нових чланова хора (пети разред) као и аудиција за децу из осталих разреда  - Договор о осликавању унутрашњег простора школе  - Пријем нових ученика у спортске секције, по обављеном тестирању- анализа  - Опрема ученика и снабдевеност спортским реквизитима  - Сређивање и обележавање спортских терена, доскочишта за скок у даљ  - Организација јесењег кроса школе (за предшколце и ученике од 1-8 разреда)  - Припрема за одржавање „Дечје недеље спорта“ | **Септембар**  учионица  учионица,  хол школе у Бољевцима и Прогару  Спортски терени  школа  спортски терени  Наутичко село "Бисер", 11.10. 2019. године  школа | Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда | Aудиција  Током септембра постављени су ликовни радови на паноима у холу школа  Тестирање способности ученика  На састанку је закључено да је снабдевеност спортским реквизитима добра.  Током месеца септембра успешно је реализовано сређивање и обележавање спортских терена  Јесењи крос је успешно реализован  Током месеца септембра је реализована припрема за "Дечију недељу спорта" | Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања  Наставници физичког васпитања  Помоћно особље и домари школе  Наставници физичког васпитања  Професори,разредне старешине, помоћно особље школе |
| - Посета ученика ликовној изложби и концерту у зависности од понуде у јесењем периоду  - Израда календара спортских такмичења на нивоу школе  - Припрема и одржавање одељенских,међуодељенских такмичења у спорту предвиђеном календаром школских спортских такмичења | **Октобар**  школа  школа  спортски терени | Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда | Разматрање јесење понуде концерата и ликовних изложби  Усвојен је календар спортских такмичења на нивоу школе  На основу календара спортских такмичења, редовно се одржавају припреме и такмичења из разних области | Наставница музичке културе и наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања  Наставници физичког васпитања  Тим за развој сп |
| - Увежбавање хора за Светосавску академију  - Увежбавање солиста који ће наступити на Светосавској академији  - Бирање кандидата за такмичење „Златна сирена“  - Текуће изложбе ликовних радова  - Припрема и одржавање одељенских,  међуодељенских такмичења у спорту предвиђеном календаром школских и општинских спортских  такмичења  - Клизачка секција | **Новембар**  учионица  учионица  учионица  школа  Спортски терени, сала за физичко  клизалиште "Мали пингвин"  29.11.2019. | Ученици од петог до осмог разреда  6  3  Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда | Током редовних проба хора, ђаци са наставницом увежбавају програм  Током редовних проба, солисти са наставницом увежбавају програм  Изабрани ученици су Михаела Молнар 7/1; Сандра Верески 6/2; Невена Симић 6/1  Изложени су радови на тему "Аутопортрет".  На основу календара спортских такмичења, редовно се одржавају припреме и такмичења из разних области  Клизачка секција је успешно почела са радом | Наставница музичке културе  Наставница музичке културе  Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе, учитељи  Наставници физичког васпитања  Тим за развој спорта  Наставници физичког васпитања |
| - Увежбавање кандидата за такмичење „Златна сирена“  - Припреме хора и сценографије за Светосавску академију  - Новогодишња и божићна изложба ликовних радова  - Припрема за одржавање спортских такмичења у оквиру “Светосавске недеље”  Спортска такмичења на нивоу школе | **Децембар**  учионица  учионица, хол школе  учионице, хол школе  Спортски терени, сала за физичко  Спортски терени, сала за физичко | 3  Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од првог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда | Одржане су редовне пробе на којима је наставница увежбавала песме са ученицима  Одржане су учестале пробе на којима је хор увежбавао песме за Светосавску академију. Успешно је реализована припрема сценографије  Израда новогодишњих честитки , новогодишњих украса и ликовних радова за пано школе  Формиране су екипе за општинско такмичење у одбојци  Успешно су реализована такмичења предвиђена школским календаром | Наставница музичке културе  Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставници ликовне културе, учитељи  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта |
| - Одржавање Светосавске академије  - Припреме за општинско такмичење „Златна сирена“  - Светосавска изложба радова  - “Светосавска недеља” | **Јануар**  учионица, хол школе у Прогару  учионица  учионице, хол школе у Прогару и Бољевцима  ОШ "Вожд Карађорђе" | Ученици од петог до осмог разреда  3  Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда | Успешно је реализована свечаност поводом Светосавске академије  Одржане су редовне пробе на којима је наставница увежбавала песме са ученицима  Ликовни радови су изложени у оквиру Светосавске изложбе  у учионицама и на школским паноима  Тимови се спремају за општинско такмичење у рукомету. | Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта |
| - Одабир репертоара и припрема приредбе за Дан школе  - Тематске изложбе  - Анализа резултата такмичења | **Фебруар**  учионица  хол школе  сала за физичко | Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда  Ученици од петог до осмог разреда | Одабран је репертоар за Дан школе.  На редовним пробама наставници са ученицима припремају приредбу  Изложени су радови на тему "Маске". Припрема радова за Дан школе  Анализирани су резултати такмичења реализованих у првом полугодишту. Ученици се са наставницима припремају за такмичења која ће се одржати у марту. | Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ, учитељи  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта |
| - Градско такмичење соло певача „Златна сирена“  -Избор уџбеника за седми разред | **Март**  "Дечији културни центар" 9.3.2019.  школа | 2 | На градском такмичењу, ученице су освојиле другу награду.  Анализом понуђених уџбеника, изабрани су Музичка култура за седми разред - "Нови Логос"; Ликовна култура за седми разред - "Клетт" | Наставница музичке културе  Наставници музичке и ликовне културе |
| - Настава на даљину | **Март - Јун**  гугл учионица, вибер мрежа, електронска пошта | Ученици од петог до осмог разреда | Због ванредног стања сва такмичења и приредбе као и групна окупљања су отказана. Из тог разлога планирана дешавања нису реализована.  Часови предметне наставе су успешно реализовани | Наставници музичке и ликовне културе и наставници физичког васпитања |
| - Израда плана Стручног већа за наредну школску годину | **Август**  20.8.2019.  школа |  | Успешно је направљен план Стручног већа за школску 2020./2021.  годину | Сви наставници који су део Стручног већа за области уметности и физичких вештина |

Од значајнијих резултата на такмичењима током школске 2019./2020. године, издвојили су се следећи:

**-Кошарка - 14. и 15. октобар 2019**

-категорија 5.-6. разреда,женска репрезентација- **III место**

-категорија 7.-8. разреда,женска репрезентација- **IV место**

-категорија 5.-6. разреда,мушка репрезентација- **IV** **место**

-категорија 7.-8. разреда,мушка репрезентацији- **III место**

**-Фудбал - 14. и 15. Новембар 2019**

-категорија 5.-6. разреда,женска репрезентација-**VI место**

-категорија 7.-8. разреда,женска репрезентација- **VI место**

-категорија 5.-6. разреда,мушка репрезентација- **V** **место**

-категорија 7.-8. разреда,мушка репрезентацији- **III место**

**-Одбојка - 14. и 15. Новембар 2019**

-категорија 5.-6. разреда,женска репрезентација- **II место**

-категорија 7.-8. разреда,женска репрезентација- **IV место**

-категорија 5.-6. разреда,мушка репрезентација- **V** **место**

-категорија 7.-8. разреда,мушка репрезентацији- **VI место**

**-Рукомет - 27. и 28. Фебруар 2020**

-категорија 5.-6. разреда,женска репрезентација- **I** **место-пласман на градско такмичење**

-категорија 7.-8. разреда,женска репрезентација- **VI место**

-категорија 5.-6. разреда,мушка репрезентација- **VI** **место**

-категорија 7.-8. разреда,мушка репрезентацији- **III** **место**

**Руководилац Стручног већа: наставница музичке културе**

**Слађана Бојовић Петровић**

**3.2.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРОНАУКЕ ШКОЛСКЕ 2019/2020. унето**

Руководилац: Данијела Драшковић, наставник географије

Чланови већа: Светлана Јовановић-Јовнаш, наставник историје

Александра Манчић, наставник биологије

Драгана Женар, наставник биологије

Сребренко Видаковић, наставник веронауке

Бранислав Јовановић, наставник веронауке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **РЕАЛИЗАТОР** |
| Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима  Разматрање имплементације стандарда, исхода и међупредметних компетенција у планове наставника  Израда планова додатне и допунске наставе и секција | 30.08.2019  Школа | Индивидуално за сваки предмет и договором за усклађивање  Индивидуално  Индивидуално | | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| Израда и реализација иницијалног теста  Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и тестова  Планирање одржавања по једног часа у одељењима 4. разреда  Прављење плана стручног усавршавања  Прављење плана угледних часова  Утврђивање термина и избор ученика за допунску, додатну наставу и секције  Усаглашавање критеријума оцењивања | 13.09.2019  Школа | Индивидуално  Индивидуално и договор  Индивидуално и договор са наставницима разредне наставе  Индивидуално и договор  Индивидуално и договор  Индивидуално и договор  Договор | | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Наставници географије,  историје, биологије и чланови стручног већа разредне наставе  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| Требовање наставних средстава и пратеће опреме за извођење наставе  Реализација пројекта „ Здрава ужина –здраво дете“ у оквиру ФИН ПИС-а  Могуће организовање посете Мобилног Планетаријума. | 23.10.2019  Школа  Tоком месеца октобра | Индивидуално и договор  Реализоване су различите активности од анкетирања преко истраживачких и стваралачких задатака до израде презентација и прављења ужине.  Одложено за пролеће из техничких разлога  (предстојећег реновирања сале за физичко васпитање). | | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа, чланови стручног већа природних наука, родитељи и локална заједница |
| Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају првог класификационог периода  Посета „Дечијем културном центру“. | 28.11.2019  Школа | Анализа, дискусија и предлог мера  Анализа и дискусија  Није реализована због немогућности обезбеђивања организованог превоза деце. | | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| Анализа прилагођавања ученика петог разреда на нове предмете географију, историју и биологију и брзина усвајања градива;  Анализа остваривања сарадње међу члановима актива  Посета Музеју Историје Србије | 26.12.2019  Школа | Анализа, дискусија и предлог мера  Анализа, дискусија и предлог мера  Није реализована због немогућности обезбеђивања организованог превоза деце. | | Чланови стручног већа и психолог Бојана Радуловић  Чланови стручног већа |
| Обележавање школске славе „Светог Саве“.  Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха;  Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;  Анализа реализованог стручног усавршавања  Праћење и усаглашавање критеријума оцењивања | 03.02.2020  Школа | Анализа и дискусија  Анализа, дискусија и предлог мера  Анализа и дискусија  Анализа и дискусија  Анализа и договор | | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| Договор о избору уџбеника за наредну школску годину 2020/2021 | 13.03.2020  Школа | Индивидуално и договор | Чланови стручног већа | |
| Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају трећег класификационог периода  Анализа пробног завршног испита и припрема за завршни испит  Анализа постигнутих резултата на такмичењима на свим нивоима  Посете Обедској бари, манастиру Купиново, Ботаничкој башти | 27.04.2020  Онлајн | Анализа и дискусија  Анализа и дискусија  Анализа и дискусија  Планиране посете нису реализоване због проглашења ванредног стања. | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа | |
| Посета Фрушкогорским манастирима  Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта  Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају школске године  Израда годишњег извештаја о раду актива и предлог програма за наредну школску годину  Подела задужења наставника  Анализа завршног испита  Анализа реализованог стручног усавршавањa | 16.06.2020  Школа | Планирана посета није реализована због вируса ковида.  Анализа и дискусија  Анализа и дискусија  Анализа, дискусија  и договор  Договор  Анализа и дискусија  Анализа | Наставници веронауке  Чланови стручног већа  Чланови  стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа | |

Током школске 2019/2020. стручно веће одржало је девет састанака на којима је реализован садржај плана рада. До одступања је дошло при реализацији посета из техничких разлога ( због немогућности обезбеђивања организованог превоза деце у складу са новим правилником о безбедности деце) као и због проглашења ванредног стања. На састанцима је разговаровано о текућим обавезама, динамици послова, новим садржајима у раду. Успостављена је онлајн настава и разматрани проблеми са којима смо се сусретали као и начини како их превазићи. Разматрани су успеси ученика на крају класификационих периода и дискутовано о педагошким мерама и наставним методама које треба предузимати у циљу бољих постигнућа ученика. Реализован је пројекат „ Здрава ужина –здраво дете“ у оквиру ФИН ПИС-а, у сарадњи са члановима других стручних већа, локалном заједницом и родитељима. У току је онлајн обука „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“, коју похађају сви чланови већа.

**Руководилац већа: Данијела Драшковић**

**3.2.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ШК. 2019/2020. унето**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНА АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| 1. Предлог програма васпитног рада од I – IV разреда ( правила понашања за ученике,Школа без насиља)  2.Организација рада боравка у сарадњи са редовном наставом  3. Иницијално тестирање ученика  4. Анализа резултата иницијалног тестирања  5. Израда ИОП -а | 1. седница Стручног већа | Руководилац већа ,читељи и психолог | 12. 09. 2019. Бољевци ;  12. – 13. | Закључено је да ће учитељи кроз редовне часове и часове одељенског старешине обрадити правила понашања и Школа без насиља.Продужени боравак је почео са радом и у Бољевцима. Урађена је анализа иницијалног тестирања. |
| 1. Одређивање ученика за допунску наставу  2.Праћење адаптације ученика који се образују по ИОП – у  3. Реализација Дечије недеље и учешће у активностима  4. Реализација активности„Безбедност у саобраћају“  5. Праћење остварености стандарада и исхода на основу 5-то и 15-есто минутних провера | 2. седница Стручног већа | Руководилац већа, учитељи и психолог | 18.10.2019.  Бољевци;  12. – 13. | Закључено је да су после иницијалног теститања одређени ученици за допунску наставу и да је иста почела на основу одкуке на Наставничком већу ( 13.09.). У току дечје недеље одржане су ориредбе и остале активности. |
| 1. Евиденција изостанака ученика са допунске наставе и ваннаставних активности  2.Стручно усавршавање  3.Припреме за такмичења  4.Анализа резултата испитивања брзине читања и разумевања прочитаног у II и III разреду  5. Разно | 3. седница Стручног већа | Руководилац већа, учитељи и психолог | 12. 11. 2019.  Бољевци;  17. – 18. | Закључено је да ученици редовно похађају часове допунске и ваннаставне активности; у наредном периоду биће реализовани огледно – угледни часови;припреме за такмичења су у току;психолог је извршила тестирање ученика у Бољевцима, резултати су задовољавајући;Ученици су ишли на стоматолошки преглед ,систематски преглед и прегледани су од стране физијатра. |
| 1.Анализа реализације планова редовне наставе ,слободних активности и допунске наставе  2. Проблеми почетног читања и писања и рачунања у првом разреду  3.Посета предметних наставника часовима у четвртом разреду  4.Школска слава свети Сава  5.ИОП дискусија  6. Интерно усавршавање  7. Разно | 4. седница Стручног већа | Руководилац већа, учитељи и психолог | 03. 02. 2020.  Бољевци ;  10. – 11. | Закључено је да су планови за прво полугодиште реализовани; Ученици првих разреда су са потешкоћама савлкадали почетно чизање и писање и рачунање;Четири ученика раде по иопу;једна ученица ради по плану за индивидуализацију, два ученика су преложена за индивидуализацију; интерно усавршавање се одвија према плану. |
| 1. Избор уџбеника за школску 2020/2021 годину за други и трећи разред | 5. седница Стучног већа | Руководилац већа , учитењи наставник енглеског језика | 13. 03. 2020.  Бољевци  12 - 13 | Закључено је да ће се у следећој школској години користити уџбеници издавачке куће „ Нови Логос „ и за енглески језик „ Фреска „ и „ Нови логос“. |
| 1. Анализа циљева и задатака наставе у природи  2. Анализа посете предметних наставника часовима у четвртом разреду  3. Израда плана стручног усавршавања  4. Предлог плана ,излета, посета и наставе у природи | 6. седница Стручног већа | Руководилац већа , учитељи и психолог | 15. 06. 2020.  Бољевци  10. – 11. | Настава у природи ће се одржати у наредном периоду; цињеви и задци ће бити реализовани. Услед епидемије и одржавања наставе на даљину тачка 2. није реализована. План стучниог усавршавања ће бити реализован , а план за излете и наставу у природи остаје исти уз додавање дестинације Аранђеловац о организацији Центра дечјих летовалишта |

**Руководилац већа:**

**Јадранка Трифуновић**

**3.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА унето**

Руководилац : Адела Челебић

Чланови :

Учитељи : Мирјана Живановић, Радмила Блитва, Катарина Дмитровић, Јадранка Трифуновић, Драгана Продановић, Маја Миливојевић, Весна Стојановић – Марчец, Мирјана Лукић

Наставник у продуженом боравку : Јелена Матић и Јелена Драганов

Наставници енглеског језика :Маја Пејчић и Маријана Илић

Вероучитељи : Сребренко Видаковић и Бранислав Јовановић

Психолог школе : Бојана Радуловић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај** | **Закључак** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Септембар | 1. Пријем првака у Дечији савез 2. Опремљеност учионица и набавка наставних средстава 3. Идентификација ученика за допунску и додатну наставу 4. Праћење деце којој је потребна додатна подршка у образовању и израда ИОП-а 5. Разно | Током Дечије недеље договорена је организација приредбе за ђаке прваке у оквиру пројекта пројектне наставе првог разреда – Бундевијада. На основу тестова годишњих тестова знања идентификовани ученици за допунску и додатну наставу, као и ученици са потребом за додатном подршком у раду. | Седница О.В.1 | Чланови одељенског већа од I – IV разреда |
| Новембар | 1. Анализа приредбе за пријем првака у Дечији савез 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 3. Анализа остварености плана редовне наставе на крају I клсификационог периода 4. Анализа плана и програма ваннаставних активности на крају I класификационог периода 5. Испитивање брзине читања и разумевања прочитаног у 2.и3.разреду 6. Праћење ученика којима је потребна додатна подршка у образовању и израда ИОП-а 7. Уједначавање критеријума у оцењивању 8. Организација новогодишње приредбе и припрема Светосавске академије 9. Разно | Наставу од 1-4.разреда похађа 200 ученика. Сви имају позитиван успех. Ученице Сара и Саманта Илић 4-1 и Мелиса Илић 4-2 не похађају наставу. План и програм рада је у потпуности реализован. Психолог школе Бојана Радуловић је урадила испитивање брзине читања и разумевања прочитаног и приказала резултате. Поднети су извештаји за ученике који наставу прате по плану индивидуализације. Критеријуми у оцењивању се уједначавају тимским израдама провера знања. Новогодишња приредба се организује на нивоу ниже смене а Светосавска скадемија у сарадњи са КЈД школе. | Седница О.В.2 | Чланови одељенског већа од I – IV разреда |
| Јануар | 1. Анализа рада већа у I полугодишту 2. Анализа резултата васпитно – образовног рада на крају I полугодишта 3. Евалуација ИОП-а 4. Анализа рада продуженог боравка 5. Извештај о интерном усавршавању учитеља 6. Разно | Адела Челебић је изнела анализу рада одељенског већа током 1.полугодишта. поднета је евалуација рада ученика по иоп-у. Наставник Јелена Матић и Јелена Драганов су поднеле извештај о раду продуженог боравка. Интерно усавршавање учитеља се одвија према утврђеном плану рада. | Седница О.В.3 | Чланови одељенског већа од I – IV разреда |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Март и април | 1. Припрема и прослава Дана школе 2. Анализа успеха и дисциплине на крају II класификационог периода 3. Остваривање плана и програма на крају II класификационог периода 4. Анализа ваннаставних активности на крају II класификационог периода 5. Евалуација ИОП-а 6. Извештај о интерном усавршавању учитеља 7. Разно | Услед ванредног стања,због корона вируса ова седница није одржана. Настава се одржавала на даљину, преко платформи и вибер група.Ученици су добијали оцене на основу труда и рада и процене учитеља. | Чланови одељенског већа од I – IV разреда |
| Јун | 1. Анализа васпитно – образовног рада на крају II полугодишта 2. Евалуација ИОП –а 3. Анализа реализованих посета и наставе у природи 4. Одабир изборних предмета за млађе разреде 5. Анализа рада продуженог боравка 6. Извештај о интерном усавршавању учитеља 7. Израда интерног плана усавршавања учитеља за наредну годину 8. Подела задужења за наредну школску годину 9. Израда плана посета, излета и наставе у природи 10. разно | Седница одржана, извршена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.Настава у природи није реализована у предвиђеном термину због ванредног стања и корона вируса, реализоваће се током летњих месеци.Ученици електронским путем анкетирани о изборним предметима за наредну школску годину.Интерно усавршавање учитеља није до краја реализовано.Извршена подела задужења за наредну школску годину.Направљен план посета и наставе у природи за следећу школску годину. | Чланови одељенског већа од I – IV разреда |

* + 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V И VI РАЗРЕДА УНЕТО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1.седница Одељенског већа | 30.08.2019. | 19 | Усвајање плана за наредну школску годину | Чланови Одељенског већа, психолог |
| 2.седница Одељенског већа | 08.10. 2019. | 13 | Разматрање о дисциплини ученика петих и шестих разреда | Чланови Одељенског већа, психолог |
| 3.седница Одељенског већа | 27.11.2019. | 18 | Извештај о успеху и дисциплини ученика петих и шестих разреда на крају другог класификационог периода | Чланови Одељенског већа, психолог |
| 4.седница Одељенског већа | 31.01.2020. | 19 | Извештај о успеху и дисциплини ученика петих и шестих разреда на крају првог полугодишта | Чланови Одељенског већа, психолог |
| 5.седница Одељенског већа | 22.04.2020. | 18 | Извештај о успеху и дисциплини ученика петих и шестих разреда на крају другог класификационог периода , услед новонастале нандредне ситуације седница је одржана online | Чланови Одељенског већа, психолог |

На основу сагледаних резултата сачињени су детаљни извештаји који се налазе у свесци Одељенског већа петих и шестих разреда.

**Руководилац Одељенског већа 5. и 6. разреда**

**СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ**

* + 1. **ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА УНЕТО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| **Дневни ред седнице:**  1. Снабдевеност ученика прибором и потребним материјалом  2. Утврђивање распореда допунске, додатне наставе и слободних активности  3. Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби | 12.09.2019. , зборница  12h | 16 | Седници су присуствовали одењенске старешине седмих и осмих разреда , као и предметни наставници. Уз дискусију донети су планови , утврђени распореди и подељена задужења. | Драгана Радивојевић |
| **Дневни ред седнице:**  1. Кажњавање ученика VIII2 одељења. | 01.10.2019.  13:15  зборница | 9 | Седници су присуствовали одењенски старешина, VIII2 одељења, психолог као и предметни наставници.На седници је анализирано владање ученика VIII2 одељења и предложене мере. | Драгана  Радивојевић |
| **Дневни ред седнице:**  1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/2020. године  2. Анализа остварености допунске и додатне,припремне наставе, слободних активности пројектне наставе  3. Укључивање ученика са већим бројем недовољних оцена у допунске наставе  4. Анализа остварености здравствене заштите ученика  5 . Разно | 12.11.2019.  13:30  Учионица бр.3 | 14 | Седници су присуствовали одењенске старешине седмих и осмих разреда , као и предметни наставници. Седница је посвећена анализирању и утврђивању успеха и владања на крају првог класификационог периода. | Драгана  Радивојевић |
| **Дневни ред седнице:**  1. Анализа владања ученика VIII2 одељења. | 23.12.2019.  13:15  Учионица бр.7 | 10 | Седници су присуствовали одењенски старешина, VIII2 одељења, психолог као и предметни наставници.На седници је анализирано владање ученика VIII2 одељења и предложене мере. | Драгана  Радивојевић |
| **Дневни ред седнице:**  1. Анализа успеха и владања у првом полугодишту школске 2019/2020. године и доношење мера за њихово побољшање;  2. Анализа остваривања планова допунске, додатне наставе , слободних активности и ученичких организација ;  3. Доношење мера за унапређивање дисциплине ученика, чување школске имовине и безбедности ученика ;  4. Активности у време зимског распуста.. | 03.02.2020.  9:30  Учионица бр. 3 | 17 | Седници су присуствовали одењенске старешине седмих и осмих разреда , као и предметни наставници. Извршена је анализа и утврђен је успех и владање ученика на крају првог полугодишта; утврђено је да се сви облици наставе изводе по утврђеном плану ;направљен је план за активности у време зимског распуста. | Драгана  Радивојевић |
| **Дневни ред седнице :**  1.Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају 2019./2020. Школске године .  2.Анализа реализације наставног плана и програма за 2019./2020. школску годину.  3. Додељивање награда , похвала и диплома ученицима .  4. Предлог за ученика генерације .  5. Упис у средње школе.  6. Екскурзија ученика VIII разреда .  7. Разно . | 05.06.2020.  11h  зборница | 16 | Седници су присуствовали одењенске старешине осмих разреда , као и предметни наставници. Извршена је анализа и утврђен је успех и владање ученика на крају другог полугодишта; утврђено је да је све реализовано по плану, наставници су одредили ученике који су носиоци диплома, носиоце Вукове дипломе; усаглашен је предлог за ученике генерације; извршена је анализа уписа у средње школе као и извођење екскурзије. | Драгана Радивојевић |
| **Дневни ред :**  1. Анализа успеха и владања VII разреда на крају 2019./2020. школске године.  2. Реализованст фонда часова свих облика образовано –васпитног рада.  3. Поправни и разредни испити.  4. Подела одељења предметним наставницима.  5. Договор о дестинацијама за екскурзију за наредну школску годину.  6. Доношење плана и програма рада одељенских већа.  7. Разно . | 16.06.2020.  9h  Учионица бр. 3 | 17 | Седници су присуствовали одењенске старешине седмих разреда , као и предметни наставници. Извршена је анализа и утврђен је успех и владање ученика на крају другог полугодишта; утврђено је да је све реализовано по плану, нема ученика за поправне и разредне испите. Подељена су одељења предметним наставницима , направљени су планови за дестинације за екскурзије за наредну школску годину. Донет је план и програма рада одељенских већа. | Драгана Радивојевић |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ШКОЛЕ**

**4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ТИМА УНЕТО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Начин реализације** | **Реализатор** |  |  |  |
| Реконструкција зграде, рачуноводства и библиотеке | Бољевци, у току календарске године, радови прекинути због ванредног стања |  |  |  |  |  |
| Школа у Бољевцима почела грејну сезону преласком на гас | Бољевци, прво полугодиште |  |  |  |  |  |
| Прикупљена документација за гасификацију школе у Прогару | Прогар,прво полугодиште, процедура прекинута због ванредног стања. |  |  |  |  |  |
| Опремање дигиталне учионице за реализацију новог наставног програма за први разред | Бољевци, прво полугодиште |  |  |  |  |  |
| Укључивање родитеља у пројекте школе | Прогар, Бољевци, прво и друго полугодиште |  |  |  |  |  |
| Набавка књига за библиотеку | Прогар, Бољевци, друго полугодиште |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Промоција школе је сваки дан кроз рад запослених | Бољевци, Прогар, континуиран рад |  |  |  |  |  |
| Ограђен је спортски терен у сарадњи са ЈКП , тако да је сада потпуно безбедан за коришћење. | Бољевци, прво полугодиште |  |  |  |  |  |
| -Израда летње учионице у Бољевцима | Радови прекинути због ванредног стања  Бољевци, друго полугодиште |  |  |  |  |  |
| - У Прогару је ограђена једна страна школског дворишта (у плану је да се огради цело двориште). | Прогар, радови стали због ванредног стања |  |  |  |  |  |
| Израда пројекта за реконструкцију подрумских просторија у Бољевцима | Бољевци, није се ништа урадило поводом овог питања |  |  |  |  |  |
| Санирање паркета у три учионице | Бољевци, прво полугодиште |  |  |  |  |  |
| -Стручно усавршавање наставника се константно реализује у складу са унапред донетим планом. | Континуиран рад |  |  |  |  |  |
| -Израђен је пројекат за рад са даровитом децом и почео је да се користи у току школске године. | Бољевци, прво полугодиште |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |

**4.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА КЈД УНЕТО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** | **Реализатор** | **Евалуација** |
| 1. Приредба поводом пријема првака | 2. 9. у Бољевцима у просторијама школе | 20 | Рецитаторско-драмско-музички | Наставници разредне наставе 1. разреда | Организација и извођење активности у складу су са њеном важношћу. |
| 2. Приредба поводом пријема првака | 2. 9. у Прогару у просторијама школе | 20 | Рецитаторско-драмско-музички | Наставници разредне наставе 1. разреда | Организација и извођење активности у складу су са њеном важношћу. |
| 3. Рецитал | 7. 10. у Дому пензионера *Мелиорвита* | 10 | Рецитаторски | Наташа Кљајић и Борка Милошевић | Рецитал је испунио циљеве упознавања уч. с важношћу акцента, јавног наступа и развијања љубави према матерњем језику. |
| 4. Пријем првака у Дечји савез и обележавање Дечје недеље | Прва недеља октобра у Бољевцима | 40 | Рецитаторско-музички | Наставници разредне наставе | Ученици се поступно оспособљавају за предстојеће активности. |
| 5. Пријем првака у Дечји савез и обележавање Дечје недеље | Прва недеља октобра у Прогару | 40 | Рецитаторско-драмско-музички | Наставници разредне наставе | Ученици се постепено оспособљавају за предстојеће активности. |
| 6. Обележавање Дечје недеље | Прва недеља октобра у ОШ „22. октобар“ у Сурчину | 6 | Музичко-драмски | Беба Цветковић и Слађана Бојовић Петровић | „Интервју са Бранком Радичевићем“ испунио је циљеве драмске секције и музичког васпитања. |
| 7. Приредбе поводом Нове године | Последња недеља децембра у просторијама школе у Бољевцима и Прогару | 30+30 | Рецитаторско-драмско-музички | Наставници разредне наставе | Ученици су оспособљени за активности којима се развија рецитаторско, драмско и музичко умеће. |
| 8. Школска слава Свети Сава | 27. 1. у холу школе у Прогару | 90 | Рецитаторско-драмско-музички | Тим за КЈД | Ученици су оспособљени за активности којима се развија рецитаторско, драмско и музичко умеће. Схватају важност оваквог догађаја. |
| 9. Школско рецитаторско такмичење | 9.3, кабинет музичког | 12 | Рецитаторски | Наставници српског језика | Општинско такмичење није одржано услед проглашења ванредног стања. |
| 10. Градско такмичење „Златна сирена“ | ДКЦБ, друга недеља марта | 3 | Такмичење у певању | Наст. музичког Слађана Бојовић Петровић | Такмичење је одржано делимично услед проглашења ванредног стања. |

Напомена: Остале активности предвиђене планом нису одржане услед проглашења ванредног стања и забране одржавања.

**Извештај предала**

**Беба Цветковић**

**4.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА TИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА УНЕТО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Доношење плана радаTима за заштиту ученика од дигиталног насиља. | 30.08.2019.  -Учионица |  | На састанку Тима једногласно је усвојен план рада Tима за заштиту ученика од дигиталног насиља за школску 2018/19. годину | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |
| Прикупљање материјала за израду паноа: Дигитални водич „Деца и интернет – паметно од почетка“  Израда паноа. | 25.10.2019. -13.01.2020.  -Учионица | Ученици седмог разреда | Израда паноа - Дигитални водич „Деца и интернет – паметно од почетка“ први је дигитални водич на српском језику, намењен  првенствено родитељима/старатељима, васпитачима и учитељима. деце узраста 4-8 година као и деци и свима онима који учествују у васпитању и образовању деце и желе да се информишу о томе на које начине могу да допринесу безбедном и конструктивном коришћењу дигиталних уређаја и интернета код деце предшколског и млађег школског узраста | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља; Пројекат су покренулиУНИЦЕФ и Теленор, а спроводе Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Ужички центар за права детета |
| Дигитални водич „Деца и интернет – паметно од почетка“ | 13.01.2020.- Школе у Бољевцима и у Прогару. | Ученици седмог разреда | Постављање паноа у холу школе у Бољевцима и у Прогару. | Славица Деспотовић и ученици седмог разреда |
| Организовање наставе на даљину због ванредне ситуације. | 17.03.2020.  Оnline комуникација | Ученици наше школе | Договор око извођења наставе на даљину и заштиту деце од дигиталног насиља за време оnline наставе | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |
| Праћење наставе на даљину због ванредне ситуације. | 17.03.2020.- 16.06.2020.  Оnline комуникација | Ученици наше школе | Договор око извођења наставе на даљину и заштиту деце од дигиталног насиља за време оnline наставе | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |
| Евалуација спроведених активности | 16.6.2020.  Учионица |  | Tим за заштиту ученика од дигиталног насиља је остварио предвиђени план рада за школску 2019/20. годину. | Славица Деспотовић и чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља |

Сви чланови Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља спроводили су планиране активности за школску 2019/20. годину. У току године нисмо имали проблема у вези дигиталног насиља код ученика.

**Руководилац Tима за заштиту ученика од дигиталног насиља: Славица Деспотовић**

**4.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ унет**

Домен и назив сајта школе је www.osbrankboljevci.edu.rs.

Уколико наиђемо на проблеме у одржавању сајта контактирамо Димитриевски Николу –представника WSC agencijе.

Сајт наше школе се редовно ажурира важним информацијама о свеукупном раду школе.

У холу школе налази се адреса сајта да би родитељи и ученици лакше пронашли сајт наше школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Доношење плана рада Комисије за одржавање сајта школе | 30.08.2019.  -Учионица | На састанку једногласно је усвојен план рада Комисије за одржавање сајта школеза школску 2019/20. годину | Славица Деспотовић и чланови Комисије за одржавање сајта школе |
| Прикупљање материјала | Септембар 2019. – Јун 2020. | Постављање садржаја на сајт школе. | Славица Деспотовић и чланови Комисије за одржавање сајта школе |
| Евалуација спроведених активности | 16.6.2020.  Учионица | Комисија за одржавање сајта школеје остварила предвиђени план рада за школску 2019/20. годину. | Славица Деспотовић и чланови Комисије за одржавање сајта школе |

**Руководилац Комисије: Славица Деспотовић**

**4.5. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ БОТАНИЧКУ УЧИОНИЦУ** **унет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Учесници** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Усвајање програма рада за 2019./2020. шк. годину  **-**уређење дворишта, дезинфекција стакленика и пластеника  -рад у расаднику  -размножавање биљака резницама  -припрема земљишта за садњу | Септембар,школско двориште, ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Усвојен програм рада за нову школску годину,  Уређено двориште и извршена дезинфекција стакленика,  Припремљена земља за садњу | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| -орезивање прецветалог цвећа  -размножавање из семена  -размножавање луковицама и резницама | Октобар, школско двориште, ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Купљено и обављено размножавање из семена,  Луковицама и резницама | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| -расађивање биљака из контејнера  -неговање расада и собног биља  -размножавање лозица | Новембар, школско двориште, ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Уз помоћ ученика ,чланова еколошке секције обављено расађивање биљака из контејнера | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| нега биљака у стакленику и садња жита за Божић | Децембар, учионица, ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -У другој половини децембра посађено је жито за Божић | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| нега и одржавање биљака (расада)  -продаја божићног жита и бадњака | Јануар,учионица , ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Реализована продаја божићног жита и бадњака | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| -пресађивање приспелог расада  -нега биљака у стакленику  -текући послови | Фебруар,учионица ,ШБУ | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Извршено је пресађивање приспелог расада,  -обављени су текући послови | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| -чишћење и уређење дворишта  -радови на уређењу јавних површина  -планирање производње за наредну сезону | Март, школско двориште, ШБУ,учионица | Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ | -Обављени су радови на уређењу дворишта и јавних површина,  Испланирана производња за следећу сезону | -Ученици чланови еколошке секције, тим ШБУ, родитељи, пријатељи школе |
| -одржавање, нега и размножавање биљака  -тематско предавање: пролећни радови у врту  -текући послови | Април | / | -Због ванредног стања и корона вируса већи део планираних активности није реализован.  -Само поједини чланови су за време ванредног стања обилазила ,одржавала и неговала постојеће биљке у стакленику. |  |
| -избор расада за јавне површине на територији општине  -радови на одржавању и неговању биљака  -пражњење стакленика  -дезинфекција стакленика  -чишћење фонтане  -текући послови  -Израда извештаја рада ШБУ за школску2019.-2020.А.годину | Мај |  | -Због ванредног стања и корона вируса већи део планираних активности није реализован.  -Само поједини чланови су за време ванредног стања обилазили,одржавали и неговали постојеће биљке у стакленику, |  |

**Руководилац Радмила Блитва**

* 1. **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ фали августовска седница**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **БРОЈ УЧЕСНИКА** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| I – редовна седница Педагошког колегијума према Годишњем плану рада школе | Учионица број 3.  09.09.2019. | 10 чланова ПК, директор, помоћник директора, психолог | Урађени потребни Планови рада за 1, 2, 6, 7 и 8 разред.  Наставници су завршили потребне обуке.  Разматран Годишњи план рада школе  Разматран План посета, излета, екскурзија и наставе у природи.  Идентификовани ученици који похађају наставу по прилагођеном програму ИОП1, 2, 3.  Анализа опремљености ученика уџбеницима и школским прибором  Анализа, планирање и праћење стручног усавршавања наставника |
| II – редовна седница Педагошког колегијума | Учионица број 3.  05.12.2019. | Сви чланови Педагошког колегијума | Извршено анализа усаглашавања рада стручних већа, актива и наставника са новим школским програмом и развојним планом  Евалуација ИОПа и анализа пружања помоћи наставницима у савлађивању одрећених програмских садржаја, нарочито младим наставницим и приправницима  Дати предлози о унапређењу стручног усавршавања у и ван установе |
| III - редовна седница Педагошког колегијума према Годишњем плану рада школе | Учионица број 3.  27.01.2019. | Сви чланови Педагошког колегијума | Програм сусрета ОШ. „Шкофљица“- Словенија и ОШ. „Бранко Радичевић“, Бољевци |
| IV – редовна седница Педагошког колегијума | Учионица број 3.  16.06.2020. | Сви чланови Педагошког колегијума | Усвајање предлога за награђивање ученика за претходну школску годину  Планови додатне и допунске наставе, ваннаставне и слободне активности делимично су реализовани, због ванредне ситуације  Наставни планови за 2. и 6. разред реализовани су делом кроз редовну наставу а делом кроз наставу на даљину  Утврђено је да је трајање Школског програма истекло, те да је потребно приступити изради новог Програма за период 2020/24.  Анализом реализације наставе на даљину, утврђено је, да је и поред отежаних околности, и техничких проблема, већина ученика узела активно учешће и успешно реализовала програм учења на даљину  . |
| V - редовна седница Педагошког колегијума према Годишњем плану рада школе | Учионица број 3.  .08.2020. | Сви чланови Педагошког колегијума | Извршено је разматрање и анализа резултата пробног Завршног испита за ученике 8. Разреда – донете су мере зе побољшање резултата на Завршном испиту.  Разматрано је пружање помоћи наставницима у усклађивању наставних садржаја, нарочито млађим наставницима. |

**4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА унето**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| **Дневни ред седнице:**  1. Опремљеност ученика уџбеницима и школским прибором  2. Естетско уређење школског простора  3. Реализација часова у другом, петом и седмом разреду према измењеном наставном плану и програму | 10.09.2019. , кабинет директора  12h | 4 | Седници су присуствовали чланови тима за развој школског програма, усвојен је план и програм рада за школску 2019-2020- годину , утврђено је да су ученици солидно снабдевени потребним прибором и да је у школи у Програму започета санација школске фасаде , у претходном периоду извршена је санација паркета | Светлана Јовановић Јовнаш |
| **Дневни ред седнице:**  1. Реализација часова у другом и шестом разреду у сарадњи са МУП- ом  2. Опремање школских кабинета | 12.12.2019.  Кабинет директора  13h | 3 | Седници су присуствовали чланови тима за развој школског програма, утврђено је да се часови у шестом и другом разреду реализују у складу са утврђеним планом и програмом, а у сарадњи са МУП - ом, да се настава у другом и шестом разреду одвија према измењеном плану и програму , врши се опремање школских кабинета неопходним ситницама као што су мишеви, завесе... | Светлана Јовановић Јовнаш |
| **Дневни ред седнице:**  1. Организација школске приредбе поводом школске славе Светог Саве | 17.01.2020.  Кабинет директора  13:30h | 4 | Седници су присуствовали чланови Тима за развој школског програма, утврђено једа чланови КЈД успешно врше припреме за предстојећу школску славу, врше се и припреме за предстојећа такмичења. | Светлана Јовановић Јовнаш |
| **Дневни ред седнице :**  1. Сналажење наставника током вандредне ситуације у спровођењу наставе на даљину | 23.04.2020. Online | 4 | Седници су присуствовали чланови Тима за развој школског програма, утврђено је да се часови врло успешно спроводе преко виртуелних учионица, вибер група, мејлинг листе. | Светлана Јовановић Јовнаш |
| **Дневни ред седнице :**  1. Организација око спровођења завршног испита ученика осмог разреда | 15.06.2020.  Кабинет директора 11h | 4 | Седници су присуствовали чланови Тима за развој школског програма, договорен је распоред дежурства током спровођења завршног испита за ученике осмог разреда, све потребне мере заштите услед сузбијања ширења епидемије изазване корона вирусом | Светлана Јовановић Јовнаш |

**Светлана Ј. Јовнаш**

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ унет**

Унутрaшњост основне школе '''Бранко Радичевић'' , у Прогару и Бољевцима, редовно је била естетски уређена. На паноима су се налазили радови ученика од првог до четвртог разреда, али и радови старијих ученика од петог до осмог, углавном у главном холу. Ученици су у настави радили на часовима ликовне уметности радове по плану и програму за одређени разред, али и тематске радове везане за многе празнике као што су: почетак школске године, светски дан хране, светски дан непушача, заштита животиња, 8. март, Нова година, Божић и Свети Сава . Тако су се и радови смењивали. У боравку су се изводиле ликовне и уметничке радионице. Углавном су биле везане за одређени празник или неки важнији датум који се обележава код нас али и у свету, али и многе теме вазане за план и програм. Унутрашњост школе редовно је била испуњена различитим ученичким радовима, и редовно су се мењали изгледи паноа, у зависности од теме рада. У главном холу целе године стоји пано на ком су ученици који су освојили награде на многим такмичењима. Школски панои су увек били испуњени ученичким радовима, од почетка па до краја школске године. Тако су и панои испред сваке учионице, у ходницима, на вратима трпезарије, испред библиотеке, итд.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА унето**

**Основна школа** ,, Бранко Радичевић“, Бољевци

**Наставник :** Јелена Матић

У продужени боравак је уписано 30 ( тридесет ) ученика првог и другог разреда, три одељења.

Редовно у боравак долази 25 ученика, остали по потреби, обично уколико неко од родитеља или родбине не може да их причува.

У продуженом боравку у времену предвиђеном за учење ученици раде домаћи задатак уз помоћ наставника, додатно увежбавају наставно градиво.

У току слободних активности , уколико нам време дозвољава, у школском дворишту деца имају физичке активности или пак, у учионици практикујемо основне вежбе обликовања, истезања, вежбе за правилан ход, седење...Када је топло време део дана се одвија и у Ботаничкој башти – учионици.

У току слободног времена ученици цртају, играју се, играмо квиз, гледамо анимиране цртане филмове и дискутујемо.

Током полугодишта у продуженом боравку израђивали смо паное по темама :

,,Путем кукуруза“, ,,Дечија недеља“, ,,Деда Мраз нам стиже и поклоне ниже“, ,,Само нам је љубав потребна“.

Учествовали смо радовима и на Новогодишњем базару.

Сви ученици лепо раде и сарађују. До сада је већи проблем са понашањем имао ученик првог разреда Лазар Арсеновић, решен је уз помоћ психолога и разговор и сарадњу са родитељима и пратимо његово понашање. Ученици који раде са тешкоћама су Сара Петровић 1-1, Мирко Анокић 1-1 и Марија Ровчанин 1-1. Посебно се прати ученик Страхиња Лилић и његови доласци у боравак и на наставу, пошто недостаје родитељска контрола и ученик по сопственом нахођењу долази у школу, независно од времена.

Током октобра и новембра у продужени боравак су долазили ученици осмог разреда у склопу казне и друштвено корисног рада. Сматрам да је и њима и ученицима боравка било корисно и занимљиво. Ученици осмог разреда су могли и да виде себе како су изгледали, и да осете како је бити у кожи наставника, али пре свега било им је за понос да уче млађе од себе и то се могло осетити.

Почетак другог полугодишта је одложен а потом је 11.марта проглашено ванредно стање и ученици су пратили наставу на даљину.

Кроз сарадњу са учитељицама, ученици су добијали додатни наставни садрај, који се што се боравка тиче односио на упућивање на додатни садрај на интернету.

**ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК -ПРОГАР**

Продужени боравак у ОШ ''Бранко Радичевић'' у Прогару ради у две смене. Преподневна смена почиње од 8 часова и траје до 1 и 15, и поподневна смена која почиње у пола 12 и траје до 5 часова. У боравак иду претежно први и други разред, али долазе и ученици трећег и четвртог разреда. Укупно је пријављено 28 ђака, 10 девојчица и 18 дечака. Свакодневно долазе и ученици трећег разреда,њих шесторо, и шесторо ученика четвртог разреда. Од 28 пријављених ученика, 16 ученика је из I-2 и 12 ученика из II-3. Интензивно у боравак долази између петнаест и двадесет ученика, и још претходно наведени ученици из трећег и четвртог разреда, што значи да их укупно буде око двадесет. Више ученика долази у поподневној смени,одмах нако часова, а прпеодне нешто мање. Ученици по доласку у боравак прво ужинају, односно доручкују ако је преподневна смена или ручају ако је послеодневна смена, а затим раде домаће задатке. Свакодневно се изводе додатне активности као што су писање писаних и штмапаних слова, и ћириличних и латичних, важбају читање, и разне додадтне задатке за увежбавање градива из Математике, Српског језика и Света око нас. Изводе се и уметничке радионице поводом сваког празника, као и друге радионице везане или невезане за градиво. Свакодневно организујемо разне друштвене игре, у учионици или у школском дворишту када време то дозволи, кроз које ученици развијају своју припадност друштву али и осећај како за победу тако и за пораз. Када време то дозволи игре организујемо у школском дворишту.

Од 15. марта уведено је ванредно стање због вируса COVID-19. Настава је одржавана на даљину путем разних портала (вибер, дигитална учионица, итд..). Ученицима и родитељима је била пружена пуна подршка у раду и учењу. Слали смо им разне задатке за учење и вежбање, као и интернет странице које би им то олакшале.

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ФИНАНСИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ унет**

Координатор тима : Јелена Матић

Чланови тима : Мирјана Живановић, наставник разредне наставе, Катарина Дмитровић, наставник разредне наставе, Данијела Драшковић, наставник географије, Драгана Женар, наставник биологије

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време остваривања** | **Показатељ успешности** | **Одговорне особе** | **Доказ о остварености активносту** |
| * Формирање Тима * Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде (активност, време, одговорна особа)- Напомена: Утврдити ко реализује пројекте за млађе и старије разреде * Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа” (ППТ, приручници) | Септембар 2019. | Реализован састанак | ТИМ | Формиран је тим од 5 чланова, 3 учитеља и два наставника разредне наставе. Договорени су учесници групног пројекта млађе и старије смене, постављени временски оквири реализације пројеката. Доступни приручници за рад. |
| * Предавање за колектив   ,,Значај развијања финансијске писмености у основној школи''(ППТ са обуке, приручници) | Септембар 2019. | Реализовано предавање | ТИМ | Направљен је јединствен списак учесника ФИНпис обуке наше школе. |
| * Праћење отварања пројекта за млађе разреде (3 одељења) * Праћење отварања пројекта за старије разреде (3 одељења) | Септембар 2019. | Успешно реализовано отварање пројеката за млађе и старије разреде | ТИМ у сарадњи са реализаторима пројеката | Пројекти су започети у септембру на млађој смени и у октобру на старијој смени. Документовани фотографијама и писаном формом. |
| * Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему финансијске писмености (за колеге који су прошли обуку, а нису учествовали у пројекту) | Септембар, октобар  2019. | Осмишљени задаци, радионице, игрице | ТИМ  Чланови колектива који су прошли обуку | Пројекти су обухватили низ активности, задатака и радионица. |
| * Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке | Октобар  2019. | Успешно реализоване активности у оквиру развијања пројеката | ТИМ у сарадњи са реализаторима пројеката | Записник  Фотографије са пројектним активностима |
| * Позив свим запосленима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености | Октобар  2019. | Заинтересованост наставника за реализацију иновативних часоава | ТИМ | Наставници који су прошл обуку а не учествују у пројектима групе, предали су по 2 задатка, односно 2 радионице . |
| * Праћење затварања пројеката за млађе и старије разреде * Подршка колегама у изради портфолија пројеката | Октобар  2019. | Портолио | Задужени за реализацију пројеката | Израђени су пројектни портфолији, са писаним и фотографисаним документовањем. |
| * Извештај о имплементацији програма ФинПис (финансијског описмењавања) у школи | Новембар 2019.  Прва недеља | Успешно реализовани пројекти | ТИМ | Сви пројекти су успешно реализовани и на време послати водитељима семинара. |
| * Одабир теме за учешће на конкурсу Примери добре праксе | Март 2020. | Реализован састанак | Тим | Пројекат није спроведен јер је конкурс обустављен преласком на наставу на даљину. |

**Јелена Матић**

**4.11. Извештај рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва КАТАРИНА ФАЛИ**

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ УНЕТО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Садржај ,активности | Носиоци, сарадници | Начин, исходи |
| 02. 2020. | **Пета седница Тима за маркетинг**  Дневни ред  - Анализа Светосавске академије светосавског бала.  -Школско такмичење рецитатора  -Такмичење Мислиша из математике | - чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови тима за КЈД школе; - директор - психолог;; | -Извршена анализа светосавске академије и бала.Академија и бал се одвијали према плану организационих стручних тимова.Похваљен тим за КЈД на одличној организацији приредбе.Светосавски бал организован у просторијама Клуба С, одличан одзив гостију, прикладан протокол и добро организована томбола су допринели пријатној атмосфери и успешности бала.  -Обе манифестације су биле пропраћене ТВ кућама ТВ МАГ и Стусио Б.  -Организовано школско такмичење рецитатора. Победници такмичења ће представљати школу на општинском такмичењу.  -Организовано такмичење из математике Мислиша.Учешче узели ученици од 1.-8. разреда. |
| 03. 2020. | -  **Шеста седница Тима за маркетинг**  **Дневни ред**  -школски конкурс ликовних и литерарних радова на тему За наше маме.  - обележавање Дана жена изложбом дечјих радова и у оквиру одељенских заједница.  -припреме за прославу дана школе | - чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - психолог;; | -Организован ликовни и литерарни конкурс на тему За наше маме, најуспешнији радови истакнути на паноима у просторијама школе.  -У оквиру одељенских заједница обележен Дан жена.  У току припреме за Дан школе.Дан жколе ће бити обележен свечаном академијом, вечером за запослене у школи и пријатеље школе, спортским такмичењима ученика. |
| 06. 2020. | **Седма седница Тима за маркетинг**  Дневни ред  -Резултати такмичења ученика.  -Подела књижица и диплома на крају школске године.  -Приредба ученика четвртог разреда.  -Тестирање будућих ђака првака. | -  чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови Стручних тимова школе;  - директор - психолог; | -Ученици који су остварили значајне резултате на такмичењима биће похваљени и награђени.  -Имена ученика и резултати биће истакнути на паноима школе и објављени на сајту и ФБ страници школе.  -28. Јуна у школском дворишту биће организована подела диплома и ђачких књижица.  -Приредба ученика 4. Разреда реализоваће се у просторијама Дома културе.  -У току је тестирање ђака првака. |
|  |  |  |  |

1. **ИЗВЕШТАЈИ О ОСТАЛИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (ДОДАТНА, ДОПУНСКА НАСТАВА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ)**

**1. ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОЈ ДОПУНСКОЈ И ДОДАТНОЈ НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ**

**У ПЕРИОДУ ОД 01.09.2019.ДО 31.01.2020. УНЕТО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број ученика** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| ДОПУНСКА НАСТАВА 5/1,5/2 | Среда (преподневна смена) –претчас. Учионица бр. 4 | 1-13 ученика | Увежбавање, утврђивање,индивидуални рад, рад у пару. | Светлана Станковић |
| ДОДАТНА НАСТАВА 5/1,5/2 | Среда (поподневна смена) –претчас. Учионица бр. 4 | 1-14  ученика | Увежбавање, утврђивање,индивидуални рад, рад у пару, рад на тестовима. | Светлана Станковић |
| ДОПУНСКА НАСТАВА 6/2 | Понедељак (преподневна смена) претчас.Учионица бр. 4 | 10  ученика | Увежбавање, утврђивање,индивидуални рад, рад у пару. | Светлана Станковић |
| ДОДАТНА НАСТАВА 6/2 | Понедељак (поподневна смена) –претчас. Учионица бр. 4 | 3 ученика | Увежбавање, утврђивање,индивидуални рад, рад у пару, рад на тестовима. | Светлана Станковић |
| ДОПУНСКА НАСТАВА 8/1,8/2 | Уторак  (преподневна смена) –претчас. Учионица бр. 4 | 1-10 ученика | Увежбавање, утврђивање,индивидуални рад, рад у пару, рад на тестовима. | Светлана Станковић |

Број реализованих часова је евидентиран у ес-дневнику.

Допунска наства је организована за ученике који заостају у савлађивању наставног плана и програма.

Додатна настава има за циљ да омогући одабраним и талентованим ученицима самосталан рад, развој логичког мишљења, стваралачког и критичког мишљења. Са ученицима који су се определили за овај вид наставе радило се интезивније у другој половини октобра због школског такмичења које је одржано 07.11.2020. Инсистирало се на самосталности и практичном раду ученика уз вођство наставника.

предметни наставник

**СТАНКОВИЋ СВЕТЛАНА**

**Извештај –допунска и додатна настава , припремна настава (биологија ) УНЕТО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Допунска настава | Додатна настава | Припремна настава | Слободне активности (Чувари природе ) |
| 7/1 | 6 часова | 18 часова | / | / |
| 8/1 | / | / | 16 часова | / |
| 8/2 | / | / | 12 часова | / |
| 8/3 | / | / | 13 часова | / |
| 5/3, 6/3, 7/3 | / | / | / | 33 часа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1.допунска настава | 27.09.2019. кабинет историје | 3 | Усвајање плана рада током школске године | Наставник историје, ученици |
| 2.допунска настава | 30.10. 2019. | 5 | Савладавање тежих историјских термина из опште историје новог века | Наставник историје, ученици |
| 3.допунска настава | 23.12.2019. | 4 | Обнављање градива о начину живота људи у новом веку, великим географским открићима | Наставник историје, ученици |
| 4.допунска настава | 23.01.2020. | 6 | Савладавање градива о основним карактеристима турског система | Наставник историје, ученици |
| 5.допунска настава | 18.02.2020. | 3 | Прва и друга велика сеоба Срба | Наставник историје, ученици |
| 6. допунска настава | 02.03.2020. | 5 | Основне карактеристике доба револуција | Наставник историје, ученици |
| 7. допунска настава | 12.03.2020. | 4 | Цртање мапе ума о Француској буржуаској револуцији | Наставник историје,ученици |

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИСТОРИЈЕ**

**школска 2019/2020. година**

У току школске 2019/2020. године допунска настава је реализовала све активности према утврђеном плану и програму који је утврђен августа 2019. године. Ученици су показали изузетну сарадњу и заинтересованост. Допунска настава је спроведена у Прогару у одељењу 7-3.

**Реализатор допунске наставе**

**СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ**

**Извештај о раду на часовима додатне и допунске наставе из**

**Техничког и информатичког образовања и Технике и технологије**

**на крају школске 2019/2020. Године УНЕТО**

У оквиру додатне наставе у првом полугодишту ученици шестог разреда су у оквиру теме – Роботика учили команде и писали програме за мБот едукативне роботе. У оквиру акције ,,Битка за знање“ наша школа је одабрана да учествује у акцији Фондације Б92 ,,Битка за знањe“, чиме je добила донацију од 5 мБот едукативних робота које смо користити у настави .

Такмичарска лига КОД играње је део пројекта, а њен циљ је омогућавање широког укључивања роботике, аутоматике и програмирања у едукацију у основношколском узрасту на коме ученици наше школе учествују.

Тим наше школе представљају: Марко Бенка ( 6-2 ) и Урош Деспотовић ( 6-2 ) који су у децембру 2019 . године учествовали у изради задатка за online коло такмичарске лиге.

У оквиру додатне наставе ученици решавањем разних врста тестова утвђују знање из наставних тема обрађених у првом полугодишту 2019/20. године.

Ученици заједно са наставницима израдили су паное који су постављени у холу школе у Бољевцима и у Прогару на тему Дигитални водич „Деца и интернет – паметно од почетка“.

На општинском такмичењу,  које је одржано 01.03.2020. у ОШ ,,Вук Караџић" у Сурчину,  учествовали су следећи ученици: Барнак Селена, Филип Јовнаш, Петар Јовановић, Александра Попов, Надежда Ондрик и Тамара  Нејчев.

Техничко и информатичко образовање

- Тамара Нејчев  - VIII-2   освојила је прво место - рад  из предузетништва  и пласман на градско такмичење.

Техника и технологија

- Петар Јовановић - VI-3 - рад по задатку -  освојио је трећу награду.

- Александра Попов  - VII-2 - рад по задатку - освојила је трећу награду.

У другом полугодишту настава се одвијала на даљину због ванредне ситуације.

Допунска настава се одржавала по потреби за поједине ученике или групе ученика истог разреда којима је повремено или стално потребна помоћ у савладавању програма предмета и у учењу.

**Предметни наставник: Славица Деспотовић**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ И МЕСТО | ОДЕ ЉЕЊЕ | БРОЈ ЧАСОВА | БРОЈ УЧЕНИКА | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОР |
| Допунска настава | Среда  Кабинет | 5/1 | 10 | 10 | Утврђивање и вежбање | Данијела  Драшковић |
| Допунска настава | Среда  Кабинет | 5/2 | 10 | 15 | Утврђивање и вежбање | Данијела  Драшковић |
| Допунска настава | Уторак  Учионица | 5/3 | 3 | 13 | Утврђивање и вежбање | Данијела  Драшковић |
| Додатна настава | Уторак  Кабинет | 7/1 | 16 | 5 | Презентације,  истраживачки радови, припрема за такмичење | Данијела  Драшковић |
| Додатна настава | Уторак  Кабинет | 7/2 | 16 | 7 | Презентације,  истраживачки радови, припрема за такмичење | Данијела  Драшковић |
| Припремна настава | Понедељак  Кабинет | 8/1 | 9 | 19 | Обнављање, израда тестова | Данијела  Драшковић |
| Припремна настава | Петак  Кабинет | 8/2 | 9 | 17 | Обнављање, израда тестова | Данијела  Драшковић |
| Припремна настава | Четвртак  Кабинет | 8/3 | 5 | 11 | Обнављање, израда тестова | Данијела  Драшковић |

**Допунска и Додатна - Географија**

**ИЗВЕШТАЈ О ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV И VI РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ**

**2019- 2020 ГОДИНИ – MУП**

Часови одељењског старешине који су предвиђени за сарадњу са МУП-ом, везани за безбедност деце у саобраћају, одржавају се према плану и динамици коју достављају представници МУП-а на месечном нивоу.

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛ****Е**

**6.1.** **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ унето**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| -Израда Годишњег програма рада | Септембар  Просторије школе | 5 | Састанак и упознавање са планом и програмом | Тим |
| -Израда Школског плана рада | Јун-Август  Просторије школе | 5 | Састанак и упознавање са планом и програмом | Тим |
| -Самовредновање рада школе | Током године  Просторије школе | 8 | Састанак и упознавање са планом и програмом ,анкетирање,евалуација | Тим |
| -Стручно усавршавање | Током године  Просторије школе и друге образовне установе | Наставно особље | Припрема материјала;  Излагање,презентације,активно учествовање | Лично  предавач |
| -Рад на планирању и реализацији ИОП-1 , ИОП-2 и ИОП-3 | Током године  Просторије школе | Наставно особље | Састанак и упознавање са планом и програмом , израда планова,евалуација,ревидирање | Тим за ИОП |
| -Праћење и вредновање образовно васпитног рада | Током године  Просторије школе | Одељенско веће | Прикупљање података за израду извештаја о успеху и дисциплини на крају тромесечја,првог и другог полугодишта | Лично |
| -Саветодавно-инструктивни рад са децом која имају развојне емоционалне и социјалне тешкоће  -Саветодавно-инструктивни рад са децом која имају потешкоће у учењу и више од 3 слабе оцене  -Саветодавно-инструктивни рад са децом која врше повреду правила понашања у школи  -Организовање радионица на тему:Дигитално насиље; Трафикинг, Лепо понашање, Професионална оријентација... | Током године  Просторије школе | Одељенско веће | Педагошко инструктивни рад са децом и родитељима а у сарадњи са раз.старешином и наставницима  Састанци, израда индивидуалног плана као и листе праћења  Предавања на тему актуелну за одређени разред тј одељење | Лично  Тим  Родитељи  Натавник |
| -Рад са децом –ученицима | Током године  Просторије школе | Наставно особље,родитељи | Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,истраживање о брзини читања и разумевању прочитаног  - Тестирање ученика приликом уписа у први разред(Ревиск и ТИП-1)  -Тестирање деце соцометријским тестом за утврђивање атмосфере у одељењу и анализа брзине и разумевања прочитаног код ученика 2 и 3 раз. |  |
| -Рад са родитељима | Током године  Просторије школе | Наставно особље | Прикупљање података од родитеља односно старатеља који су од значаја за упознавање детета-ученика и праћење његовог развоја  Саветодавни рад са родитељима-старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању  Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација  Саветодавни рад са родитељима-старатељима на пружању подршке деци која се школују по индивидуалном образовном плану  Учествовање у реализацији родитељског састанка за децу-ученике који похађају припремни предшколски програм и упознавање са родитељима као и пружање информација о потребној документацији за упис у 1. разред и навикама које треба деца да стекну пре поласка у школу  -Организовање реалних сусрета за осмаке са родитељима и њихова активна улога у презентовању својих занимања | Тим,  Родитељи |
| -Рад са директором  -Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе(подела разредног старешинства, израде распореда часова, распореда дежурства наставника...) | Током године  Просторије школе | Одељенско веће | -Припрема и преглед докумената(књиге дежурства наставника, матичне књиге, е-дневника рада...),преглед извештаја и анализа.  -Сарадња са директором по питању жалби ученика и њихових родитеља-старатеља  -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, наставника односно стручног сарадника | Тим |
| -Рад у стручним органима и тимовима  -Учествовање у раду васпитно-образовног,односно наставничког - педагошког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обавељних анализа,прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) | Током године  Просторије школе | Одељенско веће | -Рад на промени података у Доситеју  -Рад и помоћ наставницима за коришћење е-Дневника  -Учествовање у припреми прославе школске славе ,,Свети Сава“ и пријем гостију из Словеније  -Израда планова и реализација истих у Тиму за заштиту ученика од насиља, Тим за професионалну оријентацију, Ђачки парламент, Тим за инклузивно образовање...  -Припрема и реализација завршног испита  -Припрема и реализација полагања разредног испита | Тим |
| -Сарадња са надлежним установама  -Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце | Током године  Просторије школе | Наставно особље | -Сарадња са другим школама из којих долазе и у које одлазе ученици и размена података а у циљу брже и лакше адаптације деце  -Сарадња и размена података са Центром за социјални рад –Сурчин  -Сарадња са здравственом установом Домом здравља у Бољевцима  -Сарадња са Црвеним крстом  -Сарадња са другим школама : Такмичења и трибине организоване за ученике; Стручни актив психолога и педагога на нивоу општине  -Сарадња са интерресорном комисијом којој упућујемо предлоге за одобрење ИОП-2 за поједине ученике уз претходно припремљену документацију као и новчану помоћ за ученике  -Сарадња са ОШ,,Сава Јовановић Сирогојно“  -Посета предшколских група и упознавање са децом пре доласка на тестирање, разговор, дружење и рад са њима као и васпитачима који воде групе.  -Присуствовање састанцима Актива стручних сарадника  Сарадња са Школском управом око слања података у вези са нашим ученицима | Тим |
| -Вођење документације и стручно усавршавање  -Вођење евиденције о сопственом раду ( дневник рада психолога и евиденција о раду са ученицима...), | Током године  Просторије школе | 1 | -Посећени часови по већ утврђеном распореду али је било и одступања због потребе у појединим одељењима  -Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, присуствовање семинарима и огледним часовима  -Праћење и вођење евиденције стручног усавршавања наставника  -Реализација и учешће у пројектима и програма обуке наставника | Лично |

У Бољевцима Психолог

24.06.2020.г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Радуловић Бојана

Ж

**8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

**У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. УНЕТО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1.седница  стручног већа | **02.09.2019.** | 8 | Aнализа, договор, предлози, усвајање и закључци | Tим за самовредновање. |
| 2.седница  стручног већа | **18.10.2019.** | 6 | Aнализа, договор, предлози и закључци | Tим за самовредновање. |
| 3.седница  стручног већа | **27.11.2019**. | 5 | Aнализа, договор, предлози и закључци | Tим за самовредновање. |
| 4.седница  стручног већа | **25.02. 2020** | 6 |  |  |
| Aнализа, договор, предлози и закључци | Tим за самовредновање. |
| 5.седница  стручног већа | **15.06.2020** | 7 | Договор, предлози и закључци | Tим за самовредновање. |

План и програм поменутог тима за протеклу школску годину није реализован у потпуности због ванредне ситуације и пандемије ,,Covid19". Детаљни извештаји налазе се у свесци где су записници са седница.

Руководилац тима

**СТАНКОВИЋ СВЕТЛАНА**

**9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА**

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА унето**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** | |
| 1.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 16.09.2019 | 6 | Доношење одлука,  информације о резултатима завршног испита, анализе  усвајање | Чланови ШО | |
| 2.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 18.11.2019. | 7 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | Чланови ШО | |
| 3.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 13.01. 2020. | 6 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | | Чланови ШО |
| 4.СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА | 26.02. 2020. | 6 | Усвајање извештаја,доношење одлука, набавка наставних средстава | | Чланови ШО |

Преседник ШО

**Светлана Станковић**

1. **ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**
   1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА унето**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **РЕАЛИЗАЦИЈА** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| **1. СЕДНИЦА** | **16.09.2019.** | Извршено конституисање Савета родитеља  Родитељи упознати са Статутом СР  Разматрани су:  Извештај о раду директора, ради школе за 18/19, Годишњи план рада за 19/20. Извештај о резултатима Завршног испита, извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи за 18/19. и дата је сагласност на Програм организовања екскурзија, наставу у природи и излета за 19/20.  Родитељи су упознати са радом школе и опремљености школе за нову школску годину  Договор око новчаних потраживања од ученика за школску 19/20. | **Директор, Психолог СР** |
| 1. **СЕДНИЦА** | **18.11.2019.** | Разматран је Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода, 19/20.  Извршена је анализа здравственог стања ученика  Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне орјентације  Информације о отвореним вратима школе, и пријему ученика првих разреда у Дечији савез, договор око прославе Нове године и Дана Светог Саве | **Директор, Психолог СР** |
| 1. **СЕДНИЦА** | **26.02.2020.** | Разматран успех ученика на крају првог полугодишта 19/20.  Извештај о раду школе, извештај о раду директора, прослави Дана Светог Саве,  Дата информација о набавци уџбеника за шк. 20/21.  Припреме ученика 8. Разреда за Завршни испит | **Директор, Психолог СР** |
| 1. **СЕДНИЦА** | **30.06.2020.** | Покренута иницијатива СР за формирање групе продуженог боравка у Прогару  Дати предлози за унапређивање услова за рад у школи  Разматран Извештај о такмичењима у току школске године  Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта  Разматран предлог Програма рада за наредну школску годину | **Директор, Психолог СР** |

**Председник Савета родитеља: Бојана Вукотић**

* 1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ АКТИВНОСТИ СЕКЦИЈA НИЖИХ РАЗРЕДА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ**

* Драмско – рецитаторска секција – Адела Челебић
* Ликовна секција – Драгана Продановић и Јадранка Трифуновић
* Шаховска секција – Весна Стојановић Марчец
* Еколошка секција – Мирјана Живановић и Радмила Блитва
* Рад секција се одвија према утврђеном плану и програму слободних активности.

У оквиру секција приређене су и следеће активности тимским радом учитеља:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Начин реализације** | **Реализатори** |
| Пријем ђака првака | Школска бина – Бољевци  Учионица – Прогар  -септембар | Приредба са хором и рецитацијама бивших четвртака | Весна Стојановић Марчец, Јелена Матић, Мирјана Лукић |
| Дечија недеља | Просторије школе - октобар | -Приредба првака са рециталом  - Дани кукуруза, пројектна настава и презентација пројекта за родитеље | Весна Стојановић – Марчец, Мирјана Живановић и Радмила Блитва, Адела Челебић, Јелена Матић |
| Новогодишња приредба | Просторије школе - децембар | Свечана приредба за родитеље на тему новогодишњих и Божићних празника, рецитације, драмски скечеви и хор.  Новогодишњи базар – продаја ученичких украса | Адела Челебић, Весна Стојановић Марчец, Мирјана Живановић, Радмила Блитва, Драгана Продановић, Јадранка Трифуновић и Сребренко Видаковић, Јелена Матић |
| Светосавска академија | Просторија школе у Прогару- јануар | Певање ученица четвртог разреда – Невена Павловић и Лена Вукеновић, 4-2 | Адела Челебић |
| Школско такмичење рецитатора | Учионица број 5 | Одабрани ученици од 1-4. разреда су рецитовали по једну рецитацију , и након договора учитеља изабрана су два представника. | Адела Челебић, Мирјана Живановић, Јелена Матић |
| Завршна приредба четвртака | Просторије школске Ботаничке баште-напољу, учионица број 4 | Ученици 4-2 су са учитељицом спремили квалитетан и креативан програм уз скечеве, рецитације и певање за приредбу којом се опраштају од своје учитељице.  Приредба се одржава за родитеље и све заинтересоване у просторијама реновираног Дома културе. | Адела Челебић и ученици 4-2 |

Ове године је одржано и такмичење из математике у новембру. На општинском такмичењу прву награду је освојио ученик Лазар Попов 4-2, и трећу награду ученица Невена Павловић 4-2.

**Драмска секција – Мирјана Лукић унето**

Током првог полугодишта школске 2019/2020.године одржани су сви планирани часови драмске секције, а сходно томе да секција спада у слободне активности често је долазило до интеграције више предмета, спајања са пројектном наставом а као исход сем драматизације, ученици су реализовали комплетне приредбе и радионице са родитељима.

Током другог полугодишта, ученици су спремили и извели приредбу за 8.март, и након тога је проглашено ванредно стање и прекинут је рад секције.

У оквиру секције приређене су и следеће активности :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Начин реализације** | **Реализатори** |
| Пријем ђака првака | Учионица – Прогар  -септембар | Приредба са хором и рецитацијама бивших четвртака | Мирјана Лукић |
| Дечија недеља | Просторије школе – октобар  Маскенбал | -Приредба првака са рециталом | Мирјана Лукић |
| Од тањира до сувенира | Учионица  новембар | Прављење сувенира а потом уз одабране скечеве и рецитације презентација радова | Мирјана Лукић |
| Одељенска енциклопедија-племенитост на делу | Учионица, двориште | Прављење кућица за птице, рецитал и скечеви пригодни за презентацију радова | Мирјана Лукић и заинтересовани родитељи |
| Новогодишња приредба; радионица са родитељима | Просторије школе - децембар | Свечана приредба за родитеље на тему новогодишњих и Божићних празника, рецитације, драмски скечеви и хор.  Новогодишњи базар – продаја ученичких украса | Мирјана Лукић, родитељи 1-2 |
| Светосавска академија | Просторија школе у Прогару- јануар | Рецитал одабраних ученика од 1-4.разреда | Мирјана Лукић и Катарина Дмитровић |
| Осмомартовска приредба | Просторије школе у Прогару | Приредба са темом ***мајка***! | Мирјана Лукић, Катарина Дмитровић, Катарина Јанковић и Маја Миливојевић |

**Драмско** – рецитаторска секција – Адела Челебић

**Ликовна секција** – Драгана Продановић и Јадранка Трифуновић

**Шаховска секција** – Весна Стојановић Марчец

**Еколошка секција** – Мирјана Живановић и Радмила Блитва

Рад секција се одвија према утврђеном плану и програму слободних активности.

У оквиру секција приређене су и следеће активности тимским радом учитеља:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време и место | Начин реализације | Реализатори |
| Пријем ђака првака | Школска бина – Бољевци  Учионица – Прогар  -септембар | Приредба са хором и рецитацијама бивших четвртака | Весна Стојановић Марчец, Јелена Матић, Мирјана Лукић |
| Дечија недеља | Просторије школе - октобар | -Приредба првака са рециталом  - Дани кукуруза, пројектна настава и презентација пројекта за родитеље | Весна Стојановић – Марчец, Мирјана Живановић и Радмила Блитва, Адела Челебић, Јелена Матић |
| Новогодишња приредба | Просторије школе - децембар | Свечана приредба за родитеље на тему новогодишњих и Божићних празника, рецитације, драмски скечеви и хор.  Новогодишњи базар – продаја ученичких украса | Адела Челебић, Весна Стојановић Марчец, Мирјана Живановић, Радмила Блитва, Драгана Продановић, Јадранка Трифуновић и Сребренко Видаковић, Јелена Матић |
| Светосавска академија | Просторија школе у Прогару- јануар | Певање ученица четвртог разреда – Невена Павловић и Лена Вукеновић, 4-2 | Адела Челебић |
| Школско такмичење рецитатора | Учионица број 5 | Одабрани ученици од 1-4. разреда су рецитовали по једну рецитацију , и након договора учитеља изабрана су два представника. | Адела Челебић, Мирјана Живановић, Јелена Матић |
| Завршна приредба четвртака | Просторије школске Ботаничке баште-напољу, учионица број 4 | Ученици 4-2 су са учитељицом спремили квалитетан и креативан програм уз скечеве, рецитације и певање за приредбу којом се опраштају од своје учитељице.  Приредба се одржава за родитеље и све заинтересоване у просторијама реновираног Дома културе. | Адела Челебић и ученици 4-2 |

Ове године је одржано и такмичење из математике у новембру. На општинском такмичењу прву награду је освојио ученик Лазар Попов 4-2, и трећу награду ученица Невена Павловић 4-2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| 1.историјска секција | 25.09.2019. кабинет историје | 8 | Усвајање плана за наредну школску годину | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 2.историјска секција | 08.10. 2019. | 5 | Подела задужења и договор о реализацији истих | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 3.историјска секција | 27.10.2019. | 8 | Презентовање занимљивих садржаја о династији Немањића и нацину живота људи у средњем веку | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 4.историјска секција | 15.11.2019. | 6 | Договор о извођењу квиза знања | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 5.историјска секција | 07.12.2019. | 8 | Реализација квиза знања наљ тему занимљивости у начину живота људи у средњем веку | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 6. историјска секција | 17.02.2020. | 5 | Прављење паноа и родослова династије Немањића | Наставник историје, чланови историјске секције |
| 7. историјска секција | 04. 03.2020. | 7 | Цртање манастира - задужбина Немањића | Наставник историје, чланови историјске секције |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ**

**школска 2019/2020 година унето**

У току школске 2019/2020. године Историјска секиција је реализовала све активности према утврђеном плану и програму који је утврђен августа 2020. године. Ученици су показали изузетну сарадњу и заинтересованост, активно су учествовали и током спровођења наставе на даљину услед вандредне ситуације.

**Руководилац Историјске секције**

**СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ**

**Извештај о раду саобраћајне секције у школској 2019/20. Године унето**

У оквиру саобраћајне секције ученици у првом полугодишту:

* уче основна правила и прописе кретања пешака и бицикла у јавном саобраћају
* саобраћајне знакове
* хоризонталну, вертикалну и светлосну сигнализацију у саобраћају
* уче правила и прописе за одвијање саобраћаја
* правила првенства пролаза на раскрсницама

Обухваћено је највише ученика петог разреда који своје постигнуто знање проверавају на основу тестова издатих од стране АМСС намењених за проверу постигнутог знања ученика основних школа.

У другом полугодишту настава се одвијала на даљину због ванредне ситуације. Ученици су решавали online тестове и решавали саобраћајне ситуације.

**Руководилац секције**: Славица Деспотовић

Advertise

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**
2. **Вршњачки тим**
3. **Ђачки парламент**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА У ШКОЛСКОЈ 2019./2020. унето**

Вршњачки тим, у школској 2019/2020. години, чинили су: одељенске старешине од петог до осмог разреда, тим за заштиту ученика од насиља, психолог Бојана Радуловић и руководилац тима Слађана Бојовић Петровић. Према усвојеном годишњем плану рада школе и раније утвђеном плану рада Вршњачког тима, редовно су одржавани састанци на којима је усвојен План рада, начин остваривања, термини за предвиђене активности, итд.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ И МЕСТО** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| - Формирање вршњачког тима  - Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљниоје упознавање са циљевима и задацима рада  - Анализа стања у установи у вези насиља  - Помоћ наставницима у организовању Чос.а посвећеном превенцији насиља  - Доношење одељенских правила  - Сарадња са другим организацијама  - Активности "Чеп за хендикеп" | **октобар**  школа | Ученици од петог до осмог разреда | Одељенске старешине су током септембра месеца одабрале по два ученика из сваког разреда. Успешно је реализован одабир председника Вршњачког тима.  Разговором са ученицима из Вршњачког тима, дефинисане су улоге и одговорности чланова Тима као и циљеви и задаци рада.  Одељенске старешине су изнеле актуелне проблеме и проблематичне ученике склоне насиљу.  У плану и програму одељенског старешине уврштен је и час посвећен превенцији насиља.  Одељенске старешине су са члановима Вршњачког тима током Чос-а разговарали са осталим ученицима о доношењу одељенских правила. Донешена правила су записана и морају се поштовати.  Остварена је сарадња са другим организацијама, посебно са припадницима МУПа који су током целе године држали предавања о ненасиљу, казненим мерама за насилнике, како се борити против насилника, итд.  Током целе године актуелна је активност "Чеп за хендикеп". Ђаци доносе чепове од пластичне амбалаже који се скупљају на месту одређеном за то. | Слађана Бојовић Петровић,  психолог Бојана Радуловић  Тим за заштиту ученика од насиља  Одељенске старешине од 5.-8.  Вршњачки тим |
| - Упознавање тима са циљевима рада "Тима за заштиту деце од насиља  - Обележавање Међународног дана толеранције (недеља лепих порука)  - Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН | **новембар**  школа  16.11. | Ученици од петог до осмог разреда | Чланови Тима су упознати са циљевима рада  Ученици су писали лепе поруке на папирићима од којих су направљени Дрво другарства (Прогар) и Зид другарства (Бољевци) који су окачени на школском паноу.  Одељенске старешине, заједно са члановима Тима, су упознали ученике са Повељом дечијих права УН | Слађана Бојовић Петровић  Тим за заштиту ученика од насиља  Вршњачки тим |
| - Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама  - Континуирано евидентирање случајева насиља  - Рад са ученицима који врше насиље  - Подршка ученицима који трпе насиље  - Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу  - Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља  - Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују  -Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи  - Праћење ефеката предузетих мера | **током првог полугодишта**  школа | Ученици од петог до осмог разреда | Током целе године, успешно је остварена сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама  Током целе године се евидентирају случајеви насиља и предузимају неопходне мере за сузбијање насиља  У сарадњи са одељенским старешинама, психолог Бојана Радуловић свакодневно обавља разговоре са ученицима који су склони насиљу  У сарадњи са одељенским старешинама, психолог Бојана Радуловић свакодневно обавља разговоре са ученицима који трпе насиље  Током целе године психолог Бојана Радуловић свакодневно помаже наставницима у решавању случајева насиља у одељењу  У ситуацијама насиља примењени су утврђени поступци и процедуре  Одељенске старешине заједно са члановима Вршњачког тима током целе године охрабрују децу посматраче да конструктивно реагују  Успешно су спроведене планиране акције у циљу сузбијања насиља у школи  Предузете мере у случајевима насиља се редовно прате и анализирају ради боље делотворности истих | Слађана Бојовић Петровић  психолог Бојана Радуловић  Тим за заштиту ученика од насиља  Одељенске старешине од 5.-8.  Вршњачки тим |
| - Одредити кутак посвећен теми ненасиља | **фебруар**  школа | 24 | Изабран је један школски пано који је посвећен теми ненасиља | Вршњачки тим |
| -"Зауставимо дигитално насиље" | **март**  школа | Ученици од петог до осмог разреда | Одржано је предавање о дигиталном насиљу, како га препознати и како се заштитити. | Тим за заштиту ученика од насиља  Вршњачки тим |
| Није реализована ни једна активност због забране доласка у школу а због ванредног стања пороузрокованог Корона вирусом. | **од 16. марта до краја године** |  |  |  |

Руководилац тима

Слађана Бојовић Петровић

**10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА УНЕТО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Конституисање Парламента  Усвајање Пословника о раду  Упознавање са Годишњим планом рада  Правила понашања у школи  Принципи функционисања чланова у Ђачком парламенту  Актуелна дешавања | Септембар  У просторијама школе | Чланови Ђачког парламента  Разредне старешинеЧланови тима  21 учесник | На почетку школске године у првој недељи септембра на часовима одељеског старешине VII и VIII раз.за одабрана су по два ученика за представнике Ђачког парламента  Чланови су усвојили годишњи план рада. | Психолог Радуловић Бојана, наставнице Александра Манчић и Маја Пејчић Милошевић |
| Дебата,,Деца и медији,, | ОШ,,Вук Караџић“ -Сурчин | 13 ученика | Дебата са ученицима из других школа са општине | Маја Пејчић Милошевић |
| Препознавање насиља у школи  Ученици са посебним потребама у нашој школи  Дечја недеља  Укључивање ученика у секције  Актуелна дешавања | Октобар  У просторијама школе | 13 | Своја запажања са часова одељенског старешине изнели су на састанку.  Упознати су са правилима понашања и пружање подршке оним ученицима којима је помоћ потребна.  У оквиру Дечије недеље чланови ђачког парламента су учествовали на трибини ,,Моје право да живим срећно и здраво“ која је организована у ОШ,,Вук Караџић“Сурчин | Психолог Марковић Александра, наставнице Александра Манчић и Маја Пејчић Милошевић |
| Побољшање успеха (организовање помоћи за слабије ученике)  Кашњење и изостанци  Рад школских секција  Укључивање родитеља у рад школе  Хигијена школског дворишта  Актуелна дешавања | Новембар | Ученици чланови ђачког парламента(8) | Предлагање нових идеја од стране чланова и план њихове реализације,уклјучивање у рад секција и помоћ родитеља | Психолог Марковић Александра, наставнице Александра Манчић и Маја Пејчић Милошевић |
| Побољшање успеха (организовање помоћи за слабије ученике)  Кашњење и изостанци | Новембар  У просторијама школе | Ученици чланови ђачког парламента | Пружање помоћи у учењу од стране одличних ученицима који слабије постижу успех у учењу и раду  Чланови сматрају да су кашњења због лошег превоза | Психолог Марковић Александра, наставнице Александра Манчић и Маја Пејчић Милошевић |
| Како поштујемо постојећи правилник понашања у установи  Укључивање родитеља у рад школе  Хигијена школског дворишта и фискултурне сале  Актуелна дешавања | Јануар  У просторијама школе |  | Свака учионица има јасно истакнут правилник о понашању који се поштује    Родитељи активно учествују у раду школе  Хигијена школског дворишта је одлична али је фискултурна сала јако лоше одржавана током године, због издавања | Психолог Радуловић Бојана, наставнице Александра Манчић и Маја Пејчић Милошевић |
| Мере превенције у току пандемије вируса | Март  Путем вубер групе | Ученици чланови ђачког парламента | Обавештавање и предлагање мера превенције у наредном периоду | Сви чланови |

Састанци су организовани у просторијама школе осим ако из неког разлога активност није већ планирана да се обави ван школе. Деца су активна и радо учествују на састанцима у складу са својим слободним временом.У време пандемије састанак је одржан путем вибер групе.

**Јул 2020.год.**  Психолог

Радуловић Бојана

1. **ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ унет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време и место** | **Број учесника** | **Начин реализације** | **Реализатор** |
| Договор о начинима праћења ученика са посебним потребама  Подстицање родитеља и ученика на свест да сва деца имају једнако право на једнако школовање  Предлог индивидуализације и ИОпа за поједине ученике | Септембар  Просторије школе | 10 | Састанак и упознавање са планом и програмом  Предлагање | Тим |
| Анализа одељенске карте са ученицима са посебним потребама  Предлог ИОПа за поједине ученике | Октобар  Просторије школе | 6 | Анализа | Психолог |
| Предлог примене начина и садржаја индивидуализације и ИОПа за поједине ученике  Израда педагошких профила | Новембар Просторије школе | 7 | Анализа, предлагање и израда | Тим |
| Изтрада плана подршке за ученика | Јануар  Просторије школе | 5 | Анализа и израда плана | Тим |
| Договор о начинима извештавања стручних, управних и саветодавних органа о реализацији програма за ИОП  Анализа рада тима за ИО током првог полугодишта | Фебруар Просторије школе | 7 | Анализа, предлагање и израда | Тим |
| Писање извештаја  Информисање стручних тела | Март Просторије школе | 5 | Анализа, предлагање и израда | Тим |
| Давање мишљења о раду пробног завршног испита путем гугл учионице за ученика који наставу прати по ИОП2  Анализа напредовања ученика који наставу прате по ИОП1; ИОП2 | Април  Путем инрернета | 8 | Сатанак путем вибер групе, предлагање | Тим |
| Припрема материјала за пробни завршни испит за ученика који наставу прати по ИОП2 | Мај  Путем вибер групе | 8 | Предлагање, разматрање и слање материјала на школски мејл | Тим |
| Састанак са интерресорном комисијом | Мај  У просторијама општие Сурчин | 8 | Извештавање и разматрање од старане комисије за ИОП | Интерресорна комисија и Тим |
| Припрема материјала за завршни испит за ученика који наставу прати по ИОп2  Припрема предлога за упис у средњу школу за ученика који наставу прати по ИОП2  Анализа резултата ученика који наставу прате по ИОПу  Анализа рада тима у току школске године  Предлог годишњег плана рада за наредну школску годину | Јун  Путем интернета и у просторијама школе | 8 | Извештавање и сарадња са дететом и родитељима као и Школском управом | Тим |

У Бољевцима Психолог,

24.6.2020.год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Радуловић Бојана

**12. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЊУ ШКОЛЕ (КУЛТУРНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ И СЛ.)**

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

У области културе школа остварује сарадњу са културно-уметничким друштвима « Бранко Радичевић» и «Сладкович» из Бољеваца, МЗ Бољевци, Манастиром Фенек, Етно кућом у Бољевцима, Музејом авијације на аеродрому Сурчин, Етнографским музејом, музејом Николе Тесле, са Домом науке и технике у Земуну, са Руским домом, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.

У области спорта школа сарађује са фудбалским клубом „ПОСАВАЦ“ из Бољеваца, са фудбалским клубом „БОРАЦ“ из Прогара, одбојкашким клубом „СТАВОР“ из Бољеваца.

У области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун - амбуланта у Бољевцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици, са Специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну, са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологују, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.

У области социјалне заштите школа сарђује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за хранитељски смештај, са Центром за заштиту жена и деце жртава насиља (СОС), са Центром за дом и породицу, са организацијом Црвеног крста Сурчин, итд.

У области привреде школа сарађује са приватним фирмама „Телеинформатик“, „Бреза комерц“, „Пиљан комерц“, СТР „Оља“, кланица „Вукеновић“, као и са великим бројем радних организација на територији Општине Земун и града Београда.

У реализацији различитих пројеката из области уметности, екологије и социјалне заштите школа сарађује са ПУ „Сурчин“ из Сурчина и НВО „Каламус“ из Бољеваца.

Сарадња са ТВ Храм Београд, ТВ МАГ Обреновац и КЦ Сурчин.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

**13. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА , СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ фали**

**14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ унет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| **1 СЕДНИЦА ТИМА** | 09.09.2019. | Извршено је конституисање тима, именовање чланова тима  Израђен План рада за 19/20.  Донети приоритети за развој установе и унапређење квалитета рада  Планови за 2, 6 , 7 и 8 разред усклађени су са Правилницима и унети су у Школски програм | **Директор, психолог, чланови тима** |
| **2 СЕДНИЦА ТИМА** | 18.11.2019. | Разматрана је методологија самовредновања у односу на квалитет рада установе, констатовано је да се самовредновање у школи редовно реализује уз мање проблеме  Приправници који су стекли услове за полагање се укључују у поступак полагања за лиценцу  Школа је показала заинтересованост за све пројекте значајне за развој квалитета установе | **Директор, психолог, чланови тима** |
| **3. СЕДНИЦА ТИМА** | 01.03.2020. | Разматран је Извештај о стручном усавршавању наставника и праћењу развоја компетенција,  Извршена је анализа остваривања постигнућа, циљева, стандарда и исхода у настави  Директор је поднео извештај о инструктивно педагошком раду и праћењу рада наставника и осталих запослених | **Директор, психолог, чланови тима** |
| **4. СЕДНИЦА ТИМА** | 08.06.2020. | Извршена је анализа остваривања постигнућа, циљева, стандарда и исхода у настави  Директор је поднео извештај о инструктивно педагошком раду и праћењу рада наставника и осталих запослених  Извршена анализа реализације приоритета за унапређење квалитета рада установе | **Директор, психолог, чланови тима** |
| 1. **СЕДНИЦА ТИМА** | 24.08.2020. | Анализа рада Тима у протеклој школској години  Израда Плана рада Тима за наредну школску годину | **Директор, психолог, чланови тима** |

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Петар Муштерић Светлана Станковић**