## **ОСНОВНА ШКОЛА**

**„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“**

БОЉЕВЦИ

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

**септембар 2017. године**

1. **УВОД**

Годишњи програм рада школе је основни документ школе у ком су планиране све педагошке активности, у ком се планирају резултати рада, одређени задаци и координирају делатности и активности свих педагошких чинилаца, ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентно побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и услова за свестрани развој личности. Годишњим програмом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма.

**1.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА**

Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр.72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015)

Закон о основном образовање и васпитању (Службени гласник РС бр. 55/2013)

Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања

(Просветни гласник РС бр. 4/90, 1/09)

Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 2/2000, 6/2001, 7/2006, 2/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013)

Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 7/2017)

Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр.3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 6/2017)

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 11/2014)

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 5/2008, 3/2011,1/2013, 5/2014)

Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања – наставни програм за пети разред (Просветни гласник РС бр. 6/2007, 7/2010, 3/2011, 1/2013, 4/2013, 6/2017)

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр.6/2009, 3/2011, 8/2013)

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр.2/2010, 3/2011, 8/2013, 5/2014, 7/2017)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 2/2008)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 7/2007)

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 7/2008)

Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 6/2008)

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Просветни гласник РС бр. 10/2004)

Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи (Просветни гласник РС бр. 2/2009, 4/2009, 9/2009, 3/2010,11/2012, 15/2013, 2/2017, 3/2017)

Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета (Просветни гласник РС бр. 6/96, 3/99, 10/02, 4/03, 20/04,5/05, 2/07, 3/07,4/07 и 8/08, 11/08, 4/09, 3/2011, 11/2012, 15/2013, 2/2017)

Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања (Просветни гласник РС бр.5/2011)

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Просветни гласник РС бр.1/2011, 1/2012, 12/2014)

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник РС бр. 5/2012)

Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2015/2016. године (Просветни гласник РС бр 4/2015 и 6/2015)

Правилник о оцењивању у основној школи (Службени гласник РС бр. 67/2013)

Правилник о упису ученика у средњу школу (Службени гласник РС бр. 75/2015)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 75/2015).

***Општи подаци о школи***

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив школе** | **Основне школе „Бранко Радичевић“** |
| **Адреса** | **Браће Кокар бр.5 , Бољевци** |
| **Тел./факс** | **011/84-03-170 011/84-03-454** |
| **Званични email** | **os\_boljevci@yahoo.com** |
| **Сајт** | www.osbrankoboljevci.edu.rs |
| **ПИБ** | **101541600** |
| **Матични број** | **07021216** |
| **Шифра делатности** | **80520** |
| **Име и презиме директора** | **Петар Муштерић** |
| **Датум верификације школе** |  |
| **Датум оснивања школе** | **1957.године и нова школа у Прогару 1975.године** |
| **Датум прославе Дана школе** | **27.март** |

**1.2.МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

Основна школа «Бранко Радичевић» Бољевци, почела са радом 1957. године, у свом саставу има издвојена одељења у Прогару ( зграда саграђена 1975. године). Интеграција централне школе са издвојеним одељењима извршена је 1969. године. У школи има 23 одељења, од тога у Прогару 8 одељења и једно хетерогено одељење продуженог боравка у Бољевцима.

У млађим и старијим разредима настава се изводи на српском језику, а организује се изучавање словачког језика са елементима националне културе као изборни предмет.

У школској 2017/2018. години у млађим разредима има 11 и у старијим 12 одељења.

У оба школска објекта има укупно 14 учионица, 5 кабинета – за физику – хемију, ТТ-TO, ликовно – музичко и два за информатику. У старијим разредима организована је настава кабинетског типа и реализује се у учионицама и кабинетима који су прилагођени за извођење наставе одређеног предмета.

И ове школске године организоваће се настава продуженог боравка. У новодозиданим просторијама поред кабинета ТТ смештенa је једна група предшколског одељења. У обе школске зграде постоје мање просторије за школску библиотеку. Поред школе Општина Сурчин је изградила фискултурну салу коју наши ученици користе. У Прогару, настава физичког васпитања се изводи у преуређеној учионици у старој школској згради која служи као мала фискултурна сала, а радове је финансирао СО Сурчин. У априлу 2016.год. фискултурна сала у Прогару је прикључена на школску котларницу и обезбеђено је квалитетно грејање. Школа располаже и другим просторијама а то су:

* зборнице
* канцеларије рачуноводства, секретара, директора, психолога и библиотекара
* кухиње са трпезаријама
* два ходника са пролазима у Бољевцима и
* хол са ходником и пролазом у Прогару
* објекат ШБУ који се налази у дворишту школе у Бољевцима.

Школски простор одговара захтевима који су прописани нормативом. Школа је прикључена на градски водовод.

У априлу 2004. године асфалтирана су оба школска дворишта и спортски терен иза школе у Бољевцима ( 62x21м ). У току школске 2009/2010. године терен је пресвучен финалним слојем и ограђен. Пролаз између два школска објекта у Бољевцима и прилаз школи је асфалтиран 2011. год, а инвеститор радова је био Град Београд. Санитарни чвор је прикључен на септичку јаму. Реконструисани су санитарни чворови у Бољевцима и Прогару, комплетно је реновирана школа у Прогару шк. 2011/2012 – донације Општине Сурчин. Почетком школске 2012/2013. године, Град Београд је донирао постављање ормарића за све ученике наше школе. Пред крај школске 2012/2013. године замењен је дотрајао намештај у канцеларији директора школе.

Наставници ликовног и музичког су уз помоћ ученика окречили и средили свој кабинет, а у току распуста 2013. године је наставница физичког васпитања са члановима фолклорне секције окречила просторију у сутерену. Почетком школске 2013/2014. године реновиране су три учионице у Бољевцима (број 9, 10 и 12). Донатори за две учионице су приватне фирме из Бољеваца ''Вукеновић'' и ''Ентеријер плус'', док је трећу учионицу и реновирање просторије кухиње и трпезарије донирала Општина Сурчин.

У току школске године докупљено је 18 ормарића за ученике 5/1 одељења. Пред почетак школске 2014/2015. године хобловани су паркети у три учионице у Бољевцима: учионица број 3 – кабинет физике и хемије, учионице број 9 и 12 на спрату школе и у канцеларији секретаријата школе. Купљен је намештај за учионицу број 6, кабинет ликовног – музичког и кабинет физике – хемије. Набављено је 10 половних компјутера као донација банке „Интеза“ један нов лап-топ. За зборницу је купљен ТВ апарат и инсталирана ,,Паметна табла“ , поклон општине Сурчин и за ходнике у обе школске зграде по један тв уређај. Повећан је фонд школске библиотеке куповином 107 књига. За наставу музичког васпитања купљена је гитара. У школској 2014/2015. постављен је видео-надзор у обе школске зграде. Такође су замењена врата на службеном и улазу за ученике у згради у Бољевцима.

У току школске године 2016/2017.год. саниран је паркет у холу школе у Прогару,окречене су учионице и ограђено је двориште, купљена је 1 интерактивна табла, 2 ЛЦД телевизора и уведен је интернет у свакој учионици.

Окречени су ходници у школској згради у Бољевцима, и комплетно сређене учионице број 6, 11 и учионица за продужени боравак на почетку 2016/2017.године. У периоду јул-август 2016.год. извршени су радови на санирању и реконструкцији фасаде школске зграде у Бољевцима. У истом периоду је изграђена летња позорница у школском дворишту у Бољевцима. Видео надзор је проширен на стакленик. Извршена је уградња ограде у школском дворишту у Бољевцима.У периоду јун-август 2017.године извршена је реконструкција крова на школској згради у Бољевцима, реконструкција ограде , ограђен је спортски терен иза школе и постављен је ламинат у канцеларији психолога.

У наредном периоду усмерити се на:

* промена столарије у школи у Прогару
* уређењу преосталих учионица у Бољевцима
* уређењу учионица првих разреда у Бољевцима и Прогару
* подизање квалитета исхране у реновираној кухињи
* реновирање старе зграде у којима су смештене библиотека, архива и канцеларија рачуноводства.
* намештај за канцеларије секретара, психолога и зборнице.

***Статус школе***

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу има издвојена одељења у Прогару, са свим просторним условима за рад.

Седиште школе је у Бољевцима Браће Кокар бр.5, Градска општина Сурчин.

Школа има сајт www.osbrankoboljevci.edu.rs и званични emailos\_boljevci@yahoo.com.

***Школски простор и опрема***

Целокупан школски простор чине зграде школа у Бољевцима и Прогару, помоћна зграда за кабинет ТТ-TO, предшколско одељење у Бољевцима, зграда радонице и магацина у Бољевцима и користимо фискултурне сале у Бољевцима и Прогару које су у власништву СО Сурчин. Поред школског простора, школа има асфалтирана дворишта са спортским теренима.

Учионице испуњавају услове у погледу здравствено хигијенских мера. Учионице су опремљене намештајем. У школи у Бољевцима постоји кабинет за физику и хемију, музичку културу и информатику и рачунарство.

Школска дворишта су ограђена и безбедна за ученике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив просторије** | **Ниво опремљености** | | **Свега просторија** |
| **Непотпун** | **Класичан** |  |
| Учионице са одељењима у две смене |  | 13 | 13 |
| Учионица за боравак |  | 2 | 2 |
| Библиотека |  | 2 | 2 |
| Фискултурна сала | / | / | / |
| Кухиња са трпезаријом |  | 2 | 2 |
| Наставничка зборница |  | 2 | 2 |
| Канцеларије |  | 4 | 4 |
| Кабинети информатике и рачунарства |  | 2 | 2 |
| Кабинет физике и хемије |  | 1 | 1 |
| Кабинети технике и технологије |  | 1 | 1 |
| Кабинет музичке и ликовне културе |  | 1 | 1 |
| Остава-магацин, радионица |  | 1 | 1 |
| Подрумске просторије (остава) |  | 2 | 2 |
| **УКУПАН ПРОСТОР** |  | **33** | **33** |

**Наставна средства**

Школа има тенденцију да буде савремено опремљена наставним средствима.

Намера је да сваки кабинет и учионица има савремена наставна средства као што су: рачунар, ТВ, видео и др. Школске 2011/12. године школа је добила дигиталну учионицу са 20 радних места што је побољшало ниво опремљености. У нову школску годину 2017/18. ушли смо са новом опремом ( три интерактивне табле, четири лаптопа, два видео бима и један штампач, седам ЛЦД телевизора, четири беле табле, интернет у свакој учионици, два ЦД плејера за потребе наставника језика, седам рачунара, опрема за наставу физичког, наставна средства за наставу музичког образовања). Вршена је анализа потреба за опремљеношћу школе наставним средствима и у складу са тим, школа ће настојати да се опремљеност побољшава у складу са захтевима савремене наставе.

Школа има школску библиотеку са фондом од 10.000 књига.

Тенденција је, да се у складу са финансијским могућностима настави процес допуне савремених наставних средстава који ће доприносити осавремењавању наставног процеса, а у складу са предлогом Стручних већа.

**1.3.ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

У школи има укупно 62 запослених радника.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАДНО МЕСТО | VII | VI | V | IV | КB | НК | УКУПНО |
| ДИРЕКТОР |  | 1 |  |  |  |  | 1 |
| ПСИХОЛОГ | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| БИБЛИОТЕКАР | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| РАЗРЕДНА НАСТАВА | 7 | 5 |  |  |  |  | 12 |
| ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | 25 | 2 |  |  |  |  | 27 |
| СЕКРЕТАР | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| КООРДИНАТОР ФИНАНСИЈСКИХ И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНИ САРАДНИК |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| ДОМАР – МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА |  |  |  | 2 | 2 |  | 4 |
| КАФЕ КУВАРИЦА/СЕРВИРКА |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ |  |  |  |  |  | 7 | 7 |
| ВЕРОУЧИТЕЉИ | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| УКУПНО | 37 | 8 |  | 4 | 3 | 7 | 59 |

**1.4.УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ**

Место Бољевци удаљено је око 35 км од Београда, са којим је повезано асфалтним путем. Линија 605 ГСП-а повезује Прогар и Бољевце са Новим Београдом одакле се веза са Београдом остварује линијама према Београду и Земуну.

Све улице у Бољевцима су асфалтиране. Кроз село пролази главни вод градског водовода, на који је прикључена школа, али још увек није разгранат по свим домаћинствима. Село нема канализацију.

Издвојена одељења у школи у Прогару имају задовољавајуће снабдевање водом будући да Прогар поседује градски водовод.

Природно и културно-историјско ближе окружење Бољеваца погодно је за извођење излета и остваривање васпитно-образовних програма. Поред оба села протиче река Сава, где је Општина Сурчин изградила наутичко село. У близини су шуме Бојчин (где се од пролећа до јесени на летњој позорници одиграва Бојчинско културно лето), Гибавац и Црни луг и манастир Фенек. У широј околини су Обедска бара, рибњак Живача са рибарским газдинством и Музеј авијације при аеродрому Београд.

Друштвени услови у самом месту обухватају сарадњу са МЗ Бољевци и Прогар, Јавним предузећима општине Сурчин и приватним предузећима „Ентеријер плус“, „Инберг“, „Пиљан комерц“, кланица „Вукеновић, ОК „Ставор“, Домом здравља, и КУД-овима, Дечји савез Општине Сурчин, Црвени крст Сурчин. Будући да су Бољевци у непосредној близини Београда план и програм школе ослања се на све градске садржаје као што су музеји, позоришта, биоскопи, библиотеке, зоолошки врт, Пионирски град итд.

Ученици у највећем броју живе у мешовитим радничко-пољопривредним домаћинствима. Образовна структура породице у највећем проценту се заснива на основном и средњем образовању, док је високо образовање ретко. Школу такође похађају деца која се налазе у хранитељским породицама.

**1.5.ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ**

На основу евалуације извештаја о раду школе усвојени су следећи примарни задаци:

Посветити пажњу спровођењу реформе школства у свим сегментима васпитно-образовног процеса а уз развој пуне сарадње са родитељима, локалном заједницом и стручним органима на нивоу општине, града и републике.

* Спровођење инклузивног образовања
* Спровођење наставних метода ради постизања компетенција и знања ученика који су дефинисани стандардима на крају првог и другог циклуса основног образовања
* Посветити пажњу унапређењу редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ради постизања што бољих резултата
* Пуну пажњу посветити остваривању програма стручног усавршавања наставника
* Пуну пажњу посветити остваривању програма безбедности и заштите ученика у школи
* Посветити пажњу остваривању програма рада са даровитим ученицима
* Превенција малолетничке делинквенције
* Заштита деце од насиља
* Заштита ученика од дигиталног насиља
* Здравствено-хигијенска превенција
* Унапређивање сарадње са родитељима ради побољшања дисциплине ученика и очувања школске имовине
* Функционално и естетско уређење ентеријера и екстеријера школе
* Набавка стручне литературе и наставних средстава путем екстерног маркетинга школе.

**1.6.ПРИОРИТЕТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА ЗА**

**ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Oбласти ангажовања:

* Даљи рад на унапређењу сарадње трију школских тела: Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља у смислу транспарентности рада школе, као и отворености за предлоге родитеља и представника локалне заједнице. Могућност се види у Отвореном дану школе који подразумевала могућност посећивања часова одређеног дана сваког месеца. На тај начин би родитељ имао бољи преглед рада свога детета, његовог понашања у групи вршњака и његовог ангажовања на часовима. Наставницима би се указала могућност презентовања свог рада и нових изборних предмета
* Окупљање, евидентирање и усмеравање талентованих ученика који показују изузетно залагање у раду и постижу запажене резултате у појединим образовним областима. Ученике упућујемо у Регионални центар за таленте у Земуну али и остале центре и установе у којима развијају своје способности и таленте
* Даљи рад на реализацији пројекта „Очување словачке националне културе у Бољевцима“
* Побољшање материјално-техничких услова рада школе
* Перманентно стручно усавршавање наставника школе и организовање појединих семинара у самој школи
* Развијање компетенција у циљу квалитетнијег спровођења инклузивног образовања.
* Покретање пројекта „Школа без насиља“ у сарадњи са МП
* Праћење увођења стандарда у наставном процесу
* Праћење резултата завршног испита и на основу његове анализе изналажење начина за побољшање резултата и успешнијег уписа ученика у жељене школе
* Заштита ученика од дигиталног насиља
* Укључивање школе у изради пројеката корисних за унапређење рада школе.

**2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ**

**2.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА**

| Одељење | М | Ж | Укупно | ИОП 1 и 2 | Деца у хранитељским породицама |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I / 1 | 14 | 12 | 26 | 0 | 1 |
| I / 2 | 6 | 8 | 14 | 0 | 0 |
| I pазред | **20** | **20** | **40** | 0 | **1** |
| II / 1 | 7 | 10 | 17 | 0 | 0 |
| II / 2 | 7 | 11 | 18 | 0 | 0 |
| II / 3 | 9 | 11 | 20 | 1+1 | 0 |
| II разред | **23** | **32** | **55** | **1+1** | **0** |
| III / 1 | 12 | 8 | 20 | 0 | 0 |
| III / 2 | 10 | 10 | 20 | 0 | 0 |
| III / 3 | 7 | 7 | 14 | 0 | 0 |
| III разред | **29** | **25** | **54** | **0** | **0** |
| IV / 1 | 5 | 11 | 16 | 0+1 | 0 |
| IV / 2 | 5 | 10 | 15 | 0+1 | 0 |
| IV / 3 | 3 | 8 | 11 | 0 | 0 |
| IV разред | **13** | **29** | **42** | **0+2** | **0** |
| **од I до IV раз.** | **85** | **106** | **191** | **1+3** | **1** |
| V / 1 | 10 | 9 | 19 | 0 | **2** |
| V / 2 | 11 | 10 | 21 | 0 | 0 |
| V / 3 | 5 | 3 | 8 | 0 | 1 |
| V разред | **26** | **22** | **48** | **0** | **3** |
| VI /1 | 9 | 11 | 20 | 1+2 | 0 |
| VI /2 | 9 | 8 | 17 | 1+2 | **0** |
| VI/ 3 | 8 | 3 | 11 | 1+0 | 0 |
| VI разред | **26** | **22** | **48** | **3+4** | **0** |
| VII/ 1 | 15 | 9 | 24 | 0 | 0 |
| VII/ 2 | 14 | 8 | 22 | 0 | 0 |
| VII/ 3 | 5 | 5 | 10 | 1+0 | 0 |
| VII разред | **34** | **22** | **56** | **1+0** | **0** |
| VIII /1 | 10 | 8 | 18 | 1+0 | 0 |
| VIII/ 2 | 11 | 8 | 19 | 1+2 | **1** |
| VIII/ 3 | 6 | 8 | 14 | 2+0 | 0 |
| VIII разред | **27** | **24** | **51** | **4+2** | **0** |
| oд V до VIII раз. | **113** | **90** | **203** | **8+6** | **4** |
| **УКУПНО** | **198** | **196** | **394** | **9+9** | **5** |

**2.2.УЏБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.**

**СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 2. РАЗРЕД ОШ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ - БОЉЕВЦИ**

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП2СРП01266)

**Српски језик**

1.„Уз речи растемо”, читанка за други разред основне школе Аутори: Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић Уџбеничка једниница: Читанка за други разред основне школе Цена: 750 динара

2.„Латиница”, радни уџбеник за други разред основне школе Аутори: Душка Милић, Татјана Митић Уџбеничка једниница: Уџбеник за учење латинице

Цена: 620 динара

3.„Дар речи”, граматика за други разред основне школе Аутори: Јелена Срдић Уџбеничка једниница: Српски језик (граматика, језичка култура, правопис) за други разред основне школе

Цена: 640 динара

4.„Радна свеска”, српски језик за други разред основне школе Аутори: Јелена Срдић, Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: 620 динар

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП2МАТ01269)

**Математика**

1.„Математика 2”, уџбеник математике за други разред основне школе Аутори: Сенка Тахировић, Ива Иванчевић Уџбеничка једниница: Математика уџбеник за други разред основне школе

Цена: 740 динара

2.„Математика 2”, радна свеска из математикe за други разред основне школе Аутори: Ива Иванчевић, Сенка Тахировић Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: 740 динара

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП2СВЕ01270)

**Свет око нас**

1.„Свет око нас”, уџбеник за други разред основне школе Аутори: Љиљана Стокановић, Гордана Лукић Уџбеничка једниница: Свет око нас за други разред основне школе

Цена: 740 динара

2.„Свет око нас”, радна свеска за други разред основне школе Аутори: Љиљана Стокановић, Гордана Лукић Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: 740 динара

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП2МУЗ01290)

**Музичко**

1.„Музичка култура 2”, уџбеник музичке културе за други разред основне школе Аутори: Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац Уџбеничка једниница: Музичка култура за други разред основне школе

Цена: 670 динара

**Енглески језик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Smart Junior 2 | 800 динара |  |  |
| Smart Junior 2, радна свеска | 660 динара |  |  |

**СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА 1. РАЗРЕД**

**ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК**

Привредно друштво за издавачку делатност **Нови Логос** (СРП1СРП01249)

1. **„Буквар” за први разред основне школе**

Аутори: Душка Милић, Татјана Митић

Уџбеничка једниница: Буквар

Цена: **890 динара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **„Реч по реч”, читанка за први разред основне школе**

Аутори: Наташа Станковић- Шошо, Маја Костић

Уџбеничка једниница: Читанка за први разред основне школе

Цена: **770 динара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. **„Радна свеска уз буквар - Писана слова”, за први разред основне школе**

Аутори: Татјана Митић, Душка Милић

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: **390 динара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. **„Радна свеска уз буквар - Штампана**

**слова”, за први разред основне школе**

Аутори: Татјана Митић, Душка Милић

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: **390 динара**

5. **„Реч по реч”, радна свеска уз читанку за први разред основне школе**

Аутори: Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: **550 динара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА**

Привредно друштво за издавачку делатност **Нови Логос** (СРП1МАТ01256)

1. **„Математика 1”, уџбеник за први разред основне школе**

Аутори: Ива Иванчевић, Сенка Тахировић

Уџбеничка једниница: Математика, уџбеник за први разред основне школе

Цена: **740 динара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **„Математика 1”, радна свеска из математике за први разред основне**

**школе**

Аутори: Сенка Тахировић, Ива Иванчевић

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

**ПРЕДМЕТ: СВЕТ ОКО НАС**

Привредно друштво за издавачку делатност **Нови Логос** (СРП1СВЕ01260)

1. **„Свет око нас”, уџбеник за први разред основне школе**

Аутори: Љиљана Стокановић, Гордана Лукић

Уџбеничка једниница: Свет око нас за први разред основне школе

Цена: **740 динара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **„Свет око нас”, радна свеска за први разред основне школе**

Аутори: Љиљана Стокановић, Гордана Лукић

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: **740 динара**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ: МУЗИЧКА КУЛТУРА**

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП1МУЗ01265)

1. **„Музичка култура 1”, уџбеник музичке културе за први разред основне**

**школе**

Аутори: Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац

Уџбеничка једниница: Музичка култура за први разред основне школе

Цена: **670 динара**

**ПРЕДМЕТ: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Smart Junior 1 | 720 динара |  |  |
| Smart Junior 1, радна свеска | 480 динара |  |  |

**Списак уџбеника за трећи разред основне школе**

***Предмет: српски језик***

***Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП1СРП01249***

**.„У свету речи”, читанка за трећи разред основне школе** Аутори: Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић Уџбеничка једниница: Читанка за трећи разред основне школе

Цена: 760 динара

2**.„Дар речи”, граматика за трећи разред основне школе** Аутори: Јелена Срдић Уџбеничка једниница: Српски језик (граматика, језичка култура, правопис) за трећи разред основне школе Цена: 650 динара

3**.„Радна свеска”,српски језик за трећи разред основне школе** Аутори: Наташа Станковић-Шошо, Јелена Срдић, Маја Костић Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: 620 динара

***Предмет: Математика***

***Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП1СРП01249***

1.„**Математика 3”, уџбеник математике за трећи разред основне школе** Аутори: Сенка Тахировић, Ива Иванчевић Уџбеничка једниница: Математика уџбеник за трећи разред основне школе

Цена: 740 динара

2.„**Математика 3”, радна свеска из математике за трећи разред основне школе** Аутори: Сенка Тахировић, Ива Иванчевић Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: 740 динара

***Предмет: Природа и друштво***

***Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП1СРП01249***

1**.„Природа и друштво 3”, уџбеник за трећи разред основне школе** Аутори: Марина Мунитлак , Маријана Шикл Ерски Уџбеничка једниница: Природа и друштво за трећи разред основне школе Цена: 740 динара

2.„**Природа и друштво 3”, радна свеска за трећи разред основне школе** Аутори: Марина Мунитлак , Андријана Шикл Ерски, Албина Холод Уџбеничка једниница: уџбенички материјали Цена: 740 динара

***Предмет: енглески језик***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| „Family and Friends 1 Class Book”, енглески језик за трећи разред основне школе, уџбеник са ЦД- ом | 870 динара |  |  |
| „Family and Friends 1 Workbook”, енглески језик за трећи разред основне школе, радна свеска | 720 динара |  |  |

**УЏБЕНИЦИ ЗА 4. РАЗРЕД**

**ЛОГОС**

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП4СРП01305)

**Српски језик**

**1.„Бескрајне речи**”, читанка за четврти разред основне школе Аутори: Наташа Станковић-Шошо, Соња Чабрић Уџбеничка једниница: Читанка за четврти разред основне школе

Цена: 790 динара

**2.„Дар речи**”, граматика за четврти разред основне школе Аутори: Јелена Срдић, Зорана Петковић-Живановић Уџбеничка једниница: Српски језик (граматика, језичка култура, правопис) за четврти разред основне школе

Цена: 650 динара

**3.„Радна** **свеска**”,српски језик за четврти разред основне школе Аутори: Наташа Станковић-Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић- Живановић, Соња Чабрић Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: 630 динара

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП4МАТ01306)

**Математике**

**1.„Математика** **4**”, **уџбеник математике за четврти разред основне школе** Аутори: Сенка Тахировић Уџбеничка једниница: Математика уџбеник за четврти разред основне школе

Цена: 740 динара

**2.„Математика 4**”, **радна** **свеска из мтематикe за четврти разред основне школе** Аутори: Сенка Тахировић, Момчило Степановић Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: 740 динара

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП4ПРИ01307)

**Природа и друштво**

**1.„Природа и** **друштво 4**”, **уџбеник** **с тематским атласом за четврти разред основне школе** Аутори: Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Дамир Живковић, Иван Матејић Уџбеничка једниница: Природа и друштво за четврти разред основне школе

Цена: 740 динара

**2.„Природа и друштво 4**”, **радна свеска за четврти разред основне школе** Аутори: Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Дамир Живковић, Иван Матејић Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Цена: 740 динара

Предузеће за издаваштво, производњу и трговину **Едука д.о.о. Београд** (СРП4МУЗ01376)

**Музичко**

**1.Уџбеник са ЦД-ом У свету мелодија и стихова, музичка култура за четврти разред** основне школе Аутори: Мирјана Смрекар Станковић и Милован Б. Цветковић Уџбеничка једниница: Музичка култура за четврти разред основне школе

Цена: 590 динара

**Eнглески језик**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| „Family and Friends 2 Class Book”, енглески језик за четврти разред основне школе, уџбеник са ЦД- ом | 870 динара |  |  |
| „Family and Friends 2 Workbook”, eнглески језик за четврти разред основне школе, радна свеска | 720 динара |  |  |

**ЛИСТА УЏБЕНИКА ЗА ПРЕДМЕТ БИОЛОГИЈА (V, VI, VII, VIII разред)**

**Листа уџбеника за пети разред**

ЈП Завод за уџбенике (СРП5БИО00643)

**\* БИОЛОГИЈА** - уџбеник са електронским интерактивним додатком за пети разред основне школе Аутори: Биљана Јанчић, Радиша Јанчић

Уџбеничка једниница: Биологија за пети разред основне школе 28 Решење: 650-02-00189/2007-06, 2007-07-31

**\*РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ** - за пети разред основне школе Аутори: Лепосава Симоновић-Милошевић Уџбеничка једниница: Остало (није предвиђено Планом уџбеника) Решење: 650-02-00271/2009-06, 2010-06-16

**Листа уџбеника за шести разред**

ЈП Завод за уџбенике (СРП6БИО00754)

**\*БИОЛОГИЈА** - уџбеник са електронским интерактивним додатком за шести разред основне школе

Аутори: Бригита Петров

Уџбеничка једниница: Биологија за шести разред основне школе Решење: 650-02-00321/2008-06, 2008-06-30

**\*РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ** - за шести разред основне школе

Аутори: Бригита Петров

Уџбеничка једниница: Остало (није предвиђено Планом уџбеника) Решење: 650-02-00320/2008-06, 2008-06-30

**Листа уџбеника за седми разред**

БИГЗ школство доо (СРП7БИО00205)

\* **Биологија 7, уџбеник** Аутори: Наталија Букуров, Калина Младеновић Пауновић Уџбеничка једниница: Биологија за седми разред основне школе Решење: 650-02-00268/2009-06, 2009-09-09

\* **Биологија 7, радна свеска** Аутори: Гордана Вукобратовић, Неда Радисављевић Уџбеничка једниница: Остало (није предвиђено Планом уџбеника) Решење: 650-02-00354/2010-06, 2010-07-22

**Листа уџбеника за осми разред**

ЈП Завод за уџбенике (СРП8БИО00873)

**\*БИОЛОГИЈА - уџбеник за осми разред основне школе** Аутори: Дмитар Лакушић, Слободан Јовановић Уџбеничка једниница: Биологија за осми разред основне школе Решење: 650-02-223/2010-06, 2010-07-21

**\*РАДНА СВЕСКА ЗА БИОЛОГИЈУ - за осми разред основне школе** Аутори: Дмитар Лакушић, Слободан Јовановић Уџбеничка једниница: Остало (није предвиђено Планом уџбеника) Решење: 650-02-238/2010-06, 2010-07-21

ПРЕДМЕТ: **ФИЗИКА**

РАЗРЕД: 6

Klett Издавачка кућа доо (СРП6ФИЗ01119)

1.„Физика 6”, уџбеник зашести разред основне школе

Аутори: Марина Радојевић

Уџбеничка једниница: Физика за шести разред основне школе

Решење: 650-02-273/2012-06, 2012-12-25

2.„Физика 6”, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе

Аутори: Марина Радојевић

Уџбеничка једниница: Збирка задатака из физике са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе

Решење: 650-02-272/2012-06, 2012-12-25

РАЗРЕД: 7

Klett Издавачка кућадоо (СРП7ФИЗ01188)

1.„Физика 7”, уџбеник за седми разред основне школе

Аутори: Марина Радојевић

Уџбеничка једниница: Физика за седми разред основне школе

Решење: 650-02-530/2013-06, 2014-02-19

2.„Физика 7”, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе

Аутори: Марина Радојевић, Митко Николов

Уџбеничка једниница: Збирка задатака из физике са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе

Решење: 650-02-236/2014-06, 2014-11-14

РАЗРЕД: 8

Klett Издавачка кућа доо (СРП8ФИЗ01198)

„Физика 8”, уџбеник за осми разред основне школе

Аутори: Марина Радојевић

Уџбеничка једниница: Физика за осми разред основне школе

Решење: 650-02-528/2013-06, 2014-03-03

„Физика 8” збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе

Аутори: Марина Радојевић, МиткоНиколов

Уџбеничка једниница: Збирка задатака из физике са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе

Решење: 650-02-586/2013-06, 2014-03-03

ПРЕДМЕТ: **ХЕМИЈА**

РАЗРЕД: 7

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП7ХЕМ01332)

1.„Хемија 7”, уџбеник седми разред основне школе

Аутори: Драгана Анђелковић, Татјана Недељковић

Уџбеничка једниница: Хемија за седми разред основне школе

Решење: 650-02-00293/2009-06, 2009-09-01

3.„Хемија 7”, збирка задатака са решењима из хемије за седми разред основнешколе

Аутори: Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић

Уџбеничка једниница: Остало (није предвиђено Планом уџбеника)

Решење: 650-02-00293/2009-06, 2009-09-01

РАЗРЕД: 8

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП8ХЕМ01341)

„Хемија 8”, уџбеник за осми разред основне школе

Аутори: Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић

Уџбеничка једниница: Хемија за осми разред основне школе

Решење: 650-02-00559/2015-06, 2010-09-21

„Хемија 8”, збирка задатака са решењима из хемије за осми разред основнешколе

Аутори: Драгана Анђелковић, Татјана Недељковић

Уџбеничка једниница: Остало (није предвиђено Планом уџбеника)

Решење: 650-02-00559/2015-06, 2010-09-21

**ПРЕДМЕТ: ГЕОГРАФИЈА**

**V разред**

**Уџбеник**

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП5ГЕО01313)

„Географија 5”, уџбеник географије за пети разред основне школе

Аутори: Марко Јоксимовић, Наташа, Бировљев, Светлана Поповић

Уџбеничка једниница: Географија за пети разред основне школе

Решење: 650-02-00524/2011-06, 2012-01-25

**Географски атлас**

ЈП Завод за уџбенике (СРП5ГЕО00642)

ШКОЛСКИ ГЕОГРАФСКИ АТЛАС - за ученике од 5. до 8. разреда

Аутори: Група аутора

Уџбеничка једниница: Остало (није предвиђено Планом уџбеника)

Решење: 650-02-00016/2002-03, 2002-05-23

**VI разред**

**Уџбеник**

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП6ГЕО01321)

„Географија 6”, уџбеник географије за шести разред основне школе

Аутори: Снежана Вујадиновић, Рајко Голић

Уџбеничка једниница: Географија за шести разред основне школе

Решење: 650-02-00509/2011-06, 2012-02-09

**Нема карта**

ЈП Завод за уџбенике (СРП6ГЕО00770)

ЕВРОПА - вежбанка за географију (неме карте) за шести разред основне школе

Аутори: Ивана Коцић-Мирјанић

Уџбеничка једниница: Радна свеска са географским картама за вежбање за

шести разред основне школе

Решење: 650-02-00237/2010-06, 2010-07-21

**VII разред**

**Уџбеник**

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП7ГЕО01329)

„Географија 7”, уџбеник географије за седми разред основне школе

Аутори: Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић, Мирољуб Милинчић

Уџбеничка једниница: Географија за седми разред основне школе

Решење: 650-02-00520/1/2011-06, 2012-02-20

**Нема карта**

ЈП Завод за уџбенике (СРП7ГЕО00821)

ВАНЕВРОПСКИ КОНТИНЕНТИ - вежбанка за географију (неме карте) за

седми разред основне школе

Аутори: Ивана Коцић- Мирјанић

Уџбеничка једниница: Радна свеска са географским картама за вежбање за седми

разред основне школе

Решење: 650-02-00227/2010-06, 2010-07-22

**VIII разред**

**Уџбеник**

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СРП8ГЕО01337)

„Географија 8”, уџбеник географије за осми разред основне школе

Аутори: Слободан Зрнић, Наташа Бировљев

Уџбеничка једниница: Географија за осми разред основне школе

Решење: 650-02-284/2014-06, 2014-10-24

**Нема карта**

ЈП Завод за уџбенике (СРП8ГЕО00871)

МОЈА СРБИЈА - вежбанка за географију (неме карте) за осми разред основне

школе

Аутори: Ивана Коцић Мирјанић

Уџбеничка једниница: Радна свеска са географским картама за вежбање за осми

разред основне школе

Решење: 650-02-00193/2010-06, 2010-07-2

**ПРЕДМЕТ. РУСКИ ЈЕЗИК**

V разред

Орбита 1, Руски језик за V разред основне школе

Издавач: Завод за уџбенике – Београд

Аутори: Предрап Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

Орбита 1, Руски језик – радна свеска за V разред основне школе

Издавач: Завод за уџбенике – Београд

Аутори: Предрап Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

VI разред

Орбита 2, Руски језик за VI разред основне школе

Издавач: Завод за уџбенике – Београд

Аутори: Предрап Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

Орбита 2, Руски језик – радна свеска за VI разред основне школе

Издавач: Завод за уџбенике – Београд

Аутори: Предрап Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

VII разред

Орбита 3, Руски језик за VII разред основне школе

Издавач: Завод за уџбенике – Београд

Аутори: Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

Орбита 3, Руски језик – радна свеска за VII разред основне школе

Издавач: Завод за уџбенике – Београд

Аутори: Предрап Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

VIII разред

Орбита 4, Руски језик за VIII разред основне школе

Издавач: Завод за уџбенике – Београд

Аутори: Предрап Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

Орбита 4, Руски језик – радна свеска за VIII разред основне школе

Издавач: Завод за уџбенике – Београд

Аутори: Предрап Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић

**УЏБЕНИЦИ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА**

ПЕТИ РАЗРЕД

Klett Издавачка кућа доо

1.„Мост”, читанка за пети разред основне школе Аутори: Зорица Несторовић, Златко Грушановић

2.„Граматика 5”, српски језик за пети разред основне школе Аутори: Весна Ломпар Уџбеничка једниница: Српски језик (граматика, језичка култура, правопис) за пети разред основне школе

3.„Српски језик 5”, радна свеска уз уџбенички комплет за пети разред основне школе Аутори: Весна Ломпар , Зорица Несторовић

ШЕСТИ РАЗРЕД

Klett Издавачка кућа доо

1.„Корак”, читанка за шести разред основне школе

Аутори: Зорица Несторовић, Златко Грушановић

2.„Граматика 6”, српски језик за шести разред основне школе

 Аутори: Весна Ломпар Уџбеничка једниница: Српски језик (граматика, језичка култура, правопис) за шести разред основне школе

3. .„Српски језик 6”, радна свеска уз уџбенички комплет за шести разред основне школе

Аутори: Весна Ломпар, Зорица Несторовић

СЕДМИ РАЗРЕД:

Klett Издавачка кућа доо (СРП7СРП01180)

1.„Пут”, читанка за седми разред основне школе

Аутори: Зорица Несторовић, Златко Грушановић

 2.„Граматика 7”, српски језик за седми разред основне школе

Аутори: Весна Ломпар

3.„Српски језик 7”, радна свеска уз уџбенички комплет за седми разред основне школе

Аутори: Весна Ломпар, Зорица Несторовић

Уџбеничка једниница: Радна свеска за српски језик за седми разред основне школе

ОСМИ РАЗРЕД:

Klett     Издавачка кућа доо

„Речи мудрости”, читанка за осми разред основне школе

 Аутори: Зорица Несторовић, Златко Грушановић

 „Граматика 8”, српски језик за осми разред основне школе Аутори: Весна Ломпар Уџбеничка једниница: Српски језик (граматика, језичка култура, правопис) за осми разред основне школе

 „Српски језик 8”, радна свеска уз уџбенички комплет за осми разред основне школе Аутори: Весна Ломпар , Зорица Несторовић, Златко Грушановић

**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I, II,III,IV РАЗРЕД**

***I РАЗРЕД***

Дата Статус д.о.о. (СТР1ЕНГ00296)

1. **Smart Junior 1**

Аутори: H. Q. Mitchell

Уџбеничка једниница: Енглески језик за први разред основне школе

Решење: 650-02-00223/2012-06, 2012-10-29

2. **Smart Junior 1, радна свеска**

Аутори: H. Q. Mitchell

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Решење: 650-02-00223/1/2012-06, 2012-10-29

***II РАЗРЕД***

Дата Статус д.о.о. (СТР2ЕНГ00298)

1. **Smart Junior 2**

Аутори: H. Q. Mitchell

Уџбеничка једниница: Енглески језик за други разред основне школе

Решење: 650-02-00226/2012-06, 2012-11-06

2. **Smart Junior 2, радна свеска**

Аутори: H. Q. Mitchell

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Решење: 650-02-00226/1/2012-06, 2012-11-06

***III РАЗРЕД***

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СТР3ЕНГ01631)

1. **„Family and Friends 1 Class Book”, енглески језик за трећи разред основне**

**школе, уџбеник са ЦД- ом**

Аутори: Naomi Simmons

Уџбеничка једниница: Енглески језик за трећи разред основне школе

Решење: 650-02-194/2012-06, 2012-10-22

2. **„Family and Friends 1 Workbook”, енглески језик за трећи разред основне**

**школе, радна свеска**

Аутори: Naomi Simmons

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Решење: 650-02-194/1/2012-06, 2012-10-22

***IV РАЗРЕД***

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СТР4ЕНГ01632)

1. **„Family and Friends 2 Class Book”, енглески језик за четврти разред**

**основне школе, уџбеник са ЦД- ом**

Аутори: Naomi Simmons

Уџбеничка једниница: Енглески језик за четврти разред основне школе

Решење: 650-02-195/2012-06, 2012-10-22

2. **„Family and Friends 2 Workbook”, eнглески језик за четврти разред**

**основне школе, радна свеска**

Аутори: Naomi Simmons

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Решење: 650-02-195/1/2012-06, 2012-10-22

***ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК V,VI,VII,VIII РАЗРЕД***

***V РАЗРЕД***

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СТР5ЕНГ01634)

1. **„English Plus 1 Student’s book”, eнглески језик за пети разред основне**

**школе, уџбеник**

Аутори: Ben Wetz, Diana Pye

Уџбеничка једниница: Енглески језик за пети разред основне школе

Решење: 650-02-161/2012-06, 2012-09-03

2. **„English Plus 1 Workbook”, eнглески језик за пети разред основне школе,**

**радна свеска и ЦД**

Аутори: Janet Hardy-Gould

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Решење: 650-02-161/1/2012-06, 2012-09-03

***VI РАЗРЕД***

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СТР6ЕНГ01637)

1. **„English Plus 2 Student’s book”, eнглески језик за шести разред основне**

**школе, уџбеник**

Аутори: Ben Wetz, James Styring, Nicholas Tims

Уџбеничка једниница: Енглески језик за шести разред основне школе

Решење: 650-02-162/2012-06, 2012-09-03

2. **„English Plus 2 Workbook”, енглески језик за шести разред основне школе,**

**радна свеска и ЦД**

Аутори: Janet Hardy-Gould, Kate Mellersh

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Решење: 650-02-162/1/2012-06, 2012-09-03

***VII РАЗРЕД***

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СТР7ЕНГ01638)

1. **„English Plus 3 Student’s book”, енглески језик за седми разред основне**

**школе, уџбеник**

Аутори: Ben Wetz, Diana Pye

Уџбеничка једниница: Енглески језик за седми разред основне школе

Решење: 650-02-187/2012-06, 2012-10-22

2. **English Plus 3 Workbook, Енглески језик за 7. разред основне школе, радна**

**свеска и ЦД**

Аутори: Janet Hardy-Gould, James Styring

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Решење: 650-02-187/1/2012-06, 2012-10-22

***VIII РАЗРЕД***

Привредно друштво за издавачку делатност Нови Логос (СТР8ЕНГ01639)

1. **„English Plus 4 Student’s book”, енглески језик за осми разред основне**

**школе, уџбеник**

Аутори: Ben Wetz, Diana Pye

Уџбеничка једниница: Енглески језик за осми разред основне школе

Решење: 650-02-186/2012-06, 2012-10-22

2. **„English Plus 4 Workbook”, енглески језик за осми разред основне школе,**

**радна свеска и ЦД**

Аутори: Janet Hardy-Gould, James Styring

Уџбеничка једниница: уџбенички материјали

Решење: 650-02-186/1/2012-06, 2012-10-22

**ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ**

**ПЕТИ РАЗРЕД**

**ЈП Завод за уџбенике (СРП5ТЕХ00644)**

**ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ, уџбеник за пети разред основне школе**

Аутори: Слободан Попов, Марина Петровић

Решење: 650-02-00184/2007-06, 2007-07-11

**ШЕСТИ РАЗРЕД**

**1 ЈП Завод за уџбенике (СРП6ТЕХ00756)**

**ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ , уџбеник за шести разред основне**

**школе**

Аутори: Слободан Попов, Тијана Тешан

Решење: 650-02-00316/2008-06, 2008-06-30

**СЕДМИ РАЗРЕД**

**1. ЈП Завод за уџбенике (СРП7ТЕХ00832)**

**ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ -уџбеник за седми разред основне школе**

Аутори: Иван Тасић, Драгана Глушац

Решење: 650-02-00207/2009-06, 2009-07-07

**ОСМИ РАЗРЕД**

**1. ЈП Завод за уџбенике (СРП8ТЕХ00879)**

**ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ -уџбеник за осми**

**разред основне школе**

Аутори: Вјекослав Сајферт, Иван Тасић, Марина Петровић

Решење: 650-02-163/2010-06, 2010-07-21

**УЏБЕНИЦИ ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ МУЗИЧКА КУЛТУРА, ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ**

**ПЕТИ РАЗРЕД:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” | Музичка култура | др Гордана Стојановић,  Милица Рајчевић | 650-02-00204/2007-06  од 31.7.2007. |

**ШЕСТИ РАЗРЕД:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| „НОВИ ЛОГОС” | Музичка култура за 6. разред основне школе | мр Александра Паладин,  Драгана Михајловић Бокан | 650-02-00410/2010-06  од 5.8.2010. |

**СЕДМИ РАЗЕД:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| „НОВИ ЛОГОС ” | Уџбеник | мр Александра  Паладин,  Драгана Михајловић Бокан | 650-02-00294/2009-06  од 31.8.2009. |

**ОСМИ РАЗРЕД:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| „НОВИ ЛОГОС” | Музичка култура за 8. разред основне школе | мр Александра Паладин,  Драгана Михајловић Бокан | 650-02-00325/2010-06  од 5.8.2010. |

**ЛИСТА УЏБЕНИКА ЗА МАТЕМАТИКУ**

**5. разред**

**1.Математископ доо (СРП5МАТ00134)**

**1.А.** **МАТЕМАТИКА 5 - уџбеник за пети разред основне школе** Аутори: Владимир Стојановић .Уџбеничка једниница: Математика уџбеник за пети разред основне школе Решење: 650-02-00222/2008-06, 2008-06-20

**1. Б.** **МАТЕМАТИКА 5 - збирка задатака за пети разред основне школе** Аутори: Владимир Стојановић Уџбеничка једниница: Математика збирка задатака за пети разред основне школе Решење: 650-02-00222/2008-06, 2008-06-20

**6. разред**

**1.Математископ доо (СРП6МАТ00376)**

1. **МАТЕМАТИКА 6 - уџбеник за шести разред основне школе** Аутори: Владимир Стојановић. Уџбеничка једниница: Математика уџбеник за шести разред основне школе Решење: 650-02-00091/2010-06, 2010-07-21

2. **МАТЕМАТИКА 6 - збирка задатака за шести разред основне школе** Аутори: Владимир Стојановић Уџбеничка једниница: Математика збирка задатака за шести разред основне школе Решење: 650-02-00091/2010-06, 2010-07-21

**7. разред**

**1. Математископ доо (СРП7МАТ00747)**

1. **МАТЕМАТИКА 7 - уџбеник за седми разред основне школе** Аутори: Владимир Стојановић .Уџбеничка једниница: Математика уџбеник за седми разред основне школе Решење: 650-02-00242/2009-06, 2009-08-19

2. **МАТЕМАТИКА 7 - збирка задатака за седми разред основне школе** Аутори: Владимир Стојановић Уџбеничка једниница: Математика збирка задатака за седми разред основне школе Решење: 650-02-00242/2009-06, 2009-08-19

**8. разред**

**1.Математископ доо (СРП8МАТ00802**

**МАТЕМАТИКА 8 - уџбеник за осми разред основне школе** Аутори: Владимир Стојановић Уџбеничка једниница: Математика уџбеник за осми разред основне школе Решење: 650-02-00323/2010-06, 2010-07-21

**МАТЕМАТИКА 8 - збирка задатака за осми разред основне школе** Аутори: Владимир Стојановић Уџбеничка једниница: Математика збирка задатака за осми разред основне школе Решење: 650-02-00323/2010-06, 2010-07-21

**2.3.НАСТАВНИ ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДАИ ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР**

***Најважнији датуми у школском календару***

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај активности** | **Датум** |
| Почетак школске године  Пријем првака у Дечији савез  Једнодневни излети за ученике I, II, III и IV разред  Екскурзија за ученике V ,VI, VII и VIII разреда  Једнодневни излети за ученике V ,VI, VII и VIII разреда  Обележавање Дана просветних радника  I класификациони период  II класификациони период  Зимски распуст  Почетак другог полугодишта  Прослава Дана Светог Саве  Пролећни распуст  Завршетак наставне године    Прослава Дана школе  Припремна настава за осми разред  Подела књижица ученицима I-VIII разреда и сведочанстава  Припремна настава и поправни испити за ученике осмог разреда  Школски распуст | 1.9.2017.  6.10.2017.  Октобар,април и мај  Октобар и новембар  Април- мај  08.11.2017.г.  Друга недеља новембра  Четврта недеља марта  03.01.-08.01.2018.г.  01.02.-09.02.2018.г.  12.02.2018.г.  27.01.2018.г.  02.4.-09.4.2018.г.  15.6.2018.г.  27.3.2018.г.  31.5.2018.г.  28.6.2018.г.  4.6-15.6.2018.г  14.6.-31.8.2018.г. |

**2.4.РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ**

У школској 2017/2018. години радиће се у две смене. Прву смену чине млађи разреди са 11 одељења, а другу старији разреди са 12 одељења. Настава у продуженом боравку изводиће се према плану и програму у старијој смени. Радни дан у школи почиње у преподневној смени у 8.00 часова, а у поподневној смени у 13.30 часова за млађе, а у 13.00 часова за старије разреде.

Распоред трајања часова и одмора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пре подне | | После подне | | |
| 1. час | 8.00-8.45 | 1. час | 13.30-14.15 | 13.00-13.45 |
| 2. час | 8.50-9.35 | 2. час | 14.20-15.05 | 13.50-14.35 |
| 3. час | 9.55-10.40 | 3. час | 15.25-16.10 | 14.55-15.40 |
| 4. час | 10.50-11.35 | 4. час | 16.20-17.05 | 15.50-16.35 |
| 5. час | 11.40-12.25 | 5. час | 17.10-17.55 | 16.40-17.25 |
| 6. час | 12.30-13.15 | 6. час | 18.00-18.45 | 17.30-18.15 |

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у петак 1. септембра 2017. године, а завршава се у среду, 31. јануара 2017. године. Друго полугодиште почиње у понедељак 12. фебруара 2018. године, а завршава се у уторак 14. јуна 2018. године, а за ученике осмог разреда у четвртак 31. маја 2018. године.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст реализоваће се у два дела – први део почиње у среду, 3. јануара 2018. а завршава се у понедељак 8. јануара 2018. године, а други део траје од четвртка, 1.фебруара 2018. до петка 9. фебруара 2018. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак , 2. априла 2018. а завршава се у понедељак 9. априла 2018. године.

Летњи распуст почиње у петак 15. јуна 2018., а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.

Нерадни дани у току 2017/2018. године су за време државних празника: Дан примирја у Првом светском рату – петак 11. новембар, Дан уставности – среда и четвртак, 15. и 16 фебруар, Празник рада- понедељак и уторак 1.и 2. мај и Нова година.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица и диплома на крају првог полугодишта обавиће се у среду 31.јануара 2018. године.

Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у четвтрак 28. јуна 2018. године, а подела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда у среда 6. јуна 2018. године.

Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода обавиће се у другој недељи новембра 2017. Анализа успеха и владања ученика у другом класификационом периоду обавиће се у четвртој недељи марта 2017. године.

У школи се празнују радно 21. октобар – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 27. јануар – Свети Сава – Дан Духовности, 22. април – дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе 9. маја и 28. јун – Видовдан.

Уторак, 8.новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да празнују следеће верске празнике:

- православци – први дан крсне славе

- припадници Католичке верске заједнице и других хришћанских верских заједница празнују први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса

- припадници Исламске заједнице празнују први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан Бајрама

- припадници Јеврејске заједнице празнују први дан Јом Кипура.

Дан школе је уторак, 27. март 2018. године.

Појединачно одступање од школског календара одобрава Министар просвете у складу са законом.

**2.5.ПРОСВЕТНЕ АКТИВНОСТИ**

***(календар тематских часова у школама у Србији)***

Уобразовно-васпитним установама празнују се и обележавају државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.

Као додатак томе, Државни програм предвиђа у свим васпитно-образовним установама у Србији реализацију:

1. образовног програма на првом школском часу уочи празнима који је посвећен:

* Дану државности – Сретењу (15. фебруар 1835.године) и
* Дану примирја у Првом светском рату (11. новембар 1918. године)

1. Образовног програма на првом школском часу на дан јубилеја следећих историјских догађаја:

* Дан победе (9.мај 1945. године),
* Дан сећања на почетак Другог светског рата у Југославији,
* Дан сећања на Погром на Косову и Метохији (17. март 2004. године),
* Дан сећања на страдале у НАТО бомбардовању (24. март 1999. године),
* Други српски устанак (23. април 1815. године),
* Пробој Сремског фронта (12. април 1945. године),
* Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом свестком рату (22.април 1945.године),
* пробој Солунског фронта (15. септембар 1918. године),
* годишњица стрељања и страдања цивила у Драгинцу код Лознице (14. октобар 1941. године),
* ослобођење Београда у Другом светском рату (спомен на 21.октобар 1912. године),
* Кумановска битка (од 23.до 24. октобра 1912 године),
* Битка на Кадињачи (29.новембар 1941.године),
* Колубарска битка (15.децембар 1914.године),
* Велике битке Првог и Другог српског устанка.



**2.6.ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ**

**40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

| НАСТАВНИК | ПРЕДМЕТ | Разред и одељење | Недељни фонд часова | Слободне активности и секције |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Срећков Jована | професор  разредне наставе | I/2 | 19 | Драмска секција |
| 2.Живановић Мирјана | наставник  разредне наставе | IV/ 1 | 20 | Еколошка секција |
| 3.Блитва Радмила | професор  разредне наставе | IV/ 2 | 20 | Еколошка секција |
| 4.Катарина Дмитровић | наставник  разредне наставе | IV/ 3 | 20 | Рецитаторска секција |
| 5.Трифуновић Јадранка | наставник  разредне наставе | 1/ 1 | 19 | Ликовна секција |
| 6.Лучић Милица | професор  разредне наставе | Продужени боравак |  | Естетско уређење |
| 7.Продановић Драгана | наставник  разредне наставе | II/ 1 | 20 | Ликовна секција |
| 8. Челебић Адела | професор  разредне наставе | II/ 2 | 20 | Драмско-рецитаторска секција |
| 9.Миливојевић Маја | професор  разредне наставе | II/ 3 | 20 | Ликовна секција |
| 10. Матић Јелена | наставник  разредне наставе | III/1 | 20 | Драмско-рецитаторска секција |
| 11.Стојановић-Марчец Весна | професор  разредне наставе | III/2 | 20 | Шаховска секција |
| 12.Лукић Мирјана | професор  разредне наставе, | III/3 | 20 | Драмска секција |
| 13. Цветковић Беба | српски језик | V/2, VI/1  VIII/1,2 | 17  (95%) | Драмска секција |
| 14. Богдановић Олга | српски језик | V/1,  VI/2  VIII/1,2 | 17  (95%) | Литерарна секција |
| 15. Кљајић Наташа | српски језик | V/3  VI/3  VII/3 VIII/3 | 17  (95%) | Рецитаторска секција |
| 16.Пешић Ждерић Јелица | руски  језик | V/1  VI/2  VII/1 | 6  (34%) | Преводилачка секција |
| 17.Милошевић Борка | руски  језик | V/2,3  VI/1,3  VII/2,3  VIII/1,2,3 | 18  (100%) | Преводилачка секција |
| 18.Догањић-Ђурасовић Мирјана | енглески  језик | V/1,2  VI/1,2  VII/1,2 | 12  (67%) | Драмско-рецитаторска на енглеском језику |
| 19.Обрадовић Ивана | енглески  језик | 1/1  V/3  VI/3  VII/3  VIII/1,2,3 | 14  (77%) | Драмско-рецитаторска на енглеском језику |
| 20.Пејчић-Милошевић Маја | енглески  језик | I/2  II/1,2,3  III/1,2,3  IV/1,2,3 | 20  (100%) | Преводилачка секција |
| 21.Станковић Светлана | математика | VI/1  VII/1,2  VIII/1,2 | 20 | Млади математичари Архимедес |
| 22.Вуковић Александра | математика | V/1,2  VI/2,3  VII/3 | 20 | Млади математичар и Архимедес |
| 23.Mиленковић Михајло | Математика | V/3  VIII/3 | 8  (40%) | Млади математичар и Архимедес |
| 24.Степановић Александар | физика  хемија | VI/1,2 VII/1,2  VIII/1,2 | 12+8  (100%) | Млади физичари и хемичари |
| 25.Драшковић Данијела | географија | V/1,2,3  VI/1,2,3  VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 21 | Еколошка секција |
| 26.Јовановић-Јовнаш Светлана | историја | V/1,2,3, VI/1,2,3  VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 21 | Млади истраживачи |
| 27.Деспотовић Славица | Техника и технологија  TO | V/1,2  VI/1,2,3  VII/1,2  VIII/1,2,3 | 20 | Саобраћај и моделарство |
| 28.Ђорђевић Милина | Рачунарство и информатика | V/1,2,3  VI/1,2,3  VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 12  (60%) | Шаховска секција |
| 29.Женар Драгана | Биологија | VI/1,2,3  VII/1,2,3 | 12  (60%) | Еколошка секција |
| 30. Родић Теодора | музичка  култура, хор и оркестар | V/1,2,3  VI/1,2,3  VII/1,2,3  VIII/1,2,3 | 15+2  (85%) | Соло певачи |
| 31.Ђорђевић Драгана | Физичко васпитање,  изабрани спорт,  физичко и здравствено,  физичке активности | V/1,2  VI/1,2  VII/1,2  VIII/1,2 | 20 | Фолклорна секција |
| 32.Челебић Веселин | Физичко васпитање | VII/1,2 | 4  (20%) | Одбојкашка секција |
| 33.Радовановић Власта | ликовна култура | V/2  VII/1,2  VIII/1,2 | 6  (30%) | Ликовна секција |
| 34. Павловић Весна | Хемија  TO и техника и технологија | V/3 VII/3  VIII/3 | 8  (40%) | Млади физичари и хемичари |
| 35.Петровић Виолета | физика | VI/3  VII/3  VIII/3 | 6  (30%) | Млади физичари и хемичари |
| 36. Недимовић Миле | ликовно | V/,1,3  VI/3  VII/1,2,3 VIII/3 | 9  (45%) | Ликовна секција |
| 37.Миленковић Велимир | Изабрани спорт | VII/3 | 1  (5%) |  |
| 38.Манчић Александра | биологија | V/1,2,3  VIII/1,2,3 | 12  (60%) | Еколошка секција |
| 39. Бубуљ Јулијана | физичко васпитање,  изабрани спорт,  физичко и здравствено,  физичке активности | V/3,  VI/3,  VII/3  VIII/3 | 11  (55%) | Фолклорна секција |
| 40.Видаковић Сребренко | веронаука | I – VIII | 12  (60%) | СПЦ |
| 41.Јовановић Бранислав | веронаука | I-VIII | 8  (40%) | СПЦ |

**2.6.1.ЧЛАНОВИ КОМИСИЈА И ТИМОВА КОЈИ РАДЕ У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2017-2018 ГОДИНУ** | | |
| **ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  РАДМИЛА БЛИТВА  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ | |
| **АКТИВ ЗА ИЗРАДУ И РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА** | **СВЕТЛАНА ЈОВНАШ - ЈОВАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  МИРЈАНА ЛУКИЋ  ЈЕЛИЦА ПЕШИЋ-ЖДЕРИЋ | |
| **ТИМ ЗА КЈД** | **БЕБА ЦВЕТКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  НАТАША КЉАЈИЋ  ОЛГА БОГДАНОВИЋ  МИРЈАНА ЛУКИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ  ТЕОДОРА РОДИЋ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  МИЛЕ НЕДИМОВИЋ  ВЛАСТА РАДОВАНОВИЋ  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ | |
| **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ** | **СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ - РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ-МАРЧЕЦ  ЈОВАНА СРЕЋКОВ  ДРАГАНА ЖЕНАР  НАТАША КЉАЈИЋ  ДУШИЦА ШУШИЋ  ЈЕЛЕНА МАТИЋ | |
| **ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ О НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  СВИ УЧИТЕЉИ И РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  СВИ УЧИТЕЉИ И ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ  РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ | |
| **АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ** | **АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  МАЈА МИЛИВОЈЕВИЋ  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА ШБУ** | **РАДМИЛА БЛИТВА- РУКОВОДИЛАЦ**  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  ДРАГАНА ЖЕНАР  ИВАНА ОБРАДОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА И ТРАФИКИНГА** | **СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  ВИОЛЕТА ПЕТРОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ  СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ-МИЛОШЕВИЋ | |
| **ТИМ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА** | **ЈУЛИЈАНА БУБУЉ-РУКОВОДИЛАЦ**  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ  ВЕСКО ЧЕЛЕБИЋ  МИЛИЦА ЛУЧИЋ  КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ** | **МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ  АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ  ДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦА  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ | |
| **ТИМ ЗА ИНТЕГРИТЕТ УСТАНОВЕ** | **САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  ПЕТАР МУШТЕРИЋ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  БИЉАНА СРЕДОЈЕВИЋ  ВЕСНА СТОЈАНОВИЋ | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКА, ФИЗИКА, ТТ, ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО** | **СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  ПЕТРОВИЋ ВИОЛЕТА  ДЕСПОТОВИЋ СЛАВИЦА  МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋ | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ** | **БЕБА ЦВЕТКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  НАТАША КЉАЈИЋ  ОЛГА БОГДАНОВИЋ  МИРЈАНА ДОГАЊИЋ-ЂУРАСОВИЋ  МАЈА ПЕЈЧИЋ- МИЛОШЕВИЋ  ИВАНА ОБРАДОВИЋ  БОРКА МИЛОШЕВИЋ  ЈЕЛИЦА ПЕШИЋ-ЖДЕРИЋ | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ, ВЕРОНАУКЕ** | **ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  СВЕТЛАНА ЈОВАНОВИЋ-ЈОВНАШ  АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ  ДРАГАНА ЖЕНАР  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТ И ВЕШТИНА** | **ТЕОДОРА РОДИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  МИЛЕ НЕДИМОВИЋ  ВЛАСТА РАДОВАНОВИЋ  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ  ВЕСЕЛИН ЧЕЛЕБИЋ  ЈУЛИЈАНА БУБУЉ | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ** | **ЈАДРАНКА ТРИФУНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  СВИ УЧИТЕЉИ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ | |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ ОД I-IV РАЗРЕДА** | **КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  СВИ УЧИТЕЉИ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ | |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ ЗА V И VI РАЗРЕД** | **СВЕТЛАНА ЈОВНАШ- ЈОВАНОВИЋ РУКОВОДИЛАЦ**  МИРЈАНА ДОГАЊИЋ-ЂУРАСОВИЋ- ЗАМЕНИК  СВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПРЕДАЈУ V И VI РАЗРЕДУ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ | |
| **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ VII И VIII РАЗРЕДА** | **ДРАГАНА ЖЕНАР –РУКОВОДИЛАЦ**  ДРАГАНА ЂОРЂЕВИЋ- ЗАМЕНИК  СВИ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПРЕДАЈУ VII И VIII РАЗРЕДУ  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ | |
| **ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ** | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА | |
| **ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ** | **БОЈАНА РАДУЛОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ  ЈУЛИЈАНА БУБУЉ  ИВАНА ОБРАДОВИЋ | |
| **ВРШЊАЧКИ ТИМ** | **ТЕОДОРА РОДИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ | |
| **ЦРВЕНИ КРСТ** | **РАДМИЛА БЛИТВА-РУКОВОДИЛАЦ**  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  КАТАРИНА ДМИТРОВИЋ  БОРКА МИЛОШЕВИЋ  АЛЕКСАНДРА МАНЧИЋ | |
| **ШКОЛСКЕ КОМИСИЈЕ** | | |
| **КОМИСИЈА ЗА УЏБЕНИКЕ И НАБАВКУ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА** | | **МИШО СМИШЕК-РУКОВОДИЛАЦ**  ВЕРИЦА ВИЛОВ  ИВАНА ОБРАДОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  СВЕТЛАНА СТАНКОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА** | | **МИЛИЦА ЛУЧИЋ -РУКОВОДИЛАЦ**  МИРЈАНА ЖИВАНОВИЋ  РАДМИЛА БЛИТВА  ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ  МИРЈАНА ЛУКИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ НАСТАВУ У ПРИРОДИ И ИЗЛЕТЕ** | | **ДАНИЈЕЛА ДРАШКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  АДЕЛА ЧЕЛЕБИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  ВЕРИЦА ВИЛОВ  СРЕБРЕНКО ВИДАКОВИЋ |
| **КОМИСИЈА ЗА ПОПИС** | | **ВЕРИЦА ВИЛОВ-РУКОВОДИЛАЦ**  ДОМАРИ  АЛЕКСАНДРА ВУКОВИЋ  ВЕСНА ПАВЛОВИЋ  ЈЕЛИЦА ПЕШИЋ-ЖДЕРИЋ  БОРКА МИЛОШЕВИЋ |
| **УПИСНА КОМИСИЈА** | | **ПЕТАР МУШТЕРИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  БОЈАНА РАДУЛОВИЋ  САНЕЛА СТЕВАНОВИЋ  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋ  РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА |
| **КОМИСИЈА ЗА ВОЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ** | | **СЛАВИЦА ДЕСПОТОВИЋ- РУКОВОДИЛАЦ**  АЛЕКСАНДАР СТЕПАНОВИЋ  МИЛИНА ЂОРЂЕВИЋ  АЛЕКСАНДАР КРСТИЋ  ДРАГАНА ЖЕНАР |
| **КОМИСИЈА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ЧАСОПИСА** | | **ДРАГАНА ПРОДАНОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  МИРЈАНА ЛУКИЋ  ОЛГА БОГДАНОВИЋ |
| **ЗАПИСНИК НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** | | **БЕБА ЦВЕТКОВИЋ-РУКОВОДИЛАЦ**  НАТАША КЉАЈИЋ  ОЛГА БОГДАНОВИЋ |

**2.7.РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Овај распоред представља саставни део Годишњег плана рада школе као његов анекс.

**2.8.ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Спортске, културне и рекреативне активности ученика оствариће се:

септембар 2017. - јесењи крос РТС-а

април 2018. - пролећни крос

18. мај 2018. - Помен жртвама фашизма у Прогару

октобар 2017. - екскурзије

септембар – октобар 2017. - настава у природи

април – мај 2018. - настава у природи

У школи се празнује:

8. новембар 2017. - Дан просветних радника

27. март 2018. - Дан школе

27. јануар 2018. - Дан Светог Саве

28. јун 2018. - Видовдан

**2.9.РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ**

**Наставници предметне наставе**

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - БОЉЕВЦИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| ***СПРАТ*** | ЂОРЂЕВИЋ МИЛИНА | ДОГАЊИЋ  -ЂУРАСОВИЋ  МИРЈАНА | РОДИЋ ТЕОДОРА | ДРАШКОВИЋ  ДАНИЈЕЛА | МАНЧИЋ АЛЕКСАНДРА |
| ***ПРИЗЕМЉЕ*** | ВУКОВИЋ АЛЕКСАНДРА | СТЕПАНОВИЋ  АЛЕКСАНДАР | ЖЕНАР ДРАГАНА | СТАНКОВИЋ  СВЕТЛАНА | ЦВЕТКОВИЋ  БЕБА |
| ***ДВОРИШТЕ*** | БОГДАНОВИЋ ОЛГА | ДЕСПОТОВИЋ  СЛАВИЦА | ДЕСПОТОВИЋ  СЛАВИЦА | БОГДАНОВИЋ ОЛГА | МИЛОШЕВИЋ БОРКА, ПЕШИЋ ЖДЕРИЋ ЈЕЛИЦА |
| ***ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ*** | ДРАШКОВИЋ  ДАНИЈЕЛА | СТАНКОВИЋ  СВЕТЛАНА | ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ СВЕТЛАНА | ЦВЕТКОВИЋ  БЕБА | РАДОВАНОВИЋ  ВЛАСТА |

**РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - ПРОГАР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| КЉАЈИЋ  НАТАША | МИЛЕНКОВИЋ МИХАЈЛО | ПЕТРОВИЋ ВИОЛЕТА | НЕДИМОВИЋ МИЛЕ | КЉАЈИЋ  НАТАША |
| БУБУЉ  ЈУЛИЈАНА | ВУКОВИЋ  АЛЕКСАНДРА | МИЛОШЕВИЋ БОРКА | ЈОВАНОВИЋ ЈОВНАШ СВЕТЛАНА | ВЕСНА ПАВЛОВИЋ,  ЈОВАНОВИЋ БРАНИСЛАВ |

**Наставници разредне наставе**

**Распоред дежурства ниже смене:**

* **Бољевци**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Радмила Блитва  Мирјана Живановић | Драгана Продановић  Јадранка Трифуновић | Весна Стојановић – Марчец  Адела Челебић | Маја Милошевић – Пејчић  Јелена Матић | Клизни распоред  Нпр. 1.петак –дежурни понедељка, 2.петак-дежурни уторка, 3.петак – дежурни среде, 4.петак – дежурни четвртка |

* **Прогар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедељак | Уторак | Среда | Четвртак | Петак |
| Јовановић Бранислав | Јована Срећков | Маја Миливојевић | Мирјана Лукић | Катарина Дмитровић |

**2.10.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | I | II | III | IV | VI | VII | VIII | Укупно |
| Српски језик | 180x2  360 | 180x3  540 | 180x3  540 | 180x3  540 | 144x3  432 | 144x3  432 | 136x3  408 | **3252** |
| Руски језик |  |  |  |  | 72x3  216 | 72x3  216 | 68x3  204 | **636** |
| Природа и друштво |  |  | 72x3  216 | 72x3  216 |  |  |  | **432** |
| Свет око нас | 72x2  144 | 72x3  216 |  |  |  |  |  | **360** |
| Историја |  |  |  |  | 72x3  216 | 72x3  216 | 68x3  204 | **636** |
| Географија |  |  |  |  | 72x3  216 | 72x3  216 | 68x3  204 | **636** |
| Математика | 180x2  360 | 180x3  540 | 180x3  540 | 180x3  540 | 144x3  432 | 144x3  432 | 136x3  408 | **3252** |
| Физика |  |  |  |  | 72x3  216 | 72x3  216 | 68x3  204 | **636** |
| Музичка култура | 36x2  72 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 34х3  102 | **714** |
| Ликовна култура | 36x2  72 | 72x3  216 | 72x3  216 | 72x3  216 | 36x3  108 | 36x3  108 | 34х3  102 | **1038** |
| Физичко васпитање | 108x2  216 | 108x3  324 | 108x3  324 | 108x3  324 | 72x3  216 | 72x3  216 | 68x3  204 | **1824** |
| Изабрани спорт |  |  |  |  | 36х3  108 | 36х3  108 | 34х3  102 | **318** |
| Хемија |  |  |  |  |  | 72x3  216 | 68x3  204 | **420** |
| Биологија |  |  |  |  | 72x3  216 | 72x3  216 | 68x3  204 | **636** |
| Техничко  образовање |  |  |  |  | 72x3  216 | 72x3  216 | 68x3  204 | **636** |
| Енглески језик | 72x2  144 | 72x3  216 | 72x3  216 | 72x3  216 | 72x3  216 | 72x3  216 | 68x3  204 | **1428** |
| УКУПНО | **1368** | **2160** | **2160** | **2160** | **2916** | **3132** | **2958** | **16854** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.11.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наставни предмет | I | II | III | IV | VI | VII | VIII | Укупно |
| Верска настава | 36x2  72 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 34х3  102 | **714** |
| Грађанско васпитање | 36x2  72 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 |  |  |  | **396** |
| Лепо писање | 36x2  72 |  |  |  |  |  |  | **72** |
| Од играчке до рачунара |  | 36x1 |  |  |  |  |  | **36** |
| Чувари природе |  |  |  | 36x2  72 |  |  |  | **72** |
| Народна традиција |  | 36x2  72 | 36x3  108 | 36x1 |  |  |  | **216** |
| Хор и оркестар |  |  |  |  | 36 | 36 | 34 | **106** |
| Основи информатике |  |  |  |  | 36x3  108 | 36x3  108 | 34х3  102 | **318** |
| УКУПНО | **216** | **324** | **324** | **324** | **252** | **252** | **238** | **1930** |

**2.12.ГОДИШЊИ ФОНД ВАСПИТНОГ РАДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Васпитно-образо-**  **вна делатност** | **РАЗРЕДИ** | | | | | | | | |
|  | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Укупно |
| Одељењска заједница  ученика | 36x2  72 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 34х3  102 | 822 |
| Слободне активности | 36x2  72 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 34х3  102 | 822 |
| **Укупно** | **144** | **216** | **216** | **216** | **216** | **216** | **216** | **204** | **1644** |

**2.13.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Укупно |
| Српски језик | 36x2  72 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 34x3  102 | 822 |
| Руски језик |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 | 17 | 71 |
| Историја |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 | 17 | 71 |
| Географија |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 | 17 | 71 |
| Математика | 36x2  72 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 36x3  108 | 34x3  102 | 822 |
| Физика |  |  |  |  |  | 18 | 18 | 17 | 53 |
| Хемија |  |  |  |  |  |  | 18 | 17 | 35 |
| Биологија |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 | 17 | 71 |
| Енглески језик |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 | 17 | 71 |
| Укупно | 144 | 216 | 216 | 216 | 306 | 324 | 342 | 323 | **2087** |

**2.14.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Укупно |
| Српски језик |  |  |  | 18x3  54 | 36 | 36 | 36 | 34 | 196 |
| Руски језик |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 | 17 | 71 |
| Енглески језик |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 | 17 | 71 |
| Хемија |  |  |  |  |  |  | 18 | 17 | 35 |
| Биологија |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 | 17 | 71 |
| Историја |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 | 17 | 71 |
| Географија |  |  |  |  | 18 | 18 | 18 | 17 | 71 |
| Математика |  |  |  | 18x3  54 | 36 | 36 | 36 | 34 | 178 |
| Физика |  |  |  |  |  | 18 | 18 | 34 | 70 |
| **Укупно** |  |  |  | **108** | **162** | **180** | **180** | **204** | **834** |
| **Укупно часова допунског и додатног рада од I-VIII разреда......................................... 2975** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. **ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | |
| нед. | год. | блок настава |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 |  |
| 2. | Енглески језик | 2 | 72 |  |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 |  |
| 4. | Музичка култура | 2 | 72 |  |
| 5. | Историја | 1 | 36 |  |
| 6. | Географија | 1 | 36 |  |
| 7. | Физика |  |  |  |
| 8. | Математика | 4 | 144 |  |
| 9. | Биологија | 2 | 72 |  |
| 10. | Техника и технологија | 2 | 72 |  |
| 11. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 |  |
| 12. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 |  |
| У К У П Н О: А | | 24 | 864 |  |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање3 | 1 | 36 |  |
| 2. | Други страни језик \_ Руски језик | 2 | 72 |  |
| У К У П Н О: Б | | 3 | 108 |  |
| У К У П Н О: А + Б | | 27 | 972 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Број | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | |
| нед. | год. |
| 1. | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |
|  | Час одељењског старешине | 1 | 36 |
|  | Физичке активности | 1,5 | 54 |
|  | Хор/Оркестар\* | 1–2 | 36–72 |
| 2. | **Слободне активности** |  |  |
|  | Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1–2 | 36–72 |
|  | Екскурзија | До 2 дана годишње | |

**2.15.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

|  |
| --- |
| Српски језик 18 +10 =46  Математика 18 +10 =46  Географија 18 +10 =46  Историја 18 +10 =46  Хемија 18 +10 =46  Физика 18 +10 =46  Биологија 18 +10 =46 |
|

***Факултативна настава***

У току школске године од. године за ученике петог и шестог разреда се организује учење Кинеског језика у сарадњи са Амбасадом НР Кине и Министарства просвете и технолошког развоја.

***Пројекти школе***

У наредној школској години школа ће се укључивати у понуђене пројекте везане за безбедност деце у саобраћају, заштите ученика од дигиталног насиља, заштите од наркотичких средстава и наркоманије, трафикинга, ,,Покренимо нашу децу“ , ,,Битка за знање“ и друге пројекте корисне за ученике.

Сви пројекти ће бити приказани у анексу плана рада школе за школску 2017/18. годину.

***Табеларни приказ***

При подели предмета на наставнике и састављању распореда часова, поштовани су психолошко-педагошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе. Такође поштовано је и дневно оптерећење како ученика тако и наставника (у складу са Законом о раду).

40 часовна

1. **ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИ****Х ОРГАНА ШКОЛЕ**

**3.1.ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Наставничко веће је најшири стручни орган школе којег сачињавају: наставници и стручни сарадници. Директор школе сазива и руководи седницама Наставничког већа без права одлучивања.

Наставничко веће:

- утврђује предлог Годишњег плана васпитно-образовног рада , разматра извештај директора школе, одељенских старешина, стручних сарадника, стручних већа и актива стара се о организацији васпитно-образовног рада врши поделу одељења и часова на наставнике;

- даје предлог директору за распоређивање прекобројних часова на наставнике

предлаже три представника из редова запослених за Школски одбор утврђује распоред часова;

- доноси одлуке о уџбеницима и приручницима одобреним од Просветног савета републике Србије;

- даје предлог програма екскурзије уз претходно утврђивање праваца, као и летовања, зимовања и наставу у природи;

- утврђује календар такмичења и обезбеђује услове за њихово припремање

- утврђује план стручног усавршавања наставника и стручног сарадника

- предлаже разредне старешине, руководиоце стручних већа и актива

- одређује менторе за праћење рада приправника и наставника

- даје мишљење Школском одбору за избор директора школе

- доноси одлуке о похваљивању и награђивању и изриче васпитно-дисциплинске мере из своје надлежности

- разматра извештаје након извршених систематских прегледа, као и резултате мерења функционалних способности ученика, и доноси мере за развијање физичког здравља ученика;

- анализира степен опремљености школе наставним средствима и другом дидактичком опремом у односу на норматив;

- разматра и усваја извештаје о постигнутим резултатима на крају класификационих периода и доноси мере за превазилажење уочених тешкоћа у циљу унапређивања васпитно-образовне праксе школе;

- разматра резултате рада стручних органа и стручних сарадника школе;

- анализира рад ученичких организација и њихов допринос остваривању задатака школе;

- одобрава предузимање мањих истраживачких пројеката и испитивања са циљем свестранијег сагледавања узрока одређених проблема који се јављају у раду ученика и наставника;

- разматра и усваја структуру четрдесеточасовне радне недеље наставника и стручних сарадника;

- разматра резултате добијене истраживањима и с тим у вези доноси одговарајуће мере;

- утврђује распоред испита и именује испитне комисије;

- разматра и усваја годишњи извештај о раду школе и утврђује мере за превазилажење уочених тешкоћа и проблема у раду.

Поред понуђених садржаја Наставничко веће је у обавези да разматра и питања из области савремене педагошке литературе и врши и друге послове који му законом и подзаконским актима буду стављени под надлежност.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

| Време остваривања | Програмски садржаји | Носиоци посла |
| --- | --- | --- |
| септембар | -Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. Годину  -Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у протеклој школској години  -Разматрање извештаја о раду директора, стручних сарадника, стручних већа и стручних органа школе на крају школске 2016/2017. Године  - Доношење одлуке о допунској, додатној настави и о раду секција  -Идентификација ученика са посебним образовним потребама и препоруке за даљи рад  -Припрема за пријем првака у Дечији савез и прослава Дечје недеље | директор, секретар,  директор, психолог  директор школе,  психолог и библиотекар  руководиоци стручних већа  психолог  тим |
| октобар | -Усвајање годишњег плана интерног стручног усавршавања  -Анализа опремљености кабинета наставним средствима и потреба за набавку нових средстава  - Остваривање васпитно-образовног програма на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и мере за њихово побољшање  -Помоћ ученицима из осетљивих група | руководиоци стручних већа и разредне старешине  председници ОВ  разредне старешине  психолог |
|  |  |  |
| новембар | - Остваривање плана рада одељенских заједница и одељенских старешина  - Остваривање циљева и задатака васпитања у раду одељенске заједнице  -Анализа остваривања додатне и допунске наставе  -Истраживање адаптације ученика петих разреда  -Усвајање извештаја о реализованим екскурзијама, излета и наставе у природи | руководиоциОВ  руководиоци  ОВ  руководиоци  ОВ, психолог одељенске старешине  одељенске старешине |
| децембар | -Извештај о раду Савета родитеља  -Програм прославе Светог Саве  - Стручно предавање  -Анализа програма унапређивања наставе и стручног усавршавања | секретар савета родитеља  КЈД  одељенске старешине и психолог |
| јануар | -Прослава Дана Светог Саве  -Организација учешћа ученика на смотрама и такмичењима (врста такмичења, наставна област и број ученика) | КЈД  наставници |
| фебруар | -Анализа реализације Годишњег плана рада у I полугодишту  -Анализа успеха и дисциплине у I полугодишту  -Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха у другом полугодишту  -Извештај директора о инструктиво-педагошком раду  -Извештај о остваривању годишњег плана рада школе, наставног плана и програма за прво полугодиште  -Извештај о раду директора школе, стручних сарадника, стручних већа и тимова у првом полугодишту  - Анализа остваривања допунске и додатне наставе  -Доношење мера за унапређење дисциплине ученика, чување школске имовине и безбедност ученика  -Анализа рада ученичких организација и секција  -Доношење одлуке о програму пославе Дана школе | предметни наставници  и одељенске старешине  директор  предметни наставници  стручна  већа  психолог  библиотекар |
| март | -Анализа рада са ученицима са посебним образовним потребама  -Усвајање закључака и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине  -Стручно усавршавање | руководилац  тим за естетско уређење школског простора  КЈД  одељенске старешине  психолог  педагог |
| април | -Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода  -Анализа остваривања наставног плана и програма редовне, допунске и додатне наставе на крају другог класификационог периода  -Анализа прославе Дана школе  -Остваривање програма ваннаставних активности  -Анализа посећених часова  -Остваривање програма рада стручних већа  -Анализа остваривања програма професионалне оријентације | руководиоци  одељенских  већа  директор  психолог  руководиоци већа |
| мај | -Утврђивање успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта  -Доношење одлуке о додели диплома и похвала ученицима осмог разреда  -Упис у средње школе  -Извештај о постигнутим резултатима на смотрама и такмичењима  -Предлози за избор ученика генерације | директор  веће  психолог |
| јуни | -Утврђивање успеха и владања ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта  -Анализа рада стручних органа и предлог програма за наредну школску годину  - Подела задужења и формирање стручних тимова за наредну школску годину  -Доношење одлуке о подели предмета и часова на наставнике и одељенско старешинство петог разреда  -Подела задужења наставницима у оквиру четрдесеточасовног радног времена  -Утврђивање програма екскурзија, наставе у природи и излета за следећу школску годину  -Распоред припремне наставе и именовање комисије за поправне и разредне испите, распоред полагања испита  -Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године, након полагања поправних и разредних испита | директор  руководиоци  ОВ  одељенско веће  стручни  активи  психолог |
| август | -Анализа рада са ученицима са посебним образовним потребама  -Анализа резултата завршног испита  -Усвајање распореда часова за следећу школску годину  -Извештај о извршеним припремама за почетак нове школске године  - Извештај о броју ученика уписаних у први разред и формираним одељењима  -Анализа уписа ученика у први разред средње школе | директор  одељенско веће  психолог |

Напомена: Наставничко веће ће се бавити и другим питањима која нису испланирана у зависности од потреба школе, потреба Министарства просвете.

**3.2. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА**

Стручна већа, као носиоци стручног рада и усавршавања наставника, врше послове у складу са Статутом школе ( од члана 153. до члана 159.). Стручна већа за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета.

Основни задаци стручних већа су:

* предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике;
* врше избор уџбеника, приручника и друге литературе и предлажу Наставничком већу да одобри њихову употребу;
* програмирају и планирају васпитно-образовни рад сачињавањем глобалних и оперативних планова за редовну наставу, допунски и додатни рад, слободне активности и прате њихово остваривање;
* остварују координацију и корелацију међу сродним наставним предметима;

пружају помоћ у раду наставницима приправницима;

* анализирају успех ученика у појединим предметима и предузимају мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују;
* организују предавања, дискусије и расправе о питањима и проблемима из области уже струке, савремене дидактике и методике;
* организују огледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искуства, нарочито у примени ефикаснијих облика, метода и средстава у раду;

израђују инструменте за објективно вредновање рада и напредовања ученика (тестови знања, критеријски тестови, контролне вежбе и др.);

* присуствују издвајању битних и суштинских појмова, информација и чињеница у оквиру појединих наставних тема или јединица;
* разматрају дидактичко-методички приступ у организовању и остваривању допунског и додатног рада;
* бирају садржај и облик рада у оквиру слободних активности;
* прате и подстичу индивидуално усавршавање својих чланова;
* сарађују са стручним сарадницима у школи.

***У школи ће радити следећа стручна већа*** :

Стручно веће наставника језика, књижевности и комуникација (Беба Цветковић)

Стручно веће наставника математике, физике, хемије технологије (Светлана Станковић)

Стручно веће наставника географије, историје, биологије и веронауке (Драшковић Данијела)

Стручно веће наставника за област уметности и вештине (Јулијана Бубуљ)

Стручно веће наставника разредне наставе( Јадранка Трифуновић)

Актив ШБУ (Мирјана Живановић)

Актив ШРТ (Светлана Јовнаш Јовановић)

Одељенско веће I-IV разреда (Катарина Дмитровић)

Одељенско веће V и VI разреда (Светлана Јовановић – Јовнаш)

Одељенско веће VII и VIII разреда (Драгана Женар)

**3.2.1. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА , КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА**

| Редни бр. | ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | Носиоци активности |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Избор руководства актива;  Анализа и усвајање плана и програма рада Стручног већа за шк. 2017/18; | VIII | сви чланови Актива |
| 2. | Израда и усвајање годишњих планова редовне, допунске наставе и рада секција ,избор ученика за допунску, додатну наставу и ваннаставне активности, одређивање образовно-васпитних циљева и садржаја, усаглашавање месечних планова у оквиру предмета и већа, усаглашавање планова рада сродних предмета, корелација са другим предметима – историја, музичка и ликовна култура | VIII-IX | сви чланови Актива |
| 3. | Снабдевеност ученика потребним уџбеницима и приручницима за изучавање језика | VIII-IX | сви чланови Актива |
| 4. | Предлог набавке потребних књига, стручних часописа и стручне литературе – сарадња са школском библиотеком | VIII-IX | предметни наставник библиотекар |
| 5. | Сарадња са Дечјим културним центром и манифестација „Радост Европе“ | IX | Борка Милошевић |
| 6. | Планирање угледних и огледних часова у оквиру стручног усавршавања у установи;  Реализација стручног усавршавања у установи и ван ње | IX  током  године | сви чланови Актива |
| 7. | Евиденција ученика и припрема ИОП-а | IX, X | предметни наставник психолог |
| 8. | План иницијалног тестирања ученика, анализа иницијалног тестирања | IX | сви чланови Већа |
| 9. | Aнализа завршног испита 2017. године и утврђивање мера у оквиру припреме за завршни испит у 2018;  Утврђивање тема за писмене задатке у школској 2017/2018. години | X | сви чланови Већа  предметни наставник |
| 10. | Месец књиге (организовање посете Сајма књига и сл.) | Х | предметни наставници |
| 11. | План сарадње са стручним друштвима, организацијама, библиотекама, општинама, позориштима, музејима и другим институцијама | X | предметни наставници |
| 12. | Предлог литерарних конкурса на које би се у току шк. год. пријавили заинтересовани ученици („У част Драгану Лукићу – Лукићев лист“, „Дечје липарске вечери“, „Михајло Пупин“, Песничка сусретања деце и младих Београда и др.);  Израда наградних темата поводом расписаних конкурса | XI  током године | руководиоци секција, сви чланови Актива |
| 13. | Анализа реализације програма допунске, додатне наставе и слободних активности;  Интензивирање додатне и допунске наставе;  Припрема ученика за школска такмичења из српског, руског и енглеског језика, и из књижевности „Књижевна олимпијада“;  Анализа успеха у изучавању језика на крају првог кл. периода, мотивација и усаглашавање критеријума оцењивања и прецизно  одређивање захтева за одређени ниво знања –стандарди | XI | сви чланови Актива, психолог  предметни наставници  сви чланови Актива |
| 14. | Подела задужења за припрему прославе Светог Саве;  Припрема за организовање школских такмичења из српског, руског и енглеског језика;  Набавка књига за школску библиотеку | XII | руководиоци секција  сви чланови Актива |
| 15. | Светосавска академија;  Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха;  Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;  Припрема тестова за школска такмичења – анализа и избор ученика;  Интензивирање додатне и допунске наставе | I | руководиоци секција  сви чланови Актива |
| 16. | Организација школских такмичења;  Анализа резултата школских такмичења и припрема за учествовање на општинским такмичењима;  Интензивирање додатне наставе;  Организација прославе Дана школе;  Посебне тачке на руском и енглеском језику за Дан школе | I,II | сви чланови Актива  руководиоци секција  Мирјана Догањић Ђурасовић,Маријана Илић, Борка Милошевић, Јелица Пешић Ждерић |
| 17. | Планирање и организовање текућих такмичења из језика и књижевности (општинско, окружно, републичко);  Такмичења драмских (кратке и дуге форме), литерарних остварења и Смотра ученика рецитатора Србије „Песниче народа мог“;  Планирање активности поводом Светског дана књиге (сусрети са писцима, сарадња са библиотеком);  Припрема за учествовање на такмичењу драмских остварења и рецитатора;  Прослава Дана школе;  Анализа остваривања сарадње међу члановима актива | I,II,III,IV,V  III | сви чланови Актива  руководиоци секција  предметни наставници  руководиоци секција  сви чланови Актива |
| 18. | Анализа успеха на општинским такмичењима;  Анализа успеха на крају другог кл. периода;  Припрема за учествовање на градским такмичењима;  Предлог мера за побољшање успеха ученика у настави језика; Организовање припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда;  Сарадња са библиотеком школе и библиотеком Дома руске културе или неком другом | IV | сви чланови Актива  предметни наставници |
| 19. | Избор уџбеника, литературе и часописа за наредну годину | V | сви чланови Актива |
| 20. | Анализа успеха ученика осмог разреда у настави српског, руског и енглеског језика, анализа пробног испита и припрема за завршни испит;  Анализа успеха савладаности енглеског језика у млађим разредима | V | сви чланови Актива  предметни наставници |
| 21. | Реализација и анализа пробног завршног испита | V | предметни наставници психолог |

**Стручно веће за образовну област језик, књижевност и комуникација у шк. 2017/18:**

**Наставници српског језика**:

Беба Цветковић (председник актива и записничар), Наташа Кљајић, Oлга Богдановић;

**Наставници енглеског језика:**

Мирјана Догањић Ђурасовић, Ивана Обрадовић, Маја Пејчић Милошевић;

**Наставници руског језика:**

Борка Милошевић, Јелица Пешић Ждерић;

**Библиотекар:**

Мишо Смишек.

**3.2.2.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КЈД У ШК. 2017/18.**

**СЕПТЕМБАР/ОКТОБАР**

Утврђивање састава тима и упознавање нових чланова са начином функционисања тима и задужењима у току школске године;

Анализа и усвајање плана и програма тима за КЈД;

Активности у оквиру Дечје недеље и утврђивање плана сарадње са Дечјим културним центром или другим културним центрима;

Учествовање у организацији манифестације „Бојчинско културно лето“;

Сарадња са члановима Стручног већа за образовну област језик, књижевност и комуникација поводом гостовања писца у школи, посете Сајму књига, организовања учествовања на књижевној вечери, драмских наступа у оквиру различитих организација или сличних културних манифестација.

**НОВЕМБАР/ДЕЦЕМБАР**

Анализирање одржавања манифестације Бојчинско лето (ако су учествовали ученици наше школе);

Припрема приредбе за школску славу Свети Сава;

Припрема приредбе за Нову годину на нивоу млађих разреда, припрема представе за децу родитеља у синдикату;

Сарадња међу члановима тима и сарадња са колегама и институцијама.

**МАРТ/АПРИЛ**

Прослава Дана школе;

Учествовањем ученика наше школе на такмичењу кратких драмских, на Фестивалу позоришних игара деце и младих Београда или сличним манифестацијама у граду;

Организација огледног часа на којем би се резимирале неке од активности ученика у току школске године које се односе на програм тима за КЈД.

**МАЈ/ЈУН**

Обележавање Дана сећања на жртве фашизма у Прогару 18. маја;

Договор о приредби за крај школске године;

Ревидирање чланства тима за КЈД за следећу школску годину;

Анализа успешности рада тима за КЈД у претходној школској години и предлог мера за побољшање;

Извештај о раду тима за КЈД.

**Tим за КЈД:**

**Српски језик**:

Беба Цветковић (председник актива и записничар), Ана Миленковић, Наташа Кљајић;

**Музичка култура:**

Теодора Родић;

**Ликовна култура:**

Миле Недимовић, Власта Радовановић;

**Разредна настава:**

Мирјана Лукић, Јелена Матић, Весна Стојановић Марчец;

**Веронаука:**

СребренкоВидаковић  
  
**Фолклор:**

Драгана Ђорђевић.

**3.2.3.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| Август | * Усвајање плана рада за предстојећу школску годину * Подела задужења * Сређивање и предавање планова * Анализа постигнутих резултата на завршном испиту и предузимање мера за постизање бољих резултата | чланови већа |
| септембар | * Опремљеност ученика уџбеницима и осталим наставним средствима неопходним за одржавање наставе. * Опремљеност школе и школске библиотеке приручницима и наставним средствима. * Утврђивање термина одржавања часова допунске, додатне наставе и слободних активности. * Утврђивање термина одржавања писмених задатака и писмених вежби. * Укључивање ученика у ДОПИСНУ математичку олимпијаду чији је организатор математичко друштво ,,АРХИМЕДЕС,, * Укључивање ученика у ИНТЕРНЕТ математичку олимпијаду чији је организатор математичко друштво ,,АРХИМЕДЕС,, | предметни наставници  чланови већа  библиотекар |
| Октобар | * Претплата за часопис математуички лист чији је издавач ,,Друштво математичара Србије,, * Организовање додатне, допунске наставе и слободних активности * Анализа рада ученика петих разреда * Планирање одржавања по једног часа у одељењима 4. разреда | чланови већа  предметни наставници |
| новембар | * Анализа успеха ученика из математике и природних наука након првог класификационог периода * Праћење критеријума оцењивања у настави математике и природних наука | чланови већа  наставници |
| децембар | * Припрема ученика за предстојећа такмичења из хемије, технологије, физике и математике * Анализа укључености и успеха ученика на такмичењима дописне и интернет олимпијаде. | чланови већа |
| Јануар | * Организовање школског такмичења из математике * Анализа успеха ученика из математике и природних наука на крају првог полугодишта | предметни наставници |
| Фебруар | * Анализа резултата школског такмичења из математике * Школско такмичење из хемије, физике и техничког и технологије * Идентификација проблема у савладавању наставе природних наука и предлагање мера за њихово отклањање | чланови већа  наставници и психолог |
| Март | * Анализа резултата са општинског такмичења из математике * Проблеми у остваривању програма васпитно-образовног рада и предлози за побољшање истог * Такмичење „Мислиша“ 2018. године * Угледни час- дан броја ,,пи | предметни наставници  Актив наставника математике |
| Април | * Анализа резултата општинског такмичења из хемије, физике и техничког и технологије * Анализа резултата постигнутих на такмичењу „Мислиша“ 2018.године * Пробни завршни испит * Анализа резултата са пробног теста и предлагање мера за бољи резултат на завршном испиту | предметни наставници  чланови већа |
| Мај | * Организовање припреме наставе математике и осталих предмета који се полажу на завршном испиту за ученике осмог разреда * Анализа постигнутих резултата са такмичењима на свим нивоима | предметни наставник |
| Јуни | * Анализа успеха ученика у настави математике и природних предмета на крају другог полугодишта * Завршни испит за ученика осмог разреда * Предлог поделе одељења наставницима за идућу школску годину и избор председника већа * Израда плана рада већа за наредну школску годину * Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају школске године | предметни наставници  чланови већа |

Руководилац већа: Светлана Станковић

**3.2.4.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРОНАУКЕ ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА**

Руководилац: Данијела Драшковић, наставник географије

Чланови већа: Светлана Јовановић-Јовнаш, наставник историје

Александра Манчић, наставник биологије

Драгана Женар, наставник биологије

Сребренко Видаковић,Бранислав Јовановић, наставници веронауке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ | НОСИОЦИ ПОСЛА |
| АВГУСТ | Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима  Израда планова додатне и допунске наставе и секција | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| СЕПТЕМБАР | Израда и реализација иницијалног теста  Утврђивање распореда писмених и контролних задатака и тестова  Планирање одржавања по једног часа у одељењима 4. разреда  Прављење плана стручног усавршавања  Прављење плана угледних часова  Утврђивање термина и избор ученика за допунску, додатну наставу и секције  Усаглашавање критеријума оцењивања | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Наставници географије,  историје, биологије и чланови стручног већа разредне наставе  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| ОКТОБАР | Требовање наставних средстава и пратеће опреме за извођење наставе  Анализа иницијалног теста  Посета Музеју Историје Србије | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа и ПП службе  Наставници историје и веронауке |
| НОВЕМБАР | Организовање посете Мобилног Планетаријума    Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају првог класификационог периода | Наставник географије  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| ДЕЦЕМБАР | Анализа прилагођавања ученика петог разреда на нове предмете географију, историју и биологију и брзина усвајања градива;  Анализа остваривања сарадње међу члановима актива | Чланови стручног већа и ПП служба  Чланови стручног већа |
| ЈАНУАР | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха;  Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;  Анализа реализованог стручног усавршавања  Праћење и усаглашавање критеријума оцењивања | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| ФЕБРУАР-МАРТ | Организација школског такмичења из историје, географије и биологије  Учешће на општинском такмичењу према распореду Министарства просвете | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| АПРИЛ | Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају трећег класификационог периода  Анализа пробног завршног испита и припрема за завршни испит  Посета Обедској бари и манастиру Купиново | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа |
| МАЈ | Учешће на градском и републичком такмичењу.  Анализа постигнутих резултата на такмичењима на свим нивоима  Посета Ботаничкој башти | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Наставници биологије |
| ЈУН-ЈУЛ | Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта  Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе и секција на крају школске године  Израда годишњег извештаја о раду актива и предлог програма за наредну школску годину  Подела задужења наставника  Анализа завршног испита  Анализа реализованог стручног усавршавања | Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа  Чланови стручног већа и ПП служба  Чланови стручног већа и ПП служба |

**3.2.5.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКИХ ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Чланови стручног већа чине наставници физичког васпитања, ликовне и музичке културе: Драгана Ђорђевић, Јулијана Бубуљ, Веселин Челебић, Власта Радовановић и Миле Недимовић као и Теодора Родић, руководилац стручног већа.

Циљ рада стручног већа је подизање културне свести ученика, као и физичку спретност кроз активности у школи и ван ње, уз реализовање општих циљева и задатака које имају наставни предмети Ликовна, Музичка култура и Физичко васпитање.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ РАДА | ИЗВРШИОЦИ | РЕАЛИЗАЦИЈА |
| Септембар | - Избор нових чланова хора (пети разред) као и аудиција за децу из осталих разреда  - Избор песама за приредбу са децом из Словеније  - Договор о осликавању унутрашњег простора школе  - Пријем нових ученика у спортске секције, по обављеном тестирању- анализа  - Опрема ученика и снабдевеност спортским реквизитима  - Сређивање и обележавање спортих терена, доскочишта за скок у даљ  - Организација јесењег кроса школе (за предшколце и ученике од 1-8 разреда)  - Припрема за одржавање „Дечје недеље спорта“ | Наставница музичке културе  Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања  Наставници физичког васпитања  Помоћно особље и домари школе  Професори, разредне старешине, помоћно особље школе | До 15.09.2017.  Прва недеља септембра  До 15.09.2017. године  24.09.2017. – 28.09.2017 године |
| Октобар | - Припреме хора и сценографије за приредбу са децом из Словеније  - Посета ученика ликовној изложби и концерту у зависности од понуде у јесењем периоду  - Израда календара спортских такмичења на нивоу школе  - Припрема и одржавање одељенских, међуодељенских такмичења у спорту предвиђеном календаром школских спортских такмичења | Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставница музичке културе и наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања  Наставници физичког васпитања  Тим за развој спорта | Прва половина октобра 2017.год.  Друга половина октобра 2017.год.  Октобар 2017.год. |
| Новембар | - Увежбавање хора за Светосавску академију  - Увежбавање солиста који ће наступити на Светосавској академији  - Бирање кандидата за такмичење „Златна сирена“  - Текуће изложбе ликовних радова  - Припрема и одржавање одељенских, међуодељенских такмичења у спорту предвиђеном календаром школских спортских  такмичења | Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања  Тим за развој спорта | Новембар 2017.год.  Друга половина новембра 2017.год.  Новембар 2017.год.  Новембар 2017.год. |
| Децембар | - Увежбавање кандидата за такмичење „Златна сирена“  - Припреме хора и сценографије за Светосавску академију  - Новогодишња и божићна изложба ликовних радова  - Припрема за одржавање спортских такмичења у оквиру “Светосавске недеље”  - Спортска такмичења на нивоу школе | Наставница музичке културе  Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | Децембар 2017.год.  Децембар 2017.год.  Децембар 2017.год.  Децембар 2017.год. |
| Јануар | - Одржавање Светосавске академије  - Припреме за општинско такмичење „Златна сирена“  - Светосавска изложба радова  - “Светосавска недеља” | Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | 27.јануар 2018.год.  Друга половина јануара 2017.год.  Јануар 2018..год.  Јануар 2018.године |
| Фебруар | - Припреме за општинско такмичење соло певача „Златна сирена  - Тематске изложбе  - Анализа резултата такмичења | Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | Друга половина фебруара 2018.год.  Фебруар 2018.год.  Фебруар 2018.године |
| Март | - Општинско такмичење соло певача „Златна сирена“  - Одабир репертоара и припрема приредбе за Дан школе  - Изложба ликовних радова везано за Дан школе и песника Бранка Радичевића  - Одржавање приредбе поводом Дана школе  - Припрема ученика за одржавање утакмица у фудбалу и штафетних игара за ниже разреде, као и рукометних и одбојкашких утакмица за више разреде у склопу прославе “Дана школе” | Наставница музичке културе  Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставници ликовне културе  Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | Прва половина марта  Март 2018.год.  Март 2018.год.  27.март 2018.год.  Март 2018.године |
| Април | - Одабир песама за приредбу поводом краја школске године  - Изложба ликовних ускршњих радова  - Припрема и одржавање одељенских, међуодељенских такмичења у спорту предвиђеном календаром школских спортских  Такмичења  - Организовање уређења полигона за пролећне активности као и сређивање доскочишта (јаме) за скок у даљ  - Посета спортској утакмици по избору ученика | Наставница музичке културе  Наставници ликовне културе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта  Помоћно особље и домари школе  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | Април 2018.год.  Април 2018.год.  Април 2018.године  Април 2018.год.  Април 2018.год. |
| Мај | - Одабир репертоара и припрема за приредбу поводом краја школске године  - Уређење паноа  - Организација пролећног кроса школе (за ученике од 1-8 разреда)  - Припрема за одржавање „Дечје недеље спорта“ | Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставници ликовне културе, помоћно особље и домари школе  Наставници физичког васпитања  Помоћно особље и домари школе | Мај 2018.год.  Мај 2018.год.  Мај 2018.год.  Мај 2018.год. |
| Јун | - Увежбавање хора за завршну приредбу поводом краја школске године  - Завршна приредба поводом краја школске године  - Анализа учешће и постигнутих резултата на такмичењима  - Анализа резултата тестирања физичких способности ученика  - Подела часова и посебних задужења на часове актива | Наставница музичког  Наставница музичке културе и наставници српског, енглеског, руског језика као и вероучитељ  Наставници физичког васпитања и Тим за развој спорта | Јун 2018.год.  Друга половина јуна 2018.год.  Јун 2018.год. |
| Август | - Израда плана Стручног већа за наредну школску годину | Сви наставници који су део Стручног већа за области уметности и физичких вештина | Август 2018.год. |

Руководилац Стручног већа: наставница музичке културе

Теодора Родић

**3.2.6.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/ 2018. ГОДИНУ**

Руководилац Јадранка Трифуновић

Задатак Стручног одељенског већа наставника разредне наставе је да континуирано анализира образовна, васпитна и организациона питања од првог до четвртог разреда.

**Задаци Већа учитеља су:**

утврђује планове рада у редовној настави и свим облицима образовно- васпитног рада,

утврђује распоред писмених, контролних и домаћих задатака ,

анализира и утврђује успех ученика у свим облицима образовно - васпитног рада,

учествује у идентификацији ученика са посебним образовним потребама и укључује се у рад стручног тима за инклузивно образовање,

разматра дисциплину ученика и изриче похвале, награде и казне,

разматра проблеме оптерећености ученика и равномерну расподелу задатака у оквиру наставе,

разматра остваривање и примену образовних стандарда у настави,

усклађује рад наставника на нивоу Већа

утврђује предлог плана рада наставе у природи и излета ,

разматра облике сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином и предлаже облике јавне и културне делатности школе

**СЕПТЕМБАР**

        — Предлог програма васпитног рада од 1 до 4 разреда ( час - радионице - Школа без насиља - , правила понашања за ученике)

        — Организација рада боравка и сарадња са редовном наставом

        — Иницијално тестирање ученика

        — Обавештење ученика о постигнутим резултатима

        — Анализа остварених стандарда на иницијалном тесту са предлогом мера за поправљање резултата

        — Израда ИОП - а

Носиоци активности : Стручно веће, психолог

**ОКТОБАР**

    — Одређивање ученика за допунску наставу

    — Анализа и предлози мера за превазилажење тешкоћа у реализацији васпитно - образовног рада

     — Праћење адаптације ученика који се образују по ИОП - у

     — Реализација Дечије недеље и учешће у активностима

    — Реализација активности '' Безбедност ученика у саобраћају''

    — Праћење остварености стандарда на основу петоминутних и петнаестоминутних провера

Носиоци активности: Стручно веће , психолог

**НОВЕМБАР**

         — Евидентација изостанака ученика са допунске наставе и ваннаставних активности

         — Стручно усавршавање ( огледни/ угледни час - Српски језик , Чувари природе

        — Припреме за школска такмичења и евидентирање ученика за такмичења

Носиоци активности : Стручно веће , психолог

**ДЕЦЕМБАР**

            — Анализа резултата испитивања брзине читања и разумевања прочитаног у другом и трећем разреду

           — Посета предметних наставника часовима у четвртом разреду

           — Проблеми почетног читања,пиасања и рачунања у првом разреду

           — Припрема прославе шкопске славе Св. Саве

           — Стручно усавршавање

Носиоци активности : Стручно веће, психолог

**ЈАНУАР**

          — Анализа реализације планова редовне наставе, слободних активности и допунске наставе на крају првог полугодишта

          — Ефекти примене програма " Школа без насиља " и ИОП дискусија

          — Огледно / угледни час — Свет око нас

Носиоци активности : Стручно веће

**ФЕБРУАР - МАРТ**

           — Ефикасност примене мултимедијалне наставе

           — Припрема прославе Дана школе

           — Разматрање могућности о реализацији једнодневног излета

          — Огледно - угледни час

          — Учешће ученика на такмичењу " Мислиша "

Носиоци активности : Стручно веће

**АПРИЛ**

          — Анализа резултата учешћа на такмичењима

* Огледни - угледни час

          — Еколошке акције ( уређење школског дворишта, скупљање старе хартије, рециклажа ...)

Носиоци активности : Стручно веће

**МАЈ - ЈУН**

              — Aнализа циљева и задатака наставе у природи и једнодневних излета

              — Мере за унапређење рада за следећу школску годинну

              — Израда плана стручног усавршавања - огледни и угледни часови

Носиоци активности : Стручно веће

**АВГУСТ**

            — Доношење и усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину

            — Израда распореда часова

            — Предлог плана излета, посета и наставе у природи

            — Састанак учитеља са разредним старешинама петих разреда

**3.2.7. ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА**

Одељенска већа чине сви наставници који изводе наставу у одељењу. Одељенско веће одржава седнице које сазива и њима руководи одељенски старешина кога бира Наставничко веће. О раду одељенског већа води се записник.

На одељењским већима разматрају се следећа питања:

Усклађује се рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу

Утврђују се резултати рада наставника

Остварује се увид у резултате рада и владања ученика, анализира резултате које ученици постигну на крају класификационих периода, полугодишта и школске године

Прати се и евалуира реализација образовно-васпитног рада

Утврђује се на предлог наставника оцена из предмета на основу укупних резултата рада и понашања ученика и оцена из владања

Похваљују се и награђују ученици

Изричу се васпитно – дисциплинске мере из своје надлежности

Утврђују се планови рада редовне наставе, допунске и додатне наставе

Утврђују се планови рада ваннаставних активности

Утврђују се планови рада одељенских старешина и одељенских заједница

Предлажу Наставничком већу програме посета излета и екскурзија ученика и наставника

Врше и друге послове који им законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

Рад одељенских већа је организован на нивоу: првог, другог, трећег и четвртог разреда (Одељенско веће од првод до четвртог разреда), петог и шестог разреда (Одељенско веће петог и шестог разреда) и седмог и осмог разреда (Одељенско веће седмог и осмог разреда).

***Одељенско веће од првог до четвртог разреда***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељењског веће од првог до четвртог разреда   |  | | --- | | Носиоципосла | | август-септембар | - Усвајање плана рада ОВ  - Утврђивањe планова рада редовне, допунске и додатне наставе  - Утврђивање и израда распореда часова  - Предлагање дестинација једнодневних излета и наставе у природи  - Договор о учешћу наставника у стручномусавршавању  - Израда индивидуалнихо бразовних планова  - Припрема и реализација пријема првака  - Одређивање садржаја-тема за реализацију тематске недеље  - Извештај са поправног испита у августу месецу 2017. године  - Упис нових ученика у школску 2017/2018. годину | Руководилац ОВ    н.р.н.    психолог  педагог | | октобар | - Пријем првака у Дечији савез  - Опремљеност учионица и набављање наставних средставa  -Анализа успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за њихово побољшање  - Анализа остваривања плана и програма редовне наставена крају првог класификационог периода  - Идентификација ученика за допунску и додатну наставу  - Праћење деце којој је потребана додатна подршкау образовању и израда ИОП-а  - Планирање индивидуализације, прављење педагошких профила и планова подршке за децу која имају тешкоће у учењу(која се необразују по ИОП-у)  - Извештај о интерном усавршавањуучитеља | веће  психолог    наставник р.н  педагог | | новембар | - Уједначавање критеријума у оцењивању и вредновање радаученика  - Анализа остваривања плана и програма ваннаставних   активности накрају првог класификационог периода  - Испитивањебрзине читања и разумевања прочитаног -  2. и  3. разред  - Предлагање начина за побољшање успеха ученика  - Анализа и израда ИОПа по потреби | Одељенске старешине и  психолог  педагог | | децембар | - Планирање  прославе школске славе СветогСаве  - Евалуација ИОП-а  - Анализа радапродуженогборавка  - Извештај о интерном усавршавањуучитеља  -  Провер апостигнућа ученика из српског језика, математике, света око нас и природе и друштва по разредима  - Активности поводом Нове године | Одељенске старешине  психолог  педагог | | јануар    фебруар | - Припреме за прославу школске славе СветогСаве  - Анализа такмичења у организацији Дечијег савеза  - Планирање угледних часова  који промовишу диференцирану наставу(први и трећи разред)    руководилац већа  психолог, наставници разредне наставе  педагог  - Анализа прославеСветог Саве  - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника у школској 2018/2019.години  - Реализација угледних часова који промовишу диференцирану наставу  комисија КЈД  наставници  директор  - Учешће на Зимским сусретима учитељаСрбије  - Организовање посета позоришта и биоскопа  - Анализа плана и програма на крају првог полугодишта  - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  - Реализација родитељских састанака | | | март | - Припрема и прослава Дана школе  - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода  - Анализа остваривања плана и програма редовне наставена крају другог класификационог периода  - Анализа остваривања плана и програма ваннаставних активности на крају другог класификационог периода  - ЕвалуацијаИОП-а  - Извештај о интерном усавршавањуучитеља  - Припреме за такмичења у школи и ван ње | веће  психолог  педагог | | април | - Анализа реализације програма допунске и додатне наставе и слободних активности  - Анализа резултата учешћа на такмичењима и смотрама   Истраживање: Како ме кажњавају  Анализареализацијепрограма и активности за децу са ИОП | наставници р. н.  Психолог  педагог | | мај и јун | - Анализа резултата васпитно-образовног радана крају другог полугодишта  - Евалуација ИОП-а  - Анализа реализованих посета и наставе у природи  - Одабир изборних предмета за млађе разреде  - Анализа рада продуженог боравка  - Извештај о интерном усавршавању учитеља  - Израда плана интерног усавршавања учитеља за наредну школску годину  - учешће на школским и општинским такмичењима  - Сређивањ епедагошке документације  - Израда извештаја о активностима Одељењског Већа током школске 2017\2018. године | психолог и  наставници р. н.  руководилацвећа  педагог | | август-септембар | - Усвајање плана рада ОВ  - Утврђивање планова рада редовне, допунске и додатне наставе  - Утврђивање и израда распореда часова  - Планирање посета и излета  - Договор о учешћу наставника у стручном усавршавању  - Израда индивидуалних образовних планова | руководилацОВ    н.р.н.    психолог  педагог |     **Руководилац Одељењског већа: Катарина Дмитровић** |

**3.2.8.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА TИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ**

На основу Закона о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета и Националног плана акције за децу, израђен је Општи и Посебан протокол за заштиту деце од насиља, који је Влада Републике Србије усвојила августа 2005.год.

Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама (у даљем тексту: Посебни протокол) детаљније се разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Посебни протокол пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.

Посебни протокол обавезујући је за све који учествују у раду васпитно – образовне установе.

На основу Посебног протокола, у складу са специфичностима рада, установа је у обавези да у Годишњем програму рада (члан 81 Закона) дефинише програм заштите деце/ученика и да формира Тим за заштиту деце/ученика од насиља.

У овом приручнику циљ нам је да сагледамо како све особе које су укључене у образовно-васпитни процес могу да допринесу безбедности ученика/ ца на интернету и да буду адекватна подршка и ослонац за преузимање одговорности ученика/ца за сопствено понашање и репутацију на интернету.

Чланови тима:

1. Славица Деспотовић, професор техничког и информатичког образовања

2. Бојана Радуловић, психолог школе

3. Александар Степановић, професор физике и хемије

4. Милина Ђорђевић, професор информатике

5. Виолета Петровић, професор физике

Општи циљ:

Пружање информације ученицима, наставницима, и родитељима у вези са коришћењем савремених технологија и изазове, односно ризике које коришћење технологије са собом доноси;

Специфични циљеви:

* укажемо на то колико је значајно да будемо опрезни на интернету и да предузимамо све мере заштите које су нам на располагању;
* предложимо и препоручимо активности за заштиту (превенцију и интервенцију) од различитих облика дигиталног насиља, нарочито сексуалног насиља које се врши путем интернета;
* подстакнемо сарадњу и размену искустава унутар школе – заједничке активности наставника, родитеља и ученика, као и сарадњу с другим актерима, установама и институцијама, ради безбеднијег коришћења интернета;
* радимо на развијању позитивних вредности и понашања у складу с тим вредностима.

Задаци Тима за заштиту ученика од дигиталног насиља су да:

* припрема програм заштите од дигиталног насиља;
* информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту од дигиталног насиља;
* учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дигиталног насиља.
* предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дигиталног насиља.
* укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
* прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
* сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
* води и чува документацију;
* извештава стручна тела и органе управљања.

Евиденција и документација

Запослени у установи (васпитач, разредни старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља. Тим за заштиту деце/ученика од насиља прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

Документација треба да се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме, садржаји*** | ***Садржај активности*** | ***Носиоци реализације / сарадници*** |
| Август | Формирање тима за за заштиту ученика од дигиталног насиља | Формирање тима | Директор |
| Август | Доношење плана рада | Састанак тима | Тим |
| Септембар | Прикупљање материјала | Фотографије, продукти, чланак на сајту,евиденција, извештај | Тим, разредне старешине, ученици |
| Током године | Радионица | Анкете, Панои... | Тим, разредне старешине, ученици |
| Током године | Прикупљање и размена примера добре праксе, презеновање угледних активности | Примери добре праксе, извештаји | Наставници |
| Полугодиште  квартал | Анализа рада тима | Састанак тима | Тим |
| Јун | Евалуација спроведених активности | Наставничко веће, активи, тим | Директор  Наставници  Родитељи  ученици |

**3.2.9.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ**

**Чланови комисије:**

1. Славица Деспотовић, професор техничког и информатичког образовања
2. Александар Степановић, професор физике и хемије
3. Милина Ђорђевић, професор информатике
4. Драгана Женар, професор биологије
5. Александар Крстић

Један од задатака плана за унапређивање квалитета рада школе је одржавање сајта наше школе са свим важним информацијама о свеукупном раду школе.

***Општи циљ:***

* Брза размена информација, укључивање родитеља у рад школе и сарадња са локалном заједницом путем електронских медија и Интернета
* Да се ученици обуче да функционишу у савременом информатичком друштву,
* Афирмација школе.
* Преношење информација.
* Обрада и презентација података.
* Укључивање родитеља у рад школе као сарадника.
* Ученици учествују у раду школе какву би они волели.

***Специфични циљеви***

* стварање критичког приступа и односа према информацијама које су доступне преко Интернета,
* размењивање идеја
* поштовање свог и туђег рада
* сналажење на Сајту
* подстицање истраживачког рада,
* подстицање тимског рада
* подстицање родитеља и ученика за активно учешће у животу и раду школе

***Задаци :***

* Учествовање у креирању изгледа сајта
* Уношење важних и актуелних информација на странице сајта
* упознавање родитеља са садржајем сајта и начином коришћења
* сарадња свих актера школског живота

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности/теме, садржаји*** | ***Садржај активности*** | ***Носиоци реализације / сарадници*** |
| август | Формирање тима за интернет презентацију школе- САЈТ | Формирање тима | Директор |
| Август, | Доношење плана рада | Састанак тима | Тим |
| Током године | Прикупљање материјала за школски сајт | Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај | Разредне старешине, ученици |
| Током године | Редовно ажурирање школског сајта | Фотографије, продукти, чланак на сајту Евиденција, извештај | администратор |
| Током године | Прикупљање и размена примера добре праксе,презеновање угледних наставних активности на сајту  (фотографије, припрема наставника, задаци за ученике...) | Примери добре праксе, извештаји | Наставници |
| Током године | Прикупљање информација и актуелности са такмичења, конкурса, јавних наступа ученика  (текст,фотографија,филм) | Извештаји са спроведених активности | Тим  Педагог  наставници |
| Полугодиште  квартал | Анализа рада сајта | Састанак тима | Тим  активи |
| Јун | Евалуација спроведених активности | Наставничко веће, активи, састанак тима | Директор  Наставници  Родитељи  ученици |

**3.2.10.ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај активности | Носиоци активности | Начин реализације | Евалуација |
| Време реализације: август | | | |
| Даљи рад на реализацији Развојног плана школе за 2017/2018. годину | Чланови ШРП | Израда ШРП | Тим за развојно планирање |
| Израда Акционог плана за 2017/2018.годину | Чланови ШРП | Израда плана | Тим за развојно планирање |
| Време реализације: септембар-октобар | | | |
| Договор око реализације планираних активности до краја првог полугодишта | Чланови ШРП | Упознаљвање стручних тела са приоритетним областима | Тим за развојно планирање |
| Подела задужења | Чланови ШРП | Расподела задужења | Тим за развојно планирање |
| Време реализације: новембар-децембар | | | |
| Договор око реализације планираних активности за новембар и децембар | Чланови ШРП | Упознаљвање стручних тела са приоритетним областима | Тим за развојно планирање |
| Подела задужења | Чланови ШРП | Расподела задужења | Тим за развојно планирање |
| Подношење полугодишњег извештаја о раду Стручног актива за Школски развојни план | Чланови ШРП | Подношење извештаја | Тим за развојно планирање |
| Време реализације: јануар-фебруар | | | |
| Анализа реализације активности за прво полугодиште школске 2017/2018.године | Чланови ШРП | Анализа резултата рада | Тим за развојно планирање |
| Договор око реализације планираних активности за јануар и фебруар 2018.године | Чланови ШРП | Упознаљвање стручних тела са приоритетним областима | Тим за развојно планирање |
| Подела задужења | Чланови ШРП | Расподела задужења | Тим за развојно планирање |
| Време реализације: март-април | | | |
| Анализа реализације активности за претходна два месеца | Чланови ШРП | Анализа резултата рада | Тим за развојно планирање |
| Договор око реализације планираних активности за март и април 2018.године | Чланови ШРП | Упознаљвање стручних тела са приоритетним областима | Тим за развојно планирање |
| Подела задужења | Чланови ШРП | Расподела задужења | Тим за развојно планирање |
| Време реализације: мај-јун |  |  |  |
| Анализа реализације активности у претходној години | Чланови ШРП | Извештај о резултатима рада у протекој години | Тим за развојно планирање |
| Подношење Годишњег извештја о раду Стручног актива за Школско развојно планирање | Чланови ШРП | Писани извештај | Тим за развојно планирање |

**Руководиоц Адела Челебић**

**Чланови: директор школе, Маја Миливојевић, Мирјана Живановић, Сребренко Видаковић, Александар Степанови**

Анализом постојећег стања чланови ШРТ су направили листу приоритета које би требало решавати у наредном периоду те ће се и план рада ШРТ-а кретати у том правцу.

Реконструкција зграде рачуноводства и библиотеке

Набавка наставних средстава и књига за библиотеку

Стручно усавршавање запослених

Израда пројекта за рад са даровитом децом

Даља сарадња са ШБУ-ом

Укључивање родитеља у пројекте школе

Промоција школе кроз ангажовање запослених, родитеља и ученика у живот школе и насеља

Гасификација школских зграда у Бољевцима и Прогару

Наставак сарадње са школом Шкофљице - Словенија

**3.2.11.ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКУ БОТАНИЧКУ УЧИОНИЦУ У ОКВИРУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| СЕПТЕМБАР | **-**уређење дворишта, дезинфекција стакленика и пластеника  -рад у расаднику  -размножавање биљака резницама  -припрема земљишта за садњу | чланови ШБУ  ученици |
| ОКТОБАР | -орезивање прецветалог цвећа  -размножавање из семена  -размножавање луковицама и резницама | тим ШБУ  ученици |
| НОВЕМБАР | -расађивање биљака из контејнера  -неговање расада и собног биља  -размножавање лозица | тим ШБУ  ученици |
| ДЕЦЕМБАР | -зачинске биљке (садња из семена) –оглед: бибер, ванила, каранфилић  -оглед: гајење цвећа и поврћа у води (пливајуће биљке- локвањ и биљке које прочишћавају воду)  -нега биљака у стакленику | тим ШБУ  ученици |
| ЈАНУАР | -нега и одржавање биљака (расада) | тим ШБУ |
| ФЕБРУАР | -пресађивање приспелог расада  -нега биљака у стакленику  -текући послови | ученици  тим ШБУ |
| МАРТ | -чишћење и уређење дворишта  -радови на уређењу јавних површина  -планирање производње за наредну сезону | ученици  тим ШБУ |
| АПРИЛ | -одржавање, нега и размножавање биљака  -тематско предавање: пролећни радови у врту  -текући послови | тим ШБУ  ученици |
| МАЈ | -избор расада за јавне површине на територији општине  -радови на одржавању и неговању биљака | тим ШБУ  ученици |
| ЈУН | -пражњење стакленика  -дезинфекција стакленика  -чишћење фонтане  -текући послови | тим ШБУ |
| ЈУЛ И АВГУСТ | -расађивање првих биљака за наредну сезону | тим ШБУ |

* + 1. **ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ V И VI РАЗРЕДА**

| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| --- | --- | --- |
| септембар | - Анализа опремљености ученика уџбеницима и школским прибором   * Договор о извођењу излета и екскурзија * Утврђивање програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице * Утврђивање распореда допунске наставе, додатне наставе и слободних активности ученика * Укључивање ученика у секције * Утврђивање распореда писмених задатака, писмених вежби и контролних задатака | наставници  предметни наставници  психолог |
| октобар новембар | - Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода   * Анализа остварене допунске и додатне наставе и слободних активности   - Укључивање ученика са већим бројем недовољних оцена у допунску наставу   * Извештај о изведеним екскурзијама * Анализа примене стандарда у настави | одељенски старешина    предметни наставници |
| Децембар | - Приказ резултата анкете о прилагођавању ученика петог разреда на предметну наставу  - Физичка оспособљеност ученика  - Извештај о интерном усавршавању | одељенски старешина предметни наставници  психолог  наставници физичког васпитања |
| јануар | - Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање  - Реализованост плана редовне и допунске наставе  - Анализа примене стандарда у настави | одељенски старешине  предметни наставници  психолог |
| март  април | - Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода  - Остваривање друштвено корисног рада и радних акција   * Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе * Реализација часова свих облика образовно-васпитног рада * Анализа примене стандарда у настави * Предлагање изборних предмета и доношење коначне одлуке о избору | одељенски старешине  предметни наставници  психолог и |
| мај  јуни | * Анализа успеха и владања ученика 5. и 6. разреда на крају другог полугодишта * Реализованост фонда часова свих облика образовно-васпитног рада током другог полугодишта   - Додељивање похвала, награда и диплома ученицима  - Подела одељења предметним наставницима  - Одређивање одељенских старешина петих разреда   * Поправни испити у августу школске 2017/2018. године * Распоред припремне наставе, распоред датума за полагање испита, формирање комисија за поправне испите * Анализа примене стандарда у настави   - Договор око дестинација за екскурзије за наредну школску годину и анализа реализованих излета и посета | одељенски старешина  одељенски старешина  одељенско веће  психолог |
| август | * Резултати поправних испита * Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2017/2018. године * Доношење плана и програма рада Одељенског већа за наредну школску годину. * Предлог плана рада часа одељенског старешине по разредима * Усвајање акционог плана рада за инклузивно образовање за школску 2018/2019. * Избор метода за постизање стандарда који су дефинисани за крај основног образовања за школску 2018/2019. годину | предметни  наставници  одељенске старешине  психолог |

***Руководиоц Одељенског већа V и VI разреда:Светлана Јовнаш Јовановић***

**3.2.13.ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Програмски садржаји** | **Носиоци посла** |
| септембар | -Анализа опремљености ученика уџбеницима и школским прибором  -Договор о извођењу излета и екскурзија  -Утврђивање програма рада одељенског старешине и одељенске заједнице  -Утврђивање распореда допунске наставе, додатне наставе и слободних активности ученика  -Укључивање ученика у секције  -Утврђивање распореда писмених задатака, вежби и контролних задатака | наставници  предметни  наставници |
| октобар новембар | -Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода  -Анализа остварене допунске и додатне наставе, као и слободних активности  -Укључивање ученика са већим бројем недовољних оцена у допунску наставу  -Извештај о изведеним екскурзијама  -Анализа остварености стандарда у настави  -Извештај о интерном усавршавању | одељенски старешина    предметни наставници |
| Децембар | -Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење мера за њихово побољшање  -Реализација часова свих облика образовно-васпитног рада  -Анализа остварености изведених екскурзија  -Анализа остварености стандарда у настави | одељенски старешина  предметни наставници    психолог |
| Јануар  фебруар | -Предлози за унапређивање наставе (употреба видео- бима, компјутера) | одељ. стареш  предм. наст.  психолог |
| март  април | -Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода  -Реализација часова свих облика образовно-васпитног рада  -Сарадња са родитељима, културна и јавна делатност школе  -Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда  -Анализа остварености стандарда у настави  -Приказ испитивања избор занимања и професионалних интересовања ученика осмих разреда | одељенски старешина  одељенски старешина.  предметни наставник  психолог |
| мај  јун | -Анализа успеха и владања на крају школске године за ученике осмог разреда  -Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта за ученике седмог разреда  -Реализованост фонда часова свих облика образовно-васпитног рада током другог полугодишта  -Додељивање похвала, награда и диплома ученицима  -Подела одељења предметним наставницима  -Поправни испити у јуну и августу школске 2016/2017. године  -Распоред припремне наставе, распоред полагања испита, формирање комисија за поправне испите  -Анализа остварености стандарда у настави  -Прилог Годишњем плану и програму – реализација екскурзија и других видова посета и излета (термини, дестинације, услови) у школској 2016/2017. години  -Извештај о интерном усавршавању  -Предлог плана интерног усавршавања по активима за наредну школску годину | одељенски старешина  одељенски старешина  психолог  одељенски старешина  наставници |
| Август | -Резултати поправних испита  -Анализа успеха и владања ученика седмих разреда на крају школске 2016/17. године  -Доношење плана и програма рада већа за наредну шк. годину  -Предлог плана рада часа одељенског старешине по разредима  -Усвајање годишњег плана рада за инклузивно образовање за школску 2017/2018.  -Избор метода за постизање стандарда који су дефинисани за крај основног образовања | одељенске  старешине  веће  психолог |

***Руководиоц Одељенског већа VII и VIII разреда: Драгана Женар***

**3.3.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**

Педагошки колегијум чине руководиоци разредних и стручних већа и стручни сарадници. Радом Педагошког колегијума руководи директор школе.

***Надлежност Педагошког колегијума***

Педагошки колегијум је формиран са циљем да:

- води рачуна о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада ;

- стара се о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа;

- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;

- предлаже мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника;

- прати и утврђује резултате рада ученика;

- стара се о реализацији рада са ученицима са посебним образовним потребама;

- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања

и васпитања;

- решава друга стручна питања из области образовно-васпитног рада.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | Садржај рада | Време реализације |
| 1 | Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу унапређења и усавршавања образовно-васпитног рада  Планирање излета и екскурзија | VIII |
| 2 | Утврђивање  основа за годишњи програм и усаглашавање рада наставника истог,  односно сродних наставних предмета | IX |
| 3 | Планирање и праћење стручног усавршавања наставика  Усвајање ИОП-а  Евалуација ИОП и потребе за едукацијом наставног кадра | Током године |
| 4 | Давање предлога за расподелу послова и задужења наставника и сарадника у настави у оквиру 40-то часовне радне недеље | VIII |
| 5 | Предлагање нових облика и средстава наставног рада  Разматрање извештаја стручних већа | Током целе године |
| 6 | Праћење реализације наставног плана и програма и Годишњег програма рада и предузимање одговарајућих мера | Током целе године |
| 7 | Уједначавање критеријума оцењивања  Припреме за прославу дана Светог саве | XII |
| 8 | Предлагање организовања допунске и додатне наставе  Праћење стандарда у настави | Током године |
| 9. | Реализација прославе Дана школе | II |
| 10 | Предлагање похвала и награђивања ученика, као и предузимање васпитно-дисциплинских мера према ученицима | XII-VII |
| 11 | Разматрање задатака и резултата рада додатне наставе и слободних активности и праћење тока такмичења и постигнутих резултата | током године |
| 12 | Пружање помоћи наставницима у савлађивању одређених програмских садржаја, а нарочито младим наставницима и приправницима | током године |
| 13 | Вршење и других послова у складу са Законом и Статутом школе | током године |

Седницама Педагошког колегијума председава и руководи директор школе.

Чланови Педагошког колегијума: директор, психолог и руководиоци Одељенских већа

**3.3.2.ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV И VI РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ**

**2017. - 2018. ГОДИНИ.**

**(часови који ће се реализовати у сарадњи са припадницима МУП-а)**

**\* IV РАЗРЕД**

**1. IV/1** - Сваког петка - 5. час. /о.с. Мирјана Живановић/

**2. IV/2** - Сваког петка - 5. час. /о.с. Радмила Блитва/

**3. IV/3 -** Сваке среде - 5. час. /о.с. Катарина Дмитровић/

**\* VI РАЗРЕД**

**1. VI/1 -** Сваког уторка у виду претчаса. /о.с. Светлана Ј. Јовнаш/

**2. VI/2 -** Сваког уторка у виду претчаса. /о.с. Мирјана Д. Ђурасовић/

**3. VI/3 -** Сваке среде у виду претчаса. /о.с. Јулијана Бубуљ/

Напомена:

Настава у школи се одвија у две смене.

Припремио: Сребренко Видаковић

.

**3.3.3.ТЕРМИНИ "ОТВОРЕНИХ ВРАТА" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

**\*\*\*ПРОГАР\*\*\***

**ВИША СМЕНА:**

**\* МАТЕМАТИКА:** Михајло Миленковић - \* Понедељак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* СРПСКИ ЈЕЗИК:** Наташа Кљајић - \* Уторак ***ШЕСТИ*** час.

**\* ФИЗИКА:** Виолета Петровић - \* Среда, ***ТРЕЋИ*** час.

**\* ХЕМИЈА:** Весна Павловић - \* Уторак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\*БИОЛОГИЈА:** 1. Александра Манчић - \* Уторак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

2. Драгана Женар - \* Среда, ***ДРУГИ*** час.

**\* ИСТОРИЈА:** Светлана Ј. Јовнаш - \* Четвртак, ***ТРЕЋИ*** час.

**\* ГЕОГРАФИЈА:** Данијела Драшковић - \* Среда, ***ПЕТИ*** час.

**\* ЕНГЛЕСКИ Ј. :** 1. Мирјана Д. Ђурасовић - \* Уторак, ***ТРЕЋИ*** час.

2. Ивана Обрадовић - \* Четвртак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* РУСКИ Ј. :** 1. Борка Милошевић - \* Среда, ***ТРЕЋИ*** час.

**\* ТЕХН. И ИНФОРМ. О.** 1.Славица Деспотовић \* Среда, ***ЧЕТВРТИ*** час.

2. Весна Павловић - \* Уторак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* ФИЗИЧКО В. :** Јулијана Бубуљ - \* Среда ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* ИЗАБРАНИ С. :** Веља Миленковић - \* Понедељак, ***СЕДМИ*** час.

**\* МУЗИЧКА КУЛТУРА :** Теодора Родић - \* Петак, ***ТРЕЋИ*** час.

**\* ЛИКОВНА КУЛТУРА:** Миле Недимовић \* Четвртак,***ТРЕЋИ*** час.

**\* ИНФОРМАТ. И РАЧУНАРСТВО:** Милина Ђорђевић - \* Петак ***ТРЕЋИ*** час.

**\* ВЕРСКА НАСТАВА:** о. Бранислав Јовановић - \* Петак, ***ШЕСТИ*** час.

**----------------------------------Распоред важи од 01.09.2017. године.---------------------------------**

**3.3.4.ТЕРМИНИ "ОТВОРЕНИХ ВРАТА" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

**\*\*\* БОЉЕВЦИ \*\*\***

**НИЖА СМЕНА:**

**\* I/1 -** Јадранка Трифуновић - \*\*\* Уторак, ***ПЕТИ*** час.

**\* II/1 -** Драгана Продановић - \*\*\* Понедељак, ***ПЕТИ*** час.

**\* II/2 -** Адела Челебић - \*\*\* Среда, ***ПЕТИ*** час.

**\* III/1 -** Јелена Матић - \*\*\* Уторак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* III/2 -** Весна С. Марчец - \*\*\* Четвртак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* IV/1 -** Мирјана Живановић - \*\*\* Понедељак, ***ПЕТИ*** час.

**\* IV/2 -** Радмила Блитва - \*\*\* Понедељак, ***ПЕТИ*** час

\* **Енглески језик:** Мирјана Д. Ђурасовић - \*\*\* Уторак, ***ТРЕЋИ*** час.

**\* Верска настава:** Сребренко Видаковић - \*\*\* Уторак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**-------------------------Распоред важи од 01.09.2017. године.-------------------------**

**3.3.5.ТЕРМИНИ "ОТВОРЕНИХ ВРАТА" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

**\*\*\* ПРОГАР \*\*\***

**НИЖА СМЕНА:**

**\* I/2 -** Јована Срећков - \*\*\* Среда, ***ДРУГИ***  час.

**\* II/3 -** Маја Миливојевић - \*\*\* Уторак, ***ШЕСТИ*** час.

**\* III/3 -** Мирјана Лукић - \*\*\* Петак, ***ТРЕЋИ*** час.

**\* IV/3 -** Катарина Дмитровић - \*\*\* Среда, ***ТРЕЋИ*** час.

\* **Енглески језик:** Маја Пејчић - \*\*\* Среда, ***ПЕТИ*** час.

**\* Верска настава:** о. Бранислав Јовановић - \*\*\* Понедељак, ***ПЕТИ*** час.

**-------------------------Распоред важи од 01.09.2017. године.-------------------------**

**3.3.6.ТЕРМИНИ "ОТВОРЕНИХ ВРАТА" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

**\*\*\* БОЉЕВЦИ \*\*\***

**ВИША СМЕНА:**

**\* МАТЕМАТИКА:** Светлана Станковић - \* Понедељак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* СРПСКИ ЈЕЗИК:** 1. Беба Цветковић - \* Четвртак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

2. Олга Богдановић - \* Понедељак, ***ТРЕЋИ*** час.

**\* ФИЗИКА:** Александар Степановић \* Уторак, ***ПЕТИ*** час.

**\* ХЕМИЈА:** Александар Степановић - \* Уторак, ***ПЕТИ*** час.

**\*БИОЛОГИЈА:** 1. Александра Манчић - \* Уторак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

2. Драгана Женар - \* Среда, ***ДРУГИ*** час.

**\* ИСТОРИЈА:** Светлана Ј. Јовнаш - \* Петак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* ГЕОГРАФИЈА:** Данијела Драшковић - \* Понедељак, ***ДРУГИ*** час.

**\* ЕНГЛЕСКИ Ј. :** 1. Мирјана Д. Ђурасовић - \* Уторак, ***ТРЕЋИ*** час.

2. Ивана Обрадовић - \* Четвртак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* РУСКИ Ј. :** 1. Борка Милошевић - \* Уторак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

2. Јелица П. Ждерић - \* Среда, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* ТЕХН. И ИНФОРМ. О. :** Славица Деспотовић \* Среда, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* ФИЗИЧКО В. :** Драгана Ђорђевић - \* Петак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* ИЗАБРАНИ С. :** Драгана Ђорђевић - \* Петак, ***ЧЕТВРТИ*** час.

**\* МУЗИЧКА КУЛТУРА :** Теодора Родић - \* Четвртак, ***ДРУГИ*** час.

**\* ЛИКОВНА КУЛТУРА:** 1. Миле Недимовић \* Четвртак, **вел. одмор.**

2. Власта Радовановић \* Петак, **вел. одмор.**

**\* ИНФОРМАТ. И РАЧУНАРСТВО:** Милина Ђорђевић - \* Среда, ***ТРЕЋИ*** час.

**\* ВЕРСКА НАСТАВА:** Сребренко Видаковић - \* Уторак, ***ПЕТИ*** час.

**----------------------------------Распоред важи од 01.09.2017. године.---------------------------------**

**3.4.ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | | Садржај рада | Начин реализације | | Носиоци активности | | Евалуација | |
| **септембар** | | Извештај о ф-ји програма у претходном периоду | Подношење извештаја Наставничком већу | | Чланови Стручног актива за развој Школског програма | | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада | |
|  | | Израда листе приоритетних активности за прво полугодиште 2017/18. Године према Акционом плану | Усаглашавање ставова о Школском програму | | Чланови Стручног актива за развој Школског програма | | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада | |
| **новембар** | | Анализа годишњих планова рада наставника | Анализа на нивоу стручних већа  Анализа педагога и усаглашавање ставова о реализацији | | Руководиоци Стручних већа  Педагог | | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада | |
| **децембар** | | Подношење полугодишњег извештаја о раду Стручног актива за развој Школског програма | Подношење извештаја | | Чланови Стручног актива за развој Школског програма | | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада | |
| **јануар** | | Израда листе приоритетних активности за друго полугодиште 2017/18. | Анализа резултата рада | | Чланови Стручног актива за развој Школског програма | | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада | |
| **Март** | | Састанак са комисијом за самоевалуацију Школског програма и Годишњег програма рада школе | Анализа резултата рада | | Чланови Стручног актива за развој Школског програма | | Комисија за развој Школског програма и Годишњег плана рада | |
| **Јун** | | Подношење годишњег извештаја о раду Стручног актива за развој | Писани извештај | | Чланови Стручног актива за развој Школског | | Комисија за развој Школског програма | |
| Садржај активности | | | Време реализације | | Носиоци реализације | |
| Анализа извештаја екстерних евалуатора и израда плана унапређивања квалитета за област Школски програм и Годишњи план | | | фебруар, 2018. | | чланови стручног актива,директор, помоћник директора | |
| Измене Школског програма у складу са планом унапређења квалитета | | | јун, 2018. | | чланови стручног актива,директор, помоћник директора | |
| Праћење реализације Школског програма | | | током  школске  године | | чланови стручног актива, директор, помоћник директора | |
| Евалуација рада актива и евалуација реализације школског програма | | | јун 2018. | | чланови стручног актива | |

***Руководиоц Актива за развој школског програма Светлана Јовнаш Јовановић, чланови: директор школе, психолог, секретар школе, Мирјана Лукић, Јелица Пешић Ждерић,***

* Чланови Тима за естетско уређење школе у сарадњи са ученицима и свим запосленим, перманентно раде на уређивању екстеријера и ентеријера школе, стварајући  лепу и подстицајну средину за рад свих чланова школског колектива.
* Превасходни циљ тима  је развијање и неговање уметничке свести ученика. Такође, реализујући планиране активности ученици развијају позитиван однос према раду, креативност, иницијативност, самосталност, сарадњу и тимски рад.
* Способност тумачења стварног света учи се путем интерпретације уметности, што чини темељ за интелигентне и морално одговорне поступке.
* Групним и индивидуалним радом у школи се израђују декорације, осмишљавају панои и сцене поводом обележавања пригодних датума: почетак нове школске године, Дечје недеље, Нове године, Школске славе, Дана школе ....

*ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ 2017/2018.*

Чланови тима: Душица Шушић, Радмила Блитва, Мирјана Живановић и Мирјана Лукић.

**Август**

* Снимање постојећег стања ради утврђивања потреба за материјалом да би могле да се изведу корекција.
* Опремање паноа поводом пријема ученика првог разреда.

**Септембар**

* Промена поставке дечјих радова насталих у току школске 2016/2017 .године на полицама у приземљу.
* Припрема и поставка изложбе поводом ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ (урамљени дечји радови, панои,..)
* Оплемењивање школског простора цвећем.

**Октобар**

* Обележавање дана здраве хране, 16.10. – панои
* Свако има своје дрво – акција уређења школског дворишта (осликавање игре „школица“ у дворишту,...)
* Уређење кутка за родитеље.
* Корекција постојећих паноа ( Заштита деце од злостављања и занемаривања,...)

**Новембар**

* Изложба скулптура од рециклажног материјала поводом 27.11. – дана уздржавања од куповине.
* Промена поставке дечјих радова.

**Децембар**

• Припрема и поставка тематске изложбе поводом НОВОГОДИШЊИХ и БОЖИЋНИХ ПРАЗНИКА и ЗИМСКИХ ПЕЈЗАЖА.

**Јануар**

• Припрема и поставка тематске изложбе поводом ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВЕТОГ САВЕ и СРПСКИХ МАНАСТИРА.

**Фебруар**

* Промена поставке новим дечјим радовима насталим у току првог полугодишта.

**Март**

* Припрема и поставка тематских изложби поводом ДАНА ЖЕНА И ДАНА ШКОЛЕ.
* Уређење дечијег игралишта.

**Април**

* Припрема и поставка тематске изложбе поводом УСКРШЊЕГ ПРАЗНИКА.
* Оплемењивање школског дворишта (цвеће, жардињере,...)

**Мај**

* Припрема и поставка годишње изложбе која обухвата радове настале у текућој школској години.
* Поруке упућене ученицима осмог разреда који завршавају осмогодишње школовање, од којих ће у оквиру ликовне секције бити направљен пано.

**Јуни**

* Промена поставке дечјих радова насталих у текућој школској години у полицама у приземљу.
* Оврт на протеклу школск годину – пано „Заједно смо делили“.

**3.6. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК**

Годишњи план и програм рада за годину шк.2017/2018. год.

*УВОД*

Продужени боравак један је од модела којим се могу квалитетно и организовано решити проблеми збрињавања детета млађег школског узраста које након и пре редовне наставе проводи време код куће без надзора.Самосталан боравак код куће често излаже дете многим опасностима, а страх и брига родитеља за дете током радног дана намећу потребу за организованом бригом за дете. Школе тиме добијају нову и захтевнију улогу која од запослених захтева организованију бригу о детету  током целог дана. Продужени дневни рад пре и после редовне наставе – продужени боравак, један је од модела којим се могу квалитетно и структурално решити наведени проблеми. Нова улога школе на тај ће начин бити максимално и рационално искоришћена  јер пружа небројене могућности деловања у сврху правилног развоја и раста сваког детета у квалитетну особу, корисну својој породици и заједници.

*ОПИС РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ*

Пре или после редовне наставе (у зависности од смена) организује се продужени боравак у школи за ученике првог циклуса основне школе. Препорука је да се учитељи који раде у редовној настави свакодневно договарају и усклађују своје активности са учитељем из продуженог боравка. У циљу упознавања деце, као и решавања педагошких ситуација учитељ из продуженог боравка је упућена на континуирану сарадњу са психологом. Учитељ који ради у продуженом боравку са осталим учитељима делују јединствено, сараднички, синхронизовано, свеобухватно и интегрисано са читавим разредним процесом. Заједно сарађују с родитељима, одржавају родитељске састанке и појединачне индивидуалне разговоре с родитељима. Унутарња организација намеће свакој школи одговорност у креирању недељног и дневног распореда активности. Сваки учитељски тим креатор је свакодневног рада с ученицима, у складу са законитостима.

*ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА*

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања. Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе. Омогућити детету његов/њен развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринела/допринео добру у друштву. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

Специфични циљеви: потпун и хармоничан развој детета, важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала); фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања); оспособити ученика за самостално учење; истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење; потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода); писменост (језичка, математичка, информатичка); рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели); развијање духовне димензије живота; европска и глобална димензија модерног живљења; плурализам, поштивање различитости и важност толеранције; партнерство у образовању; улога технологије у образовању; брига о деци са посебним потребама

*КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА*

Хармоничан развој тела и душе: задовољавање потребе за кретањем и установљавањем културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и; комуницирање с основним претпоставкама здравог начина живота; утемељивање основних хигијенских и здравствених навика; обогаћивање емоционалног живота; упознавања себе и других; објективна самоевалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама.

Процес социјализације и комуникације: истраживање и континуирани рад на побољшању интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са  друштвено прихватљивим облицима понашања у одређеним ситуацијама; јачање антидискриминационог осећања и хуманог односа према друштву ; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима.

Вербална комуникације или вербализација: рад на усавршавању вербалне вештине и проширивању вокабулара; циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самоедукацију.

Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читатељских  вештина и изражајног  читања и рецитовања.

Учење писаних слова први је корак у учењу употребе писаног језика. Аутоматском писању претходи учење облика и спајања слова. Ученици морају бити оспособљени да довољно брзо пишу како би писање користили  као алат.

Захтев развијања лепог рукописа, економичне и уредне организације текста и употребе стандардних и уредних слова не спречава индивидуалне особине рукописа. Ученици морају да науче како да пишу без изостављања, замене или испуштања слова.

Утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности креативног, јасног и логичног решавања проблема; откривање, ређање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим концептима; употреба речи, бројева, симбола, табела и модела за објашњење математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке; решавање проблема вербалним и симболичким делатностима; употреба информацијско-комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина. Културно-уметничко подручје развоја: повезивање емотивне и моралне са естетском сфером живота и рада кроз позоришне и филске (тв) представе; читање поезије и прозе и експериментисање у интерпретацијама; упознавање с класичном и прикладном литературом; креативно изражавање кроз креирање ликовно-вајарских радова.

Пажња се обраћа књижевним, историјским, географским и уметничким информацијама и изражајима блиским узрасту ученика.

Игре, спорт и рекреација: задовољавање потреба за кретањем;  игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, поправљање координације покрета, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре итд.

*САДРЖАЈИ ПРОГРАМА*

Остваривање циљева и развој кључних подручја  ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима. Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета , у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

*ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА*

САМОСТАЛНИ РАД

* Самостални рад, израда домаћих задатака, вежбање

*СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ*

* Спортске активности
* Ликовне радионице
* Радионице на енглеском језику
* Слободне активности  – подељене на пет тема

*ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА*

* Припрема за оброк и исхрана

*Дневни режим рада продуженог боравка*

Пријем ученика

Самосталан рад, израда домаћег задатка, вежбање

Ужина

Слободне активности

Одмор и одлазак кући/ на наставу

*ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ*

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора постати учеников други дом, са свим особинама пријатног и  пријатељског окружења. Важни педагошки принципи учења темеље се на томе да је: мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост;да дете буде активно у процесу учења; постојеће дечје знање и искуство основа је учења; дечије тренутно окружење осигурава контекст учења; у центру процеса учења је језик; дете треба  учити вођеним активностима и методама откривања; дужни смо да упутимо дете у естетску димензију учења; социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације и облици рада: курикуларни приступ (уместо предметно-сатног); интегрисано учење и поучавање; мултидисциплинарни приступ; тимско и сарадничко учење; истраживачка настава; искуствено учење; проблемска настава; пројектна настава; учење кроз игру, праксу, учење за живот; факултативни програми (спортске активности); ванучионична и теренска настава;ваннаставне активности.

*УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА*

Програм рада у продуженом боравку реализује се у учионицама, укључујући и спортску салу и школско двориште. Током боравка у школи ученицима имају време за исхрану. Како би се ученицима омогућило, а учитељима олакшало усвајање правила понашања за време оброка,  терпезарија је естетски уређена и прикладно опремљена. Просторије у којима ће ученици проводити већи део дана су светле, довољно велике, опремљени аудио-визуалном опремом, дидактичким помагалима, и рачунаром. За разноврсне ученичке активности осигуран је материјала (папири, бојице…) Усвајање хигијенских навика захтева довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку (који је одвојен од санитарног чвора).

*ГОДИШЊИ ПЛАН СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА*

* Спортске активности
* Ликовне радионице – цртање, сликање, вајање
* Радионице на енглеском језику
* Мала школа великих ствари
* Активности у оквиру музичке културе
* Активности у оквиру ликовне културе
* Креативне радионице и забавне активности
* Драмске игре

*СТРУЧНИ ТИМ УКЉУЧЕН У РАД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА:*

Учитељица продуженог боравка: Милица Лучић

Учитељице редовне наставе од I-IV разреда;

Наставници енглеског језика

Наставник ликовне културе

Психолог

**3.7. САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**ШКОЛСКА 2017/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Сачињавање извештаја о раду у току протекле школске године. Сачињавање плана рада за наредну школску годину. Избор две области за наредну школску годину. | август | Стручни тим | Увид у анкете |
| Кључна област1.  **Школски програм и годишњи план рада школе**  У овом подручју вредновања сагледавамо следећи показатељ   * + 1. *Структура и садржај школског програма*     2. *Структура и садржај школског програма годишњег плана рада школе.* | Октобар, новембар и децембар | Тим за израду школског програма и годишњег плана рада школе.  Наставници,  стручни сарадници.  Стручни тим за самовредновање. | Увид у анкете |
| Кључна област 2.  **Настава и учење**  У овом подручју вредновања сагледавамо следећe показатељe  *2.1.1 .планирање*  *2.1.2 припремање* | Јануар, фебруар | Наставници,  стручни сарадници, тим за инклузивно образовање. Стручни тим за самовредновање | Листе снимања, анкете, анализе тима за инклузивно образовање,  записници стручних већа |
| **2.2 Наставни процес**  У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље  *2.2.1. Комуника*ц*ија и сарадња*  *2.2.2. Ра*ц*ионалност и организа*ц*ија*  *2.2.3. Подсти*ц*ање ученика*  *2.2.4. Корела*ц*ија и примена знања* | Март, април | Наставници,  стручни сарадници, тим за инклузивно образовање. Стручни тим за самовредновање | Анкетни листићи, евиденциони листићи,  записници, |
| **2.3 Учење**  У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље  *2.3.1. Одговорност ученика*  *2.3.2. Начин учења* | Мај, јун | Наставници,  стручни сарадници, тим за инклузивно образовање. Стручни тим за самовредновање | Анкетни листићи,упитници. |
| **2.4. Праћење напредовања ученика**  У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље  *2.4.1. Праћење и о*ц*ењивање*  *2.4.2. Извештавање* | Мај, јун,јул | Наставници,  стручни сарадници, тим за инклузивно образовање. Стручни тим за самовредновање | Анкетни листићи, обрађени подаци, дијаграми |

**Руководилац тима: Светлана Станковић** Чланови: Петар Муштерић, Бојана Радуловић, Александар Степановић, Весна Стојановић Марчец, Драгана Женар, Јована Срећков, Наташа Кљајић, Милица Лучић, Јелена Матић

**3.8. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

**3.8.1.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА**

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења.

Одељенског старешину из реда наставника одређује Наставничко веће.

Има најзначајнију улогу у остваривању програма васпитног рада. Поступним и педагошки осмишљеним радом доприноси развоју одељенске заједнице, остварује задатке моралног васпитања, упознаје ученике са правилима школског живота и рада. У сарадњи са предметним наставницима и са психолошко-педагошком службом развија код ученика правилан однос према раду. Надаље, одељенски старешина учествује у остваривању задатака физичког и естетског васпитања код формирања културних и здравствених навика ученика.

Послови и задаци одељенског старешине остварују се кроз следеће садржаје:

**Рад са ученицима** – проналази најпогодније облике за развијање здравог одељенског колектива; посећује часове наставе у свом одељењу

**Рад са одељенском заједницом** – одржава по потреби или најмање једанпут недељно час одељенског старешине на којем разматра и решава васпитно-образовна питања и проблеме одељења

**Рад са родитељима** – прима у одређено време родитеље ученика ради саветовања о раду и учењу, а по потреби посећује домове родитеља и организује друге видове сарадње са њима

**Рад у стручним органима** – учествује у раду одељенског већа; изриче усмене похвале; примењује васпитно – дисциплинске мере у границама овлашћења и предлаже Наставничком већу награђивање и похваљивање ; председава комисијом за полагање испита ученика одељења

**Рад на педагошкој документацији** – води евиденцију о изостанцима ученика; одобрава ученицима одсуство од наставе до три дана; води све разредне књиге, матичну књигу и испуњава ђачке књижице и сведочанства;

**Обавља и друге послове по налогу Наставничког већа и директора школе**

Годишњи планови и програми рада наставника из наставних предмета редовне, додатне, допунске наставе и секција анекс су Годишњег плана рада школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време остваривања** | Програмски садржаји | **Сарадници** |
|  | **РАД СА УЧЕНИЦИМА** |  |
| Септембар | Пријем ученика: помоћ у прилагођавању на школску средину, прикупљање релевантних података о ученику  Предавање за ученике о безбедности у саобраћају | психолог  наставници родитељи лекар, МУП |
| Октобар - јуни | Праћење развоја и школских постигнућа ученика | наставници психолог |
| Септембар - јуни | Саветодавни рад у решавању проблема ученика и примена васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања | наставници психолог  директор |
| Септембар | Укључивање ученика у рад секција према њиховим интересовањима и потребама | наставници |
| Септембар - јуни | Праћење здравственог стања и физичког развоја ученика. Сарадња са психологом у раду са даровитим ученицима и са ученицима који имају развојних проблема или проблема у понашању | лекар родитељи  психолог директор |
| Новембар, фебруар, април, јуни, август | Анализа успеха ученика | наставници  психолог |
|  | **РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** |  |
| Септембар | Помоћ у организовању одељенске заједнице, изграђивање осећања припадности ОЗ | одељенски старешина и психолог |
| Септембар | Упознавање ученика са стандардима и критеријумом оцењивања и успостављање сарадње између ученика и наставника на реализацији програма образовно-васпитног рада | наставници |
| Септембар - јуни | Организовање учења, рада и игре и подстицање одељенске заједнице у креирању програма рада ОЗ | наставници, родитељи, психолог |
| Септембар - јуни | Учешће у реализацији програма рада са одељенском заједницом (програми психосоцијалне заштите) | психолог |
| Септембар - октобар | Укључивање ученика у културно-уметничка друштва, дечије и омладинске организације | КУД-ови и сл. организације |
| Септембар - јуни | Укључивање одељења у шире активности школе | локална заједница |
|  | **РАД СА РОДИТЕЉИМА** |  |
| Септембар | Упознавање са родитељима, породичних прилика и прикупљање података неопходних за сарадњу | психолог  лекар |
| Септембар | Информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање њиховог детета | директор |
| Септембар – јуни | Организовање родитељских састанака (одељенских и групних), тематских, редовних и ванредних | одељенски старешина |
| Септембар – јуни | Унапређивање васпитне улоге породице кроз психолошко-педагошко образовање | психолог |
| Октобар - јуни | Подстицање родитеља на индивидуалне контакте са одељенским старешинама и са наставницима. Организовање групних разговора са наставницима и са родитељима | наставници  директор психолог |
| Септембар - јуни | Информисање родитеља о резултатима учења и о понашању ученика, као и о ваннаставним активностима | директор,  наставници |
|  | **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА** |  |
| Август - септембар | Учешће у изради Годишњег плана рада школе | тимови |
| Септембар | Израда Програма рада одељенског старешине | одељенске старешине  психолог  директор |
| Септембар - јуни | Праћење реализације плана и програма свих облика образовно-васпитног рада | наставници |
| Октобар - јуни | Доношење одлука о изрицању васпитно-дисциплинских мера | директор  психолог  наставници |
| Септембар - децембар | Сарадња са наставницима у вези са избором ученика за допунску, додатну наставу и за ваннаставне активности и за такмичења | предметни наставници |
| Октобар - април | Предлагање мера за решавање проблема оптерећености ученика | наставници, психолог |
| Август - јуни | Планирање, вођење документације и извештавање о раду Одељенског већа | руководилац ОВ |
| Септембар - јуни | Стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа, а које се односи на улогу и рад одељенског старешине | психолог |
| Август - септембар | Сарадња са директором школе и са психологом ради уједначавања вођења педагошке документације | директор психолог |
| Септембар – август | Ажурно и прецизно вођење матичне и разредне књиге, вођење записника одељенских већа, Наставничког већа и родитељских састанака | директор  секретар школе |

**План и програм рада одељенског старешине**

V РАЗРЕД

С е п т е м б а р :

Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада.

Безбедност у саобраћају.

Актуелна питања ученика.

Безбедност у саобраћају.

О к т о б а р :

Како се осећаш у петом разреду?

Проблеми и решења

Правилна исхрана

Неспоразуми са другарима и како их решити.

Важност спорта за развој тела и духа.

Но ве м б а р :

Игре по избору.

Шетња уприроди-чувамо биљке и животиње

ТВ емисија коју најрадије гледаш, зашто?

Како да се заштитиш од заразних болести

Д е ц е м б а р :

Квиз занимања

Игре по слободном избору

Знач ајспорта

Пројекција видео филма

Ј а н у а р :

Прослава Дана Светог Саве.

Анализа резултата учења

Ф е б р у а р :

Активности услободном времену

Разлике између полова

Игре по избору.

М а р т :

Зашто смо обавезни да чувамо еколошку равнотежу?

Како да учим ?

Професионална интересовања ученика

Регулисање изостанака.

А п р и л :

Квиз занимања

Пројекција видео филма о дрогама

Одговорност у чувању непосредне школске околине .

Неспоразуми са наставницима и како их решити.

М а ј :

Другарски односи између дечака и девојчица.

Игре по слободном избору .

Шта значи позитивно вредновати супротан пол.

Шетња у природи.

Ј ун :

Анализа годишњег рада ученика

Пројекција видео филма

VI **РАЗРЕД**

**СЕПТЕМБАР**

1. Формирање одељењске заједнице.
2. Како унапредити учење кроз сарадњу у одељењу
3. Предавање о безбедности ( опасност од пожара )
4. Безбедност у саобраћају

**ОКТОБАР**

1. Припреме за извођење екскурзије-правила понашања на екскурзији
2. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )
3. Пубертет-квиз радионица
4. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )
5. 0днос према тежем градиву, међусобна сарадња
6. Мушко женски односи у одељењу

**НОВЕМБАР**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика
2. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )
3. Значај и предности коришћења допунске, додатне наставе и секција, договор о такмичењима
4. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )

**ДЕЦЕМБАР**

1. Недеља различитих култура кроз различите медије.
2. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )
3. Анализа оцена и владања ученика пред крај полугодишта
4. Припреме за прославу Нове године

**ЈАНУАР**

1. Како побољшати оцене и дисциплину
2. Припреме за обележавање школске славе
3. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а)
4. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )

**ФЕБРУАР**

1. Данас је дан заљубљених
2. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )
3. Почиње друго полугодиште, како постићи боље резултате

**МАРТ**

1. Уочи Дана Жена-однос према нашим другарицама
2. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )
3. Сарадња у учењу у одељењу
4. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )

**АПРИЛ**

1. Шта бих променила у нашем одељењу
2. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )
3. Ближи се крај школске године

**МАЈ**

1. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )
2. Другарски односи између у одељењу
3. Договор о излету за крај школске године
4. Предавање о безбедности ( предавачи МУП-а )

* Сви предавања о безбедности би требало да одрже предавачи МУП-а, до данашњег датума школи није достављен ни распоред предавања ни тачне теме сем прве, због тога ће овај план бити подложан променама.

Теме које би могле бити замена за предавања о безбедности:

1. Насиље у школи
2. Вербално и физичко насиње/шта је опасније
3. Наркоманија
4. Овисност о компјутерским игрицама
5. Колико је опасно разговарати са странцима
6. Опасности које вребају на Facebook-у
7. Како се заштитити од насилника
8. Коме се обратити за помоћ у случају насиља

VII РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР

1.Избор одељенског руководства.

2. Безбедно учешће деце у саобраћају (правила понашања)

3. Рад са уџбеником, коришћење енциклопедија и речника. Услови успешног одговарања

4.Радионица:Другарство, пријатељство, заљубљеност , љубав.

ОКТОБАР

6.ПРИПРЕМЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ.(ДОГОВОР О ПОНАШАЊУ И ДИСЦИПЛИНИ У СКЛАДУ СА УСВОЈЕНИМ ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА.)

Начини спровођења процедуре за оне који крше правила понашања.

7.Домаћи задаци и учење ученика

8.Значај преслишавања и услови успешног одговарања

9. Комуникација-радионица

НОВЕМБАР

11.Анализа успеха и дисциплине и графички приказ.

12.Изостајање и закашњавање на часове;

13.Место и време учења(одржавање и развијање радних навика)

14.Кутија поверења

ДЕЦЕМБАР

15.КОНТРАЦЕПЦИЈА-РАДИОНИЦА,ДИСКУСИЈА

16.Kолико редовно учимо

17.Припреме за прославу Нове године

ЈАНУАР

18. Акција:Недеља лепих речи и порука

19.Припреме за обележавање шк.Славе

20. Мере за побољшање успеха и дициплине

ФЕБРУАР

21. Анализа успха и дисциплине уз графички приказ

22. Обележавање дана заљубљених, украшавањем паноа,.

23-24 Радионица:Ризична понашања

МАРТ

25.Обележавање међународног дана жена. Дискусија на тему:Равноправност полова у Србији и свету.Равноправност полова у породици.

26.Однос према самом себи....(анонимни писани радови ученика) за Кутију поверења или усмено разговор на ту тему(може да обухвати начин живота младих у најширем смислу)

27-28Радионица:Полно преносиве болести

АПРИЛ

29. Анализа успеха и дисциплине ученика са графичким приказом.

30.Однос према друговима...

31.Припреме за такмичења и самовредновање

МАЈ-ЈУНИ

32.Анализа резултата са такмичења,

33.Како искористити слободно време.....

34.Анализа успеха и дисциплине уз графички приказ

35. Организација и прослава краја године

Анализа успха и дисциплине уз графички приказ

VIII РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР

1.Избор одељенског руководства

2. Представљање програма професионалне орјентације

3. Избор Топ Листа саговорника или тема за разговор по избору ученика или родитеља;Маркирање ризичних места у школи

4. Дневни план учења

5. Основна правила о безбедности кућа-школа

ОКТОБАР

6.Припреме за одржавање екскурзија

7. У свету врлина и вредности

8.Акција:У туђим ципелама, Под туђом капом за неговање емпатичности и инклузивног приступа

9. Самоспознаја-то сам ја ( психолог )

10Радионица:Инфекција ХИВ; Полно преносиве инфекције

НОВЕМБАР

11.Анализа успеха и дисциплине;

12. Култура исхране и одевања

13.Радионица:Ризична понашања, Ризик трансмисије

14.Како наводити литературу у писаном раду

ДЕЦЕМБАР

15.Слика савременог света рада и кључне компетенције ( Маја Пејчић)

16.Образовни профили у средњим школама

17. Припреме за прославу Нове године

ЈАНУАР

18.Захтев и занимања- способности и контраиндикације ( Маја Пејчић)

19.Путеви образовања и каријере ( наставник инфеорматике)

20.Анализа успеха и дисциплине и мере за побољшање успеха

ФЕБРУАР

21. Обележавање Дана заљубљених; Радионица:Партнерска веза

22.Проблеми у учењу

23.Критеријуми за избор школе ( Маја Пејчић)

МАРТ

25. Међународни дан жена, 8.март. Жене некад и сада, положај мушкарца у новим односима између полова-дискусија

26.„Ко сам ја и шта бих желео да будем” ( психолог)

27.Успех у учењу-припремање за квалификационе испите

АПРИЛ

28. Анализа успеха и дисциплине и резултата са такмичења

29.Самовредновање

30. Превенција болести зависности: алкохолизам, дуван, дрога

31.Предавање и презентација о начину избора занимања и уписној политици средњих школа;

МАЈ-ЈУНИ

32. Организација матурских свечаности и избор Ђака генерације

33.-34Посета средњих школа или одлазак у посету средњим школама,упознавање образовних профила

35. Припреме за завршни испит

**3.8.2.ВАСПИТНИ РАД ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

На основу предлога из Службеног гласника РС и Просветног прегледа у јуну шк. 2013/14.год. сачињени су планови и програми рада наставника за Час одељењског сатрешине, по разредима, са одговарајућим фондом часова и садржајима.

Основу за израду садржаја и прилагођавање узрасним групама ученика представљали су дефинисани задаци, начин остваривања програма у одељењској заједници, као и области које су одељењским старешинама пружале могућност за флексибилнији одабир садржаја, рад и приступ специфичностима одељењске заједнице.

Планови и програми рада одељењског старешине су анекс Годишњег плана рада школе. У прилогу је наведена база области и појединих садржаја у оквиру васпитних области, као смерница за израду плана и програма одељењског старешине.

**Задаци наставног програма:**

Развијање позитивних ученичких ставова према школи

Подстицање и развијање осећања заједништва кроз припадање групи – подстицање дружења, развијање другарства

Подстицање ученика на схватање и уважавање полних, генерацијских и других видова различитости и индивидуалности кроз хуманизацију односа

Оснаживање ученика за усвајање социјалних вештина ненасилне комуникације

Упознавање ученика са професијама људи из непосредног окружења у циљу развоја професионалне оријентације

Информисање и укључивање ученика у актуелне културне и школске манифестације.

**Начини остваривања програма:**

Избор метода које ученика стављају у активну позицију у процесу стицања знања, умења, ставова и вредности /групни облик рада, едукативне радионице, одељењски састанци.../

Развијање знања, ставова и вештина од несистематизованих искуствених сазнања ученика ка научно заснованим, систематизованим знањима из области интелектуалног, радног, моралног, здравственог ... васпитања

Подстицање ученика на коришћење различитих извора знања

Укључивање ученика одељењске заједнице у организоване школске акције

Сарадња са стручњацима различитих профила у обради тема од значаја за дечији развој.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Назив области и садржаја у области** |
| **1.** | **ХУМАНИЗАЦИЈА ОДНОСА МЕЂУ ПОЛОВИМА, ГЕНЕРАЦИЈАМА...**  Како негујемо другарство  Пријатељ се у невољи познаје  Шифре другарства  Заједнички послови у породици  ''Оловка пише срцем'' – поруке родитељима, друговима, наставницима  Конкурс за избор најбољег наставника  Пубертет  ''Ја као полно биће''  Постер успешног родитеља |
| **2.** | **НЕНАСИЛНА КОМУНИКАЦИЈА**  Кућни ред школе  Бонтон  Где су права, ту су и одговорности  Препознајмо осећања /страх, бес, љутња.../  Шта је све насиље  Ненасилно решавање проблема  Упознавање ученика са протоколом за заштиту деце од насиља  Одупирање вршњачким притисцима |
| **3.** | **УЧЕЊЕ УЧЕЊА**  Моје радно место  Услови успешног учења  План дневних активности  Активно учење |
| **4.** | **ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА**  Занимања људи у школи – 1. разред  Представљање родитеља кроз свет занимања – 2. разред  Занимања људи из непосредног окружења – 3. разред  Занимање мог идола – 4. разред |
| **5.** | **ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ**  Лична хигијена  Болести прљавих руку  Непријатељи здравља  Опасне игре  Дневни ритам рада и одмора  Здрава и правилна исхрана  Болести зависности  Репродуктивно здравље младих |
| **6.** | **ЕКОЛОГИЈА**  Како се понашамо према природи  Уређење школског простора  Пројекат Зелена школа |
| **7.** | **УТИЦАЈ МАС МЕДИЈА НА РАЗВОЈ ДЕЦЕ**  Конкурс за избор најбољег видео записа |
| **8.** | **ОРГАНИЗАЦИОНА ПИТАЊА**  Шта смо постигли, а шта могли – анализа успеха и владања  Избор руководства одељењске заједнице |
| **9.** | **АНКЕТИРАЊА УЧЕНИКА**  Социометријско испитивање  Секције у мојој школи - анкета |
| **10.** | **КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**  Учешће ученика у јавним, културним, хуманитарним ... школским манифестацијама. |

**3.8.3. ПРЕГЛЕД РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА У ПРВОЈ НЕДЕЉИ СЕПТЕМБРА**

**ШК. 2017. - 2018. ГОДИНЕ.**

**НИЖА СМЕНА:**

I/1 разред - Понедељак, 04.09.2017. у 17:00. часова. \*\*\* /о. с. Јадранка Трифуновић/

I/2 разред - Понедељак, 04.09.2017. у 17:00. часова. \*\*\* /о. с. Јована Срећков/

II/1 разред - Уторак, 05.09.2017. у 17:00. часова. \*\*\* /о. с. Драгана Продановић/

II/2 разред - Петак, 08.09.2017. у 17:00. часова. \*\*\* /о. с. Адела Челебић/

II/3 разред - Уторак, 05.09.2017. у 17:00. часова. \*\*\* /о. с. Маја Миливојевић/

III/1 разред - Понедељак, 04.09.2017. у 17:00.часова. \*\*\* /о. с. Јелена Матић/

III/2 разред - Понедељак, 04.09.2017. у 17:10.часова. \*\*\* /о. с. Весна Стојановић Марчец/

III/3 разред - Уторак, 05.09.2017. у 17:00. часова. \*\*\* /о. с. Мирјана Лукић/

IV/1 разред - Петак, 08.09.2017. у 17:00. часова. \*\*\* /о. с. Мирјана Живановић/

IV/2 разред - Среда, 06.09.2017. у 17:00. часова. \*\*\* /о. с. Радмила Блитва/

IV/3 разред - Уторак, 05.09.2017. у 17:00. часова. \*\*\* /о. с. Катарина Дмитровић/

**ВИША СМЕНА:**

V/1 разред - Уторак, 05.09.2017. у 17:00. часова. \*\*\* /о. с. Олга Богдановић/

V/2 разред - Понедељак, 11.09.2017. у 17:30. часова. \*\*\* /о. с. Славица Деспотовић/

V/3 разред - Уторак, 05.09.2017. у 17:30. часова. \*\*\* /о. с. Теодора Родић/

VI/1 разред - Уторак, 05.09.2017. у 18:00. часова. \*\*\* /о. с. Светлана Ј. Јовнаш/

VI/2 разред - Среда, 06.09.2017. у 18:45. часова \*\*\* /о. с. Мирјана Д. Ђурасовић/

VI/3 разред - Уторак, 05.09.2017. у 17:30. часова. \*\*\* /о. с. Јулијана Бубуљ/

VII/1 разред - Уторак, 05.09.2017. у 18:00. часова. \*\*\* /о. с. Драгана Женар/

VII/2 разред - Понедељак, 04.09.2017. у 18:00. часова. \*\*\* /о. с. Александар Степановић/

VII/3 разред - Уторак, 05.09.2017. у 18:00. часова. \*\*\* /о. с. Наташа Кљајић/

VIII/1 разред - Уторак, 05.09.2017. у 18:30. часова. \*\*\* /о. с. Светлана Станковић/

VIII/2 разред - Уторак, 05.09.2017. у 18:30. часова. \*\*\* /о. с. Драгана Ђорђевић/

VIII/3 разред - Уторак, 05.09.2017. у 17:30. часова. \*\*\* /о. с. Данијела Драшковић/

**3.8.4.ЧАСОПИСИ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОД.**

|  |  |
| --- | --- |
| Школарка | 1.и 2. разред |
| Школарац | 3.и 4 . разред |

Анкета ће се обавити у првој половини септембра

Часопис ,,Светосавско звонце,, добијају бесплатно сви ученици који су у групи за верку наставу.

**4. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ**

**4.1. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ**

Циљ рада школског библиотекара је развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе.

Да би остварио наведени циљ, школски библиотекар обавља следеће задатке:

Развијање пореба, навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе.

Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе.

Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима.

Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе.

Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека.

Набављање библиотечке грађе и њена физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.

Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке.

Заштита библиотечке грађе и њена периодична ревизија.

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДРУЧЈЕ РАДА** | **НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА** | **ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА** |
| Планирање и програмирање рада | 2 | 88 |
| 2. Васпитно-образовна делатност  Рад са ученицима  Сарадња са наставницима и са стручним сарадницима | 22  3 | 968  132 |
| 3. Библиотечко-информациона делатност | 10 | 440 |
| 4. Културна и јавна делатност | 2 | 88 |
| 5. Стручно усавршавање | 1 | 44 |
| **УКУПНО** | 40 | 1760 |

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕМА ПОДРУЧЈИМА РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | Време оствари-вања | Сарадници |
| **Планирање и програмирање рада** |  |  |
| израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада  планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци  планирање набавке грађе, литературе и периодичних публикацаија за ученике, наставнике и сараднике | IX-VI  VI  IX-VI | директор школе и стручна већа |
| **Васпитно**-**образовни** **рад са** **ученицима** |  |  |
| извођење часова одељењима од 1. до 8. разреда  упознавање са радом библиотеке и са врстама библиотечке грађе, као и са пословима библиотекара и са другим сродним занимањима  пружање помоћи при избору литературе и друге грађе, као и испитивање потреба и интересовања за библиотечку грађу  развијање културе читања и способности за самостално коришћење књижне и некњижне грађе  организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим јавним и културним радницима | IX-VI | учитељи и одељенске старешине  предметни наставници  учитељи и одељ. стар.  директор школе |
| **Сарадња са наставницима** |  |  |
| припремање годишњег плана за обраду домаће лектире  планирање набавке стручне литературе и сл. грађе  информисање већа, директора и сарадника о набавци нове стручне литературе  припремање књижне и некњижне грађе за потребе редовне, додатне и допунске наставе  сарадња са стручним већима | IX-VI  VI  IX-VI | учитељи и стр. веће наст. српског  стр. већа и и директор  предм. наставници  одељенске старешине |
| **Библиотечко-информациона делатност** |  |  |
| припремање тематских изложби  вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација, сигнирање, каталогизовање и др.)  вођење збирних и посебних фондова  ревизија библиотечког фонда | IX-VI  VI  IX-VIII |  |
| **Културна и јавна делатност** |  |  |
| учествовање у припреми прославе Дана школе  обележавање Месеца књиге  учествовање у припреми прославе Светог Саве  посета издавачкој кући | X  X-XI  I  IV | комисија за КЈД  комисија за КЈД |
| **Стручно усавршавање** |  |  |
| Семинар у организацији Народне библиотеке Србије  Учествовање у раду стручних већа школских библиотекара на нивоу општине, града, републике | XI  IX-VI |  |

**Библиотекар Мишо Смишек**

**4.2.**. **ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ**

**ЦИЉ**

**Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.**

**ЗАДАЦИ**

**Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,**

Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,

Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,

Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,

Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,

**Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,**

Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,

**Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.**

| **Време реализације** | Програмски садржаји | **Сарадници** |
| --- | --- | --- |
| VIII- IX  IX – VIII  VI,VIII  IX - VI | **Планирање и програмирање образовно - васпитног рада и вредновање остварених резултата**  - Учествовање у изради концепције годишњег  плана рада школе  Учествовање у изради школског програма за први, други, трећи и четврти разред  Учествовање у изради школског програма за пети, шести седми и осми разред  Ангажовање у изради планова и програма психолшко-педагошког усавршавања наставника, стручних органа, корективног рада са ученицима са развојним потешкоћама, проблемима у учењу и понашању, професионалне оријентације и програма сарадње школе и породице  Учествовање у изради индивидуалних образовних планова  Израда годишњег и месечних планова и програма рада психолога  Примена психолошко-педагошких принципа у изради распореда часова, подели одељенског старешинства и организовање ваннаставног рада  Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду  Праћење критеријума оцењивања  Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика  Праћење мотивације ученика за учење нарочито оних чији је школски успех у нескладу са способностима | директор, секретар  учитељи  руководиоци већа и стручних већа,  одељенске старешине  директор и  руководиоци секција  наставници  предметни наставник  предметни наставник |
| IX - XI  XII  II - III  X-II  XII  II  IX – VI  X – V  IX – VI  X – V  IX – VI  X - VI  Током године | Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима  Упознавање стручних већа, одељенских већа и Наставничког већа са анализама и истраживањима:  - Проблеми адаптације ученика петог разреда на предметну наставу – одељенско веће петих разреда - Испитивање познавања ћириличног и латиничног писма код ученика од петог до осмог разреда стручно веће српског језика - Избор занимања и професионалних интересовања ученика осмог разреда – одељенско веће осмих разреда  Корелација на тесту речника и оцене из српског језика код ученика 8. разреда  Откривање психолошких узрока заостајања појединих ученика или одељења у учењу и предузимање или предлагање мера за њихово отклањање  Остваривање циљева професионалне оријентације  ученика  Пружање помоћи одељенским старешинама и наставницима у усмеравању професионалног развоја ученика  Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и предузимање одговарајућих мера  Указивање наставницима и одељенским  старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење  Анализа часова којима је присуствовао психолог са аспекта прилагођености садржаја развојном узрасту ученика, атмосфери у одељењу, мотивацији ученика итд.  Организовање разних трибина на тему штетног утицаја дроге, алкохола и цигарета ( О наркоманији, адолесценција)  Организовање разних предавања на тему Злостављања, поремећаја понашања ( суицидално понашање, деликвенција), Ненасилне комуникације, емоционалне интелигенције, делинквенције  - Предавање: Поступак у школи у случају насиља  Правилник о стручном усавршавању  Професионална оријентација | учитељи  наставници српског  језика  учитељи,  одељенски старешина и  предметни наставник  одељенски старешина  предметни наставник  директор, наставници  одељенски старешина предметни наставник  предметни наставник  наставник физичког васпитања    наставници  КЈД |
| IV - VIII  XII - VI  IX-VI  X – V  IX - X  X – V  IV - V  IX – XI  IX – V  VX – XII  X – VI  Током године | **Рад са ученицима**  Испитивање интелектуалне, социјалне и емотивне зрелости ученика за полазак у први разред  Структуирање одељења првог, а по потреби и осталих разреда  Рад са ученицима који су укључени у програм ИОП-а  Идентификовање и рад са ученицима из осетљивих група  Испитивање општих и посебних способности ученика осмог разреда - професионалних интересовања ученика осмог разреда - особина личности ученика - групне динамике одељења и статуса појединца  Организовање психолошког и здравствено превентивног образовања ученика  Саветодавни рад са ученицима неуспешним у учењу, ученицима са емотивним проблемима, сметњама у развоју, ученицима са породичним проблемима и ученицима са поремећајима понашања  Професионално информисање и саветовање ученика седмог и осмог разреда  Активности на професионалном усмеравању ученика који заостају у психофизичком развоју и даровитих ученика  Идентификовање ученика којима је потребан корективни рад  Идентификација даровитих ученика и рад са њима у посебно организованим групама (сарадња са институтима и научним институцијама, културним установама, организовање излета – развијање посебних талената)  Упознавање ученика са методама и техникама учења  Праћење адаптације ученика првог и петог разреда  “Вежбе фине моторике” – ИГРЕ | лекар  родитељи, наставници, одељенске старешине  одељенске старешине  одељенске старшине  учитељи  предметни наставник  одељенски старешина  учитељи |
| IV - VIII  XII - VI  IX-VI  X – V  X – V  IV - V | **Сарадња са родитељима**  Прикупљање података о развоју детета при поласку у школу  Саветодавни рад са родитељима деце која су укључена у ИОП  Рад са родитељима ученика из осетљивих група  Психолошко-педагошко образовање родитеља кроз: родитељске састанке (полазак деце у први разред – за родитеље ученика првог разреда; методе и технике учења – за родитеље деце петог разреда; професионална оријентација – за родитеље ученика осмог разреда) и кроз индивидуални и групни рад са родитељима.  Сарадња са родитељима на реализацији програма васпитног рада и програма здравственог васпитања.  Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце која показују натпросечне резултате | лекар  одељенски старешина и директор  одељенски старшина  одељенски старешина и лекар  одељенски старешина |
| IV - VIII  XII - VI  X-XI  X – V  X – V  IV - V  IX – XI | **Истраживање образовно- васпитне праксе**  Резултати уписа ученика у средње школе  Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда  Испитивање брзине читања у 2. разреду и разумевања прочитаног  Испитивање адаптације ученика петог разреда  - Испитивање пажње ученика  - Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција  - Неговање позитивног става према вршњацима и јачање позитивних социјалних односа унутар разреда | одељенски старешина  руководиоци секција  одељенски старешина  Одељенски старешина  учитељи |
| IX – VIII  IX – VI  I, IX | **Рад у стручим органима**  - Решавање актуелних образовно-васпитних проблема  Извештавање резултатима обављених истраживања као и посећеним семинарима и стручним скуповима и предавањима  Извештај Наставничком већу о раду психолога на крају I полугодишта и крају године | наставници  наставници, учитељи |
| IX – VIII  IX – VIII  IX – VII | **Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање**  Сарадња са Домом здравља и са Диспанзером за ментано здравље Земун на реализацији програма здравственог васпитања и програма корективног рада  Сарадња са Центром за социјални рад Сурчин и са Одељењем за сузбијабње малолетничке делинквенције МУПа Земун на предузимању мера за решавање проблема ученика са поремећајима понашања и раду са њиховим родитељима  Сарадња са Центром за ПО на реализацији програма професионалне оријентације  Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију ради решавања проблема деце са говорним поремећајима  Сарадња са предшколском установом општине Сурчин ради припреме предшколаца и њихових родитеља за тестирање при поласку у први разред  Учешће у раду градске и општинске секције психолога  Учешће на Сабору психолога Србије  Учешће на семинарима које организује Министарство просвете  Учешће у организацији пројеката и радионица у организацији МП  Учешће у раду Савета за безбедност деце ГО Сурчин  Сарадња са интерресорном комисијом у вези са децом укљученом у ИОП  Сарадња са центром за хранитељски смештај |  |
| IX - VIII | **Вођење документације**  План и програм рада психолога (глобални годишњи и оперативни месечни)  Дневник рада  Досије о раду са ученицима  Документација о истраживачком раду и извештаји  Евиденција о сарадњи са ученицима, са наставницима и са родитељима |  |
| IX - VIII | **Припрема за рад**  Припрема и планирање:  Предавања ученицима, наставницима и родитељима  Анализа и саопштења  Материјала за истраживања и израду инструмената  Праћења и проучавање стручне литературе |  |

**Структура четрдесеточасовне радне недеље**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | **Недељни**  **фонд**  **часова** | **Годишњи фонд часова** |
| Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата | 4 | 168 |
| Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни психолошко-педагошки рад са наставницима | 6 | 252 |
| Рад са ученицима - праћење развоја и напредовања, као и саветодавни рад | 10 | 420 |
| Сарадња и саветодавни рад са родитељима | 3 | 126 |
| Истраживање образовно васпитне праксе | 2 | 84 |
| Рад у стручним органима | 2 | 84 |
| Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином | 1 | 42 |
| Стручно усавршавање | 1 | 42 |
| Вођење психолошко-педагошке документације | 1 | 42 |
| Припрема за рад | 10 | 420 |
| **Укупно** | **40** | **1680** |

**Месечни план посете часовима у школској 2017/2018. години:**

Планиране су посете психолога:

по два часа сваког одељење 1. разреда;

по један час сваког одељења 2. разреда;

по један час сваког одељења 3. разреда;

по један час сваког одељења 4. разреда;

по два часа сваког одељења 5. разреда, један час који води одељенски старешина;

по један час сваког одељења 6. разреда;

по једна час сваког одељења 7. разреда;

по један час сваког одељења 8. разреда;

То је 35 планираних часова. Уколико буде потребно из разлога који се не могу унапред испланирати и те посете ће се обавити.

### **5.ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ**

У школи ће се водити следеће педагошке документације:

1. **Планови:**

* Глобални планови за све видове васпитно – образовног рада
* Оперативне планове васпитно – образовног рада
* Дневна припрема за непосредан васпитно – образовни рад

2. **Дневници и записници:**

* Разредне књиге, матичне књиге
* Дневници рада директора, педагога, психолога и библиотекара
* Запажања директора, педагога и психолога у домену педагошког и инструктивног рада
* Запажања разредног старешине, педагога и психолога о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима
* Записници стручних већа
* Записници одељенских већа

3. **Извештаји:**

* Разредних старешина о реализацији наставног плана и програма и успеха ученика
* Разредних већа и стручних већа
* Директора, педагога и психолoга

**5.1.ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА**

***Плана рада директора***

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

Организовање образовно - васпитног рада у школи;

Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;

Обезбеђивање увида у стварање свих видова образовно- васпитног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручно - педагошких докумената и Годишњег плана рада школе;

Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;

Реализовање инструктивно - педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника.

У току 2017/2018. године директор ће посећивати часове редовне наставе и часове осталих облика непосредног образовно- васпитног рада.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима), а посебно на плану набавке и усклађивања захтева у погледу коришћења наставних средстава. Директор ће активно пратити реализацију наставног плана и програма.

Директор ће уложити максимум напора за набавку наставних средстава уз помоћ донатора и спонзора, сопствених средстава школе, средстава Министарства просвете и науке, Секретаријата за образовање и дечију заштиту Града Београда, а посебно ће бити ангажован на пословима везаним за предвиђену реконструкцију санитарних чворова у школи.

**Инструктивно - педагошки рад**

педагошко усавршавање у вези планирања, програмирања и непосредног припремања за све видове рада наставника и стручних сарадника

планско посећивање часова непосредног рада наставника са ученицима

инструктивно - педагошка анализа посећених часова

саветодавни рад са ученицима, њиховим организацијама и заједницама

саветодавни рад са родитељима ученика

инструктивно - педагошка анализа писаних и практичних радова ученика

инструктивно - педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са стручним сарадницима

**Послови општег организовања, координације, планирања, програмирања, анализирања, надзора и извештавања**

општа организација рада школе

праћење реализације планова и програма рада са ученицима и родитељима

праћење и остваривање финансијског пословања у школи

учешће у раду стручних и других органа у школи

сарадња са чиниоцима друштвене средине

остали послови директора у школи и ван ње.

**П Л А Н П О С Е Т Е Ч А С О В И М А**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ЧАСОВИ | РЕДОВНА НАСТАВА | ДОПУНСКА НАСТАВА | СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ | ОДЕЉЕНСКА ЗАЈЕДНИЦА |
| СЕПТЕМБАР | I-1,I-2,I-3,V-1,V-2,V-3  МИЛИЦА ЛУЧИЋ, МИХАЈЛО МИЛЕНКОВИЋ | 7 |  |  | 1 |
| ОКТОБАР | II-1,II-2,II-3  СРПСКИ, ЕНГЛЕСКИ, ЛИКОВНО | 4 | 1 | 1 |  |
| НОВЕМБАР | III-1,III-2,III-3  МУЗИЧКО, ФИЗИЧКО, ЛИКОВНО | 4 |  | 1 | 1 |
| ДЕЦЕМБАР | IV-1,IV-2,IV-3  ПРИПРАВНИЦИ | 4 | 1 | 1 | 1 |
| ЈАНУАР | ИСТОРИЈА,  ГЕОГРАФИЈА | 2 | 1 |  |  |
| ФЕБРУАР | ФИЗИКА,  ХЕМИЈА,  БИОЛОГИЈА | 5 | 1 |  |  |
| МАРТ | ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО,  ИНФОРМАТИКА,  ГРАЂАНСКО,  ОГЛЕДНИ ЧАС | 4 | 1 | 1 |  |
| АПРИЛ | ПРИПРЕМНА НАСТАВА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА | 6 | 1 | 1 | 1 |
| МАЈ | УГЛЕДНИ И ОГЛЕДНИ ЧАС | 4 |  | 1 |  |
| ЈУН | ПРИТУЖБЕ НА РАД НАСТАВНИКА И ПРОБЛЕМАТИЧНА ОДЕЉЕЊА | 4 |  |  |  |
|  |  | 44 | 6 | 6 | 4 |
| УКУПНО | 60 |  |  |  |  |

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПЕТАР МУШТЕРИЋ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ** | **САРАДНИЦИ** |
| Септембар | 1.Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима, приручницима, материјалом, исхрана ученика, опредељивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.) | Психолог  Библиотекар  Директор |
| 2.Преглед годишњих и месечних планова рада наставника | Психолог |
| 3.Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете | Секретар |
| 4.Остваривање планираног броја посета часовима са посебним освртом на четврти и осми разред | Психолог |
| 5.Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља | Школски одбор, Савет родитеља |
| 6.Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2017/2018. години | Рачунополагач |
| 7.Педагошко - инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници  8. Изреада педагошког профила за ученике који раде по ИОП- у | Психолог  Директор одељенске старешине |
| **Октобар** | 1.Преглед педагошке документације | Психолог |
| 2.Педагошко - инструктивни рад у боравку | Психолог |
| 3.Учешће у раду стручних органа школе | Психолог |
| 4.Припреме за пријем првака у Дечји савез | Дечји савез |
| 5. Решавање материјално - финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава, исхрана ученика) | Рачунополагач, |
| 6. Рад школске кухиње | Учитељ, сервирка |
| **Новембар** | 1.Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима | Психолог |
| 2.Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.) | Психолог |
| 3.Педагошко - инструктивни рад у Стручном већу I-IV р | Психолог |
| 4.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода | Психолог ,разредне старешине |
| **Децембар** | 1.Праћење обележавања Нове године | разредне старешине |
| 2.Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха | Психолог ,директор |
| 3.Учешће у раду стручних органа | Психолог,директор |
| 4.Преглед педагошке документације | Психолог,директор |
| 5.Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве | Кјд |
| 6.Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње | Психолог |
| 7.Анализа рада и обавеза рачунополагача, благајника и секретара школе | Рачунополагач, |
| 8.Анализа испуњености задатака и остваривање програма према пројекту школе | Пројектни тим |
| **Јануар** | 1.Извештај директора о праћењу реализације Годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2017/2018. године | Психолог помоћник дир. |
| 2.Праћење рада ученичких организација | Руководиоци |
| 3.Учешће у раду стручних органа | Секретар |
| 4. Рад на пројектима | Наставници |
| **Фебруар** | 1.Разматрање завршног рачуна за 2017. годину и припрема финансијског плана за 2018. годину | Рачунополагач |
| 2.Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта | Психолог |
| 3.Педагошко - инструктивни рад: Изборни предмети | Психолог руков већа |
| 4.Праћење такмичења ученика и преглед педагошке документације | Психолог |
| **Март** | 1.Праћење реализације додатног рада и припреме за такмичења (III-VIII) | Предметни наставници |
| 2.Сарадња са друштвеном средином и праћење реализације очувања животне средине и непосредне околине | настав.биологије |
| 3.Педагошко - инструктивни рад | Психолог, директор |
| 4.Праћење рада стручних сарадника | помоћник дир. директор |
| 5.Организација и увид у такмичења | Наставници |
| 6. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода – припрема за завршни испит и упис ученика 8. разр. у сред. шк. | Разредне старешине  психолог |
| 7. Организација прославе Дана школе | Руков. већа, |
| **Април** | 1.Анализа реализације фонда часова (редовне, додатне, допунске, СА) | Руководиоци већа |
| 2. Рад школске кухиње | Помоћник директора |
| 3.Преглед педагошке документације | Директор психолог |
| 4.Педагошко - инструктивни рад | Директор психолог |
| 5.Актуелна дешавања | Помоћник директора |
| **Мај** | 1.Припреме за израду појединих делова програма за наредну годину | Психолог предметни наставници |
| 2.пробни завршни испит и годишње тестирање | Разредне старешине  психолог |
| 3.Педагошко - инструктивни рад | Директор психолог |
| 4.Учешће у раду стручних органа | Директор психолог |
| 5.Анализа резултата ученика на такмичењима | Предметнио наставници |
| 6. Актуелна дешавања | чланови колектива |
| 7.Анализа реализације и организације програма Дечјег савеза | Секретар Дечјег савеза |
|
| 8.Организовање припремне наставе и ангажовање на припреми и организацији ученика осмог разреда у погледу избора занимања | наставници српског и математике, група предмета |
| 9.Организовање и припрема завршног испита ученика осмог разреда | Секретар. Школска уписна комисија, Одељ.старешине |
| **Јун** | 1.Утврђивање потреба за новим радницима и анализа кадровских питања у школској 2018/2019. години | Школски одбор, секретар |
| 4.Учешће у подели одељења на наставнике и остала задужења из 40. часовне радне недеље у шк. 2018/2019. години | Стручна већа, директор |
| 2.Рад на Годишњем плану рада школе  Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима | Стручна већа, директор психолог помоћник директора |
| 3.Анализа реализације свих видова образов-васп. рада | Стручна већа, |
| **Август** | 1.Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2018/19. | Стручна већа, психолог |
| 2.Организација образовно- васпитног рада за 2018/19. | Наставничко веће |
| 3. Праћење укључивања ученика са посебним образовним потребама у редовну наставу и припреме за израду индивидуалних образовних планова | Тим за инклузију |

**Директор школе је: ПЕТАР МУШТЕРИЋ**

**6.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор је орган управљања у школи, регулисан законом, Актом о оснивању, Статутом и другим општим актима школе.

У школској 2017/2018. години Школски одбор бавиће се:

- доношењем Годишњег плана рада школе и усвајањем Извештаја о његовом остваривању,

- усвајањем извештаја о раду директора школе,

- одлучивањем о пословању школе,

- разматрањем успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова рада школе и образовно-васпитног рада ученика,

-доношењем одлуке у вези са закључцима Савета родитеља,

- утврђивањем и завршног рачуна

- одлучивањем о коришћењу средстава школе, радовима у школи и др.

Одлучивањем о другим питањима која су му Законом, Актом о оснивању, Статутом и другим актима дата у надлежност.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | Садржај рада | **Сарадници** |
| **Септембар** | 1. Извештај о раду школе за школску 2016/17.године  2. Извештај о раду директора за школску 2016/17.године  ( припремљеност школе за почетак школске године – информација) | Директор,  Председник ШО |
| 2.Усвајање Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину | Председник ШО, директор |
| 3. Разматрање коришћења слободног школског простора | Директор, секретар |
| 4. Анализа реализације програма посебних облика извођења васпитно образовног рада ( настава у природи, екскурзије, изласци ученика и др.) | Чланови ШО |
| 5.Усвајање нормативних аката предвиђених Статутом школе | Директор, секретар председник ШО |
| **Новембар** | 1. Разматрање успеха ученика на крају  I класификационог периода | Директор |
| 2. Анализа досадашњег рада школе са освртом на рад школске кухиње | Директор |
| 3. Пријем радника у радни однос | Секретар |
| 4. Набавка наставних средстава | Директор |
| **Децембар** | 1. Договор око прославе Нове године и Дана Светог Саве | Директор |
| 2. Успех и дисциплина на крају I полугодишта | Директор |
| 3. Разматрање закључака Савета родитеља школе | Директор |
| 4. Осврт на обележавање значајних датума у школи | Директор |
| 5. Осврт на рад школе ( Наставничког већа, Одељењских и Стручних већа, Савета родитеља, стручна служба) | Директор, |
| План јавних набавки  Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе | Секретар, Рачунополагач  Директор |
| **Фебруар** | 1. Усвајање завршног рачуна | Рачунополагач |
| 2. Извештај о раду школе за прво полугодиште | Директор |
| 3. Извештај о раду директора школе за прво полугодиште | Секретар, директор |
| 4.Примена нормативних аката у школи  5.Информације о припремама за обележавање прославе Дана школе | Секретар |
| **Април** | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода | Директор |
| 2. Анализа резултата пробног пријемног испита | Директор, |
| 3. Анализа ИОП-а | Директор, |
| 4. Информација о психолошком тестирању ученика у први разред и проф. оријентација за средњу школу | Психолог |
| **Мај** | 1. Усвајање и разматрање закључака Савета родитеља | Директор |
| 2. Анализа резултата ученика на такмичењима и резултата рада ученика осмог разреда | Директор, |
| 3. Припреме за упис ученика осмих разреда у средњу школу | Директор, |
|  |  |
| **Јун** | 1. Анализа успеха ученика и владања на крају школске године | Директор, педагог |
| 2. Анализа реализације наставе у природи | Директор |
| 3.Резултати рада током школске године | Директор, педагог |
| 4.Предлози за израду програма рада Школског одбора за идућу школску годину | Директор, председник ШО |
| 5. Предлог финансијског плана за следећу годину | Директор, председник ШО |
| 6. Усвајање Анекса Школског програма од 1. до 8. разреда | Директор,  Сви чланови |
| **Август** | 1. Анализа успеха ученика на крају школске године | Директор |
| 2. Припрема школе за почетак нове школске године (материјални, кадровски услови) | Директор |
| Израда годишњег плана рада ШО и припреме за Годишњи план рада школе  Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе | Директор, педагог |

**7.ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштвљавање у односима школа -породица.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

**Индивидуални разговори**

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је вaжно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

**Родитељски састанци**

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима.Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

***а) Одељенски састанци родитеља***

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења.То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађање школе, домаће задатке, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, посете РО, екскурзије, избор за будући позив итд.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује одељењски старешина уз помоћ Одељенског савета родитеља и педагогом школе.

***б) Општи родитељски састанци***

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, рад ђачке кухиње итд.У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља, као и представници локалне самоуправа.

***в) Састанак група родитеља***

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба.Састанак групе родитеља одржаће се са родитељима чија деца слабо уче, са родитељима чија деца су носиоци недисциплине и лошег понашања.Исто тако, ови састанци одржаваће се ако буде потребно са родитељима деце предвиђене за инклузивну наставу, са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

***План рада Савета родитеља***

Савет родитеља школе представља асоцијацију у којој су делегирани родитељи, представници свих одељења. Он расправља и помаже у решавању свих битних питања из живота и рада школе, и својим радом представља најважнију спону родитеља и школе. Кроз своје облике рада и сарадњу са родитељима помаже у решавању васпитно - образовних проблема: побољшање услова рада у школи, проблема успеха и дисциплине, организовање исхране, екскурзија, излета, рекреативне наставе, одржавању објеката зграде и друга питања од виталног интереса за живот и рад школе у целини.

У току ове школске године, Савет ће се бавити и расправљати о следећим питањима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време рализације** | **Садржај рада** | **Извршиоци** |
| СЕПТЕМБАР | -Констиуисање новог Савета родитеља | Чл.Савета |
| -Статутарне одредбе рада Савета родитеља школе | Директор |
| -.Разматрање и усвајање Плана рада Савета за 2017/2018.годину | Пред.Савета |
| - Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину | Директор |
| -Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, претплата за штампу, организовање излета,екскурзија, наставе у природи, обезбеђење, исхрана) | Чл.Савета |
|  | -Информација о програмима и начину реализације излета, екскурзија, рекреат. наставе, школ. кухиња, школ. простор, обезбеђење школе, ваннаставне активности... | Директор |
| ОКТОБАР | -. Упознавање Савета са Годишњим планом рада школе | Директор |
| -Договор око наставка активности помоћи родитеља школи, анализа досадашњих искустава и ефеката | Пред. Савета, директор |
| Отворена школа - присуство родитеља настави,родитељи у улози реализатора наставе | Директор |
| - Информације о пријему ученика првог разреда у Дечји савез | Руков.Дечјег савеза |
| НОВЕМБАР  ДЕЦЕМБАР | -Извештај о успеху и понашању ученика на крају првог класификационог периода шк.2017/2018.године | Директор |
| -Анализа здравственог стања ученика и примена здравственог програма | Школски лекар |
| -Анализа досадашњег рада школе са освртом на рад школске кухиње | Директор |
| -Осврт на обележавање значајних датума у школи | Директор |
| - Договор око прославе Нове године и Дана Светог Саве | Директор |
| -Упознавање родитеља са значајем и реализацијом професионалне оријентације | Психолог |
| ЈАНУАР  ФЕБРУАР | -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | Психолог |
| -Информације о реализацији спортских такмичења | Директор |
| - Извештај о раду школе у првом полугодишту  Разматрање извештаја о раду директора школе | Директор |
| МАРТ  АПРИЛ | -Сарадња школе са породицом и друштвеном средином (облици помоћи родитеља школи-анализа досадашњег искуства) | Директор |
| -Припреме за обележавање Дана школе | Директор |
| -Успех ученика на трећем класификационом периоду | Директор,  психолог |
| -Информације о тестирању ученика за упис у први разред и проф.оријентације за средњу школу | Психолог |
| МАЈ  ЈУН | -Предлагање мера за унапређивање услова рада школе и могућности донаторства у школи | Директор, чланови Савета |
| Резултати ученика на такмичењу у току године | Психолог |
| -Упис ученика 8. разреда у средње школе | Директор |
| - Успех ученика на крају другог полугодишта | Директор |
| -Извештај о реализацији програма екскурзије и наставе у природи  Разматрање извештаја о раду директора школе | Директор |
| -Предлог програма рада за наредну школску годину | Чланови савета |

**8.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА**

**8.1.ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2017/2018. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

IX

(4 састанка)

1. формирање секције (аудиција)

2. Доношење плана рада за текућу школску годину: избор комада за припрему и обнављање; читајућа проба

3. Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине) Гледање позоришног дела (истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др. Након гледања представе води се разговор о утисцима и дају оцене о целини дела и појединим елементима)

4.Припреме за Дечију недељу

X

(5 састанака)

1. Луткарство – позориште лутака

2. Како су настале ружне речи (упознавање са текстом и подела улога)

3. Учешће секције на школској свечаности (Дечија недеља)

4. Ревизија новог текста- Подешавање текста новог комада за потребе представе; дељење на чинове слике и појаве, на одломке којима се утврђују циљеви и задаци

5.Избор нових текстова (Чаробне наочаре)

XI

(четири састанка)

1. Подела улога „Успавана лепотица“ Љубивоја Ршумовића (Утврдити појединачне и задатке по групама – за режију, сценографију, костиме, шминку, музику, светла и др., у изради декора, костима и плаката и сл. Задужени чланови сарађиваће са ликовном секцијом у школи, звучне ефекте и музичке припремиће у сарадњи са музичком секцијом, светла са техничком и сл.)

2. Читачка проба (рад за столом) Чита се и проверава текст тако што сваки глумац чита своју улогу а остали прате и проверавају тачност. Редитељ излаже своју главну замисао представе и схватање ликова.

3. Читајућа проба Комад се чита по улогама и анализирају говорње радње: начин истицања битних делова (појачавањем, променом боје гласа, паузама). Имати у виду да од карактера лика зависи каква ће бити висина и боја гласа и др.

4. Читајућа проба И ова вежба обавља се за столом уз настојање да омогућо глумцима креативно испољавање.

\* Избор текстова за Новогодишњу приредбу (поделу пакетића деци запослених)

XII

(четири састанка)

1. Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени. • поделе улога за увежбавање текста Деда Мраз и шумске животиње

2. Распоредна проба: вежбе покрета и гестова – Како су настале ружне речи (– читајућа проба)

3. Распоредна проба: сценске радње - како су настале ружне речи

4. Јавни наступ на Новогодишњој приредби

I

(3 састанка)

1. Подела рецитала за Савиндан- изражајно читање, акцентовање, емоционалност и доживљени говор, наглашавање речи
2. Проба рецитала, смернице, изражајност

2. Јавни наступ – Прослава Савиндана ☺можда и квиз такмичење: Из историје позоришне уметности код нас и у свету ( Изабрана група припрема питања са занимљивим илустрацијама – говорним и визуелним).На такмичењу могу да учествују и друге секције, са музичким тачкама, рецитовањем и сл. \*\*\*

3.Или, ако квиз не успе –анализа рада секције у првом полугодишту. Осврт на резултате рада.Предлог за похвале члановима који су се истакли у досадашњим активностима.

II

(4 састанка)

1. Распоредна проба: вежбе акцента и паузе. - Истицање појединих делова текста, појединих делова сценског збивања ради јачег деловања на публику, као: јаких покрета, светлосних ефеката; паузе су такође места наглашеног збивања, паузе ишчекивања битног, недоумице, размишљања, запањености, тзв. табло - кад се си ,,скамене“.

2. Избор драмског текста за 8. март. Подела улога. Изражајно читање. Избор рецитације за школско такмичење, индивидуална проба, изражајно читање, распоред пауза, емоционалност.

3. Увежбавање драмског текста са групом, индивидуално ишчитавање рецитације за такмичење.

4. Израда и постављање комплетног декора.

5. Костими и маске. Распоредна проба(У сарадњи са ликовном и техничком секцијом изабрана група ради на изради паноа и плаката)

III

(4 састанка)

1. Генерална проба

2. Проба пред наступ (хладна проба)

3. Премијера – интерна приредба за 8.март са рециталом

4. Школско рецитаторско такмичење

IV

(4 састанка)

1. Избор драмског текста за тематску недељу Пролеће- подела улога, подела задужења декорације сцене, учионице, израде ликовних радова...

2. Просторна проба, израда костима

3.Генерална проба

4. Учешће на приредби тематске недеље Пролеће у школи

V

(4 састанка)

1. Такмичење у беседништву (говору) - Осмишљавају изборни чланови секције, наставник усмерава. (\* Може и такмичење имитатора)

2. Сусрет са истакнутим глумцем (или књижевником)

3. Слушање радио – драме или стваралачки писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација - за драматизацију по слободном избору анегдота, краћа прича и сл. - на овом задатку могу радити ученици самостално или у мањим групама - Након слушања и краће припреме води се разговор о запажањима

4. У сарадњи са рецитаторском секцијом припремити завршну приредбу

VI

(2 састанка)

1. Приредба за крај школске године са истоименим текстом

2. Разматрање извештаја о раду секције (ученици сами пишу и сређују албум са фотографијама, предлажу садржаје за досије школе) - Постао сам глумац, редитељ и сл.

**8.2.**[**ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ**](https://gocateacher.wordpress.com/2017/02/26/%d0%bf%d0%be%d0%ba%d1%80%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%bc%d0%be-%d0%bd%d0%b0%d1%88%d1%83-%d0%b4%d0%b5%d1%86%d1%83/)

Програм „Покренимо нашу децу“ је намењен ученицима основне школе од првог до четвртог разреда. На семинарима који су одржани у фебруару и у марту 2017. године координатори су упознати са разлозима за покретање пројекта који леже у статистици да је свако четврто дете у Србији гојазно, да свако пето има лоше држање, док је 70 % основаца недовољно физички активно. На семинару су учитељи добили креативне материјале за вежбање и стручну подршку из научних, просветних и медицинскух области. Од марта је са ученицима вежбано по 15 минута према моделима вежби које је за те потребе осмислио Српски савез професора физичког васпитања и спорта.

Колеге у школи су упознате са презентацијом, уџбеником и начином остваривања и праћења овог програма са чијом реализацијом ћемо наставити и у даљем раду. Учитељи су добили упутства како да ефикасније реализују и остварују циљеве овог пројекта. Предвиђена су три модела рада:

– Вежбе у учионици: „Веселе столице“, „Причам ти причу“, „Здрава стопалца“, „Разиграна палица“.

– Вежбе уз музику: „Музичка гимнастика“, „Плеши и заледи се“.

– Вежбе на отвореном простору: „Јесење, зимске и пролећне играрије“.

[](https://gocateacher.files.wordpress.com/2017/02/16837937_10210501354389261_583229535_n.png) Координатор: Милица Лучић

Advertisements

**8.3.ДОДАТНА НАСТАВА - МОДЕЛАРСКА СЕКЦИЈА-ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА**

**Разред:V-VIII**

**Циљ**

Основни циљеви рада моделарске секције су:

- Развијање конструкторства, стваралаштва и проналазаштва

- Примена постојећих и стицање нових знања

- Развијање позитивне социјалне вредности

**Оперативни задаци**

- Упознавање ученика са моделима и макетама

- Упознавање ученика са материјалима који се користе у моделаству

- Развијање психомоторних способности

- Упознавање са заштитом на раду и заштитом човекове околине

- Израда модела за такмичење

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **ТЕМА** | **САДРЖАЈ РАДА** | **Фонд часова** |
| IX | **1. Модел и макета** | -Историјски развој моделарства, најприкладнији материјали за израду модела  -Бродомодели  -Аутомодели  - Ваздухопловни модели | 4 |
| X | **2. Бродови, аутомобили и авиони као саобраћајна средства** | -Историјски развој и подела бродова према намени  -Историјски развој и подела аутомобила према намени  -Историјски развој ваздушног саобраћаја и подела вадухопловних средстава према намени | 5 |
| XI | **3. Материјали и технологије** | -Припрема материјала за градњу модела  -Израда модела од лако обрадивог материјала  -Моделарска лепила: врсте и начин коришћења | 4 |
| XII | **3. Материјали и технологије** | -Спајање модела  -Заштита модела. Боје и лакови  -Практичан рад: Копирање делова и њихова израда за одабрани модел | 4 |
| I,II,III | **4. Модули** | - Израда модела за такмичење према Правилнику за такмичење из техничког и информатичког образовања | 10 |
| IV | **4. Модули** | -Стартовање модела, припрема за такмичење  - Школско такмичење из области моделарства  - Општинско такмичење из области моделарства | 4 |
| V | **4.Mодули** | - Израда модела по сопственом избору | 4 |
| VI |  | - Анализа рада секције | 1 |
|  |  |  |  |
| **Укупно:** | | | **36** |

**8.4.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ**

|  |
| --- |
| Садржај рада |
| * Основни појмови о саобраћају. Кретање људи и превоз роба |
| * Разни видови саобраћаја. Саобраћајна средства |
| * Саобраћајна правила и прописи. |
| * Саобраћајни знаци: значај и подела |
| * Знакови опасности |
| * Знакови изричитих наредби |
| * Знакови обавештења и знакови обавеза |
| * Светлосни саобраћајни знакови и знакови које даје полицајац |
| * Вожња бицикла на школском полигону, осећај равнотеже |
| * Вожња бицикла, стартовање и заустављање |
| * Вожња по правој линији и у круг |
| * Вожња осмице и полуосмице (вожња фигура) |
| * Спора - пуж вожња |
| * Слaлом вожња на бициклу |
| * Вожња бицикла у јавном саобраћају |
| * Правила и прописи које мора познавати сваки бициклиста |
| * Дискусија о одржаном такмичењу. Подела похвала и награда са такмичења |

|  |
| --- |
| * Саставни делови и функционисање бицикла |
| * Теорија технике вожње бицикла са демонстрацијом |
| * Техника вожње у насељеном месту |
| * Вожња на полигону |
| * Вожња бицикла са употребом кочница, звона и светла |
| * Одржавање и подешавање бицикла |
| * Оправка гума и отклањање ситнијих кварова |
| * Пут, улица, кружни ток саобраћаја. Сналажење у раскрсницама |
| * Претицање, обилажење, мимоилажење |
| * Првенство пролаза у саобраћају. Решавање раскрсница |
| * Скретање у лево и десно |
| * Вожња бицикла преко пешачког прелаза |
| * Вожња на полигону (припремање за општинско такмичење) |
| * Провера стеченог знања и вожња на полигону |
| * Вожња на полигону спретности |
| * Анализа рада секције |
| * Подела награда и диплома са такмичења |

Руководилац секције:

Славица Деспотовић

**8.5.ПЛАН РАДА ЗА ЛИКОВНУ СЕКЦИЈУ ЗА МЛАЂУ СМЕНУ У ПРОГАРУ**

Учитељица:Маја Миливојевић

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месец | Број часа | Наставна јединица |
| Септембар  Октобар  Новембар  Децембар  Јануар  Фебруар  Март  Април  Мај  Јун | 1  2.  3.  4.  5.  6.  7. и 8.  9.  10. и 11.  12. и 13.  14. и 15.  16.  17.  18. и 19.  20.  21.  22.  23.  24. и 25.  26.  27.  28. и 29.  30.  31. и 32.  33. и 34.  35.  36. | Договор о раду и формирање групе  Вајање од папира-оригами  Сликарске технике-гваш  Сликарство-рад по природи,гваш  Уређење школског простора  Заштита животне средине-вајање од пластичних маса  Цртање оловком  Цртање угљеном  Вајање-гипс,папир маше  Колаж и асамблаж  Новогодишње честитке и украси  Опремање радова и поставка изложбе поводом Нове године  Учешће на ликовним конкурсима  Опрема радова и поставка изложбе поводом Св.Саве  Графика  Вајање  Прављење цветова-разне технике  Поставка изложбе поводом пролећа  Ускршњи мотиви-разне технике  Опрема радова и поставка изложбе поводом Ускрса  Уређење школског простора  Цртање-оловка,угљен  Вајање-глина  Израда маски и костима,сарадња са драмском секцијом  Израда сцене  Поставка годишње изложбе ликовне секције  Шта смо урадили-систематизација |

**8.5.1. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ**

Учитељица: Драгана Продановић

Септембар

1.Окупљање полазника и упознавање са планом рада секције

2. Тегле са зимницом

3.Слике од лишћа

4.Колаж од семенки

5. Уређивање паноа –Јесен

Октобар

6. Шта ме чини срећним – пано за Дечију недељу

7.Киша

8. Слике од макарона

9. Украси од теста

10. Украси од теста- довршавање

11.Шара и шарање- орнамент

12. Вајање – пластелин

13. Уређење паноа

14. Тегле- декупаж

Децембар

15. Пахуље и украси од папира

16. Зимска идила – сликање

17. Новогодишњи венчићи

18.Новогодишње честитке

19. Украшавање паноа

Јануар

20. Свети Сава портрети

21. Снешкићи

Фебруар

22. Животиње од колаж папира

23. Слике од крпица и дугмића

24. Правимо огрлице од тестенина

Март

25. Правимо честитке за осми март

26. Цвеће од различитих материјала

27. Цвеће – довршавање

28. Пролећни венчићи

29. Пролећни венчићи – завршавање и пано

Април

30. Скицирање идејног решења за амбалажу (омот за ускршње јаје)

31. Тематски рад „Ускрс“- технике по избору

Мај

32.Паркови – комбиована техника

33. Вишеслојне слике- пејзаж

34. Дрво – годишња доба

35. Модни кутак

Јун

36. Припремање радова за завршну изложбу за крај школске године

**8.6.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ: ЕКСПЕРИМЕНТИ**

Наставник физике и хемије

Александар Степановић

Експерименти се раде у формираним групама, највише три по часу. Ученици припремају потребна средства и прибор и реализује се на часовима секције. Огледи су првенствено физика са елементима хемије. Главна идеја је при крају године направити изложбу најуспешнијих радова као фестивал науке. Наставник даје инструкције, упутства и обучава ученике за извођење огледа са освртом на историјске анегдоте. Овај план рада је саставни део „Годишњег плана рада“ наставника физике и хемије.

Списак експеримената:

1. Прст за чачкање торти.
2. Ваздух против воде.
3. Тежина ваздуха.
4. Ко је скувао ваздух?
5. Дим у служби науке.
6. Мач је превазиђен, витлај левком.
7. Како збунити чашу у води.
8. Чудна сламчица.
9. Црево горе доле.
10. Кунг-фу мајстор.
11. Собна олуја.
12. Авион.
13. Хелихоптер од картона.
14. Ручне ракете.
15. Имплозија конзерве.
16. Књиге лаке, књиге тешке.
17. Муке једног аутомобила.
18. Отупели ексер.
19. Окретање које спаја.
20. Лоптица скочица.
21. Би-биииип!
22. Ма, ко шмиргла нељубитеље физике.
23. Млазни погон.
24. Прскалица.
25. Пецарош и ајкула.
26. Чигра.
27. Шпил карата.
28. Весели динар.
29. Краљевство за пешкир.
30. Вода из ваздуха.
31. Сад је видиш, сад је невидиш.
32. Прављење кристала.
33. Време је за бушење.
34. Изнутра је баш клизаво.
35. Куда су пошле енциклопедије?
36. Вода смањује тежину.
37. Подморница.
38. Ручна вага за мерење.
39. Прича из лавора.
40. Водена пустоловина за једну особу.
41. Пешчани сат.
42. Брзе руке.
43. Лепше је уз музику.
44. Бућ-бућ.
45. Мерења капацитета плућа.
46. Клац, клац, клац.
47. Кругови иду у шетњу.
48. На који спрат желите?
49. Лимунови пливају и тону.
50. Течна кула.
51. Скривене поруке.
52. Трик са јајетом.
53. Сапун за роњење.
54. Спремни за трку чамаца.
55. Пипни цедиљку.
56. Врућ ваздух.
57. Ледена магија.
58. Несаломива јаја.
59. Тајанствени кликер.
60. Ни на небу ни на земљи.
61. Кутија која се враћа.
62. Забрањена боца.
63. Кућни барометар.
64. Ексер и пријатељ.
65. Игла у балону.
66. Електромотор као новогодишњи поклон.
67. Кућни катапулт.
68. Велики и још већи физичари.
69. Кућни термометар.

**8.7.ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – ХОРА**

**Хор**јенајмасовнијивидколективногмузицирања у основнојшколи и одњеговоградазависи и угледшколе. Јединосекодхоратражијединствен (певани) одговородсвихученика.

Певање у одељенскомхоруима**образовни** и **васпитнициљ**.

**Образовнициљ**обухватаразвијањеслуха и ритма, ширењегласовнихмогућности, учвршћивањеинтонације.

**Васпитнициљ**обухватаразвијањеосећањаприпадностиколективу, развијањеестетскихосећања, упознавањеновихречи, односа у природи и међуљудима и сл.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р. б. часа наставне јединице | Назив наставне области | Назив наставне јединице | Тип часа | Облик рада | Наставне  методе | Наставна средства | Иновације у настави | Корелација | Образовни стандарди |
| **1.** | Музичко извођење | Избор нових чланова хора | Понављање | Фронтални; Индивидуални | Монолошка,  Демонстрација;  практични рад | Клавир |  |  | МК.1.1.1. МК.1.1.2.  МК.3.2.1. МК.3.2.2. МК.1.3.1. МК.3.3.1. |
| **2.** | Музичко извођење  Слушање музике | Избор песама за приредбу са децом из Словеније | Обрада | Фронтални  Групни | Монолошка, демонстрација  Практични рад | Клавир |  |  | МК.1.1.1. МК.1.1.2.  МК.3.2.1. МК.3.2.2. МК.1.3.1. МК.3.3.1. |
| **3.** | Музичко извођење | **Тамо далеко** | Обрада | Фронтални  Групни | Монолошка, демонстрација  Практични рад | Клавир |  |  | МК.1.1.1. МК.1.1.2.  МК.3.2.1. МК.3.2.2. МК.1.3.1. МК.3.3.1. |
| **4.** | Музичко извођење | **Адиамус,** Карл Јенкинс | Обрада | Фронтални  Групни | Монолошка, демонстрација  Практични рад | Клавир |  |  | МК.1.1.1. МК.1.1.2.  МК.3.2.1. МК.3.2.2. МК.1.3.1. МК.3.3.1. |

**8.8.ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2017/2018. ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

Реализатор : Јелена Матић

IX

(4 састанка)

1. формирање секције (аудиција)

2. Доношење плана рада за текућу школску годину: избор комада за припрему и обнављање; читајућа проба

3. Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине) Гледање позоришног дела (истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др. Након гледања представе води се разговор о утисцима и дају оцене о целини дела и појединим елементима)

4.Припреме за Дечију недељу

X

(5 састанака)

1. Луткарство – позориште лутака

2. Како су настале ружне речи (упознавање са текстом и подела улога)

3. Учешће секције на школској свечаности (Дечија недеља)

4. Ревизија новог текста- Подешавање текста новог комада за потребе представе; дељење на чинове слике и појаве, на одломке којима се утврђују циљеви и задаци

5.Избор нових текстова (Чаробне наочаре)

XI

(четири састанка)

1. Подела улога „Успавана лепотица“ Љубивоја Ршумовића (Утврдити појединачне и задатке по групама – за режију, сценографију, костиме, шминку, музику, светла и др., у изради декора, костима и плаката и сл. Задужени чланови сарађиваће са ликовном секцијом у школи, звучне ефекте и музичке припремиће у сарадњи са музичком секцијом, светла са техничком и сл.)

2. Читачка проба (рад за столом) Чита се и проверава текст тако што сваки глумац чита своју улогу а остали прате и проверавају тачност. Редитељ излаже своју главну замисао представе и схватање ликова.

3. Читајућа проба Комад се чита по улогама и анализирају говорње радње: начин истицања битних делова (појачавањем, променом боје гласа, паузама). Имати у виду да од карактера лика зависи каква ће бити висина и боја гласа и др.

4. Читајућа проба И ова вежба обавља се за столом уз настојање да омогућо глумцима креативно испољавање.

\* Избор текстова за Новогодишњу приредбу (поделу пакетића деци запослених)

XII

(четири састанка)

1. Распоредна проба: груписање лица и ствари на сцени. • поделе улога за увежбавање текста Деда Мраз и шумске животиње

2. Распоредна проба: вежбе покрета и гестова – Како су настале ружне речи (– читајућа проба)

3. Распоредна проба: сценске радње - како су настале ружне речи

4. Јавни наступ на Новогодишњој приредби

I

(3 састанка)

1. Подела рецитала за Савиндан- изражајно читање, акцентовање, емоционалност и доживљени говор, наглашавање речи
2. Проба рецитала, смернице, изражајност

2. Јавни наступ – Прослава Савиндана ☺можда и квиз такмичење: Из историје позоришне уметности код нас и у свету ( Изабрана група припрема питања са занимљивим илустрацијама – говорним и визуелним).На такмичењу могу да учествују и друге секције, са музичким тачкама, рецитовањем и сл. \*\*\*

3.Или, ако квиз не успе –анализа рада секције у првом полугодишту. Осврт на резултате рада.Предлог за похвале члановима који су се истакли у досадашњим активностима.

II

(4 састанка)

1. Распоредна проба: вежбе акцента и паузе. - Истицање појединих делова текста, појединих делова сценског збивања ради јачег деловања на публику, као: јаких покрета, светлосних ефеката; паузе су такође места наглашеног збивања, паузе ишчекивања битног, недоумице, размишљања, запањености, тзв. табло - кад се си ,,скамене“.

2. Избор драмског текста за 8. март. Подела улога. Изражајно читање. Избор рецитације за школско такмичење, индивидуална проба, изражајно читање, распоред пауза, емоционалност.

3. Увежбавање драмског текста са групом, индивидуално ишчитавање рецитације за такмичење.

4. Израда и постављање комплетног декора.

5. Костими и маске. Распоредна проба(У сарадњи са ликовном и техничком секцијом изабрана група ради на изради паноа и плаката)

III

(4 састанка)

1. Генерална проба

2. Проба пред наступ (хладна проба)

3. Премијера – интерна приредба за 8.март са рециталом

4. Школско рецитаторско такмичење

IV

(4 састанка)

1. Избор драмског текста за тематску недељу Пролеће- подела улога, подела задужења декорације сцене, учионице, израде ликовних радова...

2. Просторна проба, израда костима

3.Генерална проба

4. Учешће на приредби тематске недеље Пролеће у школи

V

(4 састанка)

1. Такмичење у беседништву (говору) - Осмишљавају изборни чланови секције, наставник усмерава. (\* Може и такмичење имитатора)

2. Сусрет са истакнутим глумцем (или књижевником)

3. Слушање радио – драме или стваралачки писмени рад: писање сценских дела – игроказа, дијалога, драматизација - за драматизацију по слободном избору анегдота, краћа прича и сл. - на овом задатку могу радити ученици самостално или у мањим групама - Након слушања и краће припреме води се разговор о запажањима

4. У сарадњи са рецитаторском секцијом припремити завршну приредбу

VI

(2 састанка)

1. Приредба за крај школске године са истоименим текстом

2. Разматрање извештаја о раду секције (ученици сами пишу и сређују албум са фотографијама, предлажу садржаје за досије школе) - Постао сам глумац, редитељ и сл.

**8.9.ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2017-2018. ГОДИНУ**

СЕПТЕМБАР

- Упознавање ученика са планом и програмом рада секције

- Прављење потребних паноа у вези са витезовима ( давање инструкција ученицима како да направе пано )

ОКТОБАР

- Посета Наутичког села " БИСЕР" где ће се одржати манифестација о витезовима у средњем веку

- Анализа посете и давање инструкција за нову област истраживања која ће се односити на период Велике сеобе народа

НОВЕМБАР

- Писање , а затим читање реферата посвећеног Хунима, Францима као најзначајнијим варварским племенима

- Квиз знања посвећен обрађеном градиву

ДЕЦЕМБАР

- Читање занимљивих историјских извора о Варварима

- Прављење паноа који ће служити као нека врста подсетника на редовном часу у вези пређеног градива током првог полугодишта

ФЕБРУАР

- Писање реферата и прављење паноа посвећених изгеду средњовековних градова, свакодневном животу људи у периоду средњег века

- Писање реферата о Крсташким ратовима

МАРТ

- Прављење родослова династије Немањића

- Читање занимљивих и мање познатих ствари посвећених владарима из династије Немањића

АПРИЛ

- Припреме за дебату посвећену предностима и манама Душановог Законика

- Душанов Законик - извођење дебате

МАЈ

- Читање историјских и неисторијских извора посвећених Косовској бици са циљем да ученици, бар колико је то могуће у њиховом узрасту, разликују релевантне историјске чињенице од митова и легенди

ЈУН

- Анализа рада историјске секције ( позитивне и негативне примедбе ученика ) са циљем побољшања квалитета рада у наредној школској години

РЕАЛИЗАТОР СЕКЦИЈЕ

Светлана Јовановић Јовнаш

**8.10.РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА**

Рецитаторска секција одржава се сваког петка 5. Час по датом плану.

Рецитаторска секција има 1 час недељно; укупно 36 часова у току 2017/18. школске године

Рецитаторску секцију воде: Катарина Дмитровић и Јована Срећков

Број ученика који похађају секцију је 15.

Циљ рада секције је да се код ученика млађег школског узраста побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и игроказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оргиналности. Оспособљава ученике за лијепо и изражајно рецитовање. Рецитаторска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развија и његује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Развија се код ученика љубав према књизи, као и проширују знања о књижевном стваралаштву. Ученици ће на секцији упознати се с дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

План рада секције

Рецитаторска секција

1.Формирање секције, план и програм рада

2. Чиниоци иражајног казивања, артикулација и дикција

3. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације

4. Врсте рецитовања (соло и хорско)

5. Слушање : Познати рецитују- слушање снимка

6. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања

7. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања

8. Избор рецитација и вјежбање изражајног рецитовања

9. Увежбавање рацитација за приредбу

10.Увежбавање рацитација за приредбу

11. Вежбе изражајног рецитовања

12.  Приредба Нова година

13. Припрема рецитатора за Савиндан

14. Избор рецитатора и конферанцијера

15. Казивање и рецитовање песама и текстова за Дан поезије

15. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања

17. Избор рецитација и вјежбање изражајног рецитовања

18. Увежбавање рацитација за приредбу Дан жена

19. Приредба –   Дан жена

20. Избор песама и рецитатора за такмичење

21. Избор песама и рецитатора за такмичење

22. Школско такмичење у рецитовању.

23. Слушање – познати рецитују дечије песме

24.  Анализа садржаја за дан школе и крај школске године.

25. Припрема и увежбавање за крај школске године.

 26 . Припрема и увежбавање за крај школске године.

27 . Припрема и увежбавање за крај школске године.

28. Слушање – познати рецитују дечје песме

29. Изражајно казивање одабраних текстова

30. Анализа рада секција

**8.11.ДРАМСКА СЕКЦИЈА III РАЗРЕД**

1. Формирање секције
2. Чиниоци изражајног казивања
3. Акцентске вежбе
4. Вежбе интонације и интензитета гласа
5. Одабир дела, читање и анализа ликова
6. Подела улога
7. Читање по улогама
8. Интонације и паузе
9. Вежбе темпа, мимике, гестикулације
10. Вежбе темпа, мимике, гестикулације
11. Вежбе темпа, мимике, гестикулације
12. Избор и анализа садржаја, подела задатака за припрему програма поводом Нове године
13. Увежбавање садржаја из програма за Нову годину
14. Увежбавање садржаја из програма за Нову годину
15. Проба пред наступ
16. Генерална проба
17. Одабир и анализа садржаја поводом Светог Саве
18. Увежбавање садржаја
19. Проба пред наступ поводом Савиндана
20. Анализа рада секције
21. Одабир народних умотворина поводом годишњице Вуковог јубилеја
22. Увежбавање народних умотворина
23. Увежбавање народних умотворина
24. Избођење народних умотворина
25. Избор садржаја поводом Дана жена
26. Увежбавање садржаја
27. Проба пред наступ поводом Дана жена
28. Избор и анализа садржаја поводом Дана школе
29. Увежбавање програма за наступ
30. Увежбавање програма за наступ
31. Генерална проба
32. Одабир дела по избору чланова секције
33. Подела улога, анализа
34. Увежбавање
35. Сусрет са глумцем
36. Разматрање извештаја рада секције

Мирјана Лукић III3 Прогар

**8.12. ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА 2017. – 2018.**

Учитељица Весна Стојановић Марчец

Наставни садржаји:

1. Уводни час
2. Шаховска табла и постављање фигура
3. Геометрија шаховске табле
4. Кретање шаховских фигура
5. Кретање шаховских фигура
6. Узимање противничке фигуре
7. Узимање противничке фигуре
8. Краљ, посебност и значај
9. Нападање краља
10. Одбрана од шаха
11. Вредност шаховских фигура
12. Шаховски потез
13. Шаховски сат
14. Шаховска игра и правила
15. Шаховска игра и правила
16. Тактика у игри
17. Мат краљу
18. Нерешени исход игре
19. Одигравање партије са сатом
20. Одигравање партије без сата

– 36. Самостално одигравање партија међу ученицима

**8.13.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ**

**1.** Носиоци секције :

- наставница географије Данијела Драшковић и наставница биологије Драгана Женар

**2.** Циљеви :

-развијање љубави према природи, схавтање значаја очувања здраве планете, кроз развој хармоничног односа између човека и природе

-развијање позитивног односа према животној средини

-развијање еколошке културе код деце

-стицање основних знања о екологији

-примена еколошких знања

-стицање осовних вештина у гајењу биљака

-опремање школског простора

-представљање радова од рециклажног еко-материјала

**3**. Глобални план рада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Број наставне теме** | **Наставна тема** | **обрада** | **практичан рад** |
| 1. | Формирање секције и уређење школског простора и дворишта | 1 | 6 |
| 2. | Рециклажа отпадног материјала | 2 | 4 |
| 3. | Обележавање значајних еколошких датума | 4 | 8 |
| 4. | Нега биља | 1 | 6 |
| 5. | Посета заштићеним природним добрима и природним срединама | 1 | 1 |
| 6. | Мапирање угрожених подручја у локалној заједници | 1 | 1 |
|  | ***Укупно часова*** | **10** | **26** |

Оперативни план рада еколошке секције 2017./2018.године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Наставне јединице | Тип часа |
| Септембар | 1. Формирање секције и договор о плану рада | Обрада |
| 1. Уређење школског дворишта | Практичан рад |
| 1. Уређење школског дворишта | Практичан рад |
| 1. Акција против издуних гасова- вожња бицикла | Практичан рад |
| Октобар | 1. Обележавања дана заштите животиња | Практичан рад |
| 1. Уређење школског дворишта | Практичан рад |
| 1. Уређење школског дворишта | Практичан рад |
| 1. Уређење школског дворишта | Практичан рад |
| 1. Обележавање Дана здраве хране | Практичан рад |
| Новембар | 1. Значај екологије за локалну заједницу | Обрада |
| 1. Еколошки квиз поводом обележавања Дана еколошког покрета | Практичан рад |
| 1. Значај чистог вазудуха – 3.новембар дан чистог ваздуха | Обрада |
| 1. Нега биљака | Практичан рад |
| Децембар | 1. Рециклажа отпадног материјала | Обрада |
| 1. Дан планина | Практичан рад |
| 1. Рециклажа отпадног материјала | Практичан рад |
| 1. Рециклажа отпадног материјала | Практичан рад |
| Јануар | 1. Анимирање за акцију „Чеп за хендикеп“ | Практичан рад |
| 1. Мапирање угрожених подручја у локалној заједници | Обрада |
| 1. Мапирање угрожених подручја у локалној заједници | Практичан рад |
| Фебруар | 1. Извори чисте енергије | Обрада |
| 1. Заштићена природна добра- Обедска бара | Обрада |
| 1. Нега биљака | Практичан рад |
| Март | 1. Сат за нашу планету | Практичан рад |
| 1. Рециклажа отпадног материјала | Обрада |
| 1. Вода извор живота | Обрада |
| 1. Рециклажа отпадног материјала | Практичан рад |
| Април | 1. Нега биљака | Обрада |
| 1. Дан планете Земље | Практичан рад |
| 1. Посета Обедској бари | Практичан рад |
| Мај | 1. Нега биљака | Практичан рад |
| 1. Нега биљака | Практичан рад |
| 1. Нега биљака | Практичан рад |
| 1. Нега биљака | Практичан рад |
| Јун | 1. Акција уређења школског дворишта поводом обележавања Дана заштите животне средине | Практичан рад |
| 1. Рециклажа отпадног материја скупљање старог папира | Практичан рад |

**8.14.ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 5.РАЗРЕД**

**8.14.1ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА**

ЦИЉ И ЗАДАЦИ :

ЦИЉ изучавања предмета је проширивање знања из области опште културе и оспособљавање ученика да, кроз упознавање с начином живота људи у прошлости , боље разумеју свет и време у коме живе и развију свест о континуитету и укорењености.

ЗАДАЦИ предмета су да ученици, кроз наставу усмерену ка упознавању с различитим елементима свакодневног живота, као што су односи у породици, исхрана, образовање, дечје игре, забава, станишта, одевање и итд, уоче њихову условљеност историјским процесима и догађајима. Подстицањем радозналости, креативности и истраживачког духа у проучавању овог предмета, ученици треба да се оспособе да формирају јаснију слику о прошлим временима, да овладају елементарним процедурама прикупљања историјске грађе, као и да развију критички однос према њој.

ПЕТИ РАЗРЕД :

1. Уводни час, упознавање са предметом и програмом

2. Појам прошлости и орјентација у времену

3. Појам и значај свакодневног живота у прошлости

4. Појам и феномен игре у прошлости; улога игре у развоју појединца и друштва

5. Игре деце и одраслих; олимпијске игре у античкој Грчкој

6. Традиционалне игре у Србији

7. Становање у праисторији

8. Утврђивање градива

9. Изуми : Употребни предмети и накит

10. Најзанимљивији археолошки налази и локалитети

11. Начин исхране и одевања у Старом Египту и Месопотамији; становање и породични односи у Старом Египту и Месопотамији

12. Обавезе становништва и друштвени живот у Старом Египту и Месопотамији

13. Употребни предмети и изуми у Старом Египту и Месопотамији

14. Утврђивање градива

15. Путовања , трговина , образовање и лечење у Старом Египту и Месопотамији

16. Веровања народа Старог Истока

17. Страхови људи у старом веку

18. Становање и породични односи ; начин исхране и одевања Старих Грка

19. Путовања и трговина у Старој Грчкој

20. Обавезе становништва и друштвени односи у Старој Грчкој

21. Употребни предмети, образовање и лечење Старих Грка , путовања и трговина у Старој Грчкој; утврђивање

22. Веровања Старих Грка и најзанимљивији археолошки налази и локалитети

23. Начин исхране и одевања у Старом Риму, становање и породични односи у Старом Риму

24. Утврђивање градива

25. Обавезе становништва и друштвени живот у Старом Риму

26. Употребни предмети - легије у Старом Риму

27. Путовања и трговина, образовање и лечење у Старом РИМУ

28. Утврђивање градива

29. Веровања и ритуални обреди у Старом Риму , најзанимљивији археолошки налази и локалитети

30. Митови и легенде о настанку Страог Рима

31. Појава хришћанства

32. Начин живота људи у катакомбама

33. Писани историјски извори о свакодневном животу људи у старом веку

34. Материјални историјски извори о свакодневном животу људи у старом веку

35. Усмена предања о историји старог века

36. Систематизација градива

РЕАЛИЗАТОР: Светлана Јовановић Јовнаш

**8.14.2 ЧУВАРИ ПРИРОДЕ, ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ПЕТИ РАЗРЕД**

**Циљ и задаци**

**Циљ** наставе изборног предмета чувари природе јесте развијање функционалне

писмености из области заштите животне средине, усвајање и примена концепта одрживог

развоја и остваривање образовања о квалитету живота.

**Задаци** наставе предмета чувари природе су да ученици:

развијају образовање за заштиту животне средине;

развијају вредности, ставове, вештине и понашање у складу са одрживим развојем;

развијају здрав однос према себи и другима;

умеју да на основу стечених знања изаберу квалитетне и здраве стилове живота;

примењују рационално коришћење природних ресурса;

препознају изворе загађивања и уочавају последице;

стичу способност за уочавање, формулисање, анализирање и решавање проблема;

развијају радозналост, активно учествовање и одговорност;

поседују развијену свест о личном ангажовању у заштити и очувању животне

средине, природе и биодиверзитета.

**ПЕТИ РАЗРЕД**

(1 час недељно, 36 часова седмично)

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

ПОЛОЖАЈ И УЛОГА ЧОВЕКА У ПРИРОДИ

Основни појмови из области животне средине.

Утицаји човека на животну средину.

Концепт одрживог развоја.

Природна равнотежа.

Спровођење акција у заштити и очувању животне средине (мали пројекти).

Вођење сопствене економије и економије природе (мали пројекти).

Квалитетан и здрав стил живота (мали пројекти).

ПРИРОДНА БОГАТСТВА (РЕСУРСИ) И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ

Природни ресурси (богатства) - дефиниција подела и значај.

Обновљиви и необновљиви природни ресурси.

Жива бића као природни ресурс.

Одрживо коришћење ресурса.

ИЗВОРИ И ПОСЛЕДИЦЕ ЗАГАЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Појам, извори и врсте загађивања.

Глобалне промене и глобалне последице.

Глобално загревање и последице.

Озонске рупе и последице.

Смањење загађења од отпада. Рециклажа.

БИОДИВЕРЗИТЕТ - БИОЛОШКА РАЗНОВРСНОСТ

Дефиниција и појам биодиверзитета.

Угрожавање биодиверзитета.

Нестајање врста и заштита.

**ПОЛОЖАЈ И УЛОГА ЧОВЕКА У ПРИРОДИ**

1. Основно појмови из области животне средине
2. Утицај човека на животну средину
3. Однос организама и животне средине
4. Концепт одрживог развоја
5. Одрживо коришћење природних богатстава
6. Природна равнотежа
7. Спровођење акција у заштити и очувању животне средине
8. Вођење сопствене економије и економије природе
9. Савремени начин живота и здравље људи
10. Квалитетан и здрав стил живота
11. Таблице исхране, пирамида исхране

**ПРИРОДНА БОГАТСТВА-РЕСУРСИ И ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ**

1. Природни ресурси-богатства, дефиниција, подела и значај
2. Класификација природних ресурса
3. Обновљиви природни ресурси
4. Необновљиви природни ресурси
5. Стални ресурси-подела
6. Стални ресурс- Сунчева енергија
7. Енергија ветра
8. Енергија воде
9. Жива бића као природни ресурс
10. Одрживо коришћење ресурса

**ИЗВОРИ И ПОСЛЕДИЦЕ ЗАГАЂИВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1. Појам, извори и врсте загађивања
2. Глобалне промене и глобалне последице
3. Глобално загревање и последице
4. Оштећење озонског омотача, последице
5. Киселе кише
6. Загађивање и ерозија земљишта
7. Отпад и подела отпада
8. Рециклажа отпада
9. Допринос смањењу отпада

**БИОДИВЕРЗИТЕТ-БИОЛОШКА РАЗНОВРСНОСТ**

1. Дефиниција и појам биодиверзитета
2. Значај биодиверзитета
3. Центри биодиверзитата
4. Угрожавање биодиверзитета
5. Нестајање врста и заштита
6. Црвене књиге флоре и фауне

**9.ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

У школи постоје и **ученичке организације** које успешно и квалитетни функционишу а то су:

Ђачки парламент

Дечији савез;

Црвени крст;

Вршњачки тим

Ђачка задруга

**9.1.ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Циљрада Ученичког парламента је да се ученици активније укључе у изношењу мишљења и предлога који треба да унапреди рад школе. Ученички парламент чине по два представника седмог и осмог разреда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| Конституисање Парламента  Усвајање Пословника о раду  Упознавање са Годишњим планом рада  Правила понашања у школи  Принципи функционисања чланова у Ђачком парламенту  Актуелна дешавања | Одабир представника у Парламенту на часовима ОС.  Одабир председника, заменика и записничара.  Анализа Пословника о раду Ђачког парламента и корекција.  Упознавање са активностима планираним Годишњим планом рада школе.  Анализа Правилника и школских правила.  Увид у процедуру функционисања чланова парламента.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. | Чланови Ђачког парламента  Одељењске старешине  Чланови секција | Септембар |
| Препознавање насиља у школи  Ученици са посебним потребама у нашој школи  Дечја недеља  Укључивање ученика у секције  Актуелна дешавања | Анализа активности Тима за заштиту деце од насиља.  Анализа потреба ученика који раде по ИОП-у.  Осмишљавање могућих акција за помоћ ученицаима.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. | Чланови Ђачког парламента  Чланови секција | Октобар |
| Побољшање успеха (организовање помоћи за слабије ученике)  Кашњење и изостанци  Рад школских секција  Укључивање родитеља у рад школе  Хигијена школског дворишта  Актуелна дешавања | Анализа посећености и задовољства ученика школ. секцијама и извештавање одељ. већа.  Анализа сарадње родитеља и школе  Осмишљавање могућих мера за побољшање хигијене.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.  16.11.2017.г.Међународни дан толеранције) | Чланови Ђачког парламента  Наставници  Стручни сарадници  Чланови Савта родитеља  Помоћно особље  Чланови секција | Новембар |
| Како поштујемо постојећи правилник понашања у установи  Хигијена у фискултуној сали  Актуелна дешавања | Анализа стања.  Разговор са ученицима и наставницима.  Постављање правила за рад у фискултурној сали у зимском периоду.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. | Чланови Ђачког парламента  Одељењске старешине  Помоћно особље  Директор  Чланови секција | Децембар |
| Анализа упеха и дисциплине у првом полугодишту  Прослава Светог Саве  Актуелна дешавања | Предлози за приредбу и обележавање школске славе.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.  31.јан. Светски дан без дуванског дима | Чланови Ђачког парламента  Чланови секција | Јануар |
| Испитивање потреба ученика  Безбедност ученика  Актуелна дешавања | Анкете ученика о чему би волели да сазнају више.  Анализа безбедности ученика у школи.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. | Чланови Ђачког парламента  Стручни сарадници  Чланови секција | Фебруар |
| Дисциплина и понашање у школи  Ученици са посебнм потребама  Укључивање родитеља у рад школе  Актуелна дешавања | Анализа Листа евиденције насилног понашања.  Укљученост ученика са посебнм потребама у школске актвности.  Осмишљавање мера за веће ангажовање родитеља у активностима школе.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.  Договор са директором школе и родитељима | Чланови Ђачког парламента  Одељењске старешине  Чланови савета родитеља  Директор  Чланови секција | Март |
| Побољшање успеха ученика  Припреме за пријемни испит    Актуелна дешавања | Осмишљавање мера за побољшање успеха.  Упознавње са начином полагања завршног испита.  Давање предлога за обележавање Дана планете Земље 22.април  Светски дан књиге 23. април  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме. | Чланови Ђачког парламента  Чланови еколошке секције | Април |
| Помоћ за упис у средњу школу    Актуелна дешавања | Информисање о средњим стручним школама.  Одабир ученика за укључивање у акције.  Анализа и предлагање мера за актуелна дешавања и проблеме.  Размена ученика са Словенијом | Чланови Ђачког парламента  Чланови Савета родитеља  Одељ..старешине 8.раз.  Директор  Чланови секција | Мај |
| Рад Ђачког парламената у протеклој школској години  Планирање активности за наредну школску годину  Предлози за унапређење Годишњег плана рада школе  Актуелна дешавања | Анализа рада и писање извештаја о раду парламента.  Осмишљавање нових активности и израда Плана за шк.2018/19.  Анкетирање ученика о њиховим потребама.  Излиставање потреба и давање предлога Активу за равој школског програма. | Чланови Ђачког парламента  Чланови Актива за развој школског програма  Чланови секција | Јун |
| Излет едукативног карактереа | Обилазак галерије, изложбе, манифестације... | Чланови Ђачког парламента и других секција | Током године |

**Руководилац Ученичког парламента је Бојана Радуловић**

**Чланови: Јулијана Бубуљ, Александра Манчић, Ивана Обрадовић**

**9.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време  реализације | Планиране активности | Начин реализације | Носиоци активности |
| СЕПТЕМБАР | Програмирање Дечије недеље мото ''Слушајте маме и тате желим сестру и брата''  Стихови под звезданим небом  Ликовни конкурс ''Мој град без аутомобила | Програм рада Дечије недеље се реализује у првој недељи октобра истицањем  Такмичење младих песника на тему Срем  Изложба ликовних радова | Учитељи  Мирјана Ђурасовић  Маја Пејчић  Сребренко Видаковић |
| ОКТОБАР | Дечија недеља- прва недеља октобра од  Недеља спорта друга недеља октобар  Свечени пријем првака у Дечији савез  Пријем код предедника општине  Јесењи маскембал  Шах у школи | Све активности Дечије недеље се реализују према предвиђеном плану, сваки дан по једна активност у школи или ван школе.  Програм рада у Дечијој недељи доставља општинска организација Пријатеља деце Сурчина.  На крају се доставља Извештај о реализацији Дечије недеље у организацију Пријатељи деце Сурчин и управу школе. | Учитељи 1-4  Наставници  Ђачки парламнт  Вршњачки тим |
| НОВЕМБАР | Златна сирена школско такмичиње  Мали вокални састави школско такмичење | Школско такмичење соло певача  Школско такмичење дуета, терцетаи квартета | Чланови тима за Културну и јавну делатност |
| ДЕЦЕМБАР | Новогодишња журка ''Добро нам дошао ,Деда Мразе'' | Позоршна представа ученици од 1-4 разреда | Чланови тима |
| ЈАНУАР | Радионице у оквиру зимског распуста у покровитељству ГО Сурчин и Секретаријата за образовање, одлазак у Пионирски град | Учешће ученика у Креативним радионицма | Учитељи |
| ФЕБРУАР | Општинско такмичење Златна СИРЕНА, Мали вокални састави  Ликовни конкурс ''Мали Пјер'' карикатура  Школско такмичење рецитатора  Школско такмичење – Фестивал кратких драмских форми-  Школско такмичење позоришне игре 'деце и младих | Општинска такмичења | Власта Радовановић  Теодора Родић Наставници српског језика |
| МАРТ | Општинско такмичење рецитатора  Општинско такмичење – Фестивал кратких драмских форми-  Општинскотакмичење позоришне игре 'деце и младих  Васкршње ликовне чаролије деце Београда  Дани школе | Општинско такмичење ученика  Општинско такмичење | Учитељи  Наставници српског језика |
| АПРИЛ | Општинско такмичење''Дечији песнички сусрети'' такмичење младих песника |  | Учитељи  Наставници српског језика |
| МАЈ | Недеља спорта у школи |  | Сви наставници школе  Веселин Челебић  Драгана Ђорђевић  Јулијана Бубуљ |
| ЈУН | Свечана Академија | Реализује се у оквиру –Бојчинског културног лета- | Чланови тима Културне и јавне делатности |
| Начин праћења реализације програма и носиоци праћења: састанци, договори, прикупљање, акције, такмичења, израда паноа... | | | |

**Руководилац Дечијег савеза: Адела Челебић**

**9.3.ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** |
| септембар  октобар | 1.Усвајање програма рада  2.Светски дан прве помоћи  3.Недеља солидарности  4.Прикупљање чланарине Црвеног крста  5.Укључивање у акцију „Крв живот значи“добровољно давалаштво крви  6.Акција сакупљање папира и картона  7.Акција сакупљање уџбеника и прибора за рад | састанак, анализа програма рада  израда паноа  акција – помоћ угроженима  прикупљање података од одељ. старешина  предавање  упитник за акцију „Ђаци волонтери добровољног  давања крви“  помоћ угроженој деци | Радмила Блитва  Учитељи и наставници /одељенске старешине/ |
| новембар  децембар | 1.Хуманитарна акција сакупљање одеће,обуће за сиромашне  2.Први састанак са члановима Ц.крста и час едукације  3Обележавање акције „Надеља борбе против сиде“  4.Школски јавни час  5.Сакупљање дечији пакетића ''Један пакетић пуно љубави'' | планирање акције-договор и реализација  Едукативни час  договор, прикупљање и прављење пакетића  предавање, израда паноа  договор, прикупљање и прављење пакетића | Радмила Блитва  Наставници, учитељи  Лекар Дом здраваља Земун  Одељенске старешине |
| Јануар  фебруар  март  април | 1.Предавање ''Насиље у породици''  2.Конкурс ''Крв живот значи''  3.Семинар обука за такмичење ученике 4. разреда ''Шта знаш о Црвеном крсту''  4.Едукација ученика 7. Разреа-Прва помоћ  5.Општинско такмичење ''Шта знаш о Црвеном крсту'' | предавање, израда паноа  договор, прикупљање ученичких радова  Прикупљање радова и избор најбољих за учешће на конкурсу  Одлазак и учешће ученика на такмичењу | Педагог школе  Ученици 1-8 разред  Радмила Блитва  Педагог |
| мај  јун | 1.Акција добровољног давања крви у оквиру обележавања – Дан добровољних давалаца крви Србије  2.Општинско такмичење ученика у ''Прва помоћ''  3.Обележавање 5.јуна Светског дана заштите животне средине  4. Организовање промоције здраве хране  5.Едукативна предавања наставника:  Заштита и очување животне средине  Здравље уста и зуба  Брига о хигијени тела  Болести зависности  Спортом до здравља  Здрава храна | Одлазак ученика на такмичење  Учешће ученика у Манифестацији  Наставници своје часове усклађују са едукативним темама | Радмила Блитва  Наставници, учитељи |
| \* Начини праћења реализације програма и носиоци праћења: састанци, договори, прикупљање, продаја, посете, акције, израда паноа, предавања, радионице, трибине... | | | |

***Руководилац Црвеног крста : Радмила Блитва; чланови:Мирјана Живановић,Катарина Дмитровић,Борка Милошевић, Александра Манчић***

**9.4.ПЛАН АКТИВНОСТИ РАДА *ВРШЊАЧКОГ ТИМА* ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОД.**

*Вршњачким тимом* руководи: Родић Теодора а чланови су разредне старешине од V-VIII разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржај рада | Носиоци активности |
| Октобар | 1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање  са циљевима и задацима рада; 3. Анализа стања у установи у вези насиља; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља 5. Доношење одељенских правила. 6. Сарадња са другим организацијама (извиђачи, феријални савез, УНИЦЕФ, Канцеларија за младе) 7. Активности *Чеп за хендикеп* | \* Теодора Родић, психолог Бојана Радуловић  \* Тим за заштиту ученика од насиља \* Одељенске старешине од 5.-8.  \* Вршњачки тим |
| Новембар | 1. Упознавање тима са циљевима рада *Тима за заштиту деце од насиља* 2. Обележавање Међународног дана толеранције – 16.новембар („Недеља лепих порука“); 3. Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН. | \* Тим за заштиту ученика од насиља \* Вршњачки тим  \* Наставник грађанског васпитања |
| Новембар-фебруар | **\* Реализација радионица „Школа без насиља“\*:** 1. „Полећемо“ 2. „Ми заједно“ 3. „Огледалце, огледалце“ 4. „Ја и ми и они“ 5. „Шта вреднујем, шта ценим“ 6. „Насиље и шта са њим“ 7. „Да насиље буде видљиво“ 8. „Како да их укључимо“ 9. „Реклама Вршњачког тима“ 10. „Драга Савета и сандуче“ 11. „Планирање прве радионице“ 12. „Зачетак самосталног функционисања“ | \* Тим за заштиту ученика од насиља \* Вршњачки тим |
| Фебруар | **- Одредити кутак посвећен теми ненасиља** | \* Вршњачки тим |
| Март | - Спровођење анкете о насиљу у школи; **- Догађај *Сајбер буквар* који је прошле год. организовала Теленор фондација у Сава Центру**  **- ­„Зауставимо дигитално насиље“** | \* Тим за заштиту ученика од насиља \* Вршњачки тим |
| Април | - Спровођење кампање против насиља | \* Тим за заштиту ученика од насиља \* Вршњачки тим |
| Током године | - Активности које осмисле чланови *Вршњачког тима* (Шутирај тројке, не шутирај друге; учествовање на разним конкурсима везаним за борбу против насиља; Акција *„Буди фаца“*) | \* Теодора Родић, разредне старешине, психолог Бојана Радуловић  \* Тим за заштиту ученика од насиља \* Вршњачки тим |
| Током године | 1. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); 2. Континуирано евидентирање случајева насиља; 3. Рад са ученицима која врше насиље; 4. Подршка ученицима која трпе насиље; 5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 7. Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују; 8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; 9. Праћење ефеката предузетих мера. | \* Теодора Родић, психолог Бојана Радуловић  \* Тим за заштиту ученика од насиља \* Вршњачки тим |

**10.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**10.1. ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

Циљ инклузивног образовања је адекватно реаговање свих субјеката наставног процеса на разноврсност и посебност дечијих потреба кроз промене садржаја, приступа и стратегија, са заједничком визијом веће обухваћености деце са посебним потребама образовним процесом.

У школи је формиран **Тим за ИО**, који има следеће **задатке:**

Информисање свих стручних тела о циљу, садржајима и активностима које ће се на плану афирмације ИО предузимати у школи

Израда Годишњих и оперативних планова рада Тима за ИО

Давање предлога за укључивање ученика у ИОП

Формирање тимова за додатну сарадњу

Подстицање наставничких компентенција и стручних усавршавања из области ИО

Континуиране сарадње са родитељима ученика са посебним потребама

Обавештавање родитеља конкретног ученика о одлуци Педагошког колегијума којом се предлаже ИОП.

Предвиђено је да се **програм реализује кроз следеће области:**

Информисање и промоција инклузивног образовања

Стручно усавршавање наставника

Идентификација ученика са посебним потребама

Израда и примена ИОП – а

Праћење и корекција ИОП-а.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1. Разматрање и решавање организационих питања функционисања Тима за ИО | Састанак.  Искуствена анализа.  Самоевалуација програма. | Чланови тима | VIII |
| 2. Израда плана набавке наставних средстава и дидактичког материјала за рад са децом са посебним потребама | Састанак.  Сарадња са директором и одељењским старешинама. | Одељењске старешине, Наставници и учитељи  Стручни сарадници |
| 1. Договор о начинима праћења ученика са посебним потребама | Састанак.  Информисање стручних већа.  Саветодавни разговори са ОС. | Одељењске старешине, Наставници и учитељи  Стручни сарадници | IX |
| 2. Подстицање родитеља и ученика на свест да сва деца имају право на једнако школовање. | Прављење брошура за пано.  Укључивање ученика са ПП и родитеља у заједничке школске активности (приредбе, излете...).  Педагошка радионица за ученике 4. и 5. разреда. | Чланови Тима за ИО Педагог и психолог Чланови Ђачког парламента  ОС |
| 1. Анализа одељењске карте са ученицима са посебним потребама. | Припрема и израда образаца за унос података са карактеристикама ученика. Прикупљање образаца и израда карте на нивоу разреда и школе. | Чланови тима за ИО | X |
| 1. Предлог примене начина и садржаја индивидуализације и ИОП-а за поједине ученике. | Анализа постигнућа и потреба предложених ученика. Формирање подтимова за израду ИОП-а. | Одељењске старешине  Чланови тима за ИО | XI |
| 2. Израда педагошких профила. | Сарадња са ОС. Прикупљање потребне документације. | Психолог  Тим за ИО  ОС |
| 1. Сарадња са Интерресорном комисијом и стручним институцијама у подршци израде и примене ИОП-а. | Израда дописа и упознавање Интерресорне комисије са карактеристикама ученика. Сарадња са родитељима ученика у циљу добијања сагласности родитеља.  Праћење примене ИОП-а у одељењу. | Одељењске старешине  Чланови тима за ИО  Родит. идентификованих ученика | XII |
| 1. Договор о начинима извештавања стручних, управних и саветодавних органа о реализацији програма за ИОП. | Састанак  Подношење извештаја о напредовањеу ученика са посебним потребама | Чланови тима за ИОП  ОС | I |
| 2. Анализа рада Тима за ИО током првог полугодишта и израда извештаја. | Састанак  Писање извештаја  Информисање стручних тела | Чланови тима за ИО |
| 1. Договор о начинима прикупљања информација о стручној литератури и примера добре праксе. | Израда списка корисних интернет страница, стручне литературе...  Промоција листе преко паноа | Чланови тима за ИО | III |
| 2. Договор о начину подршке наставницима за рад са децом са посебним потребама до краја школске године. | Састанак  Анализа досадашњег рада  Доношење предлога | Чланови тима за ИО  ОС  Предметни наставници |
| 1. Анализа потребе корекције индивидуализације и ИОП-а (уколико ученик није савладао планирано). | Сарадња са ОС, стручним институцијама и родитељима | Чланови Тима за ИО | IV |
| 2. Упознавање Педагошког колегијума са евентуалним корекцијама ИОП-а. | Извештавање на Педагошком колегијуму | Чланови Тима за ИО  Чланови подтимова |
| 1. Анализа резултата ученика са посебним потребама | Сарадња са ОС.  Подношење извештаја о напредовању ученика са посебним потребама. | Чланови Тима за ИО  Чланови подтимова  ОС | V |
| 2. Договор о завршном оцењивању ученика који су укључени у ИОП. | Састанак са ОС и предметним наставницима.  Упознавање са законским актима.  Информисање родитеља у складу са законским актима. | Чланови Тима за ИО |
| 1. Анализа и извештај о раду Тима за ИО у току школске 2017/2018. г. | Састанак.  Израда извештаја. | Председник Тима за ИО | VI |
| 2. Предлог Годишњег плана рада Тима за следећу школску годину. | Састанак.  Израда Годишњег плана. | Чланови Тима за ИО |

Руководиоц тима: Психолог, педагог Чланови: раз. старешине

**10.2. ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Циљ Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања је.

идентификовање свих облика насиља, злоствљања и занемаривања ученика и њихове повезаности са школским и породичним амбијентом;

развијање потенцијала школе за примену мера превенције /стварање безбедне средине за живот и рад ученика/ и мера интервенције /адекватно реаговање у ситуацијама када се јавља било који облик насиља, злостављања и занемаривања ученика/.

Задаци Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су:

учествовање у обуци за заштиту деце од насиља, злоствљања и занемаривања;

упознавање ученика, родитеља, наставника са Општим протоколом за заштиту децец од насиља, злоствљања и занемаривања;

упознавање свих субјеката наставног процеса са процедуром за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког насиља, верске нетрпељивости...;

упознавање са процедуром када и како се реагује на приговоре ученика, родитеља;

упознавање са процедуром како се ученици и родитељи информишу о предузетим мерама поводом њихових приговора;

израда и реализација програма превентивних и интервентних активности;

процена безбедносних нивоа ризика;

праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика;

сарадња са реалевантним установама;

припремање плана наступа установе пред јавношћу и медијима;

извештавање стручних тела и органа управљања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1. Анализа стања безбедности и ресурса школе у борби против насиља. | Претходан снимак и прикупљање података.  Израда листе критичних тачака. | Чланови Школског тима | IX |
| 2. Договор о начинима израде одељењских правила понашања ученика, наставника и родитеља. | Састанак са руководиоцима одељењских већа.  Презентовање примера добре праксе у изради правила понашања. | Чланови Школског тима  ОС |
| 1. Анализа листе и протокола о евиденцији насилног понашања. | Упознавање ОС са листом евиденције и протоколом.  Упознавање родитеља са начинима евидентирања насилног понашања. | Чланови Школског тима  ОС | X |
| 2. Договор о изради информативних паноа за родитеље и децу. | Састанак.  Израда паноа. | Чланови Школског тима  ОС |
| 1. Договор о анкетирању ученика и родитеља о факторима који им угрожавају безбедност у школи. | Састанак Тима.  Израда и примена анкете.  Анализа резултата.  Упознавање са резултатима анкете и предлог мера за унапређивањебезбедности деце у школи. | Чланови ШТ  ОС Стручни сарадници | XI |
| 1.Израда извештаја о безбедносној ситуацији у школи у току првог полгодишта. | Предлози кључних елемената за израду извештаја.  Писање извештаја.  Упознавање управних, саветодавних и стручних органа школе са извештајем. | Руководилац Тима | XII |
| 2. Предлог мера за унапређивање заштите деце од насиља. | Сатанак. | Чланови ШТ |
| 1. Извештај психолога о реализацији педагошких радионица за ученике на тему насиља. | Израда извештаја.  Предлог мера за подизање безбедности ученика у школи.  Упознавање школског тима са извештајем. | Психолог | II |
| 2. Анализа реализације одељењских правила. | Обилазак учионица и увид у паное. | Чланови ШТ |
| 1. Договор о представљању приручника „Шта је данас било у школи?“ за ученике. | Састанак са руководиоцима одељењских већа.  Обезбеђивање материјала.  Извештаји руководилаца ОВ. | Чланови ШТ  Руководиоци одељењских већа | III |
| 2. Анализа поштовања процедуре у насилним ситуацијама од стране наставника. | Подношење извештаја од стране Тима.  Промоција правилника о понашању ученика. | Чланови ШТ  ОС  Предметни наставници |
| 1. Организовање фер-плеј турнира. | Сарадња са наставницима физичког васпитања и ОС.  Сарадња са Ђачким парламентом.  Упознавање ученика са Кодексом понашања ученика на јавним манифестацијама. | Чланови ШТ  Школски психолог  Наставници физичког васпитања  ОС | IV |
| 2. Договор о укључивању представника МУП-а у организовање тематских предавања за ученике и родитеље. | Састанак.  Писање дописа представницима МУП-а.  Информисање родитеља и ученика тематских предавања.  Присуство ОС на предавањима. | Чланови Тима  ОС  Представници МУП-а |
| 1. Припрема законских аката за упознавање ОС о завршном оцењивању владања ученика. | Састанак са ОС | Чланови Тима  ОС | V |
| 1. Израда извештаја о раду тима за школску 2017/2018. г. и израда плана рада тима за наредну школску годину. | Састанак тима.  Израда извештаја и годишњег плана. | Чланови Тима | VI |

Руководиоц тима: Психолог, Чланови: раз. старешине

**10.2.1. ИНТЕРВЕНТНИ КОРАЦИ И ПРОЦЕДУРЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ НАСИЉА И СУМЊЕ НА НАСИЉЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Сазнање о насиљу - откривање** | **2. Прекидање, заустављање насиља** | **3. Смиривање ситуације** | **4. Консултације** | **5. Акција** |
| - опажањем или добијањем информације да је насиље у току  - сумњом да се насиље дешава: препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета и породице;  - путем поверавања, непосредно | Свака одрасла особа која има сазнање о насиљу: дежурни наставник, учитељ, предметни наставник, сваки запослени у установи у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ уколико процени да самостално не може да прекине насиље | Обезбеђивање сигурности за дете:  - раздвајање  - разговор са актерима | Oстварују се по појави сумње:  - са колегом  - са Тимом  - са ПП службом  - директором  - обезбеђењем  - школским полицајцем  - са ЦСР  - Дом здравља | - информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици  - договор о заштитним мерама према деци  - предузимање законских мера и организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно решавање сукоба  - вођење протокола о насилним ситуацијама  - писање изјава актера у присуству родитеља |

**10.2.2.ПЛАН КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1. Договор о начину идентификације ученика којима су потребне различите врсте корективног рада. | Састанак.  Евидентирање ученика којима је потребна подршка. | Чланови Тима | IX |
| 1. Договор о формирању група ученика према врстама корективног рада. | Разговор са родитељима и ОС.  Израда листе група ученика и упознавање ОС и родитеља са начином рада. | Чланови Тима  ОС | X |
| 1. Анализа напретка ученика који су укључени у корективни рад. | Договор са ученицима.  Договор са стручњацима.  Прецизирање термина.  Истицање плана и распореда рада на видно место. | Лекар Дома здравља | XII |
| 2. Упознавање Тима са корективним радом и са резултатима корективног рада из области развоја графомоторике. | Подношење извештаја. | Психолог |
| 1. Подношење извештаја педагога о резултатима корективног рада са појединим ученицима. | Израда извештаја.  Упознавање Тима са извештајем.  Предлози за унапређење корективног рада. | Психолог | II |
| 2. Идентификација ученика са поремећајима у читању и писању и предлог подршке. | Разговор са учитељима 1. и 2. разреда.  Тестирање ученика.  Упућивање ученика на корективни рад у одговарајућу установу. | Чланови Тима Психолог |
| 1. Сметње у физичком развоју ученика. | Сарадња са наставницима физичког васпитања.  Праћење часа и примене корективних вежби. | Наставник физичког васпитања и одељењске старешине | IV |
| 1. Договор о сарадњи са ДЗ Земун и Саветовалиштем за децу и омладину. | Потраживање извештаја о здравственом стању појединих ученика.  Предлог надлежног лекара о активностима у школи. | Чланови Тима  ОС | V |
| 1. Израда извештаја о раду Тима за школску 2016/2017. | Сатанак Тима.  Подношење извештаја. | Председник Тима | VI |
| 2. Израда Плана рада за наредну школску годину. | Састанак Тима.  Уграђивање плана у ГПШ. | Председник Тима |

**10.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ**

Циљ професионалне оријентације је развијање спремности ученика да стичу знања и искуства о себи и свету рада, објективно процењују своје потребе, способности, интересовања и особине личности у односу на захтеве жељених занимања и могућности запошљавања и да на основу тога доноси реалне одлуке о избору одговарајућих занимања.

Задаци професионалне оријентације оствариваће се кроз све облике образовно – васпитног рада, а кроз три нивоа:

први ниво - за ученике првог, другог и трећег разреда

други ниво - за ученике петог и шестог разреда

трећи ниво – за ученике седмог и осмог разреда.

Општи задаци професионалне оријентације су:

Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја

Упознавање са светом занимања, системом средњег образовања и васпитања и оспособљавање за самостално прикупљање информација о свету рада и занимања

Оспособљавање за планирање личног професионалног развоја и доношење реалних одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања

Успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању професионалног развоја

Успостављање сарадње са институцијама и установама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Подстицање ученика на предузетништво

Главни носиоци програма биће стручни сарадници који ће у реализацији програма пружати сву потребну подршку наставницима и одељењским старешинама.

Посебна пажња биће посвећена ученицима 8. разреда, с циљем професионалног информисања, саветовања и утврђивања њихових професионалних интересовања и способности за успешан наставак школовања.

Полазећи од узрасних карактеристика ученика и користећи могућности ЧОС-а, планирано је, поред доле наведеног Програма, да се на овом часу, по разредима, реализују следеће теме из области професионалне оријентације:

„Корак по корак“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Представљање програма | Час одељењског старешине | Септембар | одељењски старешина, |
| 2. Графикон интересовања | Грађанско васпитање | Октобар | Наставник грађанског  Маја Пејчић Милошевић |
| 3. У свету врлина и вредности | Час одељењског старешине | Октобар | Одељењски старешина |
| 4. Самоспознаја – то сам ја | Час одељењског старешине | Октобар | Психолог |
| 5. Какав сам на први поглед | Српски језик | Новембар | Наставник српског језика |
| 6. Моја очекивања | Ликовна култура | Новембар | Наставник ликовне културе |
| 7. Обука за конкурисање | После часова | Новембар | Маја Пејчић Милошевић |
| 8. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање | Час одељењског старешине | Децембар | одељењски старешина  Маја Пејчић Милошевић |
| 9. Образовни профили у средњим школама | Час одељењског старешине | Децембар | oдељењски старешина |
| 10.Мрежа средњих школа | Информатика | Децембар | Наставник информатике |
| 11.Захтев и занимања-способности и контараиндикације | Час одељењског старешине | Јануар | одељењски старешина  Маја Пејчић Милошевић |
| 12.Сазнајем путем интернета куда после ОШ | Информатика | Јануар | Наставник информатике |
| 13.Путеви образовања и каријере | Час одељењског старешине | Јануар | Наставник информатике |
| 14.Припрема и спровођење интрвјуа | Српски језик | Фебруар | Наставник српског језика |
| 15.Опис занимања помоћу мапе ума | Грађанско васпитање | фебруар | Наставник грађанског васпитања |
| 16.Критеријум за избор школе | ЧОС | фебруар | Маја Пејчић Милошевић |
| 17.Поштујемо родну равноправност при избору занимања | Грађанско васпитање | фебруар | Наставник грађанског васпитања |
| 18.Испитивање ставова-радни учинак и доходак | Грађанско васпитање | Март | Наставник грађанског васпитања |
| 19.Избор занимања и приходи | После часова | Март | Маја Пејчић Милошевић |
| 20.Оријентација ствара јасну слику | Грађанско васпитање | Март | Наставник грађанског васпитања |
| 21.Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку | Родитељски састанак | Март | Разредни старешина |
| 22.,,Ко сам ја и шта бих желео да будем“ | ЧОС | Март | Психолог |
| 23.Тестирање ученика ТПИ |  | Април | Психолог |
| 24.Саветодавни рад и представљање занимања од стране родитеља | После наставе | Април | Разредни старешина  Психолог  Маја Пејчић Милошевић |
| 25.Сајам средњих школа | ОШ,,22 октобар“ | Током године | Разредни старешина |
| 26. Индивидуални разговори са ученицима | После наставе | Април Мај | Психолог |
| 27.Моја одлука о школи и занимању | После наставе | Мај | Маја Пејчић Милошевић |
| 28. Моја очекивања – колаж- рад са ученицима и родитељима | Ликовна култура | У току године | Наставник ликовне културе |
|  |  |  |  |

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА ЗА ПО: психолог,наставник енг.јез.Маја Пејчић Милошевић и разредне старешине VIII раз.

**10.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Носиоци активности** | **Почетак** | **Завршетак** |
| Обука свих запослених по члану 27-31 закона о безбедности и здравља на раду | Лице за БЗР, секретар и директор школе | Током целе године |  |
| Ажурирање правилника о ЛЗС , обука запослених о правилном, адекватном и наменском коришћењу ЛЗС | Лице за БЗР, секретар школе | Током године |
| Увођење безбедност и здравље у учионице,, НАПО,, пројекат за учитеље и ученике | Лице за БЗР, секретар и директор школе | Током године | Трајан задатак |
| Израда брошуре за родитеље,,вршњачко злостављање,, са циљем укључивања родитеља у превенцију | Лице за БЗР, педагог, психолог | 2017- | 2018 |
| Пригодно предавање,, првак у саобраћају“ | МУП | Септембар 2017. |
| Израда и постављање упутства,, правила понашања у хемијској лабораторији | Професор хемије, Лице за БЗР | Септембар 2017. | Октобар 2017. |
| Израда,, упутства рад на рачунару у виду билборда“ и постављање | Лице за БЗР | Септембар 2017.  Фебруар 2018. |
| Извршити ажурирање докумената | Лице за БЗР, секретар и директор школе | До децембра 2017. |  |

**10.5. ПЛАНОВИ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

Здравственој и социјалној заштити ученика посветиће се значајна пажња у току целе школске године. Здравствена заштита ученика обезбедиће се у сарадњи са Домом здравља у Јакову путем редовних систематских прегледа, као и путем превентивног деловања и предавања. Према потреби предузимаће се мере посебне здравствене заштите , као и мере појачаног одржавања опште и личне хигијене.

Циљ здравственог васпитања је да ученик:

поседује информације о значају здравља

поседује информације о значају физичке активности и боравка у природи за правилан раст, развој и отпорност организма

уз помоћ одраслих усклађује своје учење, игру, одмор, спавање

учи да избегне ситуације у којима може да се повреди и уме да тражи помоћ

упознаје се са основним принципима правилне исхране

одржава личну хигијену (прање руку и зуба, умивање, туширање) и одржава колективну хигијену (проветравање просторија и одлагање отпадака)

поседује информације о штетности дувана, алкохола и дрога

препознаје знаке умереног оптерећења или замора ( нпр. бржи рад срца, знојење, несвестица, зујање у ушима) и уме да тражи помоћ ако се лоше осећа

Полазећи од наведених циљева, дате су теме и садржаји које треба обрадити у свим разредима и укључити у часове одељењске заједнице и редовне часове.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Садржај рада** | **Разр.** | **Време** | **Носиоци** |
| 1. | **ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА**  -Један мој дан  **БРИГА О ТЕЛУ**  - Хигијена (лична, у учионици и школи)  - Правилна исхрана  -Зашто вежбамо своје тело?  **БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ**  -Основна правила о безбедности кућа-школа | Први | IX, X  IX | Одељењски старешина,  Сарадници МУП-а |
| 2. | **ХИГИЈЕНА**  -Лична, хигијена ствари и простора  -Болести прљавих руку  -Здрави зуби  -Како би уредио своју учионицу  **ЗДРАВА ИСХРАНА**  - Избор здраве  - Динамика узимања оброка и обим оброка  - Дијете и здравље  - Неухрањеност, гојазност и здравље  - Понашање и опхођење за столом | Други | IX, X | Oдељењски старешина,  Дом здравља |
| 3. | **ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ**  -Правилно вежбање,важност и утицај физичког вежбања  -Вежбање у циљу превенције деформитета  -Боравак у природи  -Избор спортова, клубова,  **ХИГИЈЕНА ТЕЛА И ПРОСТОРА**  -Значај одржавања хигијене тела и простора  **ИСХРАНА**  -Здрава храна,оброци,неправилна исхрана и последице  **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  -Вода,ваздух,земљиште | Трећи | IX,VI | Одељењски старешина,    Дом здравља |
| 4. | **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  -Вода, Ваздух, Земљиште  -Уређење простора (учионица, школа)  **ПРАВИЛНА ИСХРАНА И СПОРТ**  -Избор здраве хране и физичке активности  **ХИГИЈЕНА**  -,,Чистоћа је пола здравља“,одржавање хигијене тела,ствари,радног и животног простора,болести...  **ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ**  - Држање тела и деформитети  - Болести зависности | Четврти | IX,VI | Oдељењски старешина  Сарадници МУП-а |
| 5. | **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**  -Вода, Ваздух, Земљиште, Биљке, Животиње  **БРИГА О ТЕЛУ**  -Здравље, Болести, Лечење  -Важност физичког кретања:“у здравом телу-здрав дух“  **ОРГАНИЗАЦИЈА ДАНА**  -Један мој дан | Пети | IX,VI | наставници,  Одељењски старешина |
| 6. | **ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ**  -Алкохолизам, Дуван, Дрога  **ПРОМЕНЕ У ПУБЕРТЕТУ**  **УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ОКОЛИНЕ**  -Уређење дворишта и учионица  **ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ**  **-Кратак рад о** важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ)  -Превенција деформитета | Шести | IX,VI | Одељењски  Старешина  Ученици |
| 7. | **ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ**  -Алкохолизам, Дуван, Дрога, Интернет  **РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ**  **ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ**  **-Радови** о важности физичке активности,спорт по избору(радионица на часу ОЗ)  -Превенција деформитета | Седми | IX,VI | Одељењски старешина,  Ученици |
| 8. | **ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ**  -Алкохолизам, Дуван, Дрога  **РЕПРОДУКТИВНО ЗДРАВЉЕ**  **ОДАБЕРИ СПОРТ,РЕЦИ ДРОГАМА НЕ**  **-Радови о** важности физичке активности, спорт по избору(радионица на часу ОЗ)  -Превенција деформитета | Осми | IX,VI | Одељењски старешина  Ученици |

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају, углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану и у оквиру редовне наставе.

Извештаји са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном, добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде уграђено у сваку пору живота и рада у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се он реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада и радионица, а не само фронталним монолозима предавача.

НАПОМЕНА: Програмски садржаји се реализују углавном на часовима одељенске заједнице(ОЗ), редовне наставе У првом разреду – Здравствено васпитање, током слободних активности (СА), али и на Наставничком већу (НВ). Реализују их здравствени радници Дома здравља, наставници, педагог у сарадњи са ученицима.

**10.6.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Програм заштите животне средине обухватају следеће активности:

Обележавање еколошки важних датума

Енергетска ефикасност ( обновљиви, необновљиви и алтернативни извори енергије)

Еколошке акције

Изложбе

Манифестација Учимо на експериментима

Животна средина и одрживи развој

Сарадња са Агенцијом за рециклажу

Сарадња са Заводом за заштиту природе Србије

Посете природним споменицима културе

Активности везане за програм заштите животне средине организују се у школи, установама за заштиту животне средине и заштићеним природним добрима Београда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| активност | | време | реализатор(и) |
| **Обележавање Дана влажних станишта** | организовање стручног предавања  изложба радова ученика  израда паноа | 2.фебруар | Наставници биологије  Одељењска већа  Библиотека |
| **Обележавање светскод дана енергетске ефикасности** | изложба радова ученика  еколошке радионице | 5. март | Стручно веће природних наука |
| **Дан шума** | изложба радова ученика | 21. март | Одељењска већа |
| **Светски дан вода** | Предавање Вода извор живота  еколошке радионице | 22.март | Наставници биологије  Наставници географије |
| **Дан заштире природе** | тематска изложба ликовних и литераених радова ученика  еколошке радионице | 11.април | Одељењска већа |
| **Дан планете Земље** | тематска изложба ликовнихи литераених радова ученика  еколошке радионице | 22. април | Одељењска већа |
| **Међународни дан биодиверуитета** | посета ботаничкој башти Јевремовац | 22.мај | Одељењске старешине |
| **Дан заштите животне средине** | уређење школског дворишта  организовање тематске изложбе радова ученика | 5. јун | Одељењска већа |
| **Обележавање Дана очувања озонског омотача** | израда паноа  еколошке радионице | 15. септембар | Наставници биологије  Наставници географије |
| **Дан чистих планина** | тематска изложба радова ученика | 4. октобар | Одељењска већа  1 – 4 разреда |
| **Дан климатских промена** | Посета Хидрометеороолошком заводу Србије | 4. новембар | Стручно веће природних наука |
| **Дан планина** | израда паноа  еколошке радионице | 11. децембар | Наставници биологије  Наставници географије |
| **Енергетска ефикасност** | предавање и радионице на тему обновљиви,необновљиви и алтернативни извори енергије | током године | Стручно веће природних наука |
| **Еколошке акције** | Сакупљање PET амбалаже  организовање еколошких патрола  еко квиз | током године | Одељењска већа свих разреда  Библиотека  Општина Сурчин |
| **Изложбе** | тематске изложбе: Национални паркови Србије  Угрожене биљне и животињске врсте  Ендеми Србије | током године | Стручно веће природних наука |
| **Учимо на експериментима** | организовање малог сајма науке у холу школе | децембар | Стручно веће природних наука |
| **Животна средина и одрживи развој** | Радионице на тему Квалитет животне средине | током године | Наставници биологије  Наставници географије |
| **Посете природним споменицима културе** | Посета Бојчинској шуми  Посете у склопу екскурзија и наставе у природи | током године | Одељењска већа 1-4 разред |

**11.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

План сарадње са друштвеном средином одвијаће се кроз:

Унапређивање сарадње са родитељима

Сарадње са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Унапређивање сарадње са родитељима | | | |
| **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| Пoмoћ рoдитeљимa у oствaривaњу вaспитнe функциje пoрoдицe | Упознавање родитеља са узрастним карактераистикама ученика.  Индивидуалне и групне консултације родитеља и одељењског старешине са педагогом и психологом школе  Укључивање Центра за социјални рад, Саветовалишта за децу и омладину  Организовање едукативних радионица у сарадњи са педагошко-психолошком службом | Одељењске старешине | током године |
| Мeђусoбнo инфoрмисaњe рoдитeљa и нaстaвникa | Размена информација о:  здрaвљу, психoфизичкoм и сoциjaлнoм рaзвojу учeника,  рeзултaтимa учeњa и пoнaшaњa учeникa кao и вaннaстaвним и вaншкoлским aктивнoстимa,  о услoвимa живoтa у пoрoдици, шкoли и друштвeнoj срeдини. | Одељењске старешине | током године |
| Укључивaњe рoдитeљa у живoт и рaд шкoлe | Упознавање родитеља са школском динамиком, правилима понашања, годишњим програмом рада и активностима одељенске заједнице.  Учешће у руководећим органима школе.  ''Отворена Врата'' за родитеље.  Учешће родитеља у организовању и реализацији културних и спортских активности, приредби, изложби.  Учешће родитеља у рад појединих тимова: ''Самовредновање и вредновање рада школе'', Школски развојни план... | Одељењске старешине  Директор  Руководиоци школских тимова  Предметни наставници  Заинтересовани родитељи | током године |
| Побољшање информисаности и комуникације са родитељима интензивирањем активности Савета родитеља. | Упознавање чланова Савета родитеља са њиховом улогом у Развојном плану школе.  Подела задужења у оквиру Савета.  Информисање родитеља.  Организовање школских активности учешћем Савета родитеља. | директор школе  Председник Савета родитеља  РТШ и председник Савета родитеља | Од септембра 2017. |
| **2. Сарадња са представницима локалне заједнице и шире друштвене заједнице** | | | |
| **Планирана активност** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| Сарадња са **Црвеним крстом** | Укључивање у хуманитарне акције, здравствена пропаганда, просвећивање, спортске активности, учешће ученика на конкурсима, такмичењима и другим активностима у организацији Црвеног крста. | Радмила Блитва Одељенске старешине | током године |
| Сарадња са **Домом здравља** Сурчин, Бољевци | Кроз редовне систематске прегледе.  Извештаји интересорне комисије.  Стручна предавања.  Едукацију ученика, родитеља и наставника... | Одељењске старешине  Лекари | током године |
| Сарадња са дечјом претшколском установом **,, Сурчин“** | Представљање школе родитељима будућих првака.  Пријем претшколских група.  Консултације око појединих будућих ученика. | Учитељи  Директор  Васпитачи  Стручни сарадници | Током године |
| Сарадња са **Центром за социјални рад** општине Сурчин | Учешће у давању мишљења и одређених података о ученицима са проблемима у понашању и/или учењу.  Захтев за интервенцијом и укључивањем ЦСР у појединим ситуацијма. | Одељењске старешине  Директор  Представници ЦСР | током године |
| Сарадња са **МУП-ом** општине Сурчин | Едукација ученика.  Редовни контакти при текућим проблемима. | Директор  Психолог  Представници МУП-а | током године |
| Сарадња са **Учитељским** и **факултетом ЗА ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ** | Пријем студената који су упућени на праксу.  Укључивање студената волонтера у васпитни рад са ученицима кроз радионице. | Психолог  Директор  Учитељи  Одељењске старешине | Током године |
| Сарадња са **Институтом за педагошка истраживања** града Београда | Учешће школе у истраживањима која спроводи Институт.  Ангажовање сарадника Института за потребе школе. | Психолог  Директор | Током године |
| Сарадња са **Заводом за унапређивање образовања и васпитања** | Учешће на конкурсима у организацији Завода. | Психолог  Наставници | Током године |
| Сарадња **са Заводом за вредновање квалитата обарзовања и васпитања** | Испитивање образовних постигнућа ученика према образовним стандардима | Психолог  Директор  Наставници | Током године |

**11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Ради унапређивања циљева и задатака појединих аспеката васпитања, а који зависи од квалитета сарадње школе и родитеља школа остварује:

међусобно информисање родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, о резултатима учења и понашања ученика, о условима живота у породици путем родитељских састанака, индивидуалних контаката, обиласка ученичких домова, дана отворених врата

едукација родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице у сегментима здравственог, психолошког и педагошког образовања путем родитељских састанака и групних разговора

сарадњу са родитељима у остваривању неких задатака и делова програма школе

сарадња са родитељима у области инклузивног образовања, прављењу и спровођењу ИОП-а

укључивање родитеља у обезбеђивање услова за што успешнији рад школе (непосредно укључивање у акције уређења, реконструкције постојећих и изградњу нових школских објеката, донаторство)

сарадња са родитељима у спровођењу актуелне реформе основног образовања.

Наведени садржаји сарадње са родитељима су саставни део разних појединачних сегмената Годишњег програма рада школе. У школи делује Савет родитеља који координира ове активности.

**11.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЊУ ШКОЛЕ (КУЛТУРНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ И СЛ.)**

У остваривању циљева програма васпитног рада школе планирана је и континуирана и активна сарадња школе и друштвене средине.

Адекватно различитим облицима деловања школе у друштвеној средини, као и утицајем друштвене средине на школу, остварују се различити облици сарадње са следећим друштвеним институцијама:

У области културе школа остварује сарадњу са културно-уметничким друштвима « Бранко Радичевић» и «Сладкович» из Бољеваца, МЗ Бољевци, Манастиром Фенек, Етно кућом у Бољевцима, Музејом авијације на аеродрому Сурчин, Етнографским музејом, музејом Николе Тесле, са Домом науке и технике у Земуну, са Руским домом, са Народним позориштем у Београду, са Југословенским драмским позориштем, са Атељеом 212, са позориштем Душко Радовић у Београду, са биоскопима на територији Београда, итд.

У области спорта школа сарађује са фудбалским клубом „ПОСАВАЦ“ из Бољеваца, са фудбалским клубом „БОРАЦ“ из Прогара, одбојкашким клубом „СТАВОР“ из Бољеваца.

У области здравства школа сарађује са Домом здравља Земун - амбуланта у Бољевцима, са Диспанзером за ментално здравље у Земуну, са Диспанзером за ментално здравље у Палмотићевој улици, са Специјалном школом „Сава Јовановић Сирогојно“ у Земуну, са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологују, са Институтом за заштиту мајке и детета Нови Београд, са Друштвом за борбу против болести зависности, са Друштвом за борбу против АИДС-а, итд.

У области социјалне заштите школа сарђује са Центром за социјални рад Сурчин, према конкретним потребама са свим центрима за социјални рад у Београду, са Центром за незбринуту децу у Звечанској, са Центром за хранитељски смештај, са Центром за заштиту жена и деце жртава насиља (СОС), са Центром за дом и породицу, са организацијом Црвеног крста Сурчин, итд.

У области привреде школа сарађује са приватним фирмама „Телеинформатик“, „Бреза комерц“, „Пиљан комерц“, СТР „Оља“, кланица „Вукеновић“, као и са великим бројем радних организација на територији Општине Земун и града Београда.

У реализацији различитих пројеката из области уметности, екологије и социјалне заштите школа сарађује са ПУ „Сурчин“ из Сурчина и НВО „Каламус“ из Бољеваца.

Школа сарађује са свим управним органима са којима је сарадња и прописана.

**11.3.ПЛАН МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ СА ШКОЛОМ ШКОФЉИЦА-СЛОВЕНИЈА**

У школској 2016/2017 год започета је сарадња са Основном школом „Шкофљица“из Словеније. Потписан је уговор о сарадњи и започета је реализација кроз размену представника Наставничких већа једне и друге школе, посета и размена искуства и примера из праксе једне и друге школе. За наредну школску годину предвиђено је да се сарадња прошири на ниво ученика. Прва заједничка акција ће се реализовати у октобру 2017 год. кроз заједнички концерт хорова наше и словеначке школе, тако да ће деца из Словеније бити гости наше деце и припремити заједнички концерт. Наредни корак је размена спортских екипа, што би се реализовало у пролеће 2018.год. када би ученици наше школе били гости деце из Словеније.

**12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА , СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника обухвата усавршавање у установи (интерно) и ван установете (екстерно). Наставник и стручни сарадник има дужност да оствари 44 сата стручног усавршавања у установи кроз приказ наученог са стручног усавршавања, приказ резултата праћења развоја ученика, приказ стручне књиге или приручника, одржани угледни / огледни час наставе, радионицу; присуство свему наведеном и учешће у анализи, учешће у истраживањима; учешће у пројектима образовно – васпитног карактера, учешће у програмима од националног значаја у установи.

Наставник и стручни сарадник дужан је да у току 5 година оствари најмање 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања (100 бодова из одабраних програма и 20 за стручне скупове). Од 120 бодова наставник треба да оствари најмање по 16 бодова похађањем облика стручног усавршавања који развија компетенције за: ужу стручну област, поучавање и учење, подршку развоју личности ученика и комуникацију и сарадњу. Такође најмање 30 бодова треба да оствари похађањем стручног усавршавања који се односе на приоритетне области (одређује их министар на период од три године), а то су: превенција насиља, злостављања и занемаривања, превенција дискриминације, инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група, комуникацијске вештине, развијање мотивације за учење, јачање професионалних капацитета запослених, сарадња са родитељима, ученицима и Ученичким парламентом и информационо комуникационе технологије.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу општине и града, у специјализованим институцијама, као и кроз учешће на семинарима и трибинама које организује Министарство просвете, одвијаће се редовно током школске године, према програму који ће доставити организатор и у складу са материјалним могућностима школе.

У оквиру укупног књижног фонда школске библиотеке, школа располаже фондом стручне, односно наставничке литературе који броји 907 наслова. Реч је о литератури из области свих наставних предмета, с тим што је најзаступљенија литература из области педагошке праксе, као и из области историје и матерњег језика. У оквиру овог дела фонда постоји и значајан број (око половине) књига стручне литературе на словачком језику, углавном лексикографског карактера. Школски библиотекар у сарадњи са предметним наставницима, стручним активима и са директором школе редовно набавља стручну литературу у складу са потребама наставе као и са финансијским могућностима школе.

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника одвијаће се у школи у оквиру стручних актива и одељенских већа, као и путем акредитованих семинара ван школе. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, током школске године, одвијаће се континуирано кроз наведене активности /табела бр. 1/, према плану Интерног стручног усавршавања /табела, бр. 2/ и програму за посету акредитованих семинара, који је сачињен на нивоу школе, а на захтев Секретаријата за образовање и васпитање.

**12.1ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Напомена:Наставничко веће је на седници одржаној 31. 08. 2017. Године усвојило предлог Педагошког колегијума да се у шк.2016/2017. Реализује програм стручног усавршавања наставника у складу са Правилником о сталном усавршавању и стицања звања наставника, васпитача и стручних сарадника, бр13/2012( обавезних 24 сата по учеснику изван установе).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. Семина-ра | Назив семинара | Врста семинара | Трајање семинара | Број учесника |
| 299 | „Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи-дисхармоничан развој деце“ | обавезан | 2 дана (16 бодова) | 30 |
| 318 | „Механизми укључивања деце са даровитошћу и/или сметњама у наредни ниво школовања“ | обавезан | 2 дана (16 бодова) | 30 |
| 314 | „Како открити и покренути даровите“ | обавезан | 2 дана (16 бодова) | 30 |

На седници Наставничког већа сви наставници су се сагласили да је приоритетна тема **,,** Механизми укључивања деце са даровитошћу и/или сметњама у наредни ниво школовања“.

**12.2.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ**

Према Правилнику о сталном стручном усаврашавању и стицању звања наставника,васпитача и стручних сарадника бр.13/2012 у оквиру пуног радног времена наставник , васпитач и стручни сарадник имају обавезу стручног усавршавања од 44 сата које преузима установа у оквиру својих развојних активности.Стручно усавршавање у установи спроводиће се кроз сл.облике:

-приказе стручног усавршавања ;

-демонстрацију примене стеченог знања у пракси;

-резултате праћења развоја детета и ученика;

-приказа, презентације:стручне књиге, стручног чланка. Приручника, стручне посете, дидактичког материјала резултата објављаног истраживања:

-одржавањем огледних часова, активности, радионица;

-присустовањем одржаним облицима рада и учествовањем у анализи

-учествовање у пројектима образовно-васпитног карактера у установи,планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе у складу са потребама запослених.

Остваривање наведених облика стручног усавршавања одвијаће се кроз редован рад у оквиру плана и програма рада Наставничког већа, Разредног и одељенског већа, Стручних већа и Тимова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.р. | облик активности | време/месец | носиоци активности/ко разматра |
| 1. | Планирање стручног усавршавања | август | НВ, стручна већа, разредна већа. ОВ |
| 2. | Одржавање огледних часова,(редовна настава, ОЗ, ВНА);  Приказ одржаног часа са анализом;  Стручна посета другој школи или учешће у општинском стручном већу; | септембар-јуни | ОВмлађих разреда,учитељи,СВ задужени наставници, Чланови Тима за самовредновање и Тима за заштиту деце и запослених од насиља |
| 3. | Примери добре праксе презентација:  Рад са даровитим ученицима | Новембар | Презентација на НВ |
| 4. | Презентација рада на слободним активностима |  | Приказ васпитног плана рада и плана рада допунске и допунске наставе |
| 5. | Приказ васпитног плана рада и плана рада допунске наставе | децембар | задужени наставници,НВ |
| 6. | Резултати инцијалног тестирања ученика наше школе и коришћење у раду | фебруар | НВ,задужени наставници и учитељи |
| 7 | Оцењивање ученика наше школе | март | НВ, |
| 8 | Резултати примене критеријумског тестирања ученика | април | НВ,задужени наставници и |
| 9 | Резултати пробног тестирања и оствареност стандарда | мај | РВ; СВ, НВ старијих разреда. |
| 10. | Резултати завршног тестирања и њихова усклађеност са оценама ученика | јуни | НВ,директор школе |
| 11. | Разматрање извештаја директора школе о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина | јуни | НВ,Педагошки колегијум, директор |

**12.3.ПЛАН ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Учитељ | Огледни час | Секција |
| I 1 | Јадранка Трифуновић | Свет око нас  Април | Ликовна секција |
| I 2 | Јована Срећков | Математика  Мај | Драмска секција |
| II 1 | Драгана Продановић | Народна традиција  Децембар | Ликовна секција |
| II 2 | Адела Челебић | Математика  Октобар | Драмско-рецитаторска секција |
| II 3 | Маја Миливојевић | Физичко васпитање  Октобар | Ликовна секција |
| III 1 | Јелена Матић | Српски језик  Септембар | Драмско-рецитаторска секција |
| III 2 | Весна Стојановић-Марчец | Свет око нас  Јануар | Драмско-рецитаторска секција |
| III 3 | Мирјана Лукић | Математика  Новембар | Музичка секција |
| IV 1 | Мирјана Живановић | Чувари природе  Новембар | Еколошка секција |
| IV 2 | Радмила Блитва | Чувари природе  Новембар | Еколошка секција |
| IV 3 | Катарина Дмитровић | Српски језик  Новембар | Рецитаторска секција |

Тематска недеља /дан/ :

Бољевци – октобар – *Јесен*

Прогар – фебруар *– Зима*

Бољевци – март- *Пролеће*

Прогар – јун *– Лето*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Наставници | Огледни час |
| VII | Данијела Драшковић  Олга Богдановић | Дијалекти српског језика кроз различите области Србије  -новембар- |
| VI и VIII | Олга Богдановић  Светлана Јовнаш Јовановић | Житија у књижевности и историји  -децембар- |
| VIII | Драгана Женар  Данијела Драшковић | Национални паркови Србије  -јануар- |
| VII | Драгана Женар  Данијела Драшковић  Светлана Јовнаш Јовановић | Популациона политика  -април- |
| V | Беба Цветковић  Јелица Пешић Ждерић | Одрична речца НЕ  -октобар- |
| VII | Беба Цветковић  Јелица Пешић Ждерић | Бонтон у настави и ван ње  -април- |
| V | Наташа Кљајић | Сугласник Ј  -децембар- |
| VII | Наташа Кљајић | Потера за пејзажима  -мај- |

**13.ПЛАН ПОСЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2017.- 2018. ГОДИНУ**

Током наредне школске године 2017.-2018. планира се реализација Наставе у природи. На Одељенском већу млађих раѕреда договорено је да се Настава у природи планира у неким од објеката Центра дечијих летовалишта (Рудник, Тара, Букуља). Исто тако предложено је да неке од евентуалних дестинација буду и Бања Врујци, Копаоник и Сокобања. Настава у природи ће се реализовати у пролећном периоду. Конкретнији иѕбор дестинације по разредима и одељењима биће почетком наредне школске године у договору са родитељима.

Током школске 2017.-2018. планирани су и полудневни иѕлети, као и посете позоришту и биоскопу. Излети ће се углавном реализовати у Београду и непосредној околини Бољеваца. (зз-врт, Калемегдан, Авала,Бели двор, Бојчин, Наутичко село Бољевци, салаш Стремен).

Адела Челебић

**13.1.ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ**

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада.

**Циљ екскурзије** је савлађивање дела наставног програма, непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе као и рекреативно здравствени опоравак ученика.

**Задаци екскурзије су:**

проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;

стицање нових сазнања;

развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;

развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима;

изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Садржај екскурзије базира се на наставном плану и програму. Временски и садржајно су осмишљене. План екскурзија је усвојило Наставничко већe, Савет родитеља и Школски одбор. Средства за извођење екскурзије обезбеђују родитељи ученика. Екскурзије се организују и изводе ако је уз сагласност родитеља пријављено најмање шездесет процената ученика разреда и ако су обезбеђени остали услови за остваривање циља екскурзије. Ако се планирани излети буде реализовао, ученици ће бити систематски припремљени и задужени рефератима.По завршетку излета, стручни вођа пута сачињава извештај о екскурзији који усваја Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

**ПРЕДЛОГ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА**

**5. РАЗРЕД**

**Дестинација 1:**

**Једнодневни излет**: **Бољевци/Прогар-Свилајнац-Манасија-Ресавска пећина- водопад Лисине-парк макета-Манасија- Бољевци/Прогар.**

Полазак испред школе( Бољевци/ Прогар) у 08:00 сати.Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу. Наставак пута ка Ресавској пећини. Обилазак пећине и споменика природе Лисине. Ручак, посета Парку макета, манастиру Манасија и повратак у Бољевце/Прогар до 20.00 сати.

**Дестинација 2:**

**Дводневна екскурзија:** Бољевци/Прогар-Смедерево-Виминацијум-Свилајнац-Деспотовац-Ресавска пећина- водопад Лисине-парк макета-Манасија- Бољевци/Прогар.

**ДАН**

Полазак испред школе( Бољевци, Прогар) у 08:00 сати,обилазак Смедеревске тврђаве, Виминацијума. Долазак у Свилајнац ( ручак) и обилазак Природњачког центра. Смештај у хотелу у Деспотовцу, вечера, дискотека и ноћење.

**ДАН**

Након доручка, обилазак Ресавске пећине, Лисинских водопада и Парк макета. Повратак у хотел на ручак и наставак путовања обиласком манастира Манасија. Повратак у Бољевце/ Прогар око 20.00 сати.

**6. РАЗРЕ****Д:**

**Дестинација 1:**

**Дводневна екскурзија:Бољевци/Прогар-Ваљево-Бранковина-Бања Ковиљача-Тршић -Троноша- Сунчана река- Засавица**

**ДАН**

Полазак испред школе Бољевци/Прогар у 8.00 сати.Обилазак комплекса Бранковина. Долазак у Ваљево, обилазак Народног музеја, шетња поред реке Градац. Након ручка, одлазак за Бању Ковиљачу. Обилазак бање, смештај, вечера, дискотека, ноћење.

**ДАН**

Након доручка, обилазак Тршића, Троноше. Ручак у Сунчаној реци. Одлазак ка Засавици. Повратак у Бољевце/Прогар до 20.00 сати.

**Дестинација 2:**

**Једнодневни излет:Бољевци/Прогар-Бања Ковиљача-Тршић -Троноша- Сунчана река- Засавица**

Полазак испред школе Бољевци/Прогар у 8.00 сати. Обилазак Тршића и спомен куће Вука С. Караџића, наставак путовања према манастиру Троноша. Ручак у Сунчаној реци. Одлазак и обилазак Засавице. Повратак у Бољевце/Прогар до 20.00 сати.

**7. РАЗРЕД**

**Дестинација 1:**

**Дводневна екскурзија: Бољевци/Прогар- Радовањски луг, Покајница-Ниш- Ђавоља варош**

**ДАН**

Полазак испред школе( Бољевци/ Прогар) у 08:00 сати. Обилазак цркве-брвнаре Покајница и Радовањског луга. Наставак путовања према Нишу , обилазак брда Чегар. Смештај у хотел „Видиковац“, ручак. Обилазак Ниша- Нишка тврђава, Ћеле кула, Медијана. Повратак у хотел, вечера, дискотека, ноћење.

**ДАН**

Након доручка, пут према Ђавољој вароши, обилазак Пролом бање и ручак. Повратак у Бољевце/Прогар до 20.00 сати.

**Дестинација 2:**

**Једнодневни излет**: **Бољевци/Прогар--Свилајнац-Манасија-Ресавска пећина- водопад Лисине-парк макета-Манасија- Бољевци/Прогар.**

Полазак испред школе( Бољевци/ Прогар) у 08:00 сати.Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу. Наставак пута ка Ресавској пећини. Обилазак пећине и споменика природе Лисине. Ручак, посета Парку макета, манастиру Манасија и повратак у Бољевце/Прогар до 20.00 сати.

**8. РАЗРЕД**

**Тродневна екскурзија: Бољевци/Прогар- Овчарско-кабларска клисура-Златибор-Мећавник, Шарганска осмица-манастир Рача, ХЕ Перућац, Бајина башта-Бољевци/Прогар**

**ДАН**

Полазак испред школе у 08:00 сати, обилазак манастира Благовештење( Овчарско-кабларска клисура), долазак на Златибор (ручак). Обилазак Стопића пећине, етно села Сирогојно, водопада Гостиље. Смештај у хотел, вечера, дискотека и ноћење.

**ДАН**

Доручак, вожња Шарганском осмицом, обилазак Мећавника, ручак у хотелу, шетња по Златибору( центар), вечера, дискотека, ноћење

**ДАН**

Доручак, манастир Рача, обилазак ХЕ Перућац, Врело, Бајина Башта (ручак),

повратак за Бољевце/Прогар до 20:00.

***Извођење екскурзија и излета***: Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа и одељенске старешине.

***Реализација***: екскурзије и излети ће бити реализовани у периоду септембар/ октобар 2017

**ПРЕДЛОГ ПОЛУДНЕВНИХ ИЗЛЕТА**

У току школске године организоваће се полудневни излети:

Фрушкогорски манастири

Сремски Карловци-Стражилово

Салаш Стремен – Бојчинска шума

Обедска бара- манастир Купиново-музеј хлеба (Пећинци)

Царска бара – Ковачица

Опленац – пећина Рисовача

Етно село Бабина река-језеро Очага

Нови Сад-Петроварадин

Делиблатска пешчара- Вршац

Виминацијум -Смедерево

Природњачки музеј – Свилајнац

Музеј ваздухопловства-Авала

**ПОСЕТЕ**

**Посете биоскопима, музејима, позориштима** у складу са актуелним догађајима и понудама, а у сагласности са родитељима, водећи рачуна о безбедности ученика реализоваћемо у складу са наставним планом и програмом, током школске године.

Ученици ће ако се стекну одговарајући услови посетити следеће културно уметничке институције:

*Музеје*: - Етнографски - Вуков и Доситејев - Никола Тесла - ваздухопловства - Војни – Историје Србије –Афричке уметности- Јован Цвијић - Музеј науке и технике-Природњачки

*Биоскопе:* - „Фонтана“ - „Делта сити“ - „Дом синдиката“ - „Ушће“ –„ Сава центар“

*Позоришта*: - „Душко Радовић“ - „Мадленијнум“ - „Бошко Буха“ - „Теразије“ - „Народно позориште“ - „Академија 28“ – „Београдско драмско позориште“-„Славија“- „ Пинокио“

*Галерије:*- Улус - Цвјета Зузорић - Дом омладине - Прогрес - Дечији културни центар

*Установе*: - Народна банка – Руски културни центар - Енглески културни центар - Милошев конак - Конак кнегиње Љубице - Ботаничка башта - Планетаријум - Београдска филхармонија - Народна скупштина- Природно математички факултет

*Београдски сајам*: - Технике и грађевине - Сајам науке - Сајам књига – Туризма

*Манастири, цркве*: - Раковица - Свети Марко - Ружица - Топчидерска - Фенек - Саборна - Храм Светог Саве - Цркве у околини школе

*Београдска разгледница* (Зоолошки врт – Калемегдан-Кнез Михајлова, Етнографски музеј,

Вуков и Доситејев музеј, Ботаничка башта – Црква Светог Марка,

Ташмајдан, Београд на рекама, Мали Дунав – Радмиловац, Винча, Ада

Циганлија, Савски и Дунавски кеј, Авалски торањ, Спортске хале и манифестације, ТЦ Делта, ТЦ Ушће... )

Прослава Нове године и Матурске вечери биће релизована у оквиру или ван школе.

Ученици ће учествовати на свим такмичењима која ће се организовати по школама и сродним институцијама.

Данијела Драшковић

**14. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Програмски садржаји | Сарадници | Носилац посла |
| септембар октобар | Успостављање контакта и сарадње са установама које се баве овим проблемима: одељење МУП-а за сузбијање малолетничке делинквенције Земун и Београд  Предавање „Чувајмо здравље“  Евиденција деце са поремећеним понашањем и променама које указују да узимају дрогу  „ О наркоманији“ – предавање | психолог, директор  одељенске старешине | МУП Земун  Др Недељковић-Дом здравља Земун психолог |
| септембар - јун | Индивидуални саветодавни рад са евидентираном децом и њиховим родитељима  „Делинквенција у школи“ – истраживање | одељенске старешине и директор | психолог |
| октобар - јун | Укључивање евидентираних ученика у ваннаставне активности, спортске активности и друштвено-користан рад  Истраживање делинквенције у школи  Предавање „Чувајмо здравље“ | одељенске старешине,наставници физичког васпитања и директор школе | Др Недељковић-Дом здравља Земун психолог |
| фебруар | Трибина за родитеље о законској регулативи проблема малолетничке делинквенције и употребе дрога | директор,  МУП Београд | Разредне старешине |
| новембар - март | Укључивање у ширу друштвену акцију сузбијања узрочника ових појава | директор,  Савет родитеља  Школски одбор  Министарство просвете | психолог |

**14.1 ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ**

*Програм психосоцијалне заштите*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Назив програма | Разред | Руководилац |
| октобар - децембар | Буквар дечјих права | I - IV | наставници р.н. |

**14. 2. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА, ПРОЈЕКАТ**

**“БУКВАР ДЕЧИЈИХ ПРАВА**”

Конвенција о правима детета почива на три основна начела: учествовање, заштита и опстанак. Прво, деци са гарантује право на живот, име и држављанство, слобода мисли, савести и вероисповести. Затим, пружа им се заштита од физичког и од менталног насиља, што представља први покушај да се у једном међународном уговору уведу санкције за злоупотребу деце или за небригу о њима. Посебна пажња посвећује се деци избеглицама, хендикепираној деци и деци која припадају мањинама. Пошто је право на опстанак проглашено неотуђивим правом, држава се обавезује на предузимање енергичних мера за побољшање здравствене заштите. Државе чланице су такође дужне да обезбеде бар основно образовање за сву децу.

Позивајући се на одредбе Декларације о друштвеним и законским начелима у вези са заштитом и са добробити деце, са посебним позивном на национално и на међународно збрињавање и усвајање деце (Резолуција 41/85); стандардних минималних правила Уједињених нација за примену правосуђа према малолетницима (тзв. Пекиншка правила) и Декларације о заштити жена и деце у ванредним околностима и у оружаним сукобима донета је ова Конвенција о правима детета коју у школи примењујемо кроз следеће програмске садржаје:

* Основна права човека, њихов смисао и садржај
* Како се борити за остваривање права човека
* Невладине организације за људска права у саставу Уједињених нација
* Међунационална толеранција и коегзистенција
* Право детета на љубав и на негу
* Примена права детета у породици
* Примена дечијих права у школи
* Примена дечијих права у друштвеној средини

Наведени програмски садржаји остварују се у пресеку васпитно-образовног рада у свим његовим сегментима, облицима и на свим нивоима. У реализацији програмских садржаја, поред наставника и стручних сарадника школе учествују и спољни сарадници из Пријатеља деце Србије, Дечијег савеза, Подмлатка Црвеног крста, итд.

**15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Маркетинг у школи се остварује кроз следеће активности:

1. Преко изложби које се на изложбеним паноима и у изложбеним витринама школе организују перманентно током школске године

2. Преко наставника задужених за културну и јавну делатност школе

3. Преко огласних табли

4. Преко интернета – школа има своју страницу на интернет порталу www.znanje.info

Школа остварује маркетинг и преко средстава јавног информисања, дечије штампе, затим регионалног гласила “Сурчинске новине**”** и локалне ТВ станице “Сурчин” и „Маг“ Obrenovac, као и у средствима јавног информисања из шире друштвене заједнице (РТС, Дневне новине “Блиц”, “Глас”…)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Време | Садржај ,активности | Носиоци, сарадници | Начин, исходи | | IX | - конституисање Стручног тима за маркетинг и веб сајт школе; - израда акционог плана рада Стручног тима за маркетинг и веб-сајт школе; - презентација школских активности - презентација радова са ученичке колоније- изложба и медијско представљање; - приредба поводом пријема првака – координирање активности и медијска презентација; - изјашњавање ученика о употреби интернета; - програм афирмисања ученика за укључивање у све облике такмичења; - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; - континуирано ажурирање школског сајта; | - чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - Ученички парламент; |  | | X | - израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; - школски конкурс ликовних радова и фотографија на тему школског живота; - обележавање „Дечје недеље“ медијска презентација реализованих активности - обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату кроз јавни час историје уз ангажовање ученика осмог разреда; - ажурирање школског сајта; | - чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - педагог; - Ученички парламент; |  | | XI | - реализација радионице „Деца и медији“; - дружење деце са песницима и учешће на литерарним конкурсима, - континуирано ажурирање школског сајта; | -  чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - наставник грађанског васпитања; - директор - педагог; - Ученички парламент; |  | | XII | - израда школског листа „Јасмин“ и одељењских листова; - праћење активности поводом  завршетка полугођа, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом; - прослава Нове године; - ажурирање школског сајта; | - чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - Ученички парламент; |  | | I II | - прађење прослава Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне  и осталих облика наставе; - обележавање Дана државности; - континуирано ажурирање школског сајта; | - чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - Ученички парламент; |  | | III | - обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; - активности у оквиру прославе Дана школе- спортске, културне активности; - ажурирање школског сајта; | - чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - Ученички парламент |  | | IV | - Презентовање активности Дана школе - светски дан шале- маскенбал - ажурирање школског сајта; | - чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - организатори прославе Дана школе - директор - Ученички парламент; |  | | V | - смотра школских фолклора; - Организација пролећних приредби са лутријом за ученике осмог разреда - конкурси у организацији удружења - ажурирање школског сајта; | - чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - ученички парламент; |  | | VI | - праћење испитних активности - праћење активности око уписа првака - активности на изради анализе и извештаја о раду тима - ажурирање школског сајта; | - чланови Стручног тима - за маркетинг и веб сајт; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор - Ученички парламент; |  | |
|

**Руководилац Мирјана Живановић**

**Чланови: Петар Муштерић, Сребренко Видаковић, Адела Челебић, Славица Деспотовић, Александар Степановић**

**16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански, систематично, како би се осигурало прикупљање, сређивање и коришћење података о:

остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада, посебно са становишта стицања знања, умења и навика ученика и подизања нивоа васпитаности ученика

остваривању наставног плана и програма а нарочито са становишта примене усвојености закључака, ставова и опредељења у оквиру стручних органа.

Праћење се врши путем:

самоевиденције и подношења извештаја

самовредновања и вредновања рада школе

утврђивањем резултата у оквиру одељенских већа, стручних актива, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе и Школског одбора

увидом у педагошку евиденцију о остваривању предвиђених фондова часова за све облике рада са ученицима

анализом постигнутих резултата ученика на такмичењима и на смотрама

посебним програмом “Самовредновања и вредновања рада школе” у организацији МПС РС

Као инструменти праћења ВО рада постоје формулари за годишње и месечне планове наставника и стручних сарадника, протоколи за праћење наставног часа, табеле прегледа успеха ученика на првом и другом класификационом периоду, као и табела о прегледу успеха по предметима. Све наведене инструменте, као и друге које према прилици израђује, школа користи у праћењу и евалуацији рада.

Праћењем и анализирањем радних недостатака доприносиће се стваралачкој радној атмосфери, сарадничким односима, међусобном поверењу и благовремено утицати на отклањање узрока који отежавају рад и повећавају емоционалну пренапрегнутост и тиме омогућавају мирну стваралачку радну атмосферу.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Петар Муштерић Александар Степановић**

**САДРЖАЈ**

**1.УВОД ------------------------------------------------------------------------------------------ --------------------------------------2**

* 1. **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА -----------------------------------------------------------------------------2**
  2. **МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА----------------------------------------------3**

**1.3. ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА----------------------------------------------------------------------------------------- 6**

**1.4. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ --------------------------------------------------------------- 6**

**1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ НА ОСНОВУ ЕВАЛУАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------7**

**1.6. ПРИОРИТЕТИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПРОГРАМА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ ------------------------------------------------------------------------------------------ 7**

**2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ-----------------------------------------------9**

**2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА, БРОЈ СМЕНА ------------------------------------------------ 9**

***2.2* УЏБЕНИЦИ КОЈИ СЕ КОРИСТЕ У ШКОЛСКОЈ  *2017/2018.* --------------------------------------------- 10**

**2.3.НАСТАВНИ ПЛАН ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДАИ ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР -----------------23**

**2.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ, ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ ----------------------------------------------------------------------------------- 24**

**2.5.*ПРОСВЕТНЕ АКТИВНОСТИ (календар тематских часова у школама у Србији) ----------------------25***

**2.6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ**

**40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ --------------------------------------------------------------------------------------27**

**2.6.1. ЧЛАНОВИ КОМИСИЈА И ТИМОВА КОЈИ РАДЕ У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОДИНИ ----------------------------------------------------------------------------------------------------- -------------------------- 31**

**2.7. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ -------------------------- 35**

**2.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ ------------------------------------ 35**

***2.9.* РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ ------------------------------------------- -----------------------------36**

***2.10.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ --------------------------------------------------------* 37**

**2.11.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ------------------------------------------------------ 38**

**2.12.ГОДИШЊИ ФОНД ВАСПИТНОГ РАДА---------------------------------------------------------------------38**

**2.13.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ ----------------------------------------------------------------- 38**

**2.14.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ -------------------------------------------------------------------- 39**

**2.15. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 41**

**2.16. 40-ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ----------------------------------------------------------------------------- -42**

**3.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ ------------------------- 49**

**3.1.ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА -------------------------------------------------------------------------- 49**

**3.2. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА ----------------------------------------------------------------------------------- 53**

**3.2.1. ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЈЕЗИКА , КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА ---------------------------- 54**

**3.2.2.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КЈД У ШК. 2017/18. --------------------------------------------------------------- 58**

**3.2.3.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ХЕМИЈЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ ------------------------------------------------------------- 59**

**3.2.4.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ИСТОРИЈЕ, ГЕОГРАФИЈЕ И ВЕРОНАУКЕ ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА -------------------------------------------------------------------- 61**

**3.2.5.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ФИЗИЧКИХ ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ -------------------------------------------------------------------------------------- 63**

**3.2.6.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/ 2018. ГОДИНУ ------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 67**

**3.2.7. ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА -----------------------------------------------------------------------------68**

**3.2.8.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА TИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ ------------------------------------------------------------------------------------------------ 71**

**3.2.9.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ --------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 73**

**3.2.10.ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ --------------------------------- 75**

**3.2.11.ПРОГРАМ РАДА ШБУ ЗА ШКОЛСКУ 2017./2018. ГОДИНУ -------------------------------------------- 76**

**3.2.12.ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ V И VI РАЗРЕДА -------------------------------------------------------------------- 78**

**3.2.13.ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА -------------------------------------------------- 80**

**3.3.1. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ --------------------------------------------------------------------------------- 81**

**3.3.2.ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА IV И VI РАЗРЕД У ШКОЛСКОЈ 2017. - 2018. ГОДИНИ. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 83 -3.3.3.ТЕРМИНИ "ОТВОРЕНИХ ВРАТА" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ –ПРОГАР ВИША СМЕНА ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------83**

**3.3.4.ТЕРМИНИ "ОТВОРЕНИХ ВРАТА" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ -БОЉЕВЦИ**

**ВИША СМЕНА -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 83**

**3.3.5.ТЕРМИНИ "ОТВОРЕНИХ ВРАТА" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ ПРОГАР-**

**НИЖА СМЕНА ------------------------------------------------------------------------------------------------- -------------------83**

**3.3.6.ТЕРМИНИ "ОТВОРЕНИХ ВРАТА" ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ-БОЉЕВЦИ ВИША СМЕНА -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------84**

**3.4.ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА -------------------------------------------- 84**

**3.5.ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ---------------------------------------------------------------------------------------- 86**

**3.6. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК ------------------------------------------------------------------------------------------------- 87**

**3.7. САМОВРЕДНОВАЊЕ --------------------------------------------------------------------------------------------- -91**

**3.8. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ------------------------------ 92 3.8.1.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА --------------------------------------------------------- 92**

**3.8.2.ВАСПИТНИ РАД ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ----------------------------------------------------------- 101**

**3.8.3. ПРЕГЛЕД РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА У ПРВОЈ НЕДЕЉИ СЕПТЕМБРА**

**ШК. 2017. - 2018. ГОДИНЕ. -------------------------------------------------------------------------------------------------- 103**

**3.8.4.ЧАСОПИСИ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОД. -------------------------------------------------------------- 103**

**4. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ ------------------------------------------------- 103 4.1. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ ----------------------------------------------------------- 103**

**4.2.**. **ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ --------------------------------------------------------------- - 105**

### **5.ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ------------------------------------------------------ 111**

**5.1.ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА --------------------------------------- 111 6.ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ---------------------------------------------------------------------- -116**

**7.ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ---------------------------------------------------------------------- 118**

**8.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА --------------------------------------------------------------------------------------------- 120**

**8.1.ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2017/2018. ШКОЛСКУ ГОДИНУ -------------------------------- 120 8.2.**[**ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ**](https://gocateacher.wordpress.com/2017/02/26/%d0%bf%d0%be%d0%ba%d1%80%d0%b5%d0%bd%d0%b8%d0%bc%d0%be-%d0%bd%d0%b0%d1%88%d1%83-%d0%b4%d0%b5%d1%86%d1%83/) ------------------------------------------------------------------------------------------- **122**

**8.3.ДОДАТНА НАСТАВА - МОДЕЛАРСКА СЕКЦИЈА-ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ------------------------123 8.4.ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ ------------------------------------------------------ 125**

**8.5.ПЛАН РАДА ЗА ЛИКОВНУ СЕКЦИЈУ ЗА МЛАЂУ СМЕНУ У ПРОГАРУ ----------------------------- 126**

**8.5.1. ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ ------------------------------------------------------------------------------- 126**

**8.6.ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ ФИЗИКЕ И ХЕМИЈЕ: ЕКСПЕРИМЕНТИ ----------------------------------- 127**

**8.7.ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – ХОРА ------------------------------------------------------- 129**

**8.8.ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА 2017/2018. ШКОЛСКУ ГОДИНУ -------------------------------- 130**

**8.9.ПЛАН РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2017-2018. ГОДИНУ ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 132**

**8.10.РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА ----------------------------------------------------------------------------------------- 132**

**8.11.ДРАМСКА СЕКЦИЈАIII РАЗРЕД ------------------------------------------------------------------------------------ 133**

**8.12. ШАХОВСКЕ СЕКЦИЈЕ ШКОЛСКА 2017. – 2018. -----------------------------------------------------------134**

**8.13.ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ ----------------------------------------------------------- 135**

**8.14.ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 5.РАЗРЕД -------------------------------------------------------137**

**8.14.1ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНА ----------------- 137**

**8.14.2 ЧУВАРИ ПРИРОДЕ, ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕТИ РАЗРЕД ----------------------------- 138**

**9.ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ---------------------------------------------------------- 140**

**9.1.ПЛАН РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ----------------------------------------------------------------------- 140**

**9.2. ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА --------------------------------------------------------------------------------143**

**9.3.ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ----------------------------------------------------------------------------------146**

**9.4.ПЛАН АКТИВНОСТИ РАДА *ВРШЊАЧКОГ ТИМА* ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.ГОД. -------------148**

**10.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ИЗ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ------------------------------------------------------------------------------------------------------------150**

**10.1. ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА ----------------------------------------------------------------------150**

**10.2. ПЛАН ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ------ 152**

**10.2.1. ИНТЕРВЕНТНИ КОРАЦИ И ПРОЦЕДУРЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ НАСИЉА И СУМЊЕ НА НАСИЉЕ ------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 154**

**10.2.2.ПЛАН КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА -------------------------------------------------- 155**

**10.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ ----------------------------------------156**

**10.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ -----------------159**

**10.5. ПЛАНОВИ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ------------------------------------------------------------------ 160**

**10.6.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ----------------------------------------------------------- 159**

**11.ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ---------------------------------------------------- 164**

**11.1.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА------------------------------------------------------------------------------166**

**11.2. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ОКРУЖЊУ ШКОЛЕ (КУЛТУРНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ, СОЦИЈАЛНЕ, ПРИВРЕДНЕ, УПРАВНЕ И СЛ.)-----------------------166**

**11.3.ПЛАН МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ СА ШКОЛОМ ШКОФЉИЦА-СЛОВЕНИЈА ------------ 167**

**12. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА , СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ---------------------------------------------------------------------------------------------- 167**

**12.1ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ------------------------------------------------- 168**

**12.2.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ШКОЛИ ------------------------------------------------ 169**

**12.3.ПЛАН ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ---------------------------------------------------- 170**

**13.ПЛАН ПОСЕТА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2017.- 2018. ГОДИНУ ---------------172**

**13.1.ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ --------------------------------------172**

**14. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГА ----- 175**

**14.1 ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ ------------------------------------------- 176**

**14. 2. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА, ПРОЈЕКАТ -------------------176**

**15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА ----------------------------------------------------------------- 177**

**16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ ------------------------ -182**