 РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ГРАД БЕОГРАД

ГРАДСКА ОПШТИНА СУРЧИН

**ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“**

11275 Б О Љ Е В Ц И

Браће Кокар бр. 5, тел 8403-170, тел/факс 8403-454

Е-маил: [os\_boljevci@yahoo.com](mailto:os_boljevci@yahoo.com)

Матични број 07021216

Рачун 840-1563660-68

ПИБ 101541600

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКЦИОНИ ПЛАН**

**2019-2020**

**ДИРЕКТОР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕТАР МУШТЕРИЋ**

**ШКОЛСКИ АКЦИОНИ ПЛАН**

У наредној школској години реализоваће се садржаји предвиђени програмом Школског акционог плана за школску 2019/2020 годину.

**I ОБЛАСТ: ГОДИШЊИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

***I Развојни циљ***

Међусобно усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Повезивање одређених области са практичним знањима кроз наставне и ваннставне активности.

***Задатак:***

* Израда Годишњег плана рада и Школског програма у складу са актуелним законским променама везаним за други, шести, седми и осми разред.

***Активности***:

* Праћење законских промена
* Кориговање наставних програма – убацити нове наставне Планове за други, шести, седми и осми разред.
* Усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским програмом

***Начин праћења***: седнице наставничког већа, стручних актива

***Време реализације:*** август- септембар

***Носиоци активности:*** наставници, ПП служба, директор, тим за израду Годишњег плана рада.

***II Развојни циљ***

Повећати корелацију међу предметима у Годишњем плану наставника.

***Задаци:***

* Унапредити Годишњи план рада за остваривање циљева и стандарда образовања и васпитања кроз повезивање програмских садржаја групе сродних предмета

***Активности:***

* Помоћ наставницима при изради Годишњих планова
* Побољшати међусобну сарадњу међу стручним активима
* Тематско планирање, прављење циљева, задатака исхода у оквиру теме
* Угледни и огледни часови са више корелације међу предметима
* Повезивање наставних садржаја из више предмета кроз реализацију пројектне наставе

***Начин праћења:*** увид у планове наставника и службене белешке, посматрање часова и провера припрема наставника.

***Време реализације***: током школске године

***Носиоци активности***: наставници, ПП служба, директор

***III Развојни циљ***

Безбедан боравак и рад деце у школи.

***Задаци:***

* У годишњи програм рада школе унети програм о заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

***Активности:***

* Програм заштите ученика од насиља уградити у Годишњи план рада школе
* Уградња савременог видео надзора у обе школске зграде
* Радионице везане за безбедност деце у сарадњи са МУП-ом Србије

***Начин праћења:*** увид у рад тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, анализе на стручним већима и Савету родитеља.

***Време реализације:*** током школске године

***Носиоци активности:*** наставници, ПП служба, директор, тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања

***IV Развојни циљ***

Усклађивање Годишњег плана рада према различитим потребама ученика и одељења.

***Задаци:***

* Прилагођавање ваннаставних активности потребама ученика и ресурсима школе
* Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју и за даровите ученике

***Активности:***

* Анкетирање ученика и њихове потребе за ваннаставне активности
* Понуда секција и додатне наставе према потребама ученика и ресурсима школеС
* Прилагођавање плана рада ученицима са сметњама у складу са њиховим потребама
* Прилагођавање плана рада са даровитим ученицима у складу са њиховим потребама

***Начин праћења***: увид у планове и службене белешке.

***Време реализације:*** током школске године.

***Носиоци активности:*** наставници, ПП служба, директор, тим за израду ИОП-а.

**II ОБЛАСT: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

*I* ***Развојни циљ***

Корелација међу предметима (тематско планирање и организовање наставе)

***Задаци:***

* У наставним плановима временски ускладити обраду тема заједничких за више предмета
* Успоставити већу и бољу сарадњу међу наставницима
* Оспособити и мотивисати наставнике да користе разноврсне технике учења на часу
* Истицање примењивих иновација у настави
* Повећати динамичку улогу ученика на часу
* Оспособити наставно особље за реализацију програма Дигиталне наставе

***Активности:***

* Сарадња наставника при реализацији угледних часова, стручних тема интердисциплинарних часова, ученичког дана у недељи уочи Дана школе,
* Активно учешће ученика у реализацији ученичког дана у недељи уочи Дана школе
* Организација семинара, посете стручним трибинама,
* Реализација угледних часова
* Организација тематске недеље најмање два пута у току школске године
* Реализација Пројектне наставе
* Опремање школе дигиталном опремом

***Начин праћења:*** израда плана и праћење остварености, белешка.

***Време реализације :*** током школске године

***Носиоци активности:*** директор, стручни сарадници, наставници

***II Развојни циљ***

Подстицати наставнике да чешће на часовима истичу позитивне примере постигнућа ученика.

***Задаци:***

* Охрабривање ученика да износе своја мишљења и запажања
* Подстицање ученика да постављају питања и дискутују
* Омогућити ученицима да користе постојећа искуства и знања
* Упућивање ученика у истраживачки рад

***Активности:***

* Прилагодити захтеве и темпо рада различитим потребама ученика
* Употреба расположивих средстава и материјала и прибављање нових
* Резимирање обрађеног градива током часа
* Додела похвала – диплома за постигнути успех
* Јавна похвала
* Истицање информација на сајту школе

***Начин праћења***: процењивање рационалности и организације наставног процеса и на основу уочених резултата кориговање начина рада и садржаја часа.

***Време реализације :*** током школске године.

***Носиоци активности:***предметни наставници.

***III Развојни циљ***

Подстицање ученика у постављању дугорочних и краткорочних циљева и задатака.

***Задаци:***

* Развијање одговорности код ученика за сопствено напредовање
* Мотивисање ученика за самостално вредновање знања
* Подстицање ученика да уче путем открића и решавања проблема
* Упућивање ученика на активно стицање знања
* Подстицање ученика да препознају примену наученог

***Активности:***

* Самостални рад ученика кроз експерименте, упитнике, контролне вежбе, усмено излагање лекције, дебате,
* Припремање ученика за такмичења
* Припремање ученика за полагање завршног испита
* Организовање радионица
* Подстицање групног рада

***Начин праћења:*** белешка

***Време реализације :*** током школске године

***Носиоци активности:*** предметни наставници

***IV Развојни циљ***

Пружити подршку наставницима који користе поступке вредновања који су у функицији даљег учења.

***Задаци:***

* Анализирати прилагођеност захтева могућностима ученика( ИОП)
* Давати повратну информацију ученику о његовом постигнућу
* Установити методе подстицања и награђивања ученика
* Показивати поштовање према ученицима
* Стварати подстицајну атмосферу за рад на часовима
* Испољавати међусобну емпатију наставника и ученика, разумевање различитости и јачати код ученика осећај припадности колективу.

***Активности:***

* Захтеве прилагођавати могућностима ученика периодично након анализа рада на сваком класификационом периоду
* Наставник користи правилник о оцењивању при сагледавању ученичких постигнућа и владања, усмено образложење оцене, писмени извештај на крају сваког класификационог периода и на крају полугодишта и школске године (формативно и сумативно оцењивање)
* Додела похвалница, јавна похвала, истицање информације на сајту школе и сл.
* Усаглашавање критеријума оцењивања и анализа истих у оквиру Стручних већа, прилагодити план и програм сваком ученику
* Организовати радионице за ученике на ЧОС, дружења и забаве, такмичења, тимски рад на часовима, укључити ученика и родитеља у процес организација часа и припремање наставних средстава за рад.

***Начин праћења:*** посматрањем, записник, анкетни упитник за ученике.

***Време реализације:*** током школске године.

***Носиоци активности***: наставници, родитељи, ученици, директор, пп служба.

**III ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

***I Развојни циљ***

Обезбедити услове да школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

***Задаци***:

* Наставници континуирано прате рад ученика који похађају допунску и додатну наставу и прате њихов напредак у учењу
* Наставници помажу ученицима који раде по ИОП-у да остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану

***Активности***:

* Редовно обавештавање родитеља о напретку и редовном похађању допунске наставе ученика, као и ученика који раде по ИОП-у.
* Наставници на часовима редовне и допунске наставе припремају садржајне и занимљиве материјале за рад који ће да мотивишу ученике за рад.
* Боља комуникација са родитељима кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке у циљу решавања проблема недоласка ученика на допунске часове
* Припрема и учешће ученика на такмичењима које организује министарство

***Начин праћења***: посматрање, праћење, извештај за родитеље.

***Време реализације***: током школске године.

***Носиоци активности***: наставници, стручни сарадници, директор.

***II Развојни циљ***

Јачање компетенција наставника за успешно мотивисање ученика у учењу и подизању нивоа образовних постигнућа ученика.

***Задаци:***

* Едукација наставника за примену дидактичких и психолошких подстицаја у процесу учења и начина праћења напредовања ученика
* Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту.

***Активности:***

* На стручним већима разредне и предметне наставе презентовање тешкоће у учењу и начина ефикасног стиловима учењу
* Наставници разредне и предметне наставе припремају и реализују угледне часове на којима се презентује прилагођавање наставе интелектуалним могућностима и стиловима учења ученика
* Обезбеђивање неопходних средстава и материјала за реализацију часа
* Реализација планираних часова
* На стручним већима наставника разредне и континуираног праћења рада ученика, важности давања повратних информација ученику у процесу учења о његовом учењу и достигнућима, пружање подршке у учењу.
* Иницијална тестирања ученика по наставним предметима и прилагођавање планова рада могућностима и потребама ученика
* Анализа резултата критеријумских тестова и Завршног испита и израда и примена мера за подизање нивоа образовних постигнућа
* Осмишљавање и примена нових дидактичких поступака у раду са ученицима који не остварују напредак у складу са очекиваним
* Организовање више симулација Завршног испита
* Организовање два Општа родитељска састанка за родитеље ученика осмих разреда

***Начин праћења:*** сценариј за часове, чек листе, аналаиза успеха ученика, евалуциони листићи за наставнике и ученике

***Време реализације:*** током школске године

***Носиоци активности:*** наставници предметне и разредне наставе, ПП служба, ученици, директор.

***III Развојни циљ***

Едукација родитеља за пружање подршке развоју деце и укључивање родитеља у школске активности.

***Задаци:***

* Организовање и реализација едукације родитеља о важним васпитним темама.
* Укључивање родитеља у школске активности

***Активности :***

* Саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу и емотивне проблеме
* Припремање и реализација тематских родитељских састанака
* Организовање заједничких активности деце, родитеља и наставника кроз Пројектну наставу и друге видове наставе
* Укључивање родитеља у представљању одређених занимања у оквиру реализације програма,,Професионалне оријентације“

***Начин праћења***: извештаји о реализованим активностима, евалуациони листићи за родитеље и ученике.

***Носиоци активности***: одељенске старешине, ПП служба.

***Време реализације***: током године

**IV ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

**4.1. БРИГА О УЧЕНИЦИМА**

***4.1.1. Безбедност и сигурност ученика у школи***

***4.1.2. Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика***

**4.2. ПОДРШКА УЧЕЊУ**

***4.2.1. Квалитет понуђених програма за подршку учени*ц*има у про*ц*есу учења***

***4.2.2. Напредовање и успех ученика***

***4.2.3. Стручна помоћ наставни*ц*има у пружању подршке учени*ц*има у про*ц*есу учења***

**4.3. ЛИЧНИ И С**О**ЦИЈАЛНИ РАЗ**ВО**Ј**

***4.3.1. Подсти*ц*ање позитивних ставова и развој со*ц*ијалних вештина***

***4.3.2. Подсти*ц*ање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности***

**4.4. ПР**О**ФЕСИ**О**НАЛНА** О**РИЈЕНТАЦИЈА**

***4.4.1. Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења***

***I РАЗВОЈНИ ЦИЉ*:**

Подизање нивоа подршке ученицима постизањем већег учешћа ученика у раду школе и ваннаставним активностима.

* ***ЗАДАТАК 1: Унапредити систем подршке свим ученицима кроз сарадњу са родитељима и институцијама у локалној средини.***
* ***ЗАДАТАК 2: Помоћ и подршка ученицима у учењу.***
* ***ЗАДАТАК 3: Пружање помоћи и подршке ученицима при преласку у други циклус образовања и подстицати професионални развој ученика кроз пројекат Професионална оријентација.***
* ***ЗАДАТАК 4: Праћење и подршка ученицима из осетљивих група у сарадњи са тимом за ИО.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ОПИС АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА** | **ИЗВОРИ ДОКАЗА** |
| 1. | Организација такмичења | Чланови Актива РПШ-а,разредне и одељенске старешине,педагог школе | новембар – мај 2019/20год. | Већа укљученост ученика и боља развијеност такмичарског духа | План организације такмичења, листа пријављених ученика, бодовна листа . |
| 2. | Реализација такмичења | Чланови Актива РПШ-а,разредне и одељенске старешине,психолог школе | Октобар 2019. Децембар 2020.год. јун | Задовољство због постигнутог успеха и мотивација за даље постизање резултата-успеха. | Видео запис, фотографије, писани материјал, награде |
| 3. | Организација састанака учитеља и наставника који предају петом разреду, ради даљег пружања подршке ученицима. | Предметни наставници и учитељи. | Септембар - октобар 2019.године | Усмеравање рада ка најбољем интересу детета. | Извештај о одржаном састанку. |
| 4. | Организовање дебата-вршњачко учење | Ученички парламент | Континуирано током школске 2019/20. године | Оснаженивање ученика који имају тешкоће у учењу. | Извештај о одржаној дебати |
| 5. | Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања (практични део занимања). | Разредне старешине и родитељи. | Континуирано током школске 2019/20. године | Презентација занимања родитеља. | Документација код школског педагога. |
| 6. | Праћење и подршка ученицима из осетљивих група у сарадњи са тимом за ИО | Чланови тима за ИО и чланови тима за РПШ. | Континуирано током школске 2019/20. године | Сарадња оба тима. | Документација тима за ИО. |
| 7. | Анкета за родитеље | Родитељи, одељенске старешине, чланови тима | Друго полугодиште | Добра сарадња са родитељима у интересу деце | Анкете,анализа анкете |
| 8. | Подстицања интересовања ученика за учење и образовање у току целог живота | Наставници,ученици, стручни сарадници,родитељи | Континуирано током школске 2019/20. године | Остварује се сарадња са родитељима ради помагања деци у избору даљег образовања  кроз трибине и родитељске састанке. |  |
| 9. | Одржавају се часови секција и ваннаставних активности.  Ученици учествују у пројектима, културним, забавним и спортским програмима,  такмичењима, и другим манифестацијама у школи и локалној и широј заједници. | Наставници,ученици, стручни сарадници,родитељи | Континуирано током школске 2019/20. године | Јачање ученичког  самопоуздања при јавним  наступима и укључивање у  активности локалне  средине, | Реализовани часови у педагошкој документацији , разни записници |
| 10. | Похваљују се постигнућа ученика на часовима, школским манифестацијама | Наставници,ученици, стручни сарадници,родитељи | Континуирано током школске 2019/20. године | Промовисање резултата  рада ученика и наставника | Реализовани часови у педагошкој документацији , разни записници |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утврдити безбедносно стање  школе анкетирањем ученика и  запослених, представника  Савета родитеља школе и  Школског одбора | Одељењске старешине,  школски педагог и психолог | Континуирано  током  шк. године | Испитаници су анкетирани  а добијени подаци обрађени | документација педагога  школе -израђен извештај на  основу добијених података |
|  | Континуирано информисање о  облицима насиља, злостављања и  занемаривања свих  интересних група ради  развијања одговорности за  властите поступке,  бригу о другима и  сараднички однос  на часовима од. старешине | Одељењске старешине,  психолог директор | Континуирано  током  шк. године | Све интересне групе су  континуирано информисане о  начинима насиља,  злостављања и занемаривања  у школи | Евиденција  одељењских старешина  и осталих запослених |
|  | |  | |  | |

***РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:***

Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи.

* ***ЗАДАТАК 1: Осигурати безбедно учешће свих учесника образовно - васпитног процеса.***
* ***ЗАДАТАК :***

***Развити социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Утврдити  социјални статус ученика  социометријским испитивањем  ученика у одељењу | Одељењске старешине,  психолог | Фебруар сваке  школске године | Испитивани ученици | документација психолога  школе -израђен социограм  на основу  добијених података |
| Идентификовати ученике који  имају тешкоћа у адаптацији  и израдити план подршке | Одељењске старешине,  психолог | Септембар-јун | Идентификовани су ученици  са тешкоћама у адаптацији и  израђен је  план њихове подршке | документација код педагога и психолога  школе |
| Индивидуално праћењеученика којима је потребна помоћ | Предметни наставници од. старешина | Континуирано током сваке  шк. године | Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ | Досијеи- портфолио ученика |
| Развој и подстицање  социјалних вештина  ученика на часовима  одељењског старешине | Одељењске старешине | I и II полугодиште  сваке  шк. године | На часовима одељењске заједнице  код ученика се развијају  и подстичу социјалне вештине | Педагошка документација  одељењских старешина |

* ***ЗАДАТАК: Пружити подршку личном и социјалном развоју ученика.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Омогућити ученицима  укљученост у хуманитарни и  друштвено-корисни рад  у циљу пружања вршњачке помоћи | Одељењске старешине | Током шк. године | Број ученика који подржава  хуманитарне акције и  друштвено- корисни рад | Извештај |
| Наставити и установити нову  сарадњу са релевантним  установама и  стручњацима који раде  на промоцији  репродуктивног здравља,  равноправности полова  и хуманих односа | Предметни наставници,  од. старешине  педагог | Током  школске године | Остварена сарадња са  Дечјим диспанзером,  саветовалиштем за младе,  НВО, Центром за социјални рад,  МУП и  сличним организацијама | Извештај |
| Пружање адекватне  подршке и помоћ ученицима при  организацији различитих  врста културних, музичких,  спортских и  сличних манифестација  и облика дружења | Предметни наставници,  од. старешине,  директор | Током школске  године | Број  реализовних културних,  музичких,  спортских и сличних  манифестација на  годишњем нивоу | Извештај |

* ***ЗАДАТАК: Пружити помоћ и подршку ученицима при избору даљег школовања***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Омогућити ученицима  да постану активни креатори  програма  професионалне оријентације  одабиром стручних занимања који ће се обрадити | Одељењске старешине,  школски педагог и психолог | Новембар /јун  текуће шк.год | Ученици се  укључују у реализацију  садржаја  програма професионалне  оријентације | Пед. документација |
|  |  |  |  |  |
| Обезбедити свим ученицима  доступност информација о  различитим средњим школама  које могу да упишу  Тим за професионалну  оријентацију |  | Током  школске године | Све информације о  различитим  средњим школама су  доступне ученицима  путем сајта, односно,  огласне табле школе | Извештај |

**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Школа поседује потребну документацију, правилнике у којима постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Постигнућа и успех ученика се прате и анализирају и сходно томе се планирају активности које ће помоћи свим ученицима.

У наредном периоду потребно је унапредити ову област кроз јасније дефинисање предлога мера за побољшање успеха појединих ученика. Потребно је редовно праћење ефеката допунске наставе, корекције ИОП-а за ученике којима је потребна подршка у учењу. Требало би превазићи страх од непознатог , слабу методичку припремљеност за рад са овом децом. Неопходно је овладати новим стратегијама учења. Због тога посебан акценат стављамо на стручно усавршавање наставника у раду са децом са сметњама у развоју и даровитом децом како би се повећале професионалне компетенције наставника. Тежимо да прилагодимо приступ свој деци којој је потребна подршка и да стварамо прихватајућу атмосферу у школи и позитиван став према инклузивном образовању.

Школа , преко ваннаставних активности, подстиче ученике на учешће у акцијама које доприносе задовољавању ученичких потреба, интересовања, креативности; развијању социјалних вештина; неговању правих вредности и здравих стилова живота; формирања правилних ставова према раду, мотивисаности и одговорности за сопствено напредовање.

Планирамо даље унапређење ове области и кроз још бољу сарадњу са институцијама из окружења.

**ЗАКЉУЧАК:**

На основу евалуације и у зависности од степена остварености циљева моћи ћемо да вршимо корекције, у складу са потребама.

Циљеви и задаци који буду успешно остварени постаће саставни део живота школе.

Делимично остварени циљеви могу бити настављени у наредном периоду и биће саставни део акционог плана за наредну школску годину. Зависно од потешкоћа при остваривању, могуће их је кориговати. Уколико буду стечени повољни услови, можемо себи постављати и нове, овде неименоване циљеве.

**V ОБЛАСТ: ЕТОС**

1. ***Задатак***

* **Учинити школу безбеднијом средином**

***Активности***

* Подсећање ученика , родитеља и наставника са кућним редом школе- правила понашања, кодекс облачења (предавања, радионице на нивоу одељења)
* Сарадња са МУП-ом :предавања за ученике, родитеље и наставнике
* Организовање превентивних активности:
* Предавања здравствених радника ( теме везане за болести зависности, сексално образовање..)
* Безбедност у саобраћају
* Злоупотреба ИТ технологија
* Увођење савременог видео надзора у обе школске зграде

***Носиоци активности:*** ПП служба, наставници и учитељи, разредне старешине, родитељи, социјални радници, здравствени радници, МУП, Тим за безбедност иЂачки парламент

***Време реализације***: током школске године

1. ***Задатак***

* **Уређење школског амбијента**

***Активности***

* Прилагодити школски простор потребама деце са сметњама у развоју.
* Обогатити школски простор ученичким радовима.

***Носиоци активности:*** директор школе, ППслужба, наставници, учитељи, разредне старешине, ученици

***Време реализације:*** током школске године

1. ***Задатак***

* **Побољшање сарадње на свим нивоима**

***Активности***

* Укључивање ђачког парламента у организацију ваннаставних активности.
* Укључивање родитеља у заједничке активности школе :
* Дечија недеља
* Маскембал
* Школске прославе
* Спортски дан
* Размена уџбеника и прикупљање старих књига за децу из свратишта
* Новогодишњи или Ускршњи базар -
* Сарадња са локалном зајеницом :
* Обележавање Светског дана шума
* Обележавање Светског дана вода
* Обележавање Светског дана здравља
* Дан победе над фашизмом
* Холокауст
* Крос РТС
* Сарадња са СПЦ – 800 година Аутокефалности

***Носиоци активности:*** директор школе, ПП служба, разредне старешине, учитељи и наставници, родитељи, Савет родитеља, Ђачки парламент, ученици

***Време реализације:*** током школске године

**VI ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**

**I материјално технички услови**

**II људски ресурси**

**III финансијски ресурси**

**IV ресурси локалне средине**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| I Опремање учионица и кабинета савременом техничком опремом | * Остварити увид у потребе наставног кадра у раду и обезбедити им средства потребна за рад * Испитати потребе ученика за квалитетнију наставу * Пратити стручност наставника у коришћењу савремених средстава | * Директор школе * Школски одбор * Тим за стручно усавршавање * Локална самоуправа | - током школске године |
| I Појачати библиотекачки фонд, набавка неопходних приручника, стручне литературе, дидактичког материјала | * Адаптирати адекватан простор за припремање наставе уз стручну литературу * Набавка књига за школску библиотеку * Набавка посебне литературе и дидактичког материјала по списку наставника и приоритету | * Директор школе * Школски одбор * Локална самоуправа | -током наредне четири године |
| I Слободан приступ интернету ученицима | * Адаптација библиотеке медијатеке * Набавка рачунара * Проширивање интернет мреже * Едукација ученика о едукативном коришћењу рачунара и интернета * Едукација ученика о едукативним сајтовима | * Директор школе * Школски одбор * Стручна већа | * Током наредне четири године |
| I Рушење старе зграде библиотеке, архива и рачуноводства | * Пресељење садржаја старе зграде * Обезбеђивање финансијских средстава * Расписивање јавне набавке * Извршење радова | * Директор школе * Локална самоуправа * Помоћно особље школе | * Током наредне године |
| I Адаптација подрума школе у простор намењен рекреацији и ваннаставним активностима | * Обезбеђивање финансијских средстава * Расписивање јавне набавке * Извршење радова | * Директор * Секретар и правник школе * Локална самоуправа | * Током наредне школске године |
| I Појачан надзор деце | * Умрежавање видео надзора на нивоу општине * Постављање додатних камера за надзор * Истицање плана и распореда дежурних наставника | * Директор * Секретар и правник школе * Наставничко веће * Локална самоуправа * Муп Србије | * Током наредне школске године |
| II Утврдити јасан план стручног усавршавања по стручним већима на годишњем нивоу | * Сагледавање потреба и реалних финансијских могућности стручног усавршавања * Израда плана стручног усавршавања по стручним већима * Израда плана стручног већа на нивоу школе за предстојећу школску годину * Омогућити да стручно усавршавање одговара потребама наставника | * Стручна већа * Директор * Стручна служба | * Током школске године |
| II Унапређење структуре рада и наставног кадра | * Подстаћи наставнике на стално стручно усавршавање и размену искуства кроз угледне и огледне часове * Анимирати наставнике да се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање * Омогућити дружења наставника на нивоу општине са циљем размене искуства * Заинтригирати наставнике за примену квалитетних техника и метода рада кроз сарадњу са школом из Словеније ,, Шкофљице“, имплементација добрих идеја из међународне сарадње две школе | * Стручна већа * Тим за стручно усавршавање * Стручне службе * Директор * Школски одбор * Локална самоуправа | * Наредне четири године |
| III Учешће и конкурисање школе на конкурсима који могу донети додатна финансијска средства | * Праћење расписаних конкурса за изводљиве пројекте * Израда пројеката и конкурисање * Реализација пројеката | * Директор * Психолог * Стручна већа | * Током наредне четири године |
| III Прикупљање средстава од стране донатора | * Квалитетним продуктима наставног процеса анимирати потенцијалне донаторе школе | * Директор * Стручна већа | - током наредног периода |
| IV Сарадња са локалном самоуправом око капиталних инвестиција | * У сарадњи са локалном самоуправом аплицирати радом за финансијску помоћ * Награђивање најбољих ученика од стране локалне самоуправе | * Директор школе * Школски одбор * Одељенске старешине | - током наредне четири године |
| IV узимање учешћа школе у културним манифестацијама , црквеним и сеоским празницима | * У сарадњи са локалном управом школа да се представља и учествује у битним датумима и догађајима средине | * Директор * Школски одбор * Стручни тимови | - тоом наредне четири године |

**VII ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЈЕКТНА АКТИВНОСТ** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Ускладити састав и структуру тимова за заштити у ученика од насиља са Законом | Приликом израде новог Годишњег плана укладити састав и структуру тимова за заштиту деце од насиља и инклузивног образовања у складу са актуелним Законом | Секретар, директор | Од 1. септембра – крај школске године |
| Израђивати квалитетније описе и анализе, појединачне закључке и мере за унапређивање васпитно-образовног рада | У наредном периоду већу пажњу посветити изради квалитетнијих закључака и мера за унапређење васпитно образовног рада, на седницама стручних већа и актива као и на НВ | Наставници | Од 1. септембра – крај школске године |
| Приликом давања повратне информације наставницима о посећеним часовима јасно нагласити јаке и слабе стране на часу | Информације о добрим и лошим странама на часу у наредном периоду, потребно је јасније истаћи и добре и лоше стране часа, у извештају о посећености часа | Директор | Од 1. септембра – крај школске године |
| Редовно информисање Наставничког већа, Савета родитеља и ШО о свим дешавањима у школи | Путем седница НВ, СР и ШО и путем сајта школе преносити све актуелности везане за рад школе | Директор, председник ШО, председник СР, администратор сајта | Од 1. септембра – крај школске године |
| Континуирани рад на побољшавању услова за реализацију наставе | Уочавати потребе за побољшавањем услова за рад школе и активностима преко локалне заједнице, градског секретаријата и МП, стварати могућност за побољшање услова | Директор | Од 1. септембра – крај школске године |
| Праћење и примена свих законских промена | Континуирано праћење актуелности везаних за измене у Закону | Директор, секретар | Од 1. септембра – крај школске године |

Руководилац ШРТ

Адела Челебић